INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

No. Contrato	495 de 2021
Clase de Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Periodo	**ENTRE EL 01 Y EL 30 DE JUNIO DE 2021.**
Pago No.	**02**
Nombre del Contratista	JOSÉ DAVID NARVAEZ MORENO
No. de Cédula del Contratista	8485840
Dependencia	DELEGADA PARA ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO
Nombre del Supervisor del Contrato	DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ
Expediente del Secop No.	**040016221**
Régimen Tributario	Responsable de IVA SI [ ] NO [X]
Registro Presupuestal No.	145921
Ciudad donde presta el servicio	BOGOTÁ D.C

1. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

A. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

		Valor sin intereses de mora				
Periodo pagado	**Ingreso base de cotización – IBC**	**Aporte a salud**	**Aporte a pensión**	**Aporte a ARL**	**Aporte a Fondo de Solidaridad**	**Número de planilla (s)**
MAYO	$908.526	$113.600	$145.400	$4.800		9419749668
JUNIO	$2.845.000	$355.700	$455.200	$69.400		9421880734
Totales	$3.753.526	$469.300	$600.600	$74.200		

B. VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Valor Inicial	$ 33.056.646
Valor Adición/Modificación No. 1 SI APLICA	$
Valor Adición/Modificación No. 2 SI APLICA	$
Valor Total	$ 33.056.646
Valor CDP No. 2 - SI APLICA	$
Número Compromiso Vigencia 202_ CUANDO APLIQUE	No.
Compromiso Vigencia 202_CUANDO APLIQUE	$
Pago No. 1	$ 1.879.992
Pago No. 2	$
Pago No. 3	$
Pago No. 4	$
Pago No. 5	$
Pago No. 6	$
Pago No. 7	$
Pago No. 8	$
Pago No. 9	$
Pago No. 10	$
Pago No. 11	$
Saldo	$ 31.176.654

El contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.

PRODUCTO DEL PROYECTO DE INVERSION	VALOR
1. Servicio de asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliarios	**$ 4.700.000**
TOTAL	**$ 4.700.000**

Se autoriza el pago por la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($4.700.000)**

2. **OBLIGACIONES DEL CONTRATO.** Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula No 1, se presenta el informe correspondiente.

2.1 LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

SI X	**NO**

ACTO ADMINISTRATIVO	LEGALIZADO
20215270054033	**Las evidencias de la legalización se encuentran anexas al radicado de memorando**

2.2 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

1. Apoyar jurídicamente el desarrollo de los talleres de socialización mediante los cuales se difunda el marco normativo y regulatorio de los criterios diferenciales para la vigilancia de prestadores en áreas rurales.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Se asistió como apoyo jurídico, al Taller Normativo Virtual: *"Departamento de Cundinamarca"*, el día 03 de junio de 2021 a las 9:00 a.m.**,** a través del enlace: meet.google.com/smf-orgp-juq y se atendieron consultas referentes a la normatividad aplicable a los Esquemas Diferenciales. 2. Se asistió como apoyo jurídico, al Taller Normativo Virtual: *"Departamento del Huila"*, el día 17 de junio de 2021 a las 9:00 a.m.**,** a través del enlace: meet.google.com/gix-orpb-ycb y se atendieron consultas referentes a la normatividad aplicable a los Esquemas Diferenciales. 3. Se asistió como apoyo jurídico, al Taller Normativo Virtual: *"Departamento del Magdalena"*, el día 24 de junio de 2021 a las 9:00 a.m.**,** a través del enlace: meet.google.com/aoo-axjq-tif y se atendieron consultas referentes a la normatividad aplicable a los Esquemas Diferenciales. 4. Se realizó trabajo logístico y contacto telefónico con funcionarios de la alcaldía, prestadores y transportadores del municipio de Villamaría y posteriormente se dictó Taller de manera presencial, sobre los avances normativos en materia de Esquemas Diferenciales en la ruralidad, a los principales actores del sector de agua, en el mencionado municipio, del departamento de Caldas, el día 22 de junio de 2021. 5. Se realizó trabajo logístico y contacto telefónico con funcionarios de la alcaldía, prestadores y medios de transporte del municipio de La Merced y posteriormente se dictó Taller de manera presencial, sobre los avances normativos en materia de Esquemas Diferenciales en la ruralidad, a los principales actores del sector de agua, en el mencionado municipio, del departamento de Caldas, el día 23 de junio de 2021.
Evidencia: Carpeta Anexo 1

2. Elaborar los documentos, informes y/o presentaciones de carácter jurídico que se requieran a solicitud del supervisor en el marco de la formalización de los prestadores rurales de servicios públicos domiciliarios.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Se elaboró documento de respuesta, a la consulta escrita recibida en el correo del Proyecto, a solicitud de la señora Jeanette López, representante de una organización autorizada, sobre el fundamento legal y tramite de los permisos y concesiones de agua. Además, ayudarla a entender si su organización es un abasto o un prestador. Se envió a coordinación del grupo de asistencias técnicas el día 21-06-2021.

2. Se elaboró documento de respuesta, a la consulta escrita recibida en el correo del Proyecto, a solicitud de la señora Luz Adriana Duque Henao, representante del PDA de Caldas, sobre la elaboración del Plan de Gestión establecido en la Resolución 571 de 2019, con el objetivo de replicar dicha información entre los prestadores de la zona. Se envió a coordinación del grupo de asistencias técnicas el día 25-06-2021.
3. Se apoyó con los ajustes y producción de la última versión de la presentación para los talleres normativos solicitada por la coordinación del Proyecto, junto a las profesionales Alexandra Ramírez, Gloria Moreno, Gisela Chinchilla y el suscrito. 21-06-2021.

Evidencia: Carpeta Anexo 2

3. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo programadas por la coordinación para la ejecución de las diversas actividades que le sean asignadas y en general cualquiera de los eventos en que se requiera en el marco del proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Se asistió a la reunión de “Revisión Presentación Talleres Normativos”, el 25 de junio de 2021. 2. Se asistió a la reunión de “Logística Encuentro Regional Atlántico”, el 28 de junio de 2021.
Evidencia: Carpeta Anexo 3

4. Participar en el desarrollo de los encuentros regionales con prestadores, representantes de las comunidades, autoridades del orden municipal, departamental y nacional del sector, para analizar los medios para registrar la información de los prestadores rurales.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Se apoyó en la logística para la convocatoria de prestadores y demás invitados al Encuentro Regional Atlántico del 01-07-2021, con la realización de llamadas telefónicas, a diferentes personas perteneciente al sector de la prestación de servicio de agua en zona rurales. 30/06/2021.
Evidencia: Carpeta Anexo 4

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
2. Se realizó alimentación del DRIVE del Proyecto con toda la documentación pertinente al Taller Normativo presencial dictado por el suscrito, en los municipios de Villamaría y La Merced, en el departamento de Caldas.
Evidencia: Carpeta Anexo 5

3. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES:

Nota: El contratista cumplió con sus obligaciones dentro del periodo en el cual se presenta el informe, conforme las normas, especificaciones, procedimientos, lineamientos técnicos, manuales operativos y

demás normas técnicas exigibles**.**

Así mismo deberá incluir lo siguiente:

- Modificaciones Contractuales: SI [ ] NO [X]
- Garantías: Se verificaron las garantías y la vigencia de las mismas cubre todo el contrato.

.



JOSÉ DAVID NARVAEZ MORENO
CONTRATISTA

DANIELA VANESSA VILLALBA MUÑOZ
ASESORA SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO
SUPERVISORA

Proyectó: José David Narváez Moreno -Contratista Delegada AAA
Vo.Bo: Paola Andrea Moncayo – Contratista Despacho Delegada AAA
Revisó: Gloria Inés León – Técnico Administrativo Delegada AAA