INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL ANTON PIRULERO		
ASOCIADO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 6648 – 2020 ZONA 7 OPCION 1 – 16 DE MAYO DE 2021	Fecha Acta de Inicio: 26 DE MAYO DE 2021	Fecha de Terminación: 23 DE FEBRERO DE 2021
Modificaciones: Si____ No__X___ Suspensiones: Si____ No__X___ Días Hábiles :____		
Adiciones: Si___ No_X__ $_____ Prórroga: Si___ No_X__ Tiempo Modificatorio:		
Periodo del Informe:	DEL 26 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2021	
Localidad: Engativá	Dirección del predio: Calle 70 No. 109 a 05	Teléfono: 8069491
Representante Legal: Laura Victoria González Abril	Correo Electrónico: laura.gonzalez30@gmail.com	
Coordinador(a): Jaime González Abril	Correo Electrónico: jardinantonpirulero@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 107	Niños(as) Matriculados: 107	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS ETAPA ALISTAMIENTO

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	actualizar RUT actualizar el sistema contable con las normas niif	RUT libros contables sistema contable licencia de software del sistema contable
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Pago a proveedores	Facturas y cuentas de cobro canceladas y soporte de pago del banco
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	Pago del talento humano el 30 de junio por transferencia electrónica banco caja social por 5 días (del 05 al 09 de junio de 2021) según lo establecido por la SDIS, con un contrato laboral.	relación de nomina soporte de pago banco pago seguridad social provisión de prestaciones sociales
4	Presentar a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	N/A	N/A
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de	Elaboración de presupuesto según contrato y estructura de costos.	Certificaciones revisor fiscal Soportes del banco. Pago de seguridad social de todo el talento humano

	este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Certificado espacio físico funcional	
6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Organización de información financiera de acuerdo a lo establecido por el supervisor Envió de información por medio digital al supervisor financiero.	Facturas y soportes enviados de forma digital, de acuerdo a los solicitado por la supervisión financiera

ASPECTOS FINANCIEROS MULTIMODAL Y ALTERNANCIA

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	actualizar RUT actualizar el sistema contable con las normas niif	RUT libros contables sistema contable licencia de software del sistema contable
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Pago a proveedores	Facturas y cuentas de cobro canceladas y soporte de pago del banco
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	Pago del talento humano el 30 de junio por transferencia electrónica banco caja social por 21 días (del 10 al 30 de junio de 2021) según lo establecido por la SDIS, con un contrato laboral.	relación de nomina soporte de pago banco pago seguridad social pago prima provisión de prestaciones sociales
4	Presentar a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	N/A	N/A
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Elaboración de presupuesto según contrato y estructura de costos. Compra de alimentos, elementos de aseo institucional, protección sanitaria, papelería, material didáctico. Nomina talento humano. Certificado desgaste y uso bienes muebles	Facturas de venta Cuenta de cobro Certificaciones revisor fiscal Soportes del banco. Pago de seguridad social de todo el talento humano
6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Organización de información financiera de acuerdo a lo establecido por el supervisor Envió de información por medio digital al supervisor financiero.	Facturas y soportes enviados de forma digital, de acuerdo a los solicitado por la supervisión financiera

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	37.046.533	
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	3.157.983	959.410
VIGILANCIA	N/A	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN	19.605	123.047
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	N/A	N/A
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	474.005	454.545
ELEMENTOS DE PROTECCION SANITARIA	421.255	454.545
PAPELERÍA	713.334	636.364
MATERIAL DIDÁCTICO	6.691.354	6.519.294
ALIMENTACIÓN	5.969.460	
TOTAL EJECUTADO	54.493.529	9.147.205

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
Jaime González Abril	Profesional	Coordinador	Contrato Laboral
Carmen Milena Navarrete Munar	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Claudia Patricia Hernández Ruda	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Diana Paola Gómez Vargas	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Geraldine Marentes Triviño	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Leydy Liliana Cespedes Guayara	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
María Nidia Villalobos Murillo	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Paola Andrea Parra Sua	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Sandra Patricia Casas Perdomo	Profesional	Maestra Profesional	Contrato Laboral
Carolina González Vargas	Técnica	Auxiliar Pedagógico	Contrato Laboral
Gloria Del Pilar Uriza	Técnica	Auxiliar Pedagógico	Contrato Laboral
Edgna Shirley Rivas Giraldo	Profesional	Apoyo Administrativo	Contrato OPS
Adriana Hernandez Bareño	Bachiller	Servicios Generales	Contrato Laboral
Nora Alicia Murillo García	Bachiller	Servicios Generales	Contrato Laboral
Yenny Carolina Daza Pérez	Bachiller	Servicios Generales	Contrato Laboral
Maryiris Ballesteros Herrera	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato Laboral

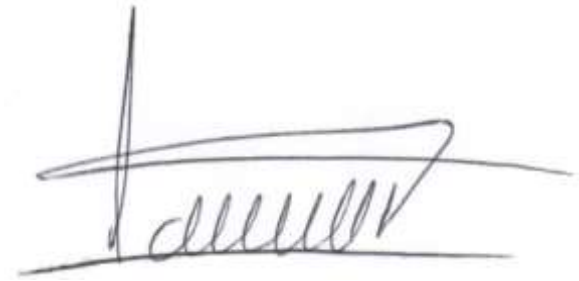
Isabel María Silva Otero	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato Laboral
Luz Marina Sánchez Lozano	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato Laboral

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	**CANTIDAD**	**SOPORTE**
Nomina	17	Planilla de Pago No.9421996675
OPS	1	Planilla de Pago

FIRMAS

Representante Legal



_____

Revisor Fiscal y/o Contador



_____

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión:

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	CÓDIGO
	JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	VERSION
	ASPECTOS FINANCIEROS	Fecha
	RELACIÓN SOPORTES	Pagina 1 de 1
	CONVENIO N° 6648 - ZONA 7 OPCIÓN 1 - JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO - ANTON PIRULERO	Fecha visita:
	SOPORTES CORREPONDIENTES A LA ETAPA DE ALISTAMIENTO: 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2021	

TALENTO HUMANO

VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
NÓMINA	6/30/2021	TRANSFERENCIA	BANCO CAJA SOCIAL	24020662282	$ 4,723,482.58		$ 4,723,483
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6/30/2021	TRANSFERENCIA	BANCO CAJA SOCIAL	24020662282			
SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**	**SDIS**	**ASOCIADO**	**VALOR**
	7/8/2021	APORTES EN LINEA	9421996675	17	$ 1,375,471.11		$ 1,375,471
PROVISIONES					$ 1,025,379.59		$ 1,025,380
TOTAL TALENTO HUMANO					**$ 7,124,333.28**	**$ -**	**$ 7,124,333**

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL

CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SERVICIOS PÚBLICOS				$ -
INTERNET		$ -		$ -
PIGA		$ -		$ -
MANTENIMIENTO		$ -		$ -
INMUEBLE	GLADYS DIAZ PINILLA	$ 1,813,226	$ 553,506	$ 1,813,226
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		**$ 1,813,226**	**$ 553,506**	**$ 2,366,732**

VIGILANCIA

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL VIGILANCIA				**$ -**	**$ -**	**$ -**

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN

CONCEPTO	SOPORTE	TERCERO	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN				**$ -**	**$ -**	**$ -**

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ -**	**$ -**

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (SANITARIA)

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL ELEMENTOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (SANITARIA)				**$ -**	**$ -**	**$ -**

PAPELERIA

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL PAPELERIA				**$ -**	**$ -**	**$ -**

MATERIAL DIDACTICO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						$ -
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**

ALIMENTOS

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL ALIMENTOS				**$ -**	**$ -**	**$ -**

REFRIGERIOS

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA						
TOTAL REFRIGERIOS				**$ -**	**$ -**	**$ -**

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL	**$ 8,937,559**	**$ 553,506**	**$ 9,491,065**

* Para el concepto de Talento Humano se requiere adjuntar la hoja de trabajo.
* En los espacios donde no hay a lugar observaciones diligenciar N/A (no aplica)

Notas Aclaratorias:
1.Para los Asociados que estén obligados a tener Revisor fiscal, el soporte de ejecución del rubro Espacio Físico Funcional debe ser firmado por éste, de lo contrario deberá ser firmado por el Contador.
2. Para la relacion de los soportes correspondientes a los rubros de aseo personal, aseo institucional, papeleria y material didactico solamente se deben incluir los soportes verificados en el jardin infantil cofinanciado que presenten visto bueno de la supervisión.
3. En el rubro de alimentos únicamente se debe relacionar las facturas de los proveedores previamente verificados por el componente de nutricion y que cuenten con concepto higienico favorable sin observaciones

EJECUCION DE ETAPA DE ALISTAMIENTO POR VALOR DE $ 9,491,065

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $ 8,937,559

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de costos.

PARA NÓMINA

El valor proyectado de la etapa de alistamiento (26 de mayo al 09 de junio de 2021) verificado es por $7.398.500, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Subtotal de Salarios $4.723.482,58, no se presentaron descuentos de talento humano, para un total de salarios de $ 4.723.482,58 provisiones por valor de $1,025,379.59 y Seguridad Social por valor de $ 1.375.471,11, para un total ejecutado de $ 7,124,333.28.

Se evidenció planilla N°9421996675 que corresponde a la salud del mes julio 2021, pensión, ARL y parafiscales del mes junio 2021, se evidenció pago con fecha 08/07/2021, por valor total $9.070.400 se dio visto bueno para alistamiento el valor de $1.375.471,11 para 17 personas según la estructura de costos por 5 días.

Saldo Pendiente Talento Humano:

El asociado realizo una contratación por prestación de servicios por valor de $ 1.425.667, de un Apoyo Administrativo, Edgna Rivas Giraldo, para la etapa de alistamiento (05 de junio), le correspondió el valor de $274.167, Quedó pendiente el valor $274.167 que **se llevará a la ejecución en el mes de julio de 2021**, toda vez que se evidenciaron por parte del componente administrativo dos tipos de contratos.

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por $ 2.364.010, que corresponde a la etapa de alistamiento: (26 de mayo al 09 de junio de 2021), 15 días calendario por valor niño mes $54.533, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $1.813.226, que obedece a los soportes presentados por el Asociado.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $ 553,506

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el mes verificado es por $ 553,506, que corresponde a la etapa de alistamiento: (26 de mayo al 09 de junio de 2021), 15 días calendario por valor niño mes $54.533, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $ 553,506 que obedece a los soportes presentados por el Asociado.

Se evidencia certificación de revisor fiscal por valor total de $2.917.516, el valor que se tomó de la certificación correspondió al resultado del prorrateo del alquiler de bien inmueble de acuerdo con el periodo de alistamiento y según los lineamientos del anexo técnico.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- Descuentos de talento humano: No Aplicó.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA:			
FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA	
NOMBRE: JEANNE YULIETH DUARTE ALARC	CARGO: ASISTENTE CONTABLE	NOMBRE:	William Alexander Roa Salinas
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.394.399 de Bogota D.C.		CÉDULA DE CIUDADAN	79,696,851 Bogota

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	CÓDIGO
	JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	VERSION
	ASPECTOS FINANCIEROS	Fecha
	RELACIÓN SOPORTES	Pagina 1 de 1
	)NVENIO N° 6648 - ZONA 7 OPCIÓN 1 - JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULE	
	SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERIODO DE JUNIO DEL 10 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2021	Fecha visita:

TALENTO HUMANO						
VINCULACIÓN	FECHA DE PAGO	MEDIO DE PAGO	ENTIDAD BANCARIA	N° DE CUENTA DEBITADA	ASOCIADO	VALOR TOTAL
NOMINA	6/30/2021	TRANSFERENCIA	BANCO CAJA SOCIAL	24020662282		$ 19,838,627
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6/30/2021	TRANSFERENCIA	BANCO CAJA SOCIAL	24020662282		$ -
SI TIENE PERSONAL VINCUALDO POR CONTRATO LABORAL DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN						
SEGURIDAD SOCIAL	FECHA DE PAGO	OPERADOR PILA	N° DE PLANILLA	N° DE AFILIADOS	ASOCIADO	VALOR
	7/8/2021	APORTES EN LINEA	9421996675	17		$ 5,776,979
PROVISIONES						$ 4,306,594
TOTAL TALENTO HUMANO					$ -	$ 29,922,200

ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL			
CONCEPTO	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	ASOCIADO	VALOR
SERVICIOS PÚBLICOS			$ -
INTERNET			$ -
PIGA			$ -
MANTENIMIENTO			$ -
INMUEBLE	GLADYS DIAZ PINILLA	$ 405,904	$ 1,750,661
TOTAL ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		$ 405,904	$ 1,750,661

VIGILANCIA					
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA					
TOTAL VIGILANCIA				$ -	$ -

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN					
CONCEPTO	SOPORTE	TERCERO	FECHA	ASOCIADO	VALOR
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN	CERTIFICACION	CORDIN	7/8/2021	$ 123,047	$ 142,652
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN				$ 123,047	$ 142,652

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	ASOCIADO	VALOR
NO APLICA					$ -
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ -	$ -

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	ASOCIADO	VALOR
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2266	6/6/2021	$ 250,545	$ 724,550
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2267	6/6/2021	$ 204,000	$ 204,000
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				$ 454,545	$ 928,550

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (SANITARIA)					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	ASOCIADO	VALOR
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2266	6/6/2021	$ 64,300	$ 64,300
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2267	6/6/2021	$ 390,245	$ 811,500
TOTAL ELEMENTOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (SANITARIA)				$ 454,545	$ 875,800
					$ -

PAPELERIA					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	ASOCIADO	VALOR
INVERSIONES MARIANA BD	28.946.915-6	FACTURA DP - 00451	6/5/2021	$ 636,364	$ 790,398
INVERSIONES MARIANA BD	28.946.915-6	FACTURA DP - 00454	6/5/2021		$ 559,300
TOTAL PAPELERIA				$ 636,364	$ 1,349,698

MATERIAL DIDÁCTICO					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	ASOCIADO	VALOR
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2263	6/6/2021		$ 2,955,000
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2264	6/6/2021	$ -	$ 3,181,700
RAYSA COMERCIALIZADORA	51.857.918-1	FACTURA 2265	6/6/2021	$ 1,500,000	$ 2,054,654
CORPORACION PARA EL DESARROLLOCORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	830072816-2	CERTIFICACION	6/6/2021	$ 5,019,294	$ 5,019,294
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				$ 6,519,294	$ 13,210,648

ALIMENTOS					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	ASOCIADO	VALOR
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901,439,652	FACTURA FRUV 44	6/11/2021		$ 5,665,700
JAIRO GONZALEZ	19.451.599	CTA COBRO JG363	6/11/2021		$ 190,000
TOTAL ALIMENTOS				$ -	$ 5,855,700
				$ -	

REFRIGERIOS					
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	ASOCIADO	VALOR
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901,439,652	FACTURA FRUV 58	6/28/2021		$ 113,760
TOTAL REFRIGERIOS				$ -	$ 113,760
				$ -	$ 5,969,460

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL	$ 8,593,699	$ 54,149,669

* Para el concepto de Talento Humano se requiere adjuntar la hoja de trabajo.
* En los espacios donde no hay a lugar observaciones diligenciar N/A (no aplica)

Notas Aclaratorias:
1.Para los Asociados que estén obligados a tener Revisor fiscal, el soporte de ejecución del rubro Espacio Físico Funcional debe ser firmado por éste, de lo contrario deberá ser firmado por el Contador.
2. Para la relacion de los soportes correspondientes a los rubros de aseo personal, aseo institucional, papeleria y material didactico solamente se deben incluir los soportes verificados en el jardin infantil cofinanciado que presenten visto bueno de la supervisión.
3. En el rubro de alimentos únicamente se debe relacionar las facturas de los proveedores previamente verificados por el componente de nutricion y que cuenten con concepto higienico favorable sin observaciones

EJECUCION DEL MES DE JUNIO DE 2021 (DEL 10 AL 30 JUNIO DE 2021) POR VALOR DE $54.149.669

EJECUCIÓN SDIS POR VALOR DE $45.555.970

Talento Humano: Para este concepto se verificaron los días laborados del mes, por el valor día de cada perfil según estructura de

PARA NÓMINA Y HONORARIOS

El valor proyectado mes de junio de 2021, verificado es por $ 31.073.700, se llevaron a la ejecución los valores descritos de la siguiente forma: Subtotal de Salarios $19.838.626,85, no se presentaron descuentos de talento humano, para un total de salarios de $$19.838.626,85, provisiones por valor de $4.306.594,26 y Seguridad Social por valor de $5.776.978,68, para un total ejecutado de $ 29.922.199,79.

Se evidenció planilla N°9421996675 que corresponde a la salud del mes julio 2021, pensión, ARL y parafiscales del mes junio 2021, se evidenció pago con fecha 08/07/2021, por valor total $9.070.400 se dio visto bueno para mes de junio el valor de $4.899.297 para 17 personas según la estructura de costos por 21 días.

Saldo Pendiente Talento Humano:

El asociado realizo una contratación por prestación de servicios por valor de $ 1.425.667, de un Apoyo Administrativo, Edgna Rivas Giraldo, para la etapa del mes de junio (10 al 30 junio), le correspondió el valor de $1.151.500, Quedó pendiente el valor $1.151.500 que **se llevará a la ejecución en el mes de julio de 2021**, toda vez que se evidenciaron por parte del componente administrativo dos tipos de contratos.

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el periodo del 10 al 30 verificado es por $ 1.733.607, que corresponde a 26 días calendario, por valor niño mes $54.533, por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $ 1,344,757 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Se evidencia certificación de revisor fiscal por valor total de $4.084.522, el valor que se tomó de la certificación correspondió al resultado del prorrateo del alquiler de bien inmueble de acuerdo con el periodo mes de junio de 2021 (multimodal: del 10 al 17 de junio, periodo no atendido: 18 al 27 junio y alternancia 28 al 30 junio de 2021) y según los lineamientos del anexo técnico.

Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación: El valor proyectado del mes verificado es por $19.605, que corresponde a 3 días mes niño desde el inicio de la alternancia del 28 al 30 de junio de 2021 por valor día niño $13.332 por la cobertura autorizada.

Se lleva a la ejecución el valor de $19.605, que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado del mes verificado es por $697.631, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.346 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $474.005 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

El Asociado presentó factura No. FACTURA 2266 del proveedor RAYSA COMERCIALIZADORA con NIT 51.857.918-1, por valor total de $899.850. Se hace descuento de $ 111.000.

El Asociado presentó factura No. FACTURA 2267 del proveedor RAYSA COMERCIALIZADORA con NIT 51.857.918-1, por valor total de $1.134.100. Se hace descuento de $118.600.

Según el componente nutricional algunos elementos de las facturas de los elementos de aseo institucional y de protección sanitaria no procedió el pago por no estar autorizados en el Anexo técnico: el descuento total fue por valor de $229.600, corresponde a :batas quirúrgicas $15.800, delantal desechable, $7.100, dispensador de papel higiénico $78.000, esponjillas de brillo $8.400, gel antibacterial,35.900 jabón de barra $1.700, kit señalización de 48 PZ $80.000, limpiavidrios $13.300, limpia pisos $15.700 y Varsol.

Elementos de Protección Sanitaria: El valor proyectado del mes verificado es por $575.223, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.203 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $421.255 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Papelería: El valor proyectado del periodo del 10 al 30 de junio de 2021 es por $713.334 que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $901 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor de $713.334 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Material Didáctico: El valor proyectado del periodo verificado es por $6.691.354, que corresponde al 50% del valor total del concepto del gasto para el convenio, según lo señalado en el anexo técnico.

Se lleva a la ejecución el valor $6.691.354 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

El Asociado presentó factura No. FACTURA 2265 del proveedor RAYSA COMERCIALIZADORA con NIT 51.857.918-1, por valor total de $2.081.300. Se ejecuta por el aporte del asociado el valor de $1,500.000, el saldo por valor de $ 581,300, **se llevó a la ejecución $554.654.** Quedó pendiente el valor $ 26,646 que **se llevará a la ejecución en el mes de octubre de 2021**, ya que superó el valor del 50% del valor de la estructura de costos.

Alimentos: El valor proyectado del mes verificado es por $7.378.562, que corresponde a 13 días hábiles por valor día niño $4.470, por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos menos los descuentos de cobertura $62.579, valor a ejecutar $7.163.154.

Se lleva a la ejecución el valor de $5.969.460 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Se realizó la entrega de 106 paquetes alimentarios, el componente de nutrición avalo que la cantidad de alimentos adquiridos corresponden a los entregados; Caminadores 16, Párvulos 40 y Pre-Jardín 50.

El Asociado presentó factura No. FACTURA FRUV 44 del proveedor FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS con NIT 901439652, por valor total de $5.719.150, contó con verificación del componente de nutrición con observación que genero descuento por $53.4570, valor tomado de la factura $5.665.700

Refrigerios de Alternancia del 28-29 y 30 de junio: El Asociado presentó factura No. FACTURA FRUV 58 del proveedor FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS con NIT 901439652, por valor total de $400.809, se realizó entrega de 45 refrigerios; valor dado Estructura de costos para refrigerios $2.528, se dio visto bueno para refrigerios así: 45 refrigerios por $2.528, así que, se generó descuento por $287.049, se llevó a la ejecución $113.760.

EJECUCIÓN ASOCIADO POR VALOR DE $ 8.593.699

Espacio Físico funcional: El valor proyectado para el periodo del 10 al 30 junio verificado es por $405.904, por valor niño mes $54.533 por la cobertura autorizada según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $ 405.904 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Se evidenció certificación expedida por Revisor Fiscal por valor total aporte Asociado para ejecución del 15 al 30 de junio $ 5.584.179, que correspondió a (Uso del predio $5.570.801 y servicios públicos $13.378), de la cual se llevó a la ejecución solo el Uso del Predio $5.570.801. Los servicios públicos presentados se encontraron por fuera de la ejecución del 15 al 30 de junio.

Desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación: El valor proyectado del 15 al 30 verificado es por $ 123.047 , que corresponde a 3 días mes niño por valor día niño $13.332 por la cobertura autorizada.

Se lleva a la ejecución el valor $123.047 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Elementos de Aseo Institucional: El valor proyectado del mes verificado es por $454.545, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.346 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor por $454.545 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Elementos de Protección Sanitaria: El valor proyectado del periodo del 10 al 30 junio verificado es por $454.545, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $1.203 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor por $454.545 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Papelería: El valor proyectado del periodo del 10 al 30 de junio verificado es por $636.364, que corresponde a 08 días hábiles por valor día niño $901 por la cobertura autorizada para el convenio según estructura de costos.

Se lleva a la ejecución el valor $636.364 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

Material Didáctico: El valor proyectado del periodo verificado es por $ 6,519,294, que corresponde a 50% del valor total del concepto de gasto para el convenio, según lo señalado en anexo técnico.

Se lleva a la ejecución el valor $ 6,519,294 que obedece a los soportes presentados por el Asociado:

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- Descuentos de cobertura Periodo Junio: 13 paquetes alimentarios no entregados para los 13 días hábiles del periodo verificado, por el valor unitario de $4.470, lo que equivale al valor total de $62.579.

- Descuentos de talento humano: No Aplicó.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA:	
FIRMA DE QUIEN RECIBE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: JEANNE YULIETH DUARTE ALARCÓN CARGO: ASISTENTE CONTABLE	NOMBRE: Alexander Roa Salinas
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.394.399 de Bogota D.C.	CÉDULA DE CIUD. Bogota

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 26/05/2021 y el 30/06/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
ANTON PIRULERO							
11050500 CAJA GENERAL							
Junio 2021							
GAS NATURAL SA ESP	04/06/2021	PAGO GAS JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1323	0,00	29.810,00	-29.810,00
GAS NATURAL SA ESP	22/06/2021	PAGO GAS JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1322	0,00	11.520,00	-41.330,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**41.330,00**	
Total para 11050500 CAJA GENERAL					**0,00**	**41.330,00**	**-41.330,00**
11200505 BANCO CAJA SOCIAL CTA AHORROS 24020662282							
Mayo 2021							
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/05/2021	PAGO ARRIENDO MAYO 2021 AP		)E) CE G 001 1307	0,00	4.561.304,00	-4.561.304,00
Total para Mayo 2021					**0,00**	**4.561.304,00**	
Junio 2021							
CODENSA S.A ESP	24/06/2021	PAGO ENERGIA JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1320	0,00	7.150,00	-4.568.454,00
CODENSA S.A ESP	24/06/2021	PAGO ENERGIA JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1321	0,00	10.400,00	-4.578.854,00
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	24/06/2021	PAGO ACUEDUCTO JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1324	0,00	635.558,00	-5.214.412,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	0,00	20.368.992,00	-25.583.404,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	0,00	1.731.985,00	-27.315.389,00
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/06/2021	PAGO ARRIENDO JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1308	0,00	4.561.304,00	-31.876.693,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**27.315.389,00**	
Total para 11200505 BANCO CAJA SOCIAL CTA AHORROS 24020662282					**0,00**	**31.876.693,00**	**-31.876.693,00**
220505 PROVEEDORES NACIONALES							
Junio 2021							
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	05/06/2021	FACTURA DP-451		)E) CE G 001 1318	0,00	837.589,00	837.589,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	05/06/2021	FACTURA DP-454		)E) CE G 001 1319	0,00	539.915,00	1.377.504,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2263		)E) CE G 001 1310	0,00	2.852.580,00	4.230.084,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2264		)E) CE G 001 1311	0,00	3.071.423,00	7.301.507,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2265		)E) CE G 001 1312	0,00	2.009.163,00	9.310.670,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2266		)E) CE G 001 1316	0,00	868.661,00	10.179.331,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2267		)E) CE G 001 1317	0,00	1.094.793,00	11.274.124,00
SANDRA MILENA MUÑOZ GOMEZ NI	07/06/2021	FACTURA 583		)E) CE G 001 1315	0,00	720.337,00	11.994.461,00
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA S	11/06/2021	PQTE ALIMENTARIO JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1313	0,00	5.577.439,00	17.571.900,00
JAIRO GONZALEZ ABRIL	11/06/2021	TRANSPORTE PQTE ALIMENTARIO J		)E) CE G 001 1314	0,00	186.265,00	17.758.165,00
ERMENCIA ROSARIO SANCHEZ PA	30/06/2021	FACTURA MTTO JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1309	0,00	3.801.360,00	21.559.525,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**21.559.525,00**	
Total para 220505 PROVEEDORES NACIONALES					**0,00**	**21.559.525,00**	**21.559.525,00**
23652502 SERVICIOS GENERALES DECLARANTES 4%							
Junio 2021							
ERMENCIA ROSARIO SANCHEZ PA	30/06/2021	FACTURA MTTO JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1309	0,00	160.000,00	160.000,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**160.000,00**	
Total para 23652502 SERVICIOS GENERALES DECLARANTES 4%					**0,00**	**160.000,00**	**160.000,00**

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
23652503 SERVICIOS TRANSPORTE DE CARGA 1%							
Junio 2021							
JAIRO GONZALEZ ABRIL	11/06/2021	TRANSPORTE PQTE ALIMENTARIO J		)E) CE G 001 1314	0,00	1.900,00	1.900,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**1.900,00**	
Total para 23652503 SERVICIOS TRANSPORTE DE CARGA 1%					**0,00**	**1.900,00**	**1.900,00**
23653000 ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES 3,5%							
Mayo 2021							
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/05/2021	PAGO ARRIENDO MAYO 2021 AP		)E) CE G 001 1307	0,00	167.109,00	167.109,00
Total para Mayo 2021					**0,00**	**167.109,00**	
Junio 2021							
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/06/2021	PAGO ARRIENDO JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1308	0,00	167.109,00	334.218,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**167.109,00**	
Total para 23653000 ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES 3,5%					**0,00**	**334.218,00**	**334.218,00**
23654001 RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 2.5%							
Junio 2021							
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	05/06/2021	FACTURA DP-451		)E) CE G 001 1318	0,00	21.692,00	21.692,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	05/06/2021	FACTURA DP-454		)E) CE G 001 1319	0,00	13.982,00	35.674,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2263		)E) CE G 001 1310	0,00	73.875,00	109.549,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2264		)E) CE G 001 1311	0,00	79.542,00	189.091,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2265		)E) CE G 001 1312	0,00	52.032,00	241.123,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2266		)E) CE G 001 1316	0,00	22.496,00	263.619,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2267		)E) CE G 001 1317	0,00	28.352,00	291.971,00
SANDRA MILENA MUÑOZ GOMEZ NI	07/06/2021	FACTURA 583		)E) CE G 001 1315	0,00	18.655,00	310.626,00
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA S	11/06/2021	PQTE ALIMENTARIO JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1313	0,00	141.711,00	452.337,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**452.337,00**	
Total para 23654001 RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 2.5%					**0,00**	**452.337,00**	**452.337,00**
23680501 RETENCION DE ICA COMPRAS							
Junio 2021							
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	05/06/2021	FACTURA DP-451		)E) CE G 001 1318	0,00	8.382,00	8.382,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	05/06/2021	FACTURA DP-454		)E) CE G 001 1319	0,00	5.403,00	13.785,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2263		)E) CE G 001 1310	0,00	28.545,00	42.330,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2264		)E) CE G 001 1311	0,00	30.735,00	73.065,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2265		)E) CE G 001 1312	0,00	20.105,00	93.170,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2266		)E) CE G 001 1316	0,00	8.693,00	101.863,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2267		)E) CE G 001 1317	0,00	10.955,00	112.818,00
SANDRA MILENA MUÑOZ GOMEZ NI	07/06/2021	FACTURA 583		)E) CE G 001 1315	0,00	7.208,00	120.026,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**120.026,00**	
Total para 23680501 RETENCION DE ICA COMPRAS					**0,00**	**120.026,00**	**120.026,00**
23680502 RETENCION DE ICA SERVICIOS							

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 26/05/2021 y el 30/06/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Mayo 2021							
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/05/2021	PAGO ARRIENDO MAYO 2021 AP		)E) CE G 001 1307	0,00	46.122,00	46.122,00
Total para Mayo 2021					**0,00**	**46.122,00**	
Junio 2021							
JAIRO GONZALEZ ABRIL	11/06/2021	TRANSPORTE PQTE ALIMENTARIO J		)E) CE G 001 1314	0,00	1.835,00	47.957,00
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/06/2021	PAGO ARRIENDO JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1308	0,00	46.122,00	94.079,00
ERMENCIA ROSARIO SANCHEZ PA	30/06/2021	FACTURA MTTO JUNIO 2021 AP		)E) CE G 001 1309	0,00	38.640,00	132.719,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**86.597,00**	
Total para 23680502 RETENCION DE ICA SERVICIOS					**0,00**	**132.719,00**	**132.719,00**
23680505 RETE ICA 7 X 1000							
Junio 2021							
EDGNA SHIRLEY RIVAS GIRALDO NI	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	8.444,00	8.444,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**8.444,00**	
Total para 23680505 RETE ICA 7 X 1000					**0,00**	**8.444,00**	**8.444,00**
237005 APORTES EPS							
Junio 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	APORTES A SALUD		:PE) NO L 011 347	0,00	1.713.542,00	1.713.542,00
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	75.144,00	1.788.686,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	1.851.640,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ R	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	1.914.594,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	1.977.548,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.040.502,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.103.456,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.166.410,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.229.364,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.292.318,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	33.317,00	2.325.635,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	33.317,00	2.358.952,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	26.653,00	2.385.605,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	26.653,00	2.412.258,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	26.653,00	2.438.911,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRER	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	27.000,00	2.465.911,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	27.000,00	2.492.911,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	27.000,00	2.519.911,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	APORTES A SALUD		:PE) NO L 011 352	0,00	311.553,00	2.831.464,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**2.831.464,00**	
Total para 237005 APORTES EPS					**0,00**	**2.831.464,00**	**2.831.464,00**
237006 APORTES A.R.P.							
Junio 2021							
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	30/06/2021	APORTES A ADMINIS DE RIESGOS P		:PE) NO L 011 347	0,00	105.232,00	105.232,00
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	30/06/2021	APORTES A ADMINIS DE RIESGOS P		:PE) NO L 011 352	0,00	19.133,00	124.365,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**124.365,00**	

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 26/05/2021 y el 30/06/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Total para 237006 APORTES A.R.P.					**0,00**	**124.365,00**	**124.365,00**
237010 APORTES AL I.C.B.F., SENA Y CAJAS DE COMPENSACION							
Junio 2021							
CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO F	30/06/2021	APORTES AL I C B F SENA Y CAJAS		:PE) NO L 011 347	0,00	806.373,00	806.373,00
SENA	30/06/2021	APORTES AL I C B F SENA Y CAJAS		:PE) NO L 011 347	0,00	403.186,00	1.209.559,00
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE	30/06/2021	APORTES AL I C B F SENA Y CAJAS		:PE) NO L 011 347	0,00	604.779,00	1.814.338,00
CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO F	30/06/2021	APORTES AL I C B F SENA Y CAJAS		:PE) NO L 011 352	0,00	146.613,00	1.960.951,00
SENA	30/06/2021	APORTES AL I C B F SENA Y CAJAS		:PE) NO L 011 352	0,00	73.307,00	2.034.258,00
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE	30/06/2021	APORTES AL I C B F SENA Y CAJAS		:PE) NO L 011 352	0,00	109.960,00	2.144.218,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**2.144.218,00**	
Total para 237010 APORTES AL I.C.B.F., SENA Y CAJAS DE COMPENSACI					**0,00**	**2.144.218,00**	**2.144.218,00**
238030 FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES							
Junio 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	APORTES A PENSIONES		:PE) NO L 011 347	0,00	2.419.118,00	2.419.118,00
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	75.144,00	2.494.262,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.557.216,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ R	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.620.170,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.683.124,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.746.078,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.809.032,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.871.986,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.934.940,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	62.954,00	2.997.894,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	33.317,00	3.031.211,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	33.317,00	3.064.528,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	26.653,00	3.091.181,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	26.653,00	3.117.834,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	26.653,00	3.144.487,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRER	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	27.000,00	3.171.487,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	27.000,00	3.198.487,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	27.000,00	3.225.487,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	APORTES A PENSIONES		:PE) NO L 011 352	0,00	439.840,00	3.665.327,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**3.665.327,00**	
Total para 238030 FONDOS DE CESANTIAS Y/O PENSIONES					**0,00**	**3.665.327,00**	**3.665.327,00**
25050501 SALARIOS POR PAGAR ANTON							
Junio 2021							
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.728.302,00	1.728.302,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.447.952,00	3.176.254,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ R	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.447.952,00	4.624.206,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.447.952,00	6.072.158,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.447.952,00	7.520.110,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.447.952,00	8.968.062,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.447.952,00	10.416.014,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.447.952,00	11.863.966,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.447.952,00	13.311.918,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	844.360,00	14.156.278,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	844.360,00	15.000.638,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	691.079,00	15.691.717,00

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 26/05/2021 y el 30/06/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	691.079,00	16.382.796,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	691.079,00	17.073.875,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRER	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	699.076,00	17.772.951,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	699.076,00	18.472.027,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	699.083,00	19.171.110,00
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.728.302,00	0,00	17.442.808,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.447.952,00	0,00	15.994.856,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ R	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.447.952,00	0,00	14.546.904,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.447.952,00	0,00	13.098.952,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.447.952,00	0,00	11.651.000,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYA	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.447.952,00	0,00	10.203.048,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.447.952,00	0,00	8.755.096,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.447.952,00	0,00	7.307.144,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.447.952,00	0,00	5.859.192,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	844.360,00	0,00	5.014.832,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	844.360,00	0,00	4.170.472,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	691.079,00	0,00	3.479.393,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	691.079,00	0,00	2.788.314,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	691.079,00	0,00	2.097.235,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRER	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	699.076,00	0,00	1.398.159,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	699.076,00	0,00	699.083,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	699.076,00	0,00	7,00
EDGNA SHIRLEY RIVAS GIRALDO NI	30/06/2021	PAGO NOMINA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 212	1.197.889,00	0,00	-1.197.882,00
EDGNA SHIRLEY RIVAS GIRALDO NI	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	0,00	1.197.889,00	7,00
Total para Junio 2021					**20.368.992,00**	**20.368.999,00**	
Total para 25050501 SALARIOS POR PAGAR ANTON					**20.368.992,00**	**20.368.999,00**	**7,00**

261005 CESANTIAS

Junio 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	CESANTIAS		:PE) NO L 011 347	0,00	1.731.294,00	1.731.294,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	CESANTIAS		:PE) NO L 011 352	0,00	314.781,00	2.046.075,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**2.046.075,00**	
Total para 261005 CESANTIAS					**0,00**	**2.046.075,00**	**2.046.075,00**

261010 INTERESES SOBRE CESANTIAS

Junio 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	INTERESES SOBRE CESANTIAS		:PE) NO L 011 347	0,00	207.838,00	207.838,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	INTERESES SOBRE CESANTIAS		:PE) NO L 011 352	0,00	37.774,00	245.612,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**245.612,00**	
Total para 261010 INTERESES SOBRE CESANTIAS					**0,00**	**245.612,00**	**245.612,00**

261015 VACACIONES

Junio 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	VACACIONES		:PE) NO L 011 347	0,00	840.644,00	840.644,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	VACACIONES		:PE) NO L 011 352	0,00	152.844,00	993.488,00
Total para Junio 2021					**0,00**	**993.488,00**	
Total para 261015 VACACIONES					**0,00**	**993.488,00**	**993.488,00**

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 26/05/2021 y el 30/06/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
261020 PRIMA DE SERVICIOS							
Junio 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	PRIMA DE SERVICIOS		:PE) NO L 011 347	0,00	1.731.987,00	1.731.987,00
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	156.549,00	0,00	1.575.438,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	131.155,00	0,00	1.444.283,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ R	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	131.155,00	0,00	1.313.128,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	131.155,00	0,00	1.181.973,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	131.155,00	0,00	1.050.818,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYA	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	131.155,00	0,00	919.663,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	131.155,00	0,00	788.508,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	131.155,00	0,00	657.353,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	131.155,00	0,00	526.198,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	75.916,00	0,00	450.282,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	75.916,00	0,00	374.366,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	62.032,00	0,00	312.334,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	62.032,00	0,00	250.302,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	62.032,00	0,00	188.270,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRER	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	62.756,00	0,00	125.514,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	62.756,00	0,00	62.758,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/06/2021	PAGO PRIMA JUNIO 2021 AP		:PE) CE G 008 213	62.756,00	0,00	2,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	PRIMA DE SERVICIOS		:PE) NO L 011 352	0,00	314.781,00	314.783,00
Total para Junio 2021					**1.731.985,00**	**2.046.768,00**	
Total para 261020 PRIMA DE SERVICIOS					**1.731.985,00**	**2.046.768,00**	**314.783,00**
61701002 COSTO PERSONAL DE APOYO ACT PROPIAS PROYECTO							
Junio 2021							
EDGNA SHIRLEY RIVAS GIRALDO NI	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		:PE) NO L 009 380	1.206.333,00	0,00	1.206.333,00
Total para Junio 2021					**1.206.333,00**	**0,00**	
Total para 61701002 COSTO PERSONAL DE APOYO ACT PROPIAS PROYE					**1.206.333,00**	**0,00**	**1.206.333,00**
61701005 SERVICIO DE ACUEDUCTO							
Junio 2021							
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	24/06/2021	PAGO ACUEDUCTO JUNIO 2021 AP		PE) CE G 001 1324	635.558,00	0,00	635.558,00
Total para Junio 2021					**635.558,00**	**0,00**	
Total para 61701005 SERVICIO DE ACUEDUCTO					**635.558,00**	**0,00**	**635.558,00**
61701006 SERVICIO DE ENERGIA							
Junio 2021							
CODENSA S.A ESP	24/06/2021	PAGO ENERGIA JUNIO 2021 AP		PE) CE G 001 1320	7.150,00	0,00	7.150,00
CODENSA S.A ESP	24/06/2021	PAGO ENERGIA JUNIO 2021 AP		PE) CE G 001 1321	10.400,00	0,00	17.550,00
Total para Junio 2021					**17.550,00**	**0,00**	
Total para 61701006 SERVICIO DE ENERGIA					**17.550,00**	**0,00**	**17.550,00**
61701008 SERVICIO DE GAS							
Junio 2021							

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
GAS NATURAL SA ESP	04/06/2021	PAGO GAS JUNIO 2021 AP		ºE) CE G 001 1323	29.810,00	0,00	29.810,00
GAS NATURAL SA ESP	22/06/2021	PAGO GAS JUNIO 2021 AP		ºE) CE G 001 1322	11.520,00	0,00	41.330,00
Total para Junio 2021					**41.330,00**	**0,00**	
Total para 61701008 SERVICIO DE GAS					**41.330,00**	**0,00**	**41.330,00**
61701010 MANTENIMIENTO							
Junio 2021							
ERMENCIA ROSARIO SANCHEZ PA	30/06/2021	FACTURA MTTO JUNIO 2021 AP		ºE) CE G 001 1309	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Total para Junio 2021					**4.000.000,00**	**0,00**	
Total para 61701010 MANTENIMIENTO					**4.000.000,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
61701012 ARRIENDO DE PREDIO E INMUEBLES							
Mayo 2021							
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/05/2021	PAGO ARRIENDO MAYO 2021 AP		ºE) CE G 001 1307	4.774.535,00	0,00	4.774.535,00
Total para Mayo 2021					**4.774.535,00**	**0,00**	
Junio 2021							
MARIA DESPOSORIO ACEVEDO DE	30/06/2021	PAGO ARRIENDO JUNIO 2021 AP		ºE) CE G 001 1308	4.774.535,00	0,00	9.549.070,00
Total para Junio 2021					**4.774.535,00**	**0,00**	
Total para 61701012 ARRIENDO DE PREDIO E INMUEBLES					**9.549.070,00**	**0,00**	**9.549.070,00**
61701015 ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL							
Junio 2021							
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2266		ºE) CE G 001 1316	899.850,00	0,00	899.850,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021	FACTURA 2267		ºE) CE G 001 1317	1.134.100,00	0,00	2.033.950,00
Total para Junio 2021					**2.033.950,00**	**0,00**	
Total para 61701015 ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL					**2.033.950,00**	**0,00**	**2.033.950,00**
61701018 DOTACION JARDIN							
Junio 2021							
SANDRA MILENA MUÑOZ GOMEZ NI	07/06/2021	FACTURA 583		ºE) CE G 001 1315	746.200,00	0,00	746.200,00
Total para Junio 2021					**746.200,00**	**0,00**	
Total para 61701018 DOTACION JARDIN					**746.200,00**	**0,00**	**746.200,00**
61701025 ALIMENTOS							
Junio 2021							
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA S	11/06/2021	FACTURA 44		ºE) CE G 001 1313	5.668.452,00	0,00	5.668.452,00
Total para Junio 2021					**5.668.452,00**	**0,00**	
Total para 61701025 ALIMENTOS					**5.668.452,00**	**0,00**	**5.668.452,00**

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 26/05/2021 y el 30/06/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
61701031 MATERIAL DE CONSUMO CORDIN							
Junio 2021							
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	05/06/2021 FACTURA DP-451			)E) CE G 001 1318	867.663,00	0,00	867.663,00
INVERSIONES MARIANA BD CIELO	05/06/2021 FACTURA DP-454			)E) CE G 001 1319	559.300,00	0,00	1.426.963,00
Total para Junio 2021					**1.426.963,00**	**0,00**	
Total para 61701031 MATERIAL DE CONSUMO CORDIN					**1.426.963,00**	**0,00**	**1.426.963,00**
61701035 MATERIAL DIDACTICO CORDIN							
Junio 2021							
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021 FACTURA 2263			)E) CE G 001 1310	2.955.000,00	0,00	2.955.000,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021 FACTURA 2264			)E) CE G 001 1311	3.181.700,00	0,00	6.136.700,00
RAYSA COMERCIALIZADORA NIT 5	06/06/2021 FACTURA 2265			)E) CE G 001 1312	2.081.300,00	0,00	8.218.000,00
Total para Junio 2021					**8.218.000,00**	**0,00**	
Total para 61701035 MATERIAL DIDACTICO CORDIN					**8.218.000,00**	**0,00**	**8.218.000,00**
6170104010 TRANSPORTE DE ALIMENTOS							
Junio 2021							
JAIRO GONZALEZ ABRIL	11/06/2021 TRANSPORTE PQTE ALIMENTARIO J			)E) CE G 001 1314	190.000,00	0,00	190.000,00
Total para Junio 2021					**190.000,00**	**0,00**	
Total para 6170104010 TRANSPORTE DE ALIMENTOS					**190.000,00**	**0,00**	**190.000,00**
61701060 IVA ASUMIDO MAYOR VALOR DEL COSTO							
Junio 2021							
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA S	11/06/2021 PQTE ALIMENTARIO JUNIO 2021 AP			)E) CE G 001 1313	50.698,00	0,00	50.698,00
Total para Junio 2021					**50.698,00**	**0,00**	
Total para 61701060 IVA ASUMIDO MAYOR VALOR DEL COSTO					**50.698,00**	**0,00**	**50.698,00**
720506 SUELDOS							
Junio 2021							
JAIME GONZALEZ ABRIL	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	1.878.589,00	0,00	1.878.589,00
CARMEN MILENA NAVARRETE MUN	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	1.573.861,00	0,00	3.452.450,00
CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ R	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	1.573.861,00	0,00	5.026.311,00
DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	1.573.861,00	0,00	6.600.172,00
GERALDINE MARENTES TRIVIÑO	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	1.573.861,00	0,00	8.174.033,00
LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYA	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	1.573.861,00	0,00	9.747.894,00
MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	1.573.861,00	0,00	11.321.755,00
PAOLA ANDREA PARRA SUA	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	1.573.861,00	0,00	12.895.616,00
CASAS PERDOMO SANDRA PATRIC	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	1.573.861,00	0,00	14.469.477,00
CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	832.928,00	0,00	15.302.405,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	832.928,00	0,00	16.135.333,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	666.318,00	0,00	16.801.651,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	666.318,00	0,00	17.467.969,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	666.318,00	0,00	18.134.287,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRER	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	675.011,00	0,00	18.809.298,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/06/2021 NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN			:PE) NO L 009 380	675.011,00	0,00	19.484.309,00

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		CPE) NO L 009 380	675.011,00	0,00	20.159.320,00
Total para Junio 2021					**20.159.320,00**	**0,00**	
Total para 720506 SUELDOS					**20.159.320,00**	**0,00**	**20.159.320,00**

720527 AUXILIO DE TRANSPORTE

Junio 2021

CAROLINA GONZALEZ VARGAS	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		CPE) NO L 009 380	78.066,00	0,00	78.066,00
GLORIA DEL PILAR URIZA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		CPE) NO L 009 380	78.066,00	0,00	156.132,00
HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA NIT	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		CPE) NO L 009 380	78.066,00	0,00	234.198,00
NORA ALICIA MURILLO GARCIA	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		CPE) NO L 009 380	78.066,00	0,00	312.264,00
YENY CAROLINA DAZA PEREZ NIT 1	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		CPE) NO L 009 380	78.066,00	0,00	390.330,00
MARYIRIS BALLESTEROS HERRER	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		CPE) NO L 009 380	78.066,00	0,00	468.396,00
ISABEL MARIA SILVA OTERO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		CPE) NO L 009 380	78.066,00	0,00	546.462,00
LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO	30/06/2021	NOMINA JUNIO 01 AL 30 2021 TALEN		CPE) NO L 009 380	78.066,00	0,00	624.528,00
Total para Junio 2021					**624.528,00**	**0,00**	
Total para 720527 AUXILIO DE TRANSPORTE					**624.528,00**	**0,00**	**624.528,00**

720530 CESANTIAS

Junio 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	CESANTIAS		CPE) NO L 011 347	1.731.294,00	0,00	1.731.294,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	CESANTIAS		CPE) NO L 011 352	314.781,00	0,00	2.046.075,00
Total para Junio 2021					**2.046.075,00**	**0,00**	
Total para 720530 CESANTIAS					**2.046.075,00**	**0,00**	**2.046.075,00**

720533 INTERESES SOBRE CESANTIAS

Junio 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	INTERESES SOBRE CESANTIAS		CPE) NO L 011 347	207.838,00	0,00	207.838,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	INTERESES SOBRE CESANTIAS		CPE) NO L 011 352	37.774,00	0,00	245.612,00
Total para Junio 2021					**245.612,00**	**0,00**	
Total para 720533 INTERESES SOBRE CESANTIAS					**245.612,00**	**0,00**	**245.612,00**

720536 PRIMA DE SERVICIOS

Junio 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	PRIMA DE SERVICIOS		CPE) NO L 011 347	1.731.987,00	0,00	1.731.987,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	PRIMA DE SERVICIOS		CPE) NO L 011 352	314.781,00	0,00	2.046.768,00
Total para Junio 2021					**2.046.768,00**	**0,00**	
Total para 720536 PRIMA DE SERVICIOS					**2.046.768,00**	**0,00**	**2.046.768,00**

720539 VACACIONES

Junio 2021

CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	VACACIONES		CPE) NO L 011 347	840.644,00	0,00	840.644,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	VACACIONES		CPE) NO L 011 352	152.844,00	0,00	993.488,00

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
Total para Junio 2021					**993.488,00**	**0,00**	
Total para 720539 VACACIONES					**993.488,00**	**0,00**	**993.488,00**
720568 APORTES A ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFESIONALES A.R.P.							
Junio 2021							
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	30/06/2021	APORTES A ADMINISTRADORAS DE		:PE) NO L 011 347	105.232,00	0,00	105.232,00
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	30/06/2021	APORTES A ADMINISTRADORAS DE		:PE) NO L 011 352	19.133,00	0,00	124.365,00
Total para Junio 2021					**124.365,00**	**0,00**	
Total para 720568 APORTES A ADMINISTRADORAS DE RIESGOS PROFES					**124.365,00**	**0,00**	**124.365,00**
720569 APORTES EPS							
Junio 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	APORTES A ENTIDADES PROMOTO		:PE) NO L 011 347	1.713.542,00	0,00	1.713.542,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	APORTES A ENTIDADES PROMOTO		:PE) NO L 011 352	311.553,00	0,00	2.025.095,00
Total para Junio 2021					**2.025.095,00**	**0,00**	
Total para 720569 APORTES EPS					**2.025.095,00**	**0,00**	**2.025.095,00**
720570 APORTES A FONDOS DE PENSIONES Y/0 CESANTIAS							
Junio 2021							
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	APORTES A FONDOS DE PENSIONE		:PE) NO L 011 347	2.419.118,00	0,00	2.419.118,00
CORPORACION PARA EL DESARRO	30/06/2021	APORTES A FONDOS DE PENSIONE		:PE) NO L 011 352	439.840,00	0,00	2.858.958,00
Total para Junio 2021					**2.858.958,00**	**0,00**	
Total para 720570 APORTES A FONDOS DE PENSIONES Y/0 CESANTIAS					**2.858.958,00**	**0,00**	**2.858.958,00**
720572 APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR							
Junio 2021							
CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO F	30/06/2021	APORTES A CAJAS DE COMPENSAC		:PE) NO L 011 347	806.373,00	0,00	806.373,00
CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO F	30/06/2021	APORTES A CAJAS DE COMPENSAC		:PE) NO L 011 352	146.613,00	0,00	952.986,00
Total para Junio 2021					**952.986,00**	**0,00**	
Total para 720572 APORTES CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR					**952.986,00**	**0,00**	**952.986,00**
720575 APORTES I.C.B.F.							
Junio 2021							
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE	30/06/2021	APORTES I C B F		:PE) NO L 011 347	604.779,00	0,00	604.779,00
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENE	30/06/2021	APORTES I C B F		:PE) NO L 011 352	109.960,00	0,00	714.739,00
Total para Junio 2021					**714.739,00**	**0,00**	
Total para 720575 APORTES I.C.B.F.					**714.739,00**	**0,00**	**714.739,00**
720578 SENA							
Junio 2021							

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Libro Auxiliar entre el 26/05/2021 y el 30/06/2021

Elaborado Bajo Normas Internacionales de Información Financiera

Tercero	*Fecha*	*Nota*	*Cheque*	*Doc. #*	*Débitos*	*Créditos*	*Saldo*
SENA	30/06/2021 SENA			:PE) NO L 011 347	403.186,00	0,00	403.186,00
SENA	30/06/2021 SENA			:PE) NO L 011 352	73.307,00	0,00	476.493,00
Total para Junio 2021					**476.493,00**	**0,00**	
Total para 720578 SENA					**476.493,00**	**0,00**	**476.493,00**
Total Movimientos Débito y Crédito					**89.153.508,00**	**89.153.508,00**	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830072816	2	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	AP-01	CALLE 25 B #80 C 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4101354	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-07	1052569276	9421996675	E	2021/07/07	2021/07/08	BANCO CAJA SOCIAL	1	$9,070,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: AP-01 (17 Afiliados)						$23,824,659	$3,813,000			$23,824,659	$2,979,500			$23,824,659	$954,200			$23,824,659	$129,800		$23,824,659	$1,193,900
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (16 Afiliados)						$23,026,919	$3,685,300			$23,026,919	$2,879,700			$23,026,919	$922,200			$23,026,919	$121,400		$23,026,919	$1,153,900
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (16 Afiliados)						$23,026,919	$3,685,300			$23,026,919	$2,879,700			$23,026,919	$922,200			$23,026,919	$121,400		$23,026,919	$1,153,900
1	CC	1104427936	BALLESTEROS HERRERA MARYIRIS	230301	26	$797,740	$127,700	ESSC07	26	$797,740	$99,800	CCF22	26	$797,740	$32,000	14-23	26	$797,740	$4,200	26	$797,740	$40,000
2	CC	1083885909	CASAS PERDOMO SANDRA PATRICIA	25-14	26	$1,860,018	$297,700	EPS017	26	$1,860,018	$232,600	CCF22	26	$1,860,018	$74,500	14-23	26	$1,860,018	$9,800	26	$1,860,018	$93,200
3	CC	1110456098	CESPEDES GUAYARA LEYDY LILIANA	230301	26	$1,860,018	$297,700	EPS017	26	$1,860,018	$232,600	CCF22	26	$1,860,018	$74,500	14-23	26	$1,860,018	$9,800	26	$1,860,018	$93,200
4	CC	1032384724	DAZA PEREZ YENY CAROLINA	230301	26	$787,468	$126,000	EPS002	26	$787,468	$98,500	CCF22	26	$787,468	$31,500	14-23	26	$787,468	$4,200	26	$787,468	$39,500
5	CC	52913785	GOMEZ VARGAS DIANA PAOLA	230301	26	$1,860,018	$297,700	EPS008	26	$1,860,018	$232,600	CCF22	26	$1,860,018	$74,500	14-23	26	$1,860,018	$9,800	26	$1,860,018	$93,200
6	CC	52937946	GONZALEZ VARGAS CAROLINA	230301	26	$984,370	$157,500	EPS037	26	$984,370	$123,100	CCF22	26	$984,370	$39,400	14-23	26	$984,370	$5,200	26	$984,370	$49,300
7	CC	19379305	GONZALEZ ABRIL JAIME	25-14	26	$2,220,151	$355,300	EPS017	26	$2,220,151	$277,600	CCF22	26	$2,220,151	$88,900	14-23	26	$2,220,151	$11,600	26	$2,220,151	$111,200
8	CC	1019011312	HERNANDEZ BAREÑO ADRIANA	230301	26	$787,468	$126,000	EPS002	26	$787,468	$98,500	CCF22	26	$787,468	$31,500	14-23	26	$787,468	$4,200	26	$787,468	$39,500
9	CC	52382295	HERNANDEZ RUDA CLAUDIA PATRICIA	25-14	26	$1,860,018	$297,700	EPS002	26	$1,860,018	$232,600	CCF22	26	$1,860,018	$74,500	14-23	26	$1,860,018	$9,800	26	$1,860,018	$93,200
10	CC	1030628879	MARENTES TRIVIÑO GERALDINE	230901	26	$1,860,018	$297,700	EPS010	26	$1,860,018	$232,600	CCF22	26	$1,860,018	$74,500	14-23	26	$1,860,018	$9,800	26	$1,860,018	$93,200
11	CC	51801100	MURILLO GARCIA NORA ALICIA	230301	26	$787,468	$126,000	EPS005	26	$787,468	$98,500	CCF22	26	$787,468	$31,500	14-23	26	$787,468	$4,200	26	$787,468	$39,500
12	CC	1026554478	NAVARRETE MUNAR CARMEN MILENA	231001	26	$1,860,018	$297,700	EPS017	26	$1,860,018	$232,600	CCF22	26	$1,860,018	$74,500	14-23	26	$1,860,018	$9,800	26	$1,860,018	$93,200
13	CC	53055525	PARRA SUA PAOLA ANDREA	231001	26	$1,860,018	$297,700	EPS010	26	$1,860,018	$232,600	CCF22	26	$1,860,018	$74,500	14-23	26	$1,860,018	$9,800	26	$1,860,018	$93,200
14	CC	34941933	SILVA OTERO ISABEL MARIA	230301	26	$797,740	$127,700	EPS005	26	$797,740	$99,800	CCF22	26	$797,740	$32,000	14-23	26	$797,740	$4,200	26	$797,740	$40,000
15	CC	39568638	URIZA GLORIA DEL PILAR	230201	26	$984,370	$157,500	EPS017	26	$984,370	$123,100	CCF22	26	$984,370	$39,400	14-23	26	$984,370	$5,200	26	$984,370	$49,300
16	CC	51807965	VILLALOBOS MURILLO MARIA NIDIA	230201	26	$1,860,018	$297,700	EPS008	26	$1,860,018	$232,600	CCF22	26	$1,860,018	$74,500	14-23	26	$1,860,018	$9,800	26	$1,860,018	$93,200
Centro de Trabajo: RIESGO 2 (1 Afiliados)						$797,740	$127,700			$797,740	$99,800			$797,740	$32,000			$797,740	$8,400		$797,740	$40,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$797,740	$127,700			$797,740	$99,800			$797,740	$32,000			$797,740	$8,400		$797,740	$40,000
17	CC	52913996	SANCHEZ LOZANO LUZ MARINA	25-14	26	$797,740	$127,700	EPS017	26	$797,740	$99,800	CCF22	26	$797,740	$32,000	14-23	26	$797,740	$8,400	26	$797,740	$40,000
Total			**Afiliados(17)**			$23,824,659	$3,813,000			$23,824,659	$2,979,500			$23,824,659	$954,200			$23,824,659	$129,800		$23,824,659	$1,193,900

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 830072816	2	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	AP-01	CALLE 25 B #80 C 12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4101354	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-07	1052569276	9421996675	E	2021/07/07	2021/07/08	BANCO CAJA SOCIAL	1	$9,070,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				17	$3,813,000	$0	$0	$3,813,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	2	$595,400	$0	$0	$595,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	$1,078,400	$0	$0	$1,078,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	8	$1,386,300	$0	$0	$1,386,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	2	$455,200	$0	$0	$455,200
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$297,700	$0	$0	$297,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$129,800	$0	$0	$129,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	17	$129,800	$0	$0	$129,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$954,200	$0	$0	$954,200
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	17	$954,200	$0	$0	$954,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 7)				17	$2,979,500	$0	$0	$2,979,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	2	$465,200	$0	$0	$465,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	2	$465,200	$0	$0	$465,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	6	$1,198,300	$0	$0	$1,198,300
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$99,800	$0	$0	$99,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$123,100	$0	$0	$123,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	3	$429,600	$0	$0	$429,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$198,300	$0	$0	$198,300
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$716,200	$0	$0	$716,200
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	17	$716,200	$0	$0	$716,200
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				17	$477,700	$0	$0	$477,700
SENA	PASENA	899,999,034	1	17	$477,700	$0	$0	$477,700
TOTAL				**17**	**$9,070,400**	**$0**	**$0**	**$9,070,400**

Cordin
Corporación para el Desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Yo GLADYS DIAZ PINILLA, Identificada con C.C. 28.946.973 de Cajamarca, en mi condición de Revisor Fiscal de la **CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN**, Identificada con NIT 830.072.816-2, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Bogotá, **CERTIFICO** el pago total de los aportes realizados por la Corporación legalmente exigibles hasta el mes de Junio de 2021 del convenio No. 6648 – 2021 ZONA 7 OPCION 1, por todas la obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales (ICBF, SENA y cajas de Compensación) a todo el talento humano vinculado a la corporación.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los 21 días del mes de Julio de 2021.

GLADYS DIAZ PINILLA
Revisor Fiscal.
TP 62.930-T

LAURA VICTORIA GONZALEZ
Representante Legal
C.C. 51.718.941

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME DE GESTIÓN **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO ANTÓN PIRULERO**
ASOCIADO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN

Número y fecha de suscripción del Convenio: 6648 - ZONA 7 – OPCIÓN 1 – 05 DE JUNIO 2021	Fecha Acta de Inicio: 26 de mayo de 2021	Fecha de Terminación: 23 de febrero del 2022
Modificaciones: Si ___ No_X_ Suspensiones: Si____ No_X_		
Adiciones: Si___ No_x__ $ Prórroga: Si __ No_X__		
Periodo del Informe:	26-05-2021 al 30-06-2021	
Localidad: Engativá	Dirección del predio: Calle 70 No 109 A 05	Teléfono: 8069491
Representante Legal: Laura Victoria González Abril	Correo Electrónico: : laura.gonzalez30@gmail.com	
Responsable del servicio: Jaime González Abril	Correo Electrónico: jardinantonpirulero@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 107	Niños(as) en estado de Atención: 106	

OBLIGACIONES DEL ASOCIADO EN ETAPA DE PRE ALISTAMIENTO

DISPOSICIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL ESQUEMA DE ATENCIÓN

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**

1	Presentar los documentos definidos en el acápite Disposiciones para la prestación del servicio, de acuerdo con el esquema de atención del presente documento, para verificación de la SDIS.	En el jardín infantil se socializo con los padres de familia el protocolo del regreso seguro, del 5 al 10 hubo pre-alistamiento, del 15 al 25 Fue acompañamiento con las familias aclarando sobre el esquema de alternancia las cuales se realizaron encuestas y se obtuvo su aprobación de los padres de familia y del 28 hasta hoy en día estamos con la modalidad de la alternancia,	*Invitación a padres de familia

GENERALES

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Suscribir en un término no mayor a tres días hábiles, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del Convenio, el acta de inicio del Convenio conjuntamente con el Supervisor	Acta de inicio, correo de envío de las hojas de vida y formato de verificación de cumplimiento de perfiles.	El Asociado suscribió acta de inicio 26 del mes MAYO de 2021. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano, para verificación por parte de la supervisión con fecha 31 de MAYO de 2021. * CARPETA ONE DRIVE- SUPERVISIÓN 2021 COMPONENTE ADMINISTRATIVO * AVAL HOJAS DE VIDA
2	Presentar los documentos del talento humano durante los tres (3) primeros días de suscrita el Acta de Inicio, para la verificación del cumplimiento de perfiles, por parte del Supervisor del Convenio.	Acta de inicio, correo de envío de las hojas de vida y formato de verificación de cumplimiento de perfiles.	El Asociado suscribió acta de inicio 26 del mes MAYO de 2021. Mediante correo electrónico realizó envío de las hojas de vida del talento humano, para verificación por parte de la supervisión con fecha 31 de MAYO de 2021. * CARPETA ONE DRIVE- SUPERVISIÓN 2021 COMPONENTE ADMINISTRATIVO * SOPORTES REMITIDOS AL CORREO ELECTRÓNICO *Aval verificación de perfiles
3	Contratar el talento humano, una vez esté haya sido avalado por el Supervisor del convenio, en la proporción indicada en el Anexo Técnico.	Contratos de talento humano remitidos por el asociado de acuerdo con la proporción de perfiles indicada en la estructura de costos.	Cuenta con los contratos del talento humano vinculado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo del anexo técnico. Enviados el 17de junio de 2021 * CARPETA ONE DRIVE- ADMINISTRATIVO 2021 CONTRATOS Y ARL * NO APLICA
4	El Asociado debe atender virtualmente las verificaciones que en virtud de la Supervisión deban desarrollarse para comprobar el cumplimiento de las obligaciones de cada componente.	Documentos remitidos por el asociado por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas.	El asociado proporcionó mediante correo electrónico del dia 29 de JUNIO de 2021, los documentos y soportes necesarios para la verificación, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas de cada componente. * SOPORTES REMITIDOS AL CORREO ELECTRÓNICO * **aval** de los componentes

6	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Actas de socialización Resolución 967 de 2007	El Jardín Infantil cumple con la gratuidad en la prestación del servicio. * SOPORTES REMITIDOS AL CORREO ELECTRÓNICO
5	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid-19	Documentos remitidos por el asociado por medio correo de electrónico y llamadas telefónicas.	El Asociado facilitó la información requerida para el ejercicio de la supervisión, a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas, permitiendo la labor de la Supervisión. * SOPORTES REMITIDOS AL CORREO ELECTRÓNICO

COMPONENTE TALENTO HUMANO

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	El Talento Humano contratado debe realizar actividades con las niñas y los niños beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión, el lineamiento y las guías publicadas por la SDIS.	Link de talento humano	El talento humano realizó las actividades programadas, de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión y desde la SDIS. * CORREO ELECTRÓNICO * Link de talento humano

2	Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	Protocolo de resolución de conflictos	Cuenta con el protocolo de resolución de conflictos en el marco de la prestación del verificado en visita de alistamiento * CORREO ELECTRÓNICO * PROTOCOLO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
3	Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano.	Actas de inducción, de lineamientos de proceso selección.	El asociado cuentan con los lineamientos de proceso de selección y actas de inducción al talento humano (10 de junio de 2021) * CORREO ELECTRÓNICO * ACTAS Y PROCESOS DE SELECCIÓN
4	Documentar e implementar en lo que aplique, el Procedimiento Operación Entrega de paquetes alimentarios de emergencia sanitaria, respecto a la compra, transporte, recepción y almacenamiento de alimentos de acuerdo con los procedimientos, instructivos de la SDIS y normatividad vigente.	El jardín infantil documento e implemento en lo que aplique, el Procedimiento Operación Entrega de paquetes alimentarios de emergencia sanitaria, respecto a la compra, transporte, recepción y almacenamiento de alimentos de acuerdo con los procedimientos, instructivos de la SDIS y normatividad vigente.	Procedimiento de Operación Entrega de paquetes alimentarios de emergencia sanitaria, respecto a la compra, transporte, recepción y almacenamiento de alimentos de acuerdo con los procedimientos, instructivos de la SDIS y normatividad vigente. Concepto sanitario, Planillas de registro del paquete alimentario y la factura mes de junio
5	Socializar al talento humano contratado para la prestación del servicio del Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.	Actas de socialización	Cuenta con acta de socialización del anexo técnico y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.(SOCIALIZACION ACTA DEL 16 DE JUNIO) * CORREO ELECTRÓNICO * ACTAS

6	Garantizar el perfil y proporción del talento humano requerido para prestación del servicio.	Contratos de talento humano remitidos por el asociado de acuerdo con la proporción de perfiles indicada en la estructura de costos...	El asociado cumple con los perfiles y proporción del talento humano para la prestación del servicio. ***CORREO ELECTRÓNICO** * SOPORTES REMITIDOS AL CORREO ELECTRÓNICO
7	Reemplazar el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación, consecutivos no preste sus servicios, el reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial.	Hojas de vida con su respectivo aval y ARL	No se presentaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que requirieran remplazos en el mes. ▯ **NO APLICA**
8	Hacer seguimiento del estado de salud del talento humano de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos durante la emergencia social por el COVID 19 e informar al Supervisor cuando se presenten novedades.	Novedad de salud que presente el talento humano en referencia al covid 19	presentaron formulario del estado de salud del talento humano , 28 DE JUNIO DE 2021
9	Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces.	El jardín garantiza la adquisición de los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces.	Conceptos sanitarios , facturas
10	Garantizar que el talento humano haga uso adecuado de la dotación de elementos de bioseguridad, requeridos en el marco de la emergencia sanitaria declarada por COVID 19.	Soporte de entrega de dotación de elementos de bioseguridad al talento humano. (formato)	Para el periodo verificado el asociado no conto con plan de acción para la mejora continúan ya que inicio 15 de junio de 2021. El asociado tiene proyectado iniciar la construcción del plan de acción *Formato de dotación bioseguridad

GESTIÓN DOCUMENTAL

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**

1	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable	Reporte de novedades del estado de los archivos.	Para el periodo verificado no se reportaron pérdidas ni daño de la documentación.
2	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio	Evidencia del correo electrónico enviado por el asociado en el cual remite el informe de gestión y financiero del mes	En el mes no se realizó entrega de archivos físicos o magnéticos dado que es el primer mes de ejecución
3	Asumir la custodia y administración de los expedientes del servicio como son las Historias sociales de los participantes, producidos durante la ejecución de los mismos, en instalaciones propias, con la capacidad de albergar el volumen documental que se produzca durante la ejecución del convenio, garantizando la seguridad de la información, su conservación y consulta (Ley 594/2000 TITULO IV ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS ARTÍCULO 13 Instalaciones para los archivos).	Evidenciar en la visita la instalación adecuada para custodiar la información.	El asociado cuenta con las instalaciones y la capacidad de albergar, custodiar y administrar el volumen de los expedientes del servicio como son las Historias sociales que se generen en la ejecución del servicio, garantizando la seguridad dela información.
4	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social - SLIS.	Acta de entrega historias sociales	Para el periodo verificado no se realizó entrega de historias sociales de niñas y niños relacionados con el presente convenio ante la subdirección local. **NO APLICA**

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**

1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	Plan de acción del Asociado para verificar el cumplimiento de los estándares técnicos para la calidad de la educación uncial en cada uno de sus componentes, (caracterización en el mes de mayo).	Para el periodo verificado el asociado no conto con plan de acción para la mejora continúan ya que inicio 28 de junio de 2021. El asociado tiene proyectado iniciar la construcción del plan de acción.
2	Remitir a la Supervisión del Convenio las hojas de vida con los respectivos soportes, para verificación de cumplimiento de perfiles del talento humano que sea reemplazado durante la ejecución del Convenio.	Correo electrónico	El asociado cuenta con la verificación del cumplimiento de perfiles del talento humano contratado.
3	Notificar de manera inmediata los cambios de talento humano que se presenten durante la ejecución del convenio	Novedades de Talento Humano	No se realizaron cambios de talento humano durante el mes verificado.

4	Contar con un archivo digital compartido con el Supervisor del Convenio en donde se encuentren organizadas las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	Carpeta compartida por cada uno de los asociados con la Supervisión del convenio donde se pueden verificar las Hojas de vida del talento humano con los documentos que soporten el cumplimiento del perfil, contrato, certificados de afiliación a seguridad social. En caso de contar con talento humano nuevo actualizar la información e informar a la Supervisión.	El asociado cuenta con archivo compartido con el Supervisor del convenio en el que se encuentran las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio, conforme a lo descrito en el anexo técnico y en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. * Pantallazo que soporte la carpeta compartida con el supervisor del Convenio. *Certificados de afiliación a Seguridad social del talento humano, en estado activo y vigente

5	Contar con un instrumento de atención y registro de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias para las familias participantes del servicio.	Mecanismo de comunicación con los padres que les permita realizar preguntas sugerencias y solicitudes. Registro y seguimiento del mismo.	Se evidencia que el Asociado cuenta con correo electrónico j.antonpirulero@hotmail.com y el formato de Seguimiento PQRS", en el cual se registra solicitudes de cupo y felicitaciones por parte de los padres de familia por las actividades que realiza el Jardín Infantil. * FORMATO PQRS
6	Desarrollar en articulación con la Subdirección Local para la Integración Social de la que hace parte el jardín infantil, mecanismos para realizar lecturas de necesidades de las familias respecto a la oferta de horarios que se está brindando, con el propósito de plantear respuestas flexibles coherentes, pertinentes y oportunas acordes a la transformación que sus dinámicas familiares han tenido a raíz de la emergencia sanitaria.	Se realizó encuesta	El jardín infantil realizo las encuestas a los padres de familia explicando los esquemas de atención a ofrecer. Lo realizo 25 de junio de 2021. *Pantallazo de la encuesta.
7	El Asociado realizará seguimiento de forma mensual al estado de las matrículas de niñas y niños con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Formato de Novedades de ingreso, egreso y activación de niños	Para el periodo verificado el asociado no conto con novedades de ingreso, egreso y activación de niños.

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.	Seguimiento a formatos de Acción de mejora inmediata requerimientos tramitados en el mes.	* En el mes verificado se evidencio que no cuentan con requerimientos en curso
2	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	DOCUMENTOS A VERIFICAR	* El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión los cuales se encontraban debidamente organizados
3	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Actas de visitas por los entes de control	Formato de seguimiento y valoración al desarrollo NO APLICA
4	Asistir a las reuniones que programe la SDIS dirigida a los Jardines Infantiles.	ACTAS Y SOPORTES DE ASISTENCIA	La responsable del servicio asistió a la reunión de forma virtual acerca de Modelos de atención realizada el día 18 de junio de2021 , se evidencia acta o planilla de asistencia ▯ ACTAS

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

1	Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	CARPETAS DE LAS HOJAS DE VIDA	Se evidenciaron las hojas de vida del talento humano organizadas y actualizadas en el jardín
2	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	HISTORIAS SOCIALES	Para el mes verificado no se solicitaron historias sociales
3	Radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente.	RADICACIÓN FICHA SIRBE , NOVEDADES	En el mes verificado no se realizaron radicaciones de novedades en SIRBE RADICACIÓN FICHA SIRBE , NOVEDADES
4	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	LISTADOS DE ASISTENCIA	En el mes verificado se evidenciaron los reportes diarios de asistencia en el formato establecido
5	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	CONSENTIMIENTO INFORMADO	La información y documentación de los niños y responsable. CONSENTIMIENTO INFORMADO
6	El jardín infantil debe contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como a su vez a los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	BUZON DE SUGERENCIAS	El jardin infantil cuenta con buzon de subgerencias j.antonpirulero@hotmail.com
7	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en las personas, daños en la propiedad y en los procesos.	NO APLICA	no aplica por inicio del convenio

8	Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	NO APLICA	En el periodo verificado no se presentó novedades ante la ARL

COMPONENTE TALENTO HUMANO

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	El Talento Humano contratado debe realizar actividades con las niñas y los niños beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión, el lineamiento y las guías publicadas por la SDIS.	El jardín infantil contratado realiza actividades con las niñas y los niños beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión, el lineamiento y las guías publicadas por la SDIS	*Documento y procedimiento con especificación de funciones de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión, el lineamiento y las guías publicadas por la SDIS
2	Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	El jardín infantil cuenta con el documento las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	*Acta de socialización de 18 de junio de 2021
3	Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano.	El jardín cuenta con el documento los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano.	NO APLICA
4	Socializar al talento humano contratado para la prestación del servicio del Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.	Socialización con talento humano contratado para la prestación del servicio del Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.	NO APLICA
5	Garantizar el perfil y proporción del talento humano requerido para prestación del servicio.	El jardín infantil Garantiza el perfil y proporción del talento humano requerido para prestación del servicio.	*Captura de pantalla de carpeta compartida con el supervisor con hojas de vida y documentos
6	Reemplazar el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos	Socialización en la que se indica que se debe Reemplazar el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días	*NO APLICA

GESTIÓN DOCUMENTAL

1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	ARCHIVO	La documentación se encuentra archivada y ubicada en áreas adecuadas de acuerdo con lo establecido por la entidad.
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	ARCHIVO	Se evidencio la correspondencia y de más documentos asociados al convenio, organizados y archivados.

Presento Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido: 16/06/2021 Componente: Ambientes adecuados y seguros
	Fecha de respuesta: 22/06/2021
	Fecha de cierre: 16/06/2021
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI___ NO__x_
Presenta plan de mejoramiento	Fecha de recibido: DD/MM/AA Componente;
	Fecha de respuesta: DD/MM/AA
	Fecha de cierre: DD/MM/AA

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

Visitas realizadas por la Supervisión

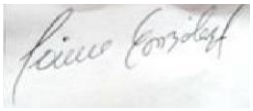
FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

Se Informó a la SLIS Si ___ No___ Porque medio

_____ _____

FIRMAS

Responsable del Servicio | Representante Legal



JAIME GONZÁLEZ ABRIL | LAURA GONZÁLEZ ABRIL

Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

ANEXOS

OBLIGACIONES DEL ASOCIADO EN ETAPA DE PRE ALISTAMIENTO

- Acta de socialización con padres de familia Invitación a padres de familia.
- Articulación de nuestro esquema de trabajo



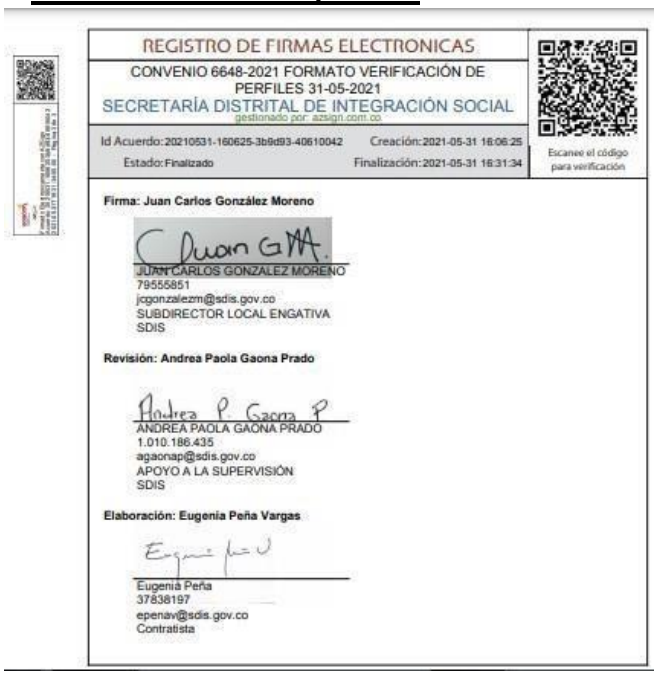
GENERALES

- **AVAL HOJAS DE VIDA**





- **Aval verificación de perfiles**





- **Aval de los componentes (Administrativo)**



- **Actas de socialización Resolución 967 de 2007**

ACTA Resolución 967 de 2007

FECHA: Bogotá, 16 Junio 2021 HORA: 8:00 am Vía Zoom

TEMA: Resolución 967 de 2007
ASISTENTES: Familias

OBJETIVO: Socializar con las familias la Resolución 967 de 2007.

DESARROLLO:

Inicialmente se realizara un cartel en la parte exterior del jardín Antón Pirulero, en donde se informa sobre la Resolución 967 de 2007, para las familias interesadas frente al servicio, así mismo se compartirá la foto de la información, por medio de la aplicación WhatsApp con las familias que participantes del servicio en nuestras instalaciones. En donde se da la información exacta de la presente resolución: La Resolución 967 de 2007: No es posible realizar cobro alguno por parte de personas naturales, personas jurídicas sin ánimo de lucro, servidores públicos de la SDIS y cabildos indígenas y en general, de ningún operador del servicio de educación en las distintas modalidades de educación inicial de la Secretaría Distrital de Integración Social. En efecto, a partir de la resolución 967 de 2007 se estableció la gratuidad total del servicio de educación inicial, por lo que, se suprimieron las cuotas de participación estableciendo que los gastos básicos de funcionamiento del servicio de educación inicial de las entidades con las cuales ésta Secretaría tiene suscritos convenios de asociación, contratos para el impulso de actividades de interés público y contratos interadministrativos, a través de los cuales se presta el servicio de educación inicial se cubrirán con cargo al presupuesto de la SDIS

En efecto, la citada resolución estableció en su artículo 1 que: “Los padres, madres y/o cuidadores no cancelarán valor alguno por concepto de cuotas de participación de los niños y niñas usuarios-as de los servicios de educación inicial vinculados con la Secretaría de Integración Social “Parágrafo: Lo dispuesto en el presente artículo operará para todos los jardines vinculados con la Secretaría Distrital de Integración Social, en su diferentes modalidades, a partir de la fecha de la publicación de esta Resolución, sin perjuicio de la implementación gradual adelantada durante el año 2007. En este orden de ideas, indica la Resolución en su artículo 3 que: “Los recursos que soportan la gratuidad en los servicios de educación inicial en todas las modalidades, serán garantizados mediante la contratación directa que se adelante a través de lo establecido en el Decreto 777 de 1992; para los Jardines SDIS se garantizarán por medio del aumento en la participación en las contrataciones de bienes y servicios que en el aporte de la Secretaría de Integración Social suplan la destinación

que tenían las cuotas de participación de acuerdo con estudio realizado por la Subdirección para la Infancia.”

Proceso para acceder al servicio Jardines Infantiles diurnos y nocturnos

- Tenga en cuenta que el servicio en jardín Infantil es gratuito para la familia1.

- Durante todo el año se pueda realizar la solicitud del servicio.
- El Jardín Infantil se organiza por niveles de atención integral de acuerdo con la edad del niño o la niña.
- En el momento de la matrícula se debe contar con los siguientes documentos: - Fotocopia legible del registro civil del niño. - Fotocopia legible de vinculación del niño a salud. - Carné de vacunación al día, según la edad. - Certificado médico actualizado donde conste el estado general de salud. - Fotocopia legible de los documentos de identidad del papá, de la mamá o del responsable del niño.

  - Certificado de crecimiento y desarrollo del niño o la niña expedido por la Empresa Prestadora de Salud (EPS) u otra entidad de salud, que incluya tamizaje visual y auditivo y valoración odontológica. Fotocopia legible del recibo de servicios públicos de la vivienda en donde habita el niño.

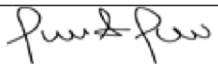
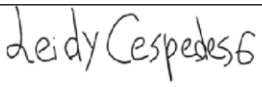
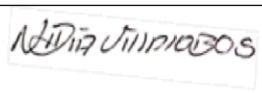
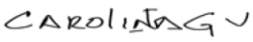
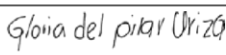
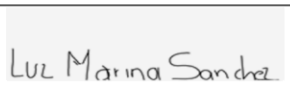
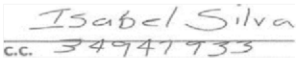
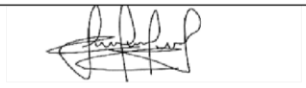
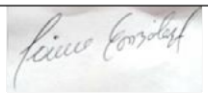
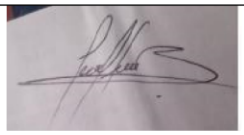
Firma el Talento humano del Jardín Antón Pirulero, de lo anterior enterado a las familias.

Evidencias De La Socialización Resolución 967 De 2007







Apellidos	de vinculación	Dependencia	Firma
Paola Parra	docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	docente	Antón Pirulero	
Geraldine Marentes	docente	Antón Pirulero	
Claudia Hernández	docente	Antón Pirulero	
Leidy Cespedes	docente	Antón Pirulero	
Nidia Villalobos	docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Maryiris Ballesteros	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Luz marina Sánchez	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Isabel Silba	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Nohora murillo	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Jenny Daza	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Shirley Rivas	Aux. administrativa	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	
Adriana Hernandez	Servicios Generales	Antón Pirulero	

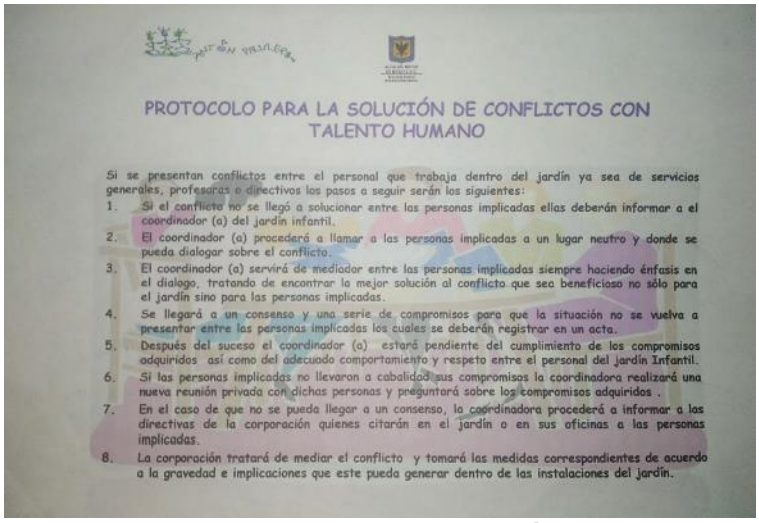
COMPONENTE TALENTO HUMANO

- **Link del talento humano**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdkYFR1C83Pu3o_lqIznem59rAtJQsOVuZxn0dIE4evSzp2L/usp=sf_link



-
- **PROTOCOLO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**



PROTOCOLO PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON TALENTO HUMANO

Si se presentan conflictos entre el personal que trabaja dentro del jardín ya sea de servicios generales, profesoras o directivos los pasos a seguir serán los siguientes:

1. Si el conflicto no se llegó a solucionar entre las personas implicadas ellas deberán informar a el coordinador (a) del jardín infantil.
2. El coordinador (a) procederá a llamar a las personas implicadas a un lugar neutro y donde se pueda dialogar sobre el conflicto.
3. El coordinador (a) servirá de mediador entre las personas implicadas siempre haciendo énfasis en el dialogo, tratando de encontrar la mejor solución al conflicto que sea beneficioso no sólo para el jardín sino para las personas implicadas.
4. Se llegará a un consenso y una serie de compromisos para que la situación no se vuelva a presentar entre las personas implicadas los cuales se deberán registrar en un acta.
5. Después del suceso el coordinador (a) estará pendiente del cumplimiento de los compromisos adquiridos así como del adecuado comportamiento y respeto entre el personal del jardín Infantil.
6. Si las personas implicadas no llevaron a cabalidad sus compromisos la coordinadora realizará una nueva reunión privada con dichas personas y preguntará sobre los compromisos adquiridos .
7. En el caso de que no se pueda llegar a un consenso, la coordinadora procederá a informar a las directivas de la corporación quienes citarán en el jardín o en sus oficinas a las personas implicadas.
8. La corporación tratará de mediar el conflicto y tomará las medidas correspondientes de acuerdo a la gravedad e implicaciones que este pueda generar dentro de las instalaciones del jardín.

- **ACTAS Y PROCESOS DE SELECCIÓN**

- Analizar las opciones de acceso a procesos de capacitación y formación. Tenga en cuenta que la capacitación y formación del talento humano puede darse de diferentes formas: utilizando las fortalezas técnicas propias del talento humano del jardín infantil (por ejemplo: grupos de estudio, talleres, conferencias), a través de la oferta externa (por ejemplo: Universidades, Institutos, etc.) y a través de los cursos y capacitaciones programadas por los diferentes equipos de la Subdirección para la Infancia. Este análisis será la base para la organización de un cronograma donde se estipulen las actividades de capacitación y formación adoptadas.

- Estructurar el proceso orientado a la capacitación y formación del talento humano para el mejoramiento de la calidad en la atención de los niños y las niñas y el desarrollo personal y profesional, teniendo en cuenta los siguientes elementos:
    a. objetivos, estrategias, actividades, recursos (físicos, económicos) y tiempos.
    b. Dentro del desarrollo del proceso es necesario incluir:
        → La creación y promoción de altas expectativas de desarrollo personal y profesional de su equipo.
        → Los mecanismos implementados por el jardín infantil para promover entre el talento humano una cultura de calidad enfocada a la prestación del servicio de educación inicial en forma eficiente, oportuna y amable.
        → La descripción de cómo y con qué frecuencia el jardín infantil determina y satisface las necesidades de capacitación y formación del talento humano.

- Implementar el proceso de capacitación y formación.

- Evaluar el desarrollo del proceso, para ello tenga presente:
    → Describir la forma como se evalúa, mejora e innova el proceso de capacitación y formación del talento humano del jardín infantil.
    → Con base en los resultados de la evaluación, tomar las decisiones que le permitan mejorar o actualizar el plan.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS ...CIONES DEL TALENTO HUMANO

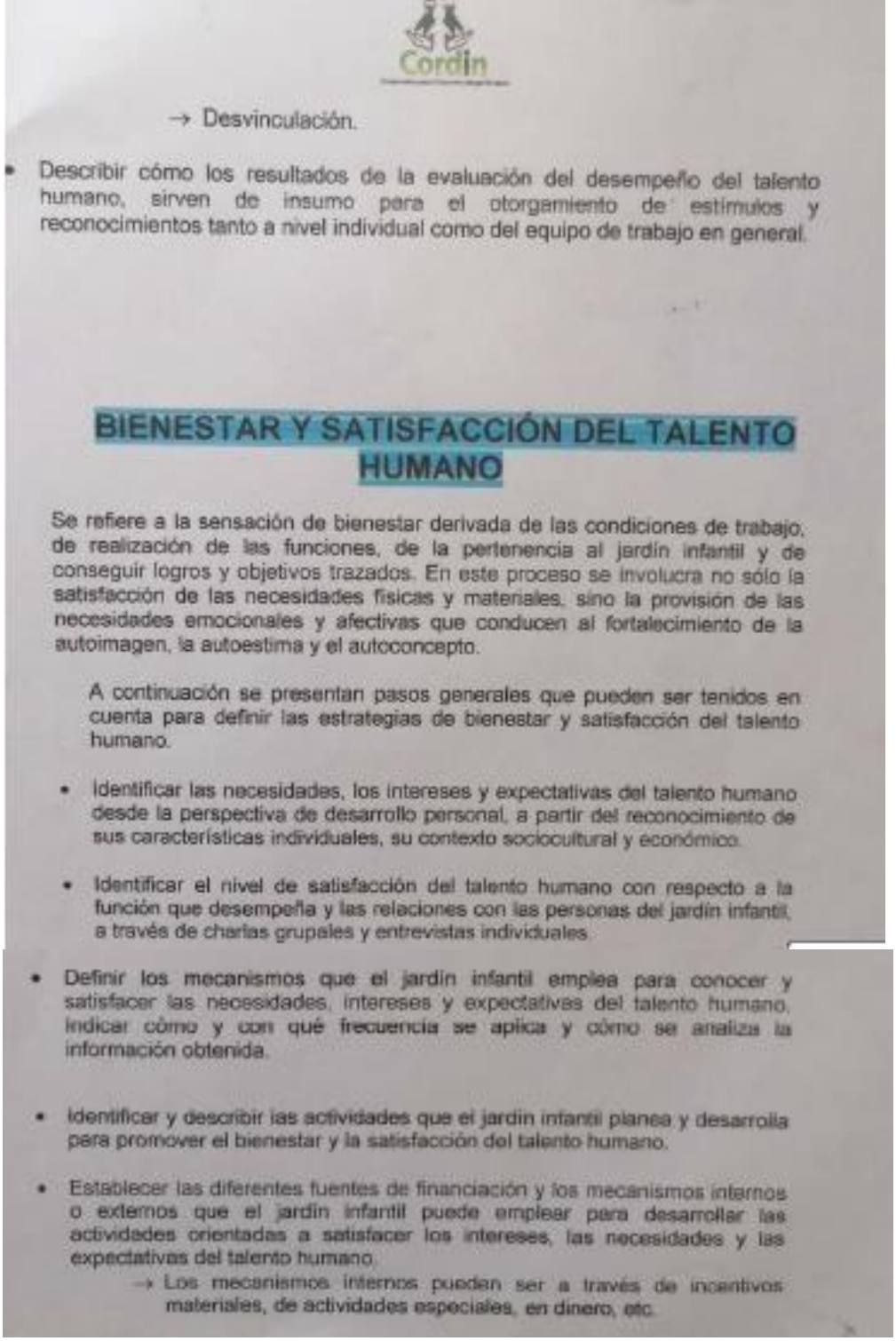
Internet Explorer

- Establecer los objetivos de la evaluación del desempeño del talento humano, teniendo en cuenta la identidad institucional, el proyecto pedagógico y los perfiles para cada función.

- Orientar el proceso de evaluación del desempeño teniendo en cuenta que debe caracterizarse por ser:
  - → Consistente con la identidad institucional y el proyecto pedagógico del jardín infantil.
  - → Riguroso en los procedimientos.
  - → Sustentado en afirmaciones válidas y juicios fundados.
  - → Transparente en las apreciaciones.
  - → Homogéneo en el enfoque de evaluación aplicado para todos los elementos evaluados.

- Diseñar el proceso de evaluación del desempeño del talento humano a partir de lo siguiente:
  - → Identificar las funciones del talento humano.
  - → Seleccionar los criterios y aspectos a tener en cuenta para evaluar el desempeño del talento humano y conocer su contribución individual y grupal al logro del horizonte institucional, por ejemplo: asistencia, puntualidad, relación con los niños y las niñas, actitud, etc.
  - → Diseñar la metodología de evaluación del desempeño del talento humano, definiendo si va a ser a través de la autoevaluación, coevaluación, y heteroevaluación.
  - → Definir la manera de compartir las experiencias y prácticas de trabajo exitosas, eficientes o novedosas y el conocimiento de las mismas al interior y exterior del jardín infantil.
  - → Diseñar mecanismos para detectar dificultades en la utilidad o aceptación del sistema de evaluación del desempeño, con la intención de mejorarlo permanentemente, de manera que responda a las transformaciones del jardín infantil y de su contexto.

- Establecer tiempo, lugar, recursos y responsables para desarrollar la evaluación del desempeño del talento humano.



Cordin

→ Desvinculación.

- Describir cómo los resultados de la evaluación del desempeño del talento humano, sirven de insumo para el otorgamiento de estímulos y reconocimientos tanto a nivel individual como del equipo de trabajo en general.

BIENESTAR Y SATISFACCIÓN DEL TALENTO HUMANO

Se refiere a la sensación de bienestar derivada de las condiciones de trabajo, de realización de las funciones, de la pertenencia al jardín infantil y de conseguir logros y objetivos trazados. En este proceso se involucra no sólo la satisfacción de las necesidades físicas y materiales, sino la provisión de las necesidades emocionales y afectivas que conducen al fortalecimiento de la autoimagen, la autoestima y el autoconcepto.

A continuación se presentan pasos generales que pueden ser tenidos en cuenta para definir las estrategias de bienestar y satisfacción del talento humano.

- Identificar las necesidades, los intereses y expectativas del talento humano desde la perspectiva de desarrollo personal, a partir del reconocimiento de sus características individuales, su contexto sociocultural y económico.
- Identificar el nivel de satisfacción del talento humano con respecto a la función que desempeña y las relaciones con las personas del jardín infantil, a través de charlas grupales y entrevistas individuales.
- Definir los mecanismos que el jardín infantil emplea para conocer y satisfacer las necesidades, intereses y expectativas del talento humano, indicar cómo y con qué frecuencia se aplica y cómo se analiza la información obtenida.
- Identificar y describir las actividades que el jardín infantil planea y desarrolla para promover el bienestar y la satisfacción del talento humano.
- Establecer las diferentes fuentes de financiación y los mecanismos internos o externos que el jardín infantil puede emplear para desarrollar las actividades orientadas a satisfacer los intereses, las necesidades y las expectativas del talento humano.
  - → Los mecanismos internos pueden ser a través de incentivos materiales, de actividades especiales, en dinero, etc.

- **<u>Procedimiento de Operación Entrega de paquetes alimentarios de emergencia sanitaria</u>**

PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE PAQUETES ALIMENTARIOS DE EMERGENCIA SANITARIA, RESPECTO A LA COMPRA, TRANSPORTE, RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS

OBJETIVO: Identificar las herramientas del personal del jardín infantil Antón Pirulero, con el fin de dar cumplimiento a las condiciones sanitarias y Buenas Prácticas de Manufactura, garantizando la calidad e inocuidad de los alimentos desde la compra hasta su consumo final, protegiendo de esta forma la salud de los beneficiarios.

GLOSARIO:

Alimento: Es todo producto natural o artificial, elaborado o no, que ingerido aporta al organismo los nutrientes y la energía necesarios para el desarrollo de procesos biológicos.

Buenas Prácticas de Manufactura: Son los principios básicos y las prácticas generales de higiene en la manipulación, elaboración, preparación, envasado, almacenamiento y transporte de los alimentos con el objeto de garantizar que los productos se fabriquen en condiciones adecuadas.

Concepto sanitario. Es el concepto emitido por la autoridad sanitaria una vez realizada la inspección, vigilancia y control al establecimiento donde se fabriquen, procesen, preparen, envasen, almacenen, transporten, distribuyan, comercialicen, importen o exporten alimentos o sus materias primas. Este concepto puede ser favorable o desfavorable, dependiendo de la situación encontrada.

Contaminación: Es la presencia en cantidades significativas, de cualquier sustancia de origen físico, químico, o biológico, que representa un riesgo para la salud.

Contaminación Cruzada: Es la contaminación que se transmite de un agente portador a uno receptor: Operario- Producto, Utensilio-Producto, ProductoProducto.

Contaminaciones Biológicas: Estas son sin duda las más abundantes y variadas. Fundamentalmente la contaminación por microorganismos son el objeto de la higiene de los alimentos ya que este tipo de contaminación es la que provoca las intoxicaciones alimentarías y por lo tanto es necesario prevenirlas.

Contaminaciones Físicas: El alimento puede contener algún cuerpo extraño que le haga peligroso, por ejemplo, un tomillo o una esquirla de madera del embalaje.

Contaminaciones Químicas: Los alimentos pueden contaminarse con sustancias químicas no destinadas a la alimentación ya que es frecuente que se almacenen en lugares próximos a los productos químicos destinados a limpieza, desinfección.

Desecho: Se entiende por desecho cualquier producto deficiente, inservible o inutilizado que su poseedor destina al abandono o del cual quiere desprenderse.

Desechos Inorgánicos: Hojas de papel, empaques de plástico, cartón, aluminio o lata, tarros plásticos o metálicos, bolsas de plástico o papel, etc. Son conocidos normalmente como residuos sólidos reciclables, y constituyen el objetivo principal de separación en la fuente y comercialización con fines de reciclaje.

Desinfección: Es el tratamiento físico-químico o biológico aplicado a superficies limpias en contacto con el alimento con el fin de destruir microorganismos que pueden ocasionar riesgos para la salud, sin que dicho tratamiento afecte adversamente la calidad del alimento.

Estandarización: Forma sistemática de llevar a cabo un proceso para asegurar el resultado haciendo el mejor uso de los recursos, mediante el análisis, la descripción, la capacitación y la medición del cumplimiento.

Ficha Técnica: Es un formato en el cual se consignan todas las características de un alimento determinado, así como su descripción, el resumen del proceso y las condiciones de manejo.

Higiene de los Alimentos: Comprende las condiciones y medidas necesarias para la producción, elaboración, almacenamiento, distribución, comercialización y hasta la preparación culinaria de los alimentos destinadas a garantizar un producto inocuo, en buen estado y comestible, apto para el consumo humano.

Inocuidad de Alimentos: De acuerdo a lo establecido por el Codex Alimentarios es la garantía de que un alimento no causará daño al consumidor cuando el mismo sea preparado o ingerido de acuerdo con el uso a que se destine.

Limpieza: Es el proceso de eliminación de residuos de alimentos u otras materias extrañas o indeseables.

Manipulador de Alimentos: Es toda persona que interviene directamente, aunque sea de forma ocasional, en actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos.

Microorganismos: Son formas de vida pequeñas que no se pueden ver a simple vista, pero como se encuentran en todas partes, pueden contaminar los alimentos, dañarlos o causar enfermedades.

Producto: Es el resultado de las actividades de transformación de insumos.

Proveedor: Persona natural o jurídica que suministra alimentos, materias primas e insumos a la entidad

Paquete alimentario: Alimentos que se entregan mensual a las niñas y niños inscritos ante la unidad operativa.

MARCO NORMATIVO:

- Decreto 1575 de 2007, por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

- Resolución 2115 de 2007, por medio de la cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano

- Resolución 333 de 2011, Por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado nutricional que deben cumplir los alimentos envasados para consumo humano.

- Resolución 378 de 2012, Por la cual se deroga la Resolución 765 de 2010 (Reguladora del proceso de capacitación para manipulación de alimentos), se fijan directrices para el cumplimiento de lo ordenado por los artículos 13, 14 y 40 del Decreto 3075 de 1997 y se dictan otras disposiciones.

- Resolución 2674 de 2013, Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones.

Clasificación de los Alimentos

Según la Resolución 2674 de 2013 se definen los siguientes tipos de alimentos:

Alimento de mayor riesgo en salud pública. Los alimentos que pueden contener microorganismos patógenos y favorecer la formación de toxinas o el crecimiento de microorganismos patógenos y alimentos que pueden contener productos químicos nocivos.

Alimento de menor riesgo en salud pública. Los alimentos que tienen poca probabilidad de contener microorganismos patógenos y normalmente no favorecen su crecimiento debido a las características de los alimentos y los alimentos que probablemente no contienen productos químicos nocivos.

Alimento de riesgo medio en salud pública. Los alimentos que pueden contener microorganismos patógenos, pero normalmente no favorecen su crecimiento debido a las características del alimento o alimentos que es poco probable que contengan microorganismos patógenos debido al tipo de alimento o procesamiento del mismo, pero que pueden apoyar la formación de toxinas o el crecimiento de microorganismos patógenos.

En cumplimiento de lo definido en el Art. 4 de la Resolución 2674 de 2013, el INVIMA a través de la Resolución 719 de 2015 estableció la nueva clasificación de los alimentos, la cual se resume en la siguiente tabla:

Grupo o categoría	Riesgo		
	Alto	Medio	Bajo
Leche y derivados lácteos	X		
Grasas, aceites, emulsiones grasas (de origen animal) y ceras	X	X	
Productos cuyo ingrediente principal es el agua o destinadas a ser hidratadas	X	X	X
Frutas frescas	X		
Frutas procesadas		X	X
Postres o productos con base en frutas	X		
Jugos, zumos o néctares de fruta u hortalizas	X		
Hortalizas y otros vegetales frescos	X		
Hortalizas y otros vegetales procesados	X	X	X
Confitería			X
Cereales y productos con base en cereal		X	X
Pan y productos de panadería	X		X
Carnes y derivados cárnicos	X		
Huevos y productos con base en huevo	X		
Azúcar, productos cuyo componente principal es el azúcar			X
Alimentos para usos nutricionales especiales	X		

1. COMPRA:

El jardín Infantil cuenta con un personal de logística idóneo para realizar las compras de igual manera el establecimiento donde se compran cumplen con todos los estándares de calidad ya que es conocido por la entidad (**FRUVIV NS**), para lo cual tienen en cuenta la edad de las niñas y niños y la cantidad de alimentos, De igual manera se les hace la recomendación de la calidad de los productos, además se debe de tener en cuenta el tiempo de maduración y que se conserven frescos y de buena calidad, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad

2. TRANSPORTE:

- El vehículo transportador de los alimentos debe mantenerse limpio y desinfectado.
- Los alimentos deben estar protegidos y envasados para evitar la contaminación de estos.
- Se debe garantizar que el transportador, realice la refrigeración de los alimentos que lo requiera.

- El vehiculó debe tener todas las normas de higiene.
- Cuando llegue el vehículo transportador a la unidad operativa, la persona del área de alimentos será la encargada de verificar los alimentos y proseguirá a recibirlos. (tanto las personas que traen los alimentos como quien los recibe deben de tener los implementos de bioseguridad).

- La Persona encargada de manipulación de los alimentos diligenciara “formato de verificación transporte de alimentos”

RECEPCIÓN

Asegurar que los productos que llegan a cada unidad operativa cumplan con las características microbiológicas, químicas y físicas establecidas en la normatividad, con el fin de garantizar la calidad de los alimentos.

Al momento previo de la recepción de los alimentos el personal de aseo y de cocina han realizado la limpieza y desinfección de áreas, canastas, estibas, entre otros. Al recibir los alimentos el personal encargado realizara la verificación de los productos, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad tales como: EPP (Elementos de Protección Personal, distanciamiento social) y por último se revisa el lote y fecha de vencimiento.

Con los alimentos de abarrotes los cuales deben estar en perfectas condiciones y los envases que no presenten perforaciones y los enlatados que no estén con abolladuras o destapados, en el caso de las frutas deben ser de cosecha y tener en cuenta que cumplan con las exigencias requeridas como:

- No estén magulladas
- Que no estén maduras
- Los demás alimentos deben cumplir con todo y estar en excelentes condiciones para que el proceso de recepción sea exitoso y continuar con el proceso de ensamble o empaque del paquete alimentario.
- La manipuladora de alimentos diligenciara el “formato de recepción de alimentos”.

El personal de manipulación de alimentos y de servicios generales estarán 2 días antes de la entrega del paquete alimentario, para su debida recepción, almacenamiento y entrega del paquete alimentario.

NOTA: Los alimentos antes y después de recibirlos se les debe esparcir agua e hipoclorito para su desinfección.

No.	Actividad	Responsable	Registro documental
1	Asignación del personal para recibo de alimentos	Coordinador de la Unidad Operativa	Memorando
2	Verificación de Cantidad, Calidad y Oportunidad	Persona encargada en la Unidad Operativa	Lista de Chequeo de Recepción de Materia Prima. Verificación de Termómetros

3	Aceptar o rechazar productos y registrar observaciones de ser necesario	Persona encargada en la Unidad Operativa	Factura y/o remisión
4	Traslado de alimentos al área de almacenamiento	Persona encargada en la Unidad Operativa	Control de entradas y salidas de alimentos

Asignar días: el coordinador de la unidad operativa delegará al responsable de la asignación de los días para el recibo de los alimentos según los grupos de alimentos.

Designación de la persona encargada de recibir los alimentos: el coordinador de la unidad operativa asignará a la persona que se encargará del recibo; esta persona debe estar capacitada para esta actividad.

Lugar de recibo: el sitio destinado para el recibo de alimentos debe contar con las condiciones higiénicas sanitarias de acuerdo a la normatividad vigente.

Equipos y utensilios para el recibo de alimentos: cada unidad operativa debe contar con los siguientes equipos y utensilios:

- Básculas.
- Termómetro.
- Estibas o canastillas, que pueden usarse como base.

Verificación de Cantidad, Calidad y Oportunidad

- La persona encargada deberá verificar la cantidad de alimentos recibidos contra la cantidad solicitada.

- Para la oportunidad se verificará teniendo en cuenta los días y horarios establecidos por grupo de alimentos.

La verificación descrita en este numeral debe diligenciarse en el formato IPSAN 66 “Lista de Chequeo de Recepción de Materia Prima”.

En la verificación de la calidad se evaluará las características organolépticas y físicas de los alimentos, teniendo en cuenta la normatividad vigente, la temperatura de los alimentos y los siguientes criterios de calidad

Traslado de alimentos al área de almacenamiento

- La persona encargada del recibo de alimentos, deberá trasladarlos del área de recibo al área de almacenamiento o según la necesidad.

- Debe tenerse cuidado de no colocar los alimentos en el piso, colocándolos en canastillas con canastilla base.

- Posterior a esto, se dispondrá para realizar el debido procedimiento para alistar los paquetes alimentarios.

ENTREGA DEL PAQUETE ALIMENTARIO

- Tres días antes el Coordinador selecciona al personal que va a estar en la entrega del paquete e indaga con su equipo el estado de salud de cada una de las personas del equipo de trabajo.

- Teniendo en cuenta el equipo que va de personal de manipuladoras de alimentos y servicios generales, el coordinador les informa dos días antes de la entrega para que se acerquen a la unidad operativa y realicen los procedimientos de desinfección, recepción, verificación de los alimentos en el transporte y almacenamiento.

- Un día antes de la entrega del paquete alimentario coordinador da a conocer:

    1. Asistirán 4 docentes las cuáles serán las encargadas de entregar y hacer firmas las planillas a los padres y madres de familia.
    2. Asistirá 1 persona de servicios generales la cual será la encargada de realizar la desinfección y el distanciamiento de cada padre para evitar las aglomeraciones y cumplir con todos los protocolos de bioseguridad.
    3. Asistirá 1 persona manipuladora de alimentos la cual se encargará de entregar el paquete alimentario a las familias.
    4. Asistirá 1 auxiliar pedagógica la cual se encargará de entregar el kit de aseo y kit pedagógico a las familias.
    5. Asistirá 1 persona administrativa el cual se encargará de tener los documentos requeridos para dicha entrega y atención a las visitas.
    6. Los diversos niveles serán citados por horarios para así evitar las aglomeraciones.
    7. Antes de realizar la entrega del paquete y de la ubicación de los alimentos, el personal de servicios generales serán los encargados de realizar la desinfección de cada área.

Para este día todo el personal que asista al Jardín infantil Antón Pirulero deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad para la entrega.

Cuenta con acta de socialización del anexo técnico

ACTA

FECHA: Bogotá, junio16 de 2021

HORA: 2:30 pm.

LUGAR: Trabajo virtual en casa

TEMA: SOCIALIZACIÓN ANEXO TÉCNICO 2021

ASISTENTES: Coordinador, Auxiliar Administrativa, Docentes, Auxiliares Pedagógicas, Servicios Generales, Servicios de alimentos.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida e Introducción
2. Presentación Documento PDF
3. Organización de trabajo a desarrollar

DESARROLLO

1. Siendo las 02: 30 pm, se da comienzo a la reunión programada con todo el equipo del talento humano en la cual se les invito a unirse por medio del siguiente enlace https://us04web.zoom.us/j/78282264404?pwd=RjFRSmZORXBHQytML1hkQWlRNT dmQT09, generado por la plataforma online Zoom. Inicia el coordinador Jaime González dando la bienvenida a todos los asistentes, indicándoles que se en la reunión programada para hoy se presentara el anexo técnico para dar cumplimiento al nuevo contrato para el tercer trimestre del año 2021.

2. Posteriormente se procede a compartir pantalla para dar a conocer el documento enviado por la SDIS, en el cual se encuentran registradas las obligaciones del FORMATO ANEXO TÉCNICO DECRETO 092 DEL 2017, correspondiente a 156 páginas.

Teniendo en cuenta lo anterior se inicia con la exposición del documento, en la que el coordinador Jaime Gonzales socializa la importancia que tiene este documento no solo para el jardín si no para la Corporación CORDIN, ya que como lo indica el documento en su inicio hay un objeto y un alcance al cual ambas partes es decir la SDIS y la entidad en este caso el Jardín en conjunto con la Corporación deberán cumplir las condiciones técnicas, físicas, administrativas, económicas y jurídicas que contiene registrado todo el documento, teniendo en cuenta las disposiciones y medidas preventivas sanitarias adoptadas en el país, por causa del coronavirus COVID-19. Al mismo tiempo la relación que se desarrolla en torno a los siguientes;

- Nutrición y Salubridad
- Ambientes Adecuados y Seguros
- Proceso Pedagógico

- Talento Humano
- Proceso Administrativo

Entre otras especificaciones, lineamientos, procesos, procedimientos, instructivos y guías técnicas que se encuentren vigentes durante la ejecución del Convenio en el Anexo Técnico y que a su vez sean acordes con los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial. Durante la presentación del anexo técnico fueron surgiendo por parte de las integrantes del talento humano diferentes dudas e inquietudes con respecto a la organización y el desarrollo de cada uno de los Esquemas de atención, horarios de atención según cada esquema, la implementación de cada uno de los componentes y el desarrollo de cada una de los procesos y procedimientos a los cuales se deberán dar cumplimiento, entre otros. Para dar solución a cada una de las preguntas y dudas anteriormente mencionada y así mismo dejar socializado y entendido todo el anexo técnico junto con sus disposiciones el coordinador Jaime Gonzales asigno un trabajo en conjunto con todo el talento humano el cual deberá llevar a cabo una lectura cuidadosa y meticulosa del documento en el que se dé a conocer las obligaciones de cada componente con los elementos mínimos para su implementación, condiciones urbanísticas, programa arquitectónico, subcomponente de infraestructura, Elementos de aseo, Elementos de protección personal, Elementos mínimos requeridos para el recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, Dotación Sala Amiga, Gestión Documental entre otros.

3.Se procede a organizar y dar las indicaciones pertinentes de cómo se realizará y desarrollará el trabajo de manera organizada y acorde a cada uno de los componentes y las obligaciones para cada integrante del talento humano del Jardín Infantil Antón Pirulero.

De acuerdo a cada componente se realizara un trabajo mancomunado por grupos, en el que cada uno de los integrantes del talento humano participara a través del apoyo y el trabajo en equipo, logrando que se pueda ejercer e implementar cada una de las disposiciones registradas en el Anexo técnico y así lograr cumplir con su implementación de manera adecuada y acorde, así mismo se dará un tiempo prolongado en el que se pueda leer y reconocer cada una de los aportes y procedimientos para socializarlos nuevamente y lograr así dejarlos mas claros y entendibles para todo el Equipo de Trabajo, por eso se organizaron las siguientes personas así;

- **Esquemas de atención**

Se contará con el apoyo de la Docente Nidia Villalobos**,** quien encabezará la Socialización y Explicación de cada uno de los esquemas y modelos de atención, teniendo en cuenta los criterios de ingreso y demás obligaciones.

- **Componente de Nutrición y Salubridad**

Junto con la referente encargada del componente, la profesora Geraldine Marentes, quien estará acompañada y apoyada por el Equipo de Alimentos, Servicios Generales y por la auxiliar administrativa para la verificación del plan de compras y lograr dar cumplimiento a toda el Área de Nutrición junto con las dotaciones exigidas y los demás aportes que pertenecen a esta obligación.

- **Plan de saneamiento Básico**

  Se contará con los aportes y la dirección de la Docente Diana Gómez, quien dará las indicaciones, los formatos y documentos que se deberá presentar en esta obligación.

- **Componente de Ambientes Adecuados y Seguros**

  Junto a la referente del componente la Profesora Nidia Villalobos, recibirá apoyo de las Docentes Milena Navarrete y Diana Rincón, quienes darán verificarán la lista de chequeo que hacer parte del Programa Arquitectónico.

- **Condiciones Urbanísticas**

  El coordinador Jaime Gonzales se hará cargo de dar cumplimientos al registro, cargue y cumplimiento de cada uno de los documentos requeridos en este ítem.

- **Componente Pedagógico**

  La docente Paola parra, quien es la referente de este componente estará acompañada por el poyo de la Auxiliar Técnica Carolina González para implementar las rutas y todos los procedimientos pedagógicos necesarios para la implementación de las obligaciones y durante la ejecución del convenio.

- **Talento Humano**

  Para este Ítem, se contará con la referente encargada del componente, la Docente Claudia Hernández.

- **Proceso Administrativo**

  El coordinador Jaime González y la auxiliar administrativa Shirley Rivas, se encargarán se dar observación, verificación y cumplimiento a cada una de las obligaciones de este ítem, de manera que todo el equipo de talento humano comprenda cada una de las disposiciones necesarias para desarrollar toso el proceso administrativo del Jardín Antón Pirulero.

  Para finalizar se deja claro que se debe dar lectura completa nuevamente del documento de manera que cada uno de los integrantes del talento humano verifique y genere los aportes necesarios para dar cumplimiento al anexo tecnico y asi en una proxima reunion socializar nuevamente todo el trabajo previamente realizado y oraganizado durante esta reunion.

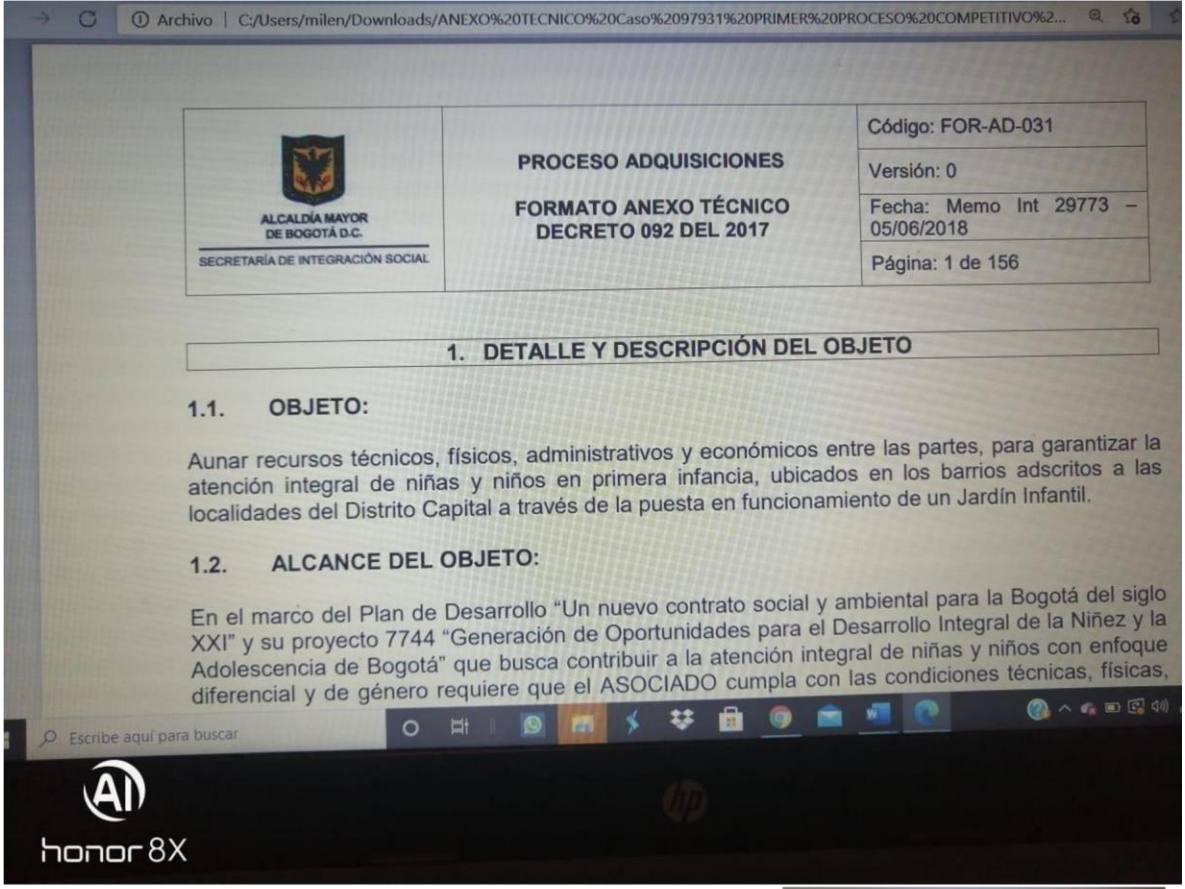
CONVOCATORIA. Se propone una nueva actividad para el mes de Octubre de 2021

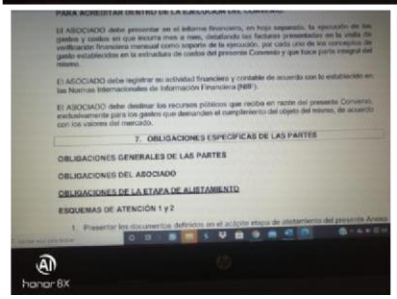
ANEXOS:

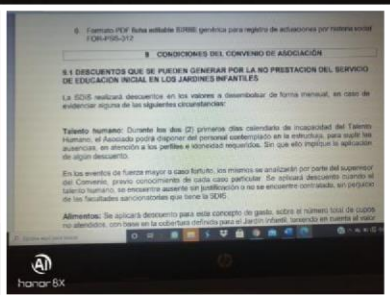

Recording...
jaime gonzalez
Milena Navarrete
Gloria Uriza
Diana Gomez
Diana Rincón
Shirley Rivas
Isabel María Silva Otero
Carolina gonzalez
CLAUDIA HERNÁNDEZ
geraldin marentes trivi...
nidia villalobos
Nohora Alicia Murillo
Yeny Daza
luz marina sanchez lopez
Maryiris Ballesteros
Paola Andrea Parra Sua
honor 8X

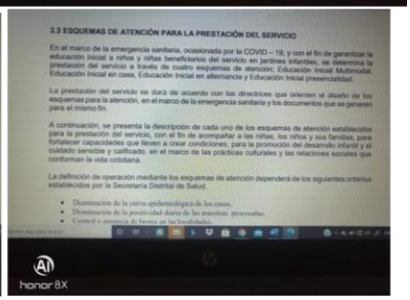

14:59
Equipo Pirulero 2021
Don, Geral Nuevo , Jenny, Leidy, ...
Don Jaime
Reenviado
Join our Cloud HD Video Meeting
Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, rel...
us04web.zoom.us
Se les está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: SOCIALIZACION ANEXO TÉCNICO 2021/ JARDIN ANTON PIRULERO
Hora: 12 abr. 2021 02:30 p. m. Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/78282264404?pwd=RjFRSmZORXBHQytML1hkQWlRNTdmQT09
ID de reunión: 782 8226 4404
Código de acceso: 2u9zGQ
13:43
Geral Nuevo
Don Jaime
Se les está invitando a una reunión de Zoom programada.
...
Hola profe!
Vale, recibida la información
Escribe un mensaje


15:03
Equipo Pirulero 2021
Don, Geral Nuevo , Jenny, Leidy, ...
Profe Claudia
Don Jaime
Se les está invitando a una reunión de Zoom programada.
...
Hola profe buenas tardes, información recibida
13:45
Profe Karo Aux
Buenas tardes si profe
13:45
Profe Dianis Antó
Don Jaime
Se les está invitando a una reunión de Zoom programada.
...
Buenas tardes recibida la informacion
13:45
Profe Nidia Jardin
Buenas tarde profe, recibida la información.
13:46
Profe PA0000
Don Jaime
Hola compañeras buenas tardes. Para socializar el anexo técnico. Las espero hoy 2.30 pm. Favor confirmar recibo gr...
Buenas tardes. Listo recibido
13:46
Escribe un mensaje



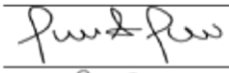
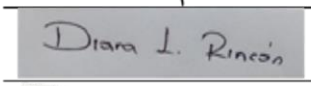
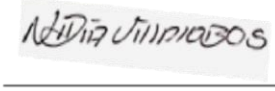
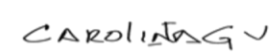
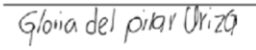
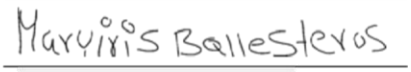
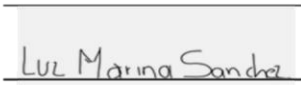
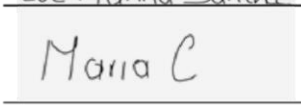
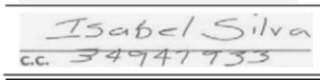
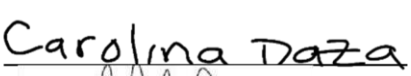
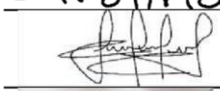
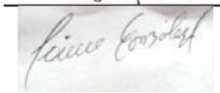




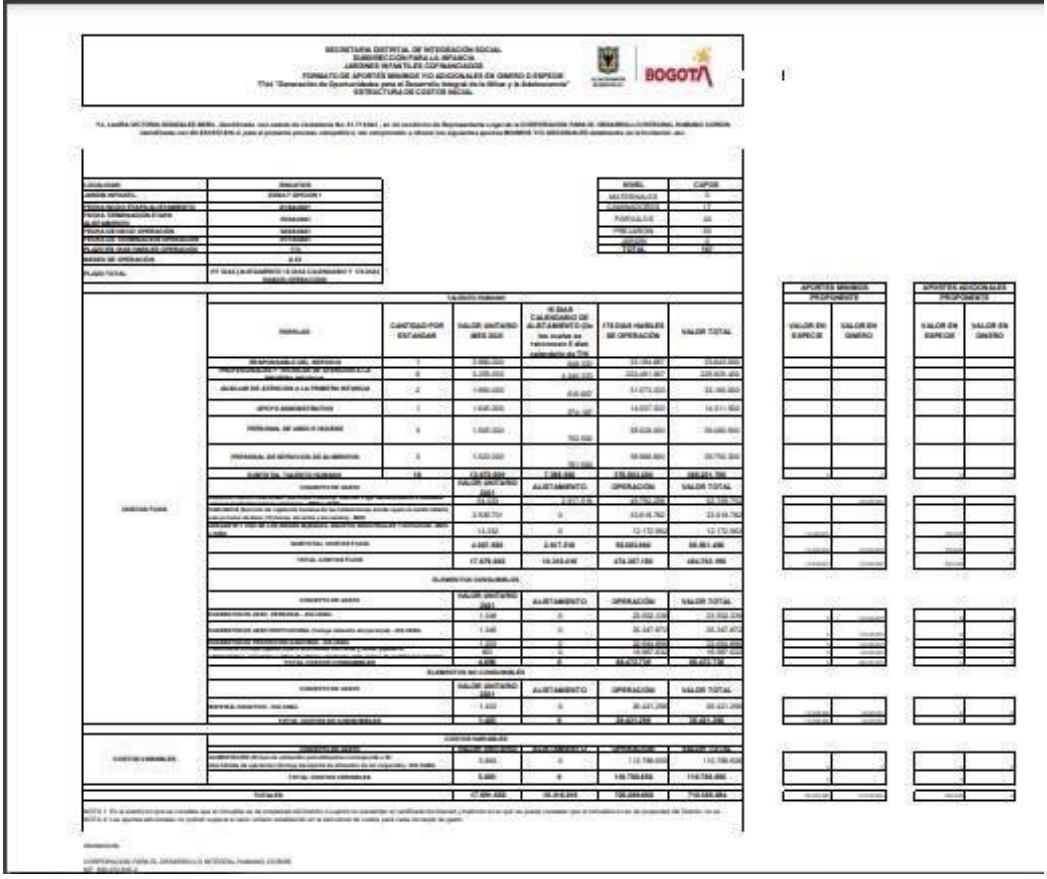


Elaboró: Milena Navarrete Munar – Docente

En constancia de lo anterior Firma;

Apellidos	vinculación	Dependencia	Firma
Milena Navarrete	docente	Antón Pirulero	
Paola Parra	docente	Antón Pirulero	
Diana Gómez	docente	Antón Pirulero	
Geraldine Marentes	docente	Antón Pirulero	
Claudia Hernández	docente	Antón Pirulero	
Leidy Cespedes	docente	Antón Pirulero	
Diana Lucia Rincón	docente	Antón Pirulero	
Nidia Villalobos	docente	Antón pirulero	
Carolina González	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliar pedagógica	Antón Pirulero	
Maryiris Ballesteros	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Luz marina Sánchez	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
María Ceballos	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Isabel Silba	Manipulación de alimentos	Antón Pirulero	
Nohora murillo	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Jenny Daza	Servicios de imagen	Antón Pirulero	
Shirley Rivas	Aux. administrativa	Antón Pirulero	
Jaime González	coordinador	Antón Pirulero	

- **<u>Contratos de talento humano remitidos por el asociado de acuerdo con la proporción de perfiles indicada en la estructura de costos:</u>**



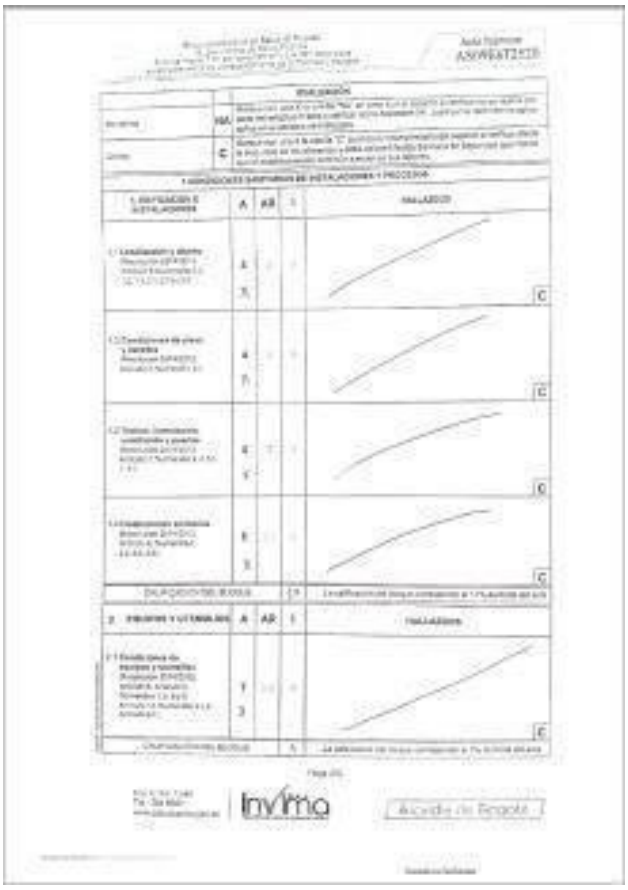
- **presentaron formulario del estado de salud del talento humano , 28 DE JUNIO DE 2021**

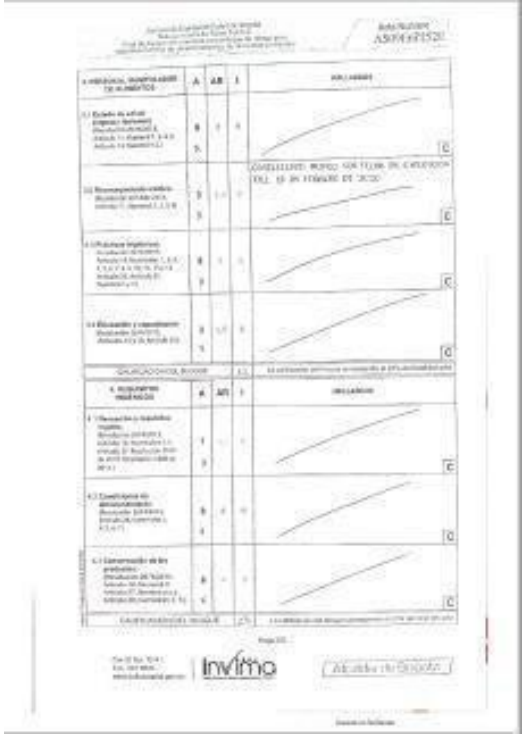
FECHA	CORREO	NOMBRE	CEDULA	EDAD (AÑOS)	TEMPERATURA	¿Se ha presentado algún caso positivo de Covid 19 en la cercanos al 5 días?	¿Ha tenido fiebre mayor de 38° en los últimos 3 días?	¿Ha tenido dolor de cabeza en los últimos 3 días?	¿Ha presentado dolor de gargantas en los últimos 3 días?	¿Ha presentado dificultad para respirar en los últimos 3 días?	¿Ha presentado dolor de vacunación en los últimos 3 días?	¿Cuantas dosis tiene?
28/06/2021	jvlopez1203@gmail.com	Jessica santos	1022411396	25	36.2	No	No	No	No	No	No	NINGUNA
28/06/2021	Maria-462@hotmail.com	Gloria del Pilar uriza	39568638	48 años	36.4	No	No	No	No	No	No	2 DOSIS
28/06/2021	junio132009@hotmail.com	Luz Marina Sánchez Lozano	52913996	39	35.5	No	No	No	No	No	No	NINGUNA
28/06/2021	maryiris02@gmail.com	Maryiris Ballesteros Herrera	1104427936	26	36.3	No	No	Sí	No	No	No	NINGUNA

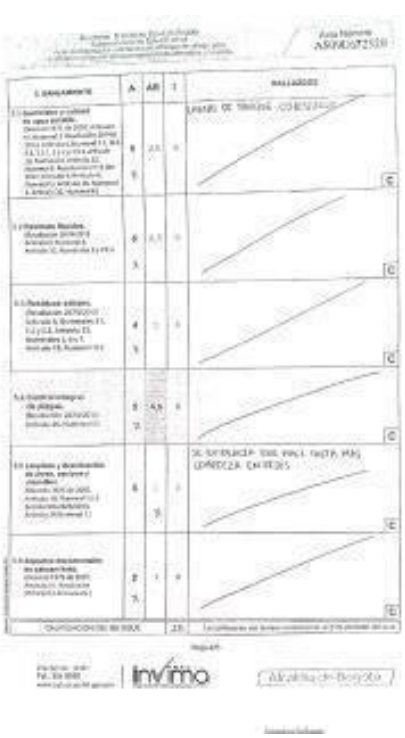
6/20	vmarianidia@yah oo.com											NINGU
21	Nidia Villalobos	5180796	55		36.3	No	No	No	No	No	No	NA
28/0												
6/20	Paoparra255@g mail.com											1
21	Paola parra	53055525	36		36.4	No	No	No	No	No	No	DOSIS
				CLAUDIA								
28/0	Claudiapatriciaher			PATRICIA								
6/20	nandez0912@gm			HERNANDEZ								
21	ail.com	RUDA										NINGU
28/0			52382295	43		36.2	No	No	No	No	No	NA
6/20	Geraldin0816@ho	Geraldine	tmail.es	10306288								NINGU
21	marentes triviño			79	27		36.6	Sí	No	No	No	No	No	NA
28/0												
6/20	jaimegonza1-	jaime gonzalez			62 años							1
21	234@hotmail.com	abril		19379305			36.5	No	No	No	No	Tal vez	No	DOSIS
28/0												
6/20	jvlopez1203@gm	ail.com		10224113								ningun
21	Jessica santos			96	25		36.2	No	No	No	No	No	No	a
28/0												
6/20	Maria-	Gloria del Pilar			48 años							2
21	462@hotmail.com	uriza		39568638			36.4	No	No	No	No	No	No	DOSIS
28/0												
6/20	junio132009@hot	Luz Marina										NINGU
21	mail.com	Sánchez Lozano		52913996	39		35.5	No	No	No	No	No	No	NA
28/0		Maryiris										
6/20	maryiris02@gmail	Ballesteros		11044279								NINGU
21	.com	Herrera		36								NA
28/0					26		36.3	No	No	Sí	No	No	No	
6/20	vmarianidia@yah oo.com											NINGU
21	Nidia Villalobos			5180796	55		36.3	No	No	No	No	No	No	NA
28/0												1
6/20												DOSIS
21	Paoparra255@g mail.com											
	Paola parra	CLAUDIA					36.4							NINGU
28/0	Claudiapatriciaher	PATRICIA									No	No		NA
6/20	nandez0912@gm	HERNANDEZ		53055525						No				
21	ail.com	RUDA			36									NINGU
28/0							36.2							NA
6/20	Geraldin0816@ho	Geraldine	tmail.es								No	No		
21	marentes triviño			52382295	43		36.6			No				1
28/0	jaimegonza1-	jaime gonzalez		10306288	27		36.5	No	No	No	No	No	No	DOSIS
6/20	234@hotmail.com	abril		79	62 años							Tal vez		Ningun
21				19379305			36.2	No	No	No	No	No	No	a
28/0	Caro.juan05@hot	Carolina	gonzalez		35									
6/20	mail.com	vargas			35 años		36.5	Sí	No	No	No	No	No	
21														
28/0				52937946				No	No	No				
6/20	dazacarolina31@	Yeny Carolina	gmail.com											
		daza						No	No	No				
21	perez	10323847												
				24				No	No	No				

- **Concepto sanitario, Planillas de registro del paquete alimentario y la factura mes de junio**













ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: CLAUDIA HERNANDEZ Y PATRICIA CASAS | CARGO: DOCENTE | FIRMA:

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	Leche en polvo, avena, huevos	400 gramos 500 gramos cubeta x 15
LACTEO	Arroz, pasta, frijol, aceite, lenteja	2 LB ,1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml
CEREAL	Tomate larga vida, Cebolla cabezona, papa pastusa, platano verde	2 LB ,1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml
VERDURA	Zanahoria, Habichuela	1 LB, 1 LB.
FRUTA	Curuba, Maracuya, Durazno, Tomate de arbol	1 LB, 1 LB. ,1 LB. 1 LB

COBERTURA: NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY: 24
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS: 1

N.	DATOS NIÑO / NIÑA: No DOCUMENT	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE: N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA
1	1077977305	ANY SOFIA	ALVARADO	VANEGAS	1233944084	Ana	Vanegas	Jimenez	mama	
2	1021401673	KEVIN SMITH	ARIAS	ACOSTA	1085409066	Jenny	Acosta	Rodriguez	mama	
3	1116817553	VALENTINA	BENTEZ	GUERRA	1043225929	Sindy	Guerra		mama	
4	1028728801	MARTIN SANTIAGO	CELY	RAYO	1019056453	Edna	Cano	Sandoval	mama	
5	1014912314	MARTIN ESTEBAN	CEPEDA	HERNANDEZ	1098408342	Edinson	Cepeda	Arroyo	Padre	
6	1031850457	DULCE MARIA	GARCIA	PARDO	1233901583	Laura	Pardo	Pinedo	mama	
7	1133914903	MARIANA	GONZALES	AREVALO	1099144113	Yolanda	Arevalo	Ruiz	mama	
8	1141137169	DAVID JERONIMO	HOMEZ	PERDOMO	1014257366	Fabian	Homez	Beltran	Papa	
9	1233696533	JOHAN JAVIER	JIMENEZ	RODRIGUEZ	1002567938	Miriadis	Rodriguez	Bolaños	mamá	
10	1014311615	ANA VICTORIA	LANDAZURI	ROJAS	1964B523	SKarla	Rojas	Becerra	mamá	
11	1014311616	MIRIAM FERNANDA	LANDAZURI	ROJAS	1964B523	SKarla	Rojas	Becerra	mamá	
12	1145226020	AARON ALEXANDER	LINARES	PIÑA	1656963	Sindi	Piña	Palacios	mamá	
13	1010847838	ISABELLA	LLANOS	HERRERA	1095214367	Susan	Llanos	Rubio	Papá	
14	1028409150	EMANUEL	LOAIZA	PEDRAZA	1014221213	Mindree	Loaiza	Padraza	mamá	
15	1028409149	JUAN JOSE	LOAIZA	PEDRAZA	1014221213	Mindree	Loaiza	Padraza	mamá	
16	1056964228	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ	RODRIGUEZ	1003751059	Jenny	Rodriguez	Castiblanco	mama	
17	1233697630	NIKOLAS STIVEN	LOZADA	GONZALES	52546331	Martha	Gonzalez	Sierra	mama	
18	1141137448	DANNA GABRIELA	MATIZ	PALMA	1014266659	Yenni	Palma	Gutierrez	mama	
19	1014310843	DANIEL JESUS	ORTIZ	PADRINO	1026545123	Gipte	Padrino	Montilla	mama	
20	1222222549	JADE ISABELLA	QUINDAYO	ANTONIO	1094279490	Lizeth	Antonio	Portela	mama	
21	1233697750	DOMINIC	QUINTANA	CARVAJAL	1019704946	Johanna	Carvajal	Garcia	mama	
22	1145228217	MARIANA SALOME	RODRIGUEZ	MARTINEZ	39024309	Katerine	Martinez	Quintero	mama	
23	1188724856	ARMANDO JOSE	SILVA	SUAREZ	34950001	Yasmin	Suarez	Galvan	mama	
24	1033123037	EMILY SOPHIA	PULIDO	BAQUERO	1006615152	Angie	Baquero	Osorio	mama	

ADMINISTRATIVO



Factura Electrónica De Venta No
FRUV No. 44

FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS
Nit 901439652

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4711 4.14 X 1000

CLIENTE	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUM	POR CONCEPTO DE
NIT	830072818 2	JARDIN ANTON PIRULERO
DIRECCIÓN	CIUDAD / TELÉFONO	
CL 25 B 80 C 12	Bogota D.C. 4131354	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
11/06/2021	11/07/2021	FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	Credito

Item	Código	Descripcion	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	1001	ARROZ BLANCO	187	LB	1.750	0%	0	187.250
2	2301B	ESPAGUETTI	187	LB	2.671	5%	129	275.143
3	1701A	AVENA EN HOJUELAS	187	LB	3.190	5%	160	341.381
4	2301P	PAPA PASTUSA GRUESA LAVADA	187	LB	1.200	0%	0	128.400
5	3002P	PLATANO VERDE	187	LB	1.900	0%	0	203.300
6	3301Z	ZANAHORIA GRUESA EXTRA	187	LB	1.600	0%	0	171.200
7	2701H	HABICHUELA EXTRA	187	LB	2.650	0%	0	364.550
8	3203T	TOMATE MILANO EXTRA	187	LB	2.600	0%	0	299.000
9	2401A	CEBOLLA CABEZONA BLANCA EXTRA	187	LB	2.400	0%	0	296.800
10	3501C	CURUBA EXTRA	187	LB	2.600	0%	0	278.200
11	3201T	TOMATE DE ARBOL COMUN	187	LB	2.250	0%	0	240.750
12	4001M	MARACUYA	187	LB	1.980	0%	0	288.680
13	4101D	DURAZNO	187	LB	2.200	0%	0	235.400
14	2101A	HUEVO DE GALLINA AA X 15 UND	187	Und.	0.400	0%	0	584.680
15	1503A	LENTEJA	187	LB	2.600	0%	0	278.200

Total lineas o items: 15

SUBTOTAL	5.660.453
DESCUENTO	0
IVA	50.698
TOTAL DE LA OPERACIÓN	5.719.150
RETEFUENTE	141.711
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	5.577.439

Valor en Letras
CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica
Fecha y Hora de Generación: 12/06/2021 12:10:31

CL 34 A SUR 68 G 70 Telefono 3892369 Bogota D.C.
Correo Electronico comercializadoratruvives@gmail.com



Factura Electrónica De Venta No
FRUV No. 44

FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS
Nit 901439652

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 4711 4.14 X 1000

CLIENTE	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUM	POR CONCEPTO DE
NIT	830072818 2	JARDIN ANTON PIRULERO
DIRECCIÓN	CIUDAD / TELÉFONO	
CL 25 B 80 C 12	Bogota D.C. 4131354	

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
11/06/2021	11/07/2021	FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	Credito

Item	Código	Descripcion	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
16	1506C	EMPANADO	187	LB	2.600	0%	0	278.200
17	2202A	LECHE ENTERA EN POLVO X 400 GR	187	Und.	0.400	0%	0	580.800
18	1402	ACEITE DE SOYA X 500 CC	187	Und.	3.714	5%	180	287.429

Total lineas o items: 18

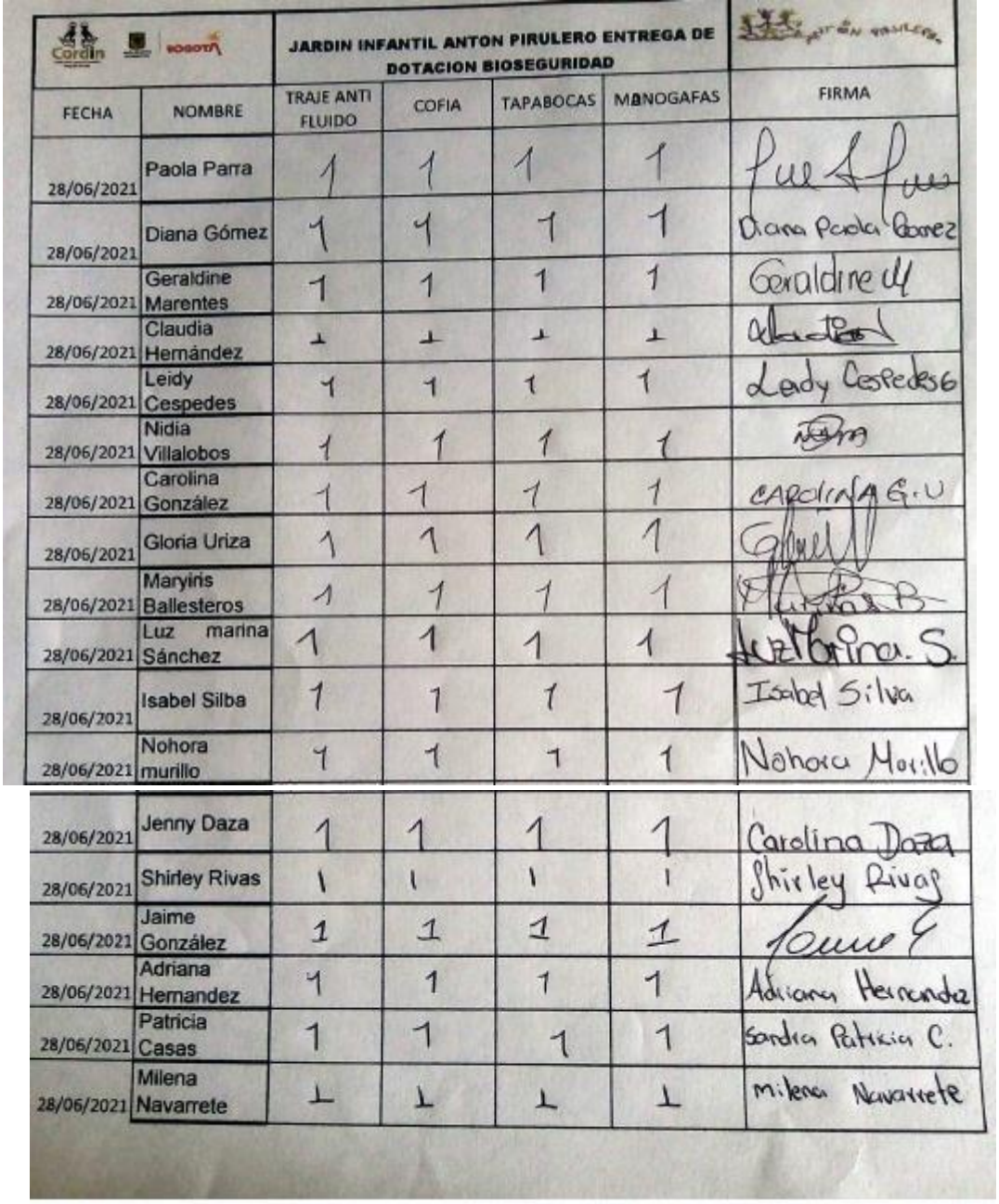
SUBTOTAL	5.660.453
DESCUENTO	0
IVA	50.698
TOTAL DE LA OPERACIÓN	5.719.150
RETEFUENTE	141.711
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	5.577.439

Valor en Letras
CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica
Fecha y Hora de Generación: 12/06/2021 12:10:31

CL 34 A SUR 68 G 70 Telefono 3892369 Bogota D.C.
Correo Electronico comercializadoratruvives@gmail.com

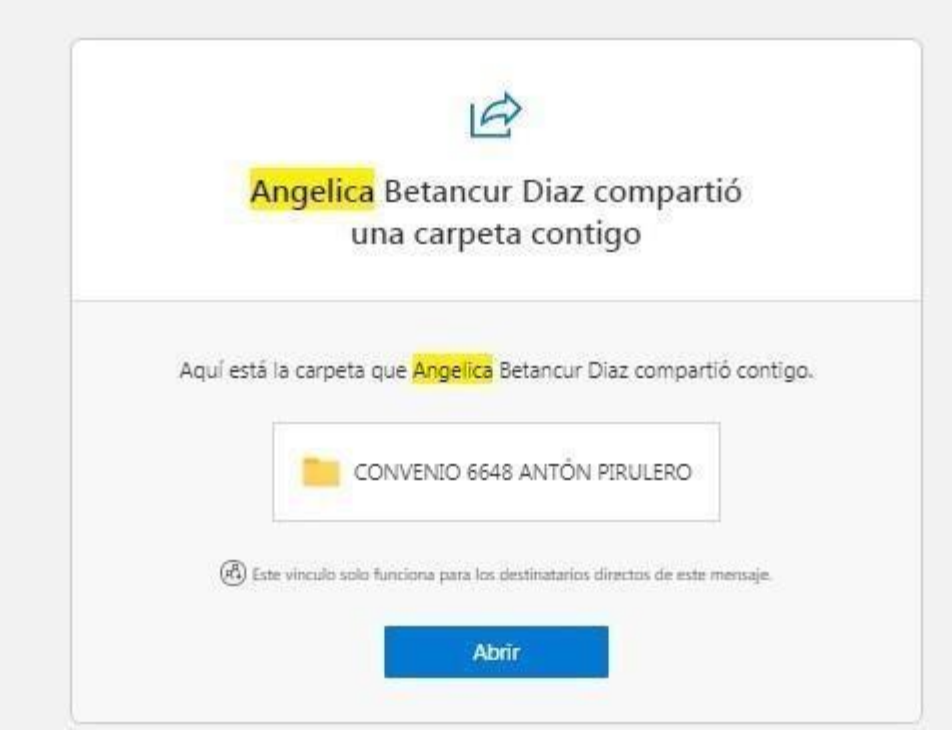
- **FORMATO DOTACIÓN BIOSEGURIDAD**



JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO ENTREGA DE DOTACION BIOSEGURIDAD

FECHA	NOMBRE	TRAJE ANTI FLUIDO	COFIA	TAPABOCAS	MONOGAFAS	FIRMA
28/06/2021	Paola Parra	1	1	1	1	
28/06/2021	Diana Gómez	1	1	1	1	Diana Paola Gomez
28/06/2021	Geraldine Marentes	1	1	1	1	Geraldine M
28/06/2021	Claudia Hernández	1	1	1	1	
28/06/2021	Leidy Cespedes	1	1	1	1	Leidy Cespedes6
28/06/2021	Nidia Villalobos	1	1	1	1	
28/06/2021	Carolina González	1	1	1	1	CAROLINA G.V
28/06/2021	Gloria Uriza	1	1	1	1	
28/06/2021	Maryiris Ballesteros	1	1	1	1	
28/06/2021	Luz marina Sánchez	1	1	1	1	Luz Marina. S.
28/06/2021	Isabel Silba	1	1	1	1	Isabel Silva
28/06/2021	Nohora murillo	1	1	1	1	Nohora Murillo
28/06/2021	Jenny Daza	1	1	1	1	Carolina Daza
28/06/2021	Shirley Rivas	1	1	1	1	Shirley Rivas
28/06/2021	Jaime González	1	1	1	1	
28/06/2021	Adriana Hernandez	1	1	1	1	Adriana Hernandez
28/06/2021	Patricia Casas	1	1	1	1	Sandra Patricia C.
28/06/2021	Milena Navarrete	1	1	1	1	milena Navarrete

- **Pantallazo que soporte la carpeta compartida con el supervisor del Convenio.**



- **<u>Certificados de afiliación a Seguridad social del talento humano, en estado activo y Vigente</u>**

Responsable del servicio:

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): JAIME GONZALEZ ABRIL identificado con Cédula Ciudadanía No. 19379305, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196141.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Auxiliares administrativas

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): EDGNA SHIRLEY RIVAS GIRALDO identificado con Cédula Ciudadanía No. 52384798, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196179.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Auxiliar atención a la primera infancia

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): CAROLINA GONZALEZ VARGAS identificado con Cédula Ciudadanía No. 52937946, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196202.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): GLORIA DELPILAR URIZA identificado con Cédula Ciudadanía No. 39568638, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196219.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Profes. Atención primera infancia

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ RUDA identificado con Cédula Ciudadanía No. 52382295, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196326.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS identificado con Cédula Ciudadanía No. 52913785, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196356.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): GERALDINE MARENTES TRIVIÑO identificado con Cédula Ciudadanía No. 1030628879, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196260.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): LEYDY LILIANA CESPEDES GUAYARA identificado con Cédula Ciudadanía No. 1110456098, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196412.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): CARMEN MILENA NAVARRETE MUNAR identificado con Cédula Ciudadanía No. 1026554478, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196275.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): MARIA NIDIA VILLALOBOS MURILLO identificado con Cédula Ciudadanía No. 51807965, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196338.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): PAOLA ANDREA PARRA SUA identificado con Cédula Ciudadanía No. 53055525, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196226.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): SANDRA PATRICIA CASAS PERDOMO identificado con Cédula Ciudadanía No. 1083885909, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196297.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): ISABEL MARIA SILVA OTERO identificado con Cédula Ciudadanía No. 34941933, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196474.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): LUZ MARINA SANCHEZ LOZANO identificado con Cédula Ciudadanía No. 52913996, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción "VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196426.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): MARYIRIS BALLESTEROS HERRERA identificado con Cédula Ciudadanía No. 1104427936, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción "VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196462.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

SERVICIOS GENERALES

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): ADRIANA HERNANDEZ BAREÑO identificado con Cédula Ciudadanía No. 1019011312, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196500.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): NORA ALICIA MURILLO GARCIA identificado con Cédula Ciudadanía No. 51801100, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196492.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor (a): YENY CAROLINA DAZA PEREZ identificado con Cédula Ciudadanía No. 1032384724, de la empresa CORPORACION DESARROLLO INTEGRAL CORDIN está afiliado(a) a POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS desde el 05/06/2021 con riesgo 1 y se encuentra ACTIVO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101016196487.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de junio de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

- **FORMATO PQRS.**

Cordin · Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. · Bogotá	**JARDÍN INFANTIL ANTON PIRULERO** **PQR** **PETICIÓN, QUEJA Y RECLAMO**	ANTON PIRULERO

Bogotá, 05 de junio del 2021

Por medio de la presente a la comunidad educativa.
A través de este medio informo que las peticiones, quejas y reclamos y/o felicitación están vigentes al correo de la institución la cual es j.antonpirulero@hotmail.com la cual respondemos diariamente o por otro lado tenemos el buzón de subgerencias colocado en la entrada del jardín.

Anexo: Envió foto del Buzón de subgerencias



Gracias Quedo atento a cualquier inquietud
Atentamente

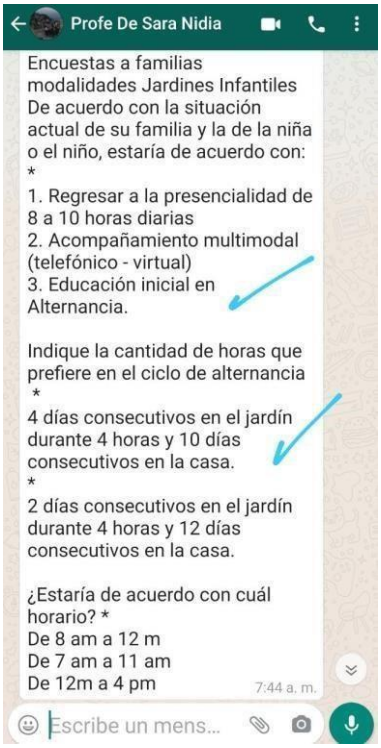
JAIME GONZÁLEZ A.

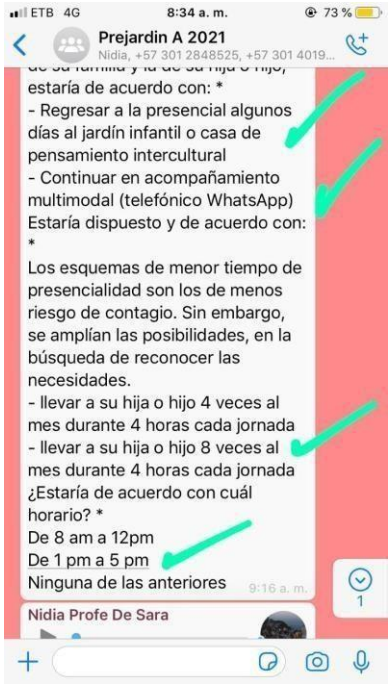
Coordinador

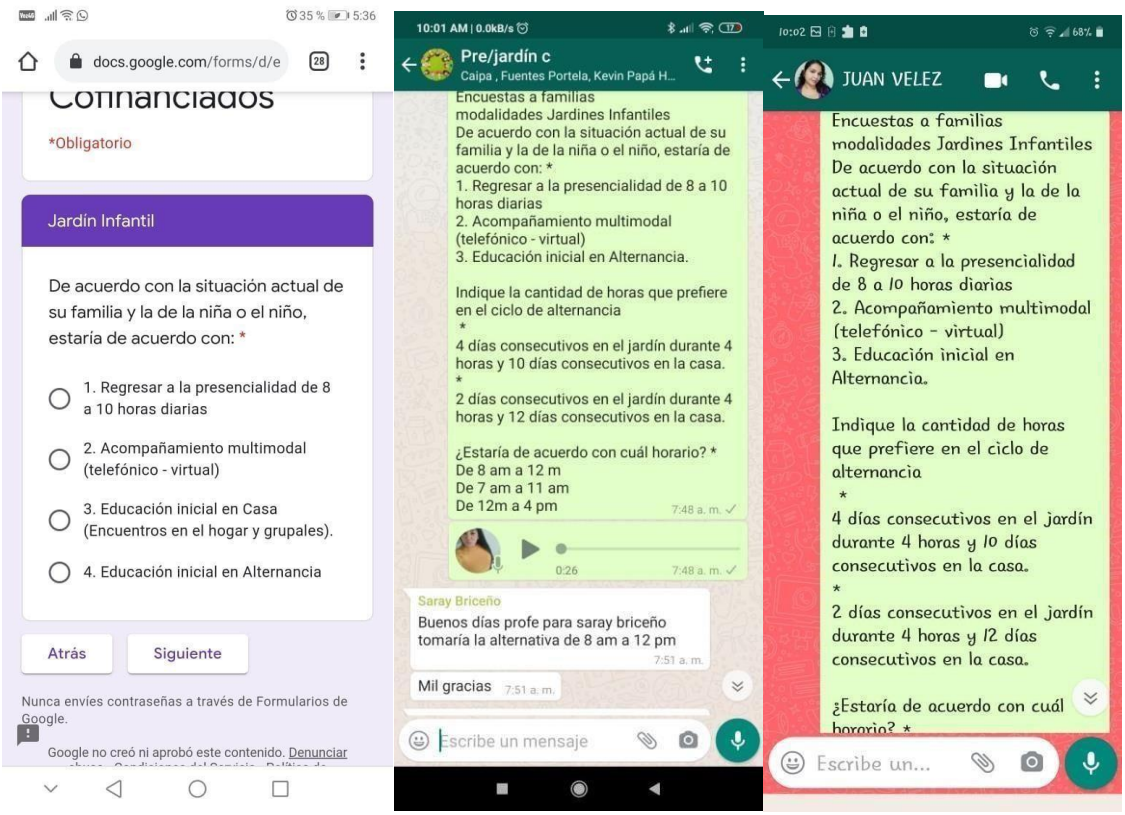
JI Anton Pirulero Tel.: 8069491

*__**Pantallazo de la encuesta.**__









- **COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

CONSENTIMIENTO INFORMADO



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA ATENCIÓN DE NIÑOS Y NIÑAS EN LOS ESQUEMAS DE EDUCACIÓN INCIAL EN CASA Y ALTERNANCIA.

Yo, Michelle Tatiana Cano Ramos, identificado (a) con documento de identidad número 1030648453, obrando en calidad de Padre ( ) Madre (X) Cuidador ( ), de la niña o niño, Santiago Ramos Cano, identificado(a) con el documento de identidad Tipo: NUIP (RC) X, TI ___ número MR91364956, **manifiesto que he sido informado** por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social; en consecuencia **conozco, entiendo y acepto** que:

1. En atención a la declaratoria de emergencia declarada a nivel mundial y nacional como consecuencia de la pandemia generada por el Covid -19 y, conforme con las nuevas disposiciones (Decreto Nacional 1168 de 2020 y Decreto Distrital 193 de 2020) que buscan mitigar el impacto de los diferentes sectores económicos y sociales, así como fijar condiciones para la "*Nueva Realidad*" que debe afrontar la ciudad de Bogotá D.C., el Servicio de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia -AIPI-, se prestará bajo los "*Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa*", expedidos conjuntamente por los Ministerios de Salud y Protección Social y de Educación.

2. La estrategia que se tienen contemplada para la prestación del Servicio de educación Inicial desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia -AIPI-, en el marco de la emergencia generada por el Covid-19, incluye los siguientes esquemas:

   a. **Esquema de Educación Inicial en Casa:** es el acompañamiento sensible y cercano que se brinda a las niñas y los niños de los jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural, para fortalecer las capacidades de las familias, cuidadores, niñas y niños, que lleven a crear condiciones que garanticen la promoción del desarrollo infantil, el cuidado sensible y calificado, en el marco de las prácticas culturales y las relaciones sociales que conforman la vida cotidiana.

      En razón a lo anterior, se define la vigilancia al estado nutricional, entrega de apoyo alimentario, encuentros pedagógicos en el hogar, encuentros pedagógicos grupales, acompañamiento multimodal: teléfono, virtualidad, entrega de material pedagógico y creación de redes de apoyo comunitario, como las estrategias a través de las cuales se materializan las condiciones de implementación, desde un entramado de roles, actores y escenarios que ponen en juego las relaciones, interacciones e intenciones pedagógicas. Estas estrategias se implementarán de acuerdo con las condiciones y características de los jardines infantiles públicos, privados y casas y Esquemas - Protocolos de Bioseguridad.

b. **Esquema educación inicial en alternancia:** este esquema de atención está dirigido a las niñas y niños a quienes sus padres o madres no pueden cuidarlos en casa por el retorno al trabajo, no cuentan con redes de apoyo para su cuidado y se encuentran en alto grado de vulnerabilidad, o decidan iniciar un regreso gradual al jardín infantil. En la medida en que existan condiciones epidemiológicas favorables y el consentimiento de las familias o acudientes, este esquema se desarrollará gradualmente hasta llegar a la presencialidad.

Para la prestación del servicio en el esquema educación inicial en alternancia, se debe contar con el aval de los protocolos de bioseguridad establecidos por cada jardín infantil público, privado y casa de pensamiento intercultural, emitido por la Secretaría Distrital de Salud.

c. **Actividades complementarias:** este aspecto contempla otras acciones que se definan desarrollar en las unidades operativas y que convoque la participación de grupos acorde a la capacidad total del escenario de atención, a manera de ejemplo: toma de datos antropométricos, entrega de informes pedagógicos, entre otras. Cabe resaltar que es imprescindible contar con todas las medidas de bioseguridad.

3. Durante la prestación del servicio **pueden presentarse riesgos relacionados con contagio por COVID-19**, los cuales se pretenden minimizar con la implementación de los protocolos de Bioseguridad. En caso de presentarse un posible síntoma relacionado con COVID-19 en mi hijo o hija durante la jornada, el talento

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

humano me contactará para actuar oportunamente acorde con el protocolo de Bioseguridad del esquema de atención Inicial en casa y alternancia.

4. **Soy corresponsable de la atención, cuidado y protección de mi hijo o hija**, por tanto, me comprometo a cumplir con las medidas contempladas en el protocolo de Bioseguridad para la atención de Educación Inicial en casa y Alternancia que fueron socializadas previamente a través del talento humano del jardín infantil y casa de pensamiento intercultural.

5. **La recolección y tratamiento de los datos** se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Integración Social, y con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015. Igualmente fui informado de los derechos con que cuenta el titular de la información, especialmente a: conocer, actualizar y rectificar la información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato.

En consideración a la información anteriormente recibida y aceptada, **AUTORIZO** a la niña, niño a participar del regreso voluntario, gradual, progresivo y seguro al servicio de educación inicial desde el enfoque de atención integral a la primera infancia -AIPI- que bajo los "*Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa*", expedidos conjuntamente por los Ministerios de Salud y Protección Social y de Educación, se prestará en los jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural de la Secretaría Distrital de Integración Social, durante la declaratoria de emergencia por Covid-19.

En ese sentido, mi hijo o hija puede participar en:

Esquema de Educación Inicial en Casa: Vigilancia al Estado Nutricional____ Entrega de Apoyo Alimentario___ Encuentros Pedagógicos en el Hogar ____Encuentros Pedagógicos Grupales___ Acompañamiento Multimodal____ Creación de Redes de Apoyo Comunitario____ Esquema de Alternancia X

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, hoy: 25 de junio de 2021.

Michelle Cano

Firma del padre, madre o cuidador(a)
Nombre: Michelle Tatiana Cano Barros
No. Documento de identidad: 1030.668.453

COMPONENTE TALENTO HUMANO

- **Acta de socialización de 18 de junio de 2021**

RUTA DE ACCIÓN PARA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS E INCONVENIENTES DEL TALENTO HUMANO 2021

JUSTIFICACIÓN

Todo entorno que contenga una interacción humana es susceptible de enfrentar conflictos. En ese sentido, es normal que en la unidad operativa se presenten situaciones que amenazan con desestabilizar el ambiente laboral, afectar la cultura de la organización y la integridad de los niños y niñas.

Son diferentes situaciones las que desencadenan los conflictos laborales, que pueden ser entendidos como enfrentamientos entre dos o más partes derivados de múltiples causas, incluyendo desacuerdos, intereses contrarios, opiniones divergentes o falta de empatía entre los involucrados.

OBJETIVO:
Garantizar una ruta de acción que permita la buena gestión de los conflictos para convertir estos en un motor de cambio y oportunidad de mejora.

ALCANCE:
Este documento contiene la ruta de acción que permite intervenir en las controversias e inconvenientes que se vayan presentando en la unidad operativa, la idea es ir dando una pronta solución ya que si estas no se resuelven comienzan a crecer y hacer que las personas pierdan tiempo peleando, especulando, contándole a sus compañeros y creando un ambiente poco productivo y desmotivado en el jardín.

PROCEDIMIENTO:

1. Para entender la naturaleza de un conflicto es imprescindible que el responsable de la unidad operativa identifique la raiz del problema y reconozca a los implicados en el mismo, con el fin de establecer la forma en que será manejado para llegar a un acuerdo efectivo.

2. El responsable de la unidad operativa citará a las personas implicadas en el conflicto en su oficina con el fin de que estas lleguen a una **NEGOCIACION O MEDIACION** a través del dialogo y la busqueda de una salida pacifica, cada una de las partes tendrá la oportunidad de argumentar su posición y contar su versión, además pueden cooperar y llegar juntos a un acuerdo.

3. En caso de que el conflicto no haya sido resuelto a través de la negociación o mediación el responsable de la unidad operativa asumirá el rol de arbitro y utilizará el mecanismo de **ARBITRAJE** en donde es el quien dará solución al conflicto, dispondrá las condiciones bajo las cuales trabajaran, decidirá a partir de ese momento como se distribuyen las tareas, actividades, cargas laborales u oficios y las partes implicadas deben acogerse a estas de manera voluntaria.

4. En caso de haber adoptado las medidas mencionadas anteriormente y el conflicto siga persistiendo el responsable de la unidad operativa podrá proceder de la siguiente manera:

   4.1 realizar un llamado de atención
   4.2 colocar un memorando
   4.3 se considerada un posible causal de despedido

NOTA 1: de los procedimientos mencionados anteriormente se deberá dejar siempre constancia a través de un acta.

NOTA 2: En caso de presentarse agresión fisica por alguna de las partes, se considerara como un causal de despido.

RECOMENDACIONES

Por último estas son las recomendaciones para el responsable de la unidad operativa ya que en todo momento liderara este proceso y debe tener la capacidad de guiar a los demás hacia el cumplimiento de objetivos comunes y de orientar las relaciones humanas para crear un entorno respetuoso, amigable y ameno, que facilite la productividad y la sana convivencia.

De ahí que el coordinador antes de asumir su rol jerárquico debe cumplir las labores del líder que ayuda a su equipo a resolver los conflictos y a crecer conjuntamente. Estas son las principales recomendaciones para lograrlo:

- ✓ No ignorar las señales de un inconformismo o situación tensa entre dos o más personas de la unidad operativa.
- ✓ Lo mejor es encarar el problema de forma directa antes de que su desenlace afecte el desempeño de todo el talento humano.
- ✓ NO asumir una posición en beneficio de alguno de los involucrados.

JARDIN INFANTIL ANTON PIRULERO

- ✓ Como líder le corresponde ser imparcial al momento de enfrentar cualquier controversia.
- ✓ Tome acciones preventivas luego de identificar las posibles causas de un conflicto entre los miembros de la unidad operativa. La prevención puede evitarle muchos dolores de cabeza en el futuro.
- ✓ Un líder no solo escucha a todos los implicados en un problema, también se encarga de visualizar posibles salidas pacificas y consensuadas.
- ✓ Procurar que en los momentos de tensión predomine el diálogo, el respeto y la tolerancia.
- ✓ Identificar las causas del conflicto y las personas que pueden estar generando de forma recurrente malestar en el equipo de trabajo.
- ✓ Lo más importante es estar preparado para una situación conflictiva y convertir los inconvenientes en oportunidades de mejora. Recuerde utilizar un lenguaje positivo y una comunicación asertiva con los empleados en todo momento.

El presente documento se establece a partir de la normatividad vigente y el manual interno de trabajo y deberá ser socializado con todo el talento humano para el presente convenio.

RESPONSABLE: Jaime González Abril

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: CLAUDIA HERNANDEZ Y PATRICIA CASAS | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Patricia Casas - Claudia Hernandez

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	Leche en polvo, avena, huevos	400 gramos 500 gramos cubeta x 15		24
LACTEO	Arroz, pasta, frijol, aceite, lenteja	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
CEREAL	Tomate larga vida, Cebolla cabezona, papa pastusa, platano verde	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml		
VERDURA	Zanahoria, Habichuela	1 LB, 1 LB .		
FRUTA	Curuba, Maracuya, Durazno, Tomate de arbol	1 LB, 1 LB . 1 LB. 1 LB	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	

N.	DATOS NIÑO / NIÑA: No DOCUMENT	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE: N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1077977105	ANY SOFIA	ALVARADO	VANEGAS	PARVULOS	No aplica	1232940B4	Ana	Vanegas	Jimenez	mama		
2	1021401673	KEVIN SMITH	ARIAS	ACOSTA	PARVULOS	No aplica	1082409066	Jenny	Acosta	Rodriguez	mamá		
3	1116817553	VALENTINA	BENITEZ	GUERRA	PARVULOS	No aplica	1047225929	Sindy	Guerra		mamá	Sindy Lorena Guerra	
4	1028728801	MARTIN SANTIAGO	CELY	RAYO	PARVULOS	No aplica	1019056453	Edna	Cely	Sandoval	mama		
5	1014312314	MARTIN ESTEBAN	CEPEDA	HERNANDEZ	PARVULOS	No aplica	1098408392	Robinson	Cepeda	Amaya	Papá		
6	1031850457	DULCE MARIA	GARCIA	PARDO	PARVULOS	No aplica	1233901587	Laura	Pardo	Pineda	mamá		
7	1233914903	MARIANA	GONZALES	AREVALO	PARVULOS	No aplica	1098144173	Yolanda	Arevalo	Ruiz	mama		
8	1141137169	DAVID JERONIMO	HOMEZ	PERDOMO	PARVULOS	No aplica	1014257388	Fabian	Homez	Beltran	Papa		
9	1233698533	JOHAN JAVIER	JIMENEZ	RODRIGUEZ	PARVULOS	No aplica	1002501738	Miriadis	Rodriguez	Zabaleta	mamá		
10	1014311615	ANA VICTORIA	LANDAZURI	ROJAS	PARVULOS	No aplica	19648523	Sheila	Rojas	Bacerril	mamá		
11	1014311616	MIRIAM FERNANDA	LANDAZURI	ROJAS	PARVULOS	No aplica	19648523	Sheila	Rojas	Bacerril	mamá		
12	1145228020	AARON ALEXANDER	LINARES	PIÑA	PARVULOS	No aplica	165669163	Studi	Piña	Palacios	mamá		
13	1010847828	ISABELLA	LLANOS	HERRERA	PARVULOS	No aplica	1095219362	Sergio	Llanos	Pobre	Papá		
14	1028409150	EMANUEL	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS	No aplica	1014221213	Mindree	Loaiza	Pedraza	mamá		
15	1028409149	JUAN JOSE	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS	No aplica	1014221213	Mindree	Loaiza	Pedraza	mamá		
16	1016966228	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ	RODRIGUEZ	PARVULOS	No aplica	1003752059	Jenny	Rodriguez	Castiblanco	mamá		
17	1233697630	NIKOLAS STIVEN	LOZADA	GONZALES	PARVULOS	No aplica	52546337	Martha	Gonzalez	Sierra	mama	Martha Gonzalez	
18	1141137449	DANNA GABRIELA	MATIZ	PALMA	PARVULOS	No aplica	1014266859	Yanni	Palma	Gutierrez	mama	Yeni palma	
19	1014310843	DANIEL JESUS	ORTIZ	PADRINO	PARVULOS	No aplica	1040645123	Girle	Padrino	Montilla	mamá		
20	122222549	JADE ISABELLA	QUINBAYO	ANTONIO	PARVULOS	No aplica	1014279500	Lizeth	Antonio	Portela	mama		
21	1233697750	DOMINIC	QUINTANA	CARVAJAL	PARVULOS	No aplica	1019209946	Johanna	Carvajal	Garcia	mamá		
22	1145228217	MARIANA SALOME	RODRIGUEZ	MARTINEZ	PARVULOS	No aplica	39024309	Katerine	Martinez	Quintero	mamá	Katerine Martinez	
23	1188224856	ARMANDO JOSE	SILVA	SUAREZ	PARVULOS	No aplica	34950001	Yasmin	Suarez	Galvan	mamá	Yasmin	
24	1033122037	EMILY SOPHIA	PULIDO	BAQUERO	PARVULOS	No aplica	1006151152	Angie	Baquero	Osma	mamá	Angie B.	

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑOS 11 MESES

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: PAOLA ANDREA PARRA | CARGO: DOCENTE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	Leche en polvo, avena, huevos	400 gramos 500 gramos cubeta x 15		15
LACTEO	Arroz, pasta, frijol, aceite, lenteja	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	15
CEREAL	Tomate larga vida, Cebolla cabezona, papa pastusa, platano verde	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml		
VERDURA	Zanahoria, Habichuela	1 LB, 1 LB .		
FRUTA	Curuba, Maracuya, Durazno, Tomate de arbol comun	1 LB, 1 LB . 1 LB. 1 LB	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	

N.	DATOS NIÑO / NIÑA: No DOCUME	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE: N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1044776	DAILYN ANTONELLA	BRISEÑO	CANOSA	PARVULOS B	No aplica	1014315480	Kellyn	Canosa	Trispelagos	Mama	Kellyn C	
2	1145227668	SAMUEL DAVID	CEPERINO	GARZON	PARVULOS B	No aplica	1019257666	Miladis	Garzon	Saramillo	Mamá	Miladis	
3	1099555845	KEVIN ESTIBEN	CHERRES		PARVULOS B	No aplica	1112862998	Karolyn	Charres	Lopez	MAMÁ	Karolyn	
4	1014311472	IAN ALEXANDER	ORUZ	CALDERON	PARVULOS B	No aplica	57691-605	Sesenio	calderon	Garzon	Madre	Sesenio	
5	1141724580	LIAM ANDRES	MARTINEZ	LEDESMA	PARVULOS B	No aplica	1000713906	Gery	Martinez	Ledesma	Mamá	[illegible]	
6	1141724580	MIGUEL ANGEL	NARANJO	GARCIA	PARVULOS B	No aplica	1.233694958	Gina	Garcia	Valencia	Mamá	Gina G.	
7	1233697997	CHRISTOPHER	NIÑO	OVALLE	PARVULOS B	No aplica	1014200171	Leonardo	niño	Umba.	Papá	Leonardo	
8	1141137387	DIEGO ALEJANDRO	POLANIA	LOSADA	PARVULOS B	No aplica	1116567615	Lina	Losada	Oayuera	Mamá	Lina.	
9	1141364156	SANTIAGO	RAMOS	CANO	PARVULOS B	No aplica	1036648453	Michelle	Cano	Ramos	mamá	Michelle C.	
10	1025155493	IVAN SANTIAGO	RUGE	MARTINEZ	PARVULOS B	No aplica	68294772	Nelcy	Martinez	Colmenares	mama	Nelcy M.	
11	1233697582	DAYRON SMITH	SANCHEZ	BELLO	PARVULOS B	No aplica	1000931084	Johana	Bello	Bravo	Mama	Johana	
12	1233697283	SARA SOFIA	SANCHEZ	OSMA	PARVULOS B	No aplica	1014261896	Andrea	Osma	Gonzalez	Mama	Andrea	
13	1233697228	VALERY SOFIA	SEGURA	ALVARADO	PARVULOS B	No aplica	1028123526	Gladys	Alvarado	Correa.	mamá	Gladys A.	
14	1014311231	SAMUEL	SOTELO	SERRATO	PARVULOS B	No aplica	1014211230	Cindy J	Serrato	Perdomo	Mamá	Cindy S	
15	1233697617	IAN MATIAS	SOTO		PARVULOS B	No aplica	1019284462	Paulina	Soto		mamá	Paulina	

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NIDIA VILLALOBOS | CARGO: DOCENTE | FIRMA: NIDIA VILLALOBOS

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	Leche en polvo, avena, huevos	400 gramos 500 gramos cubeta x 15
LACTEO	Arroz, pasta, frijol, aceite, lenteja	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml
VERDURA	Tomate larga vida, Cebolla cabezona, papa pastusa, platano verde	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml
CEREAL	Zanahoria, Habichuela	1 LB, 1 LB .
FRUTA	Curuba, Maracuya, Durazno, Tomate de arbol comun	1 LB, 1 LB . 1 LB. 1 LB

COBERTURA	
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	16
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	16

N.	DATOS NIÑO / NIÑA: No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE: N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1011248961	JUAN ESTEBAN	GUERRERO	TORRES	PREJARDIN	no aplica	1001276332	Diana	Torres	Gaona	Mama	Diana Torres.	
2	1011248961	ANDRES GABRIEL	LUNA	IGLESIAS	PREJARDIN	no aplica	1233637882	Gabriel	Luna	Rivera	Papa	Gabriel	
3	1014309701	LAURA VALENTINA	CASTRO	CASTELLANOS	PREJARDIN	no aplica	1014755330	Alejandra	Castellanos	Castro	Mama	Alejandra	
4	1027301604	ANGIE CAMILA	TOLOSA	CALCETO	PREJARDIN	no aplica	1233699783	Alejandra	Tolosa	Calceto	Mama	Alejandra	
5	1027301637	MIGUEL ANGEL	CAJAMARCA	GARCIA	PREJARDIN	no aplica	1001606640	Gladys	Garcia	Lopez	Mama	Gladys	
6	1028727920	DIEGO ALEJANDRO	SILVA	CORONADO	PREJARDIN	no aplica	1053744781	Tatiana	Coronado	Zabrano	Mama	Tatiana C.	
7	1028728086	GABRIELA	CASTIBLANDO	PULIDO	PREJARDIN	no aplica	52694411	Yardin	Pulido	Piñeros	Mama	G. Castiblando P.	
8	1031849409	LUCIANA SOPHIA	RUIZ	RUIZ	PREJARDIN	no aplica	1046249898	Vilma	Ruiz	Vilgia	Mama	Vilma.	
9	1130306121	SARA SOFIA	SANCHEZ	MONTEALEGRE	PREJARDIN	no aplica	36297019	Fany	Montealegre	Murcia	Mama	Fany M.	
10	1141136222	WILMER AMIN	PABA	BARRIGA	PREJARDIN	no aplica	1014777881	Silvia	Barriga	Velazquez	Mama	SILVIA B.	
11	1141136866	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ	SIERRA	PREJARDIN	no aplica	1129649373	Jessica	Sierra	Ocaña	Mama	Jessica	
12	1141136887	DANIEL MATIAS	VARGAS	SARMIENTO	PREJARDIN	no aplica	1007774084	Leidy	Sarmiento	Pedraza	Mama	Leidy	
13	1141724336	GABRIELA	ALDANA	BERMUDEZ	PREJARDIN	no aplica	1014218807	Angela	Bermudez	Carrillo	Mama	Angela	
14	1233694681	EMANUEL SANTIAGO	MENDOZA	YAGAMA	PREJARDIN	no aplica	1002733852	Yaiser	Yagama	Cazas	Mama	Yaiser V.	
15	1233695861	MARCK DILAN	VANEGAS	ARIAS	PREJARDIN	no aplica	52774635	Aleida	Vanegas	Arias	Mama	Aleida	
16	1233914520	EVA LUNA	FUENTES	DUQUE	PREJARDIN	no aplica	1018219786	Laura	Duque	Toledo	Mama	Laura Duque	

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

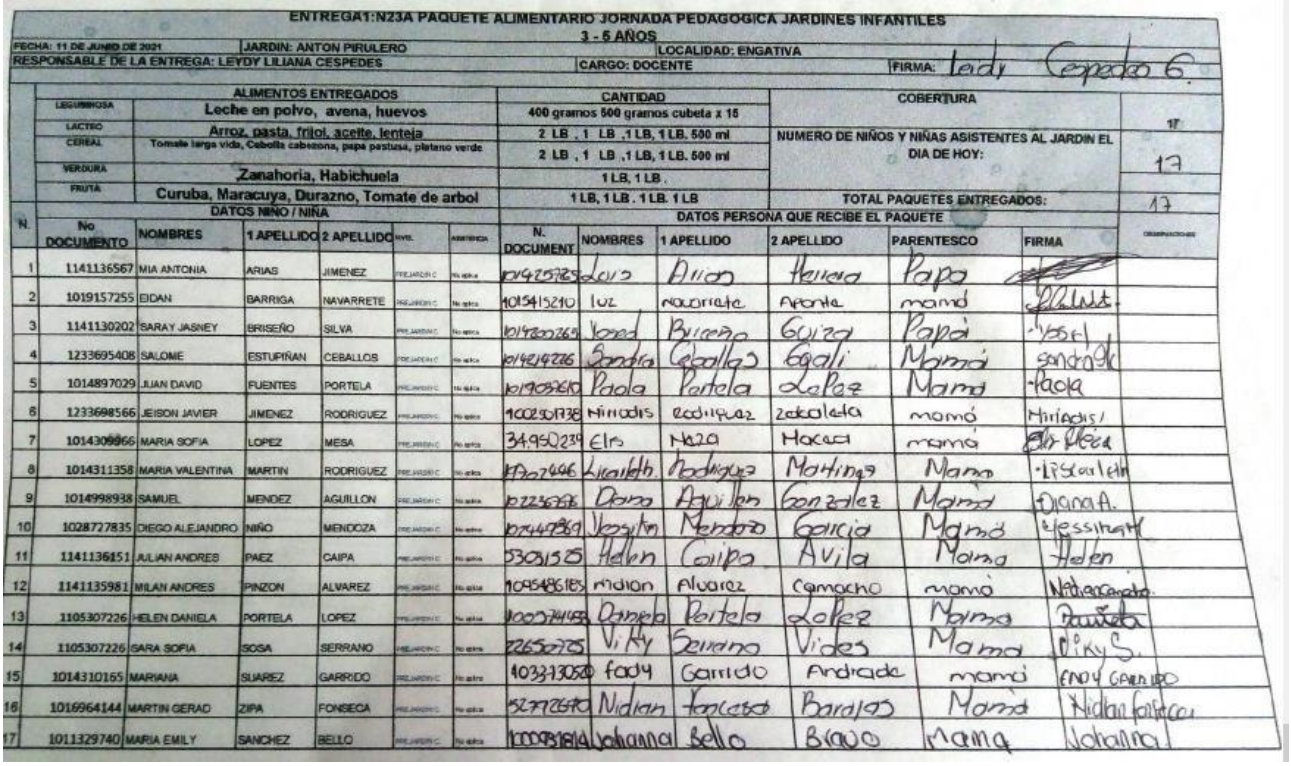
FECHA: 11 DE JUNIO DE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: DIANA GOMEZ | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Diana Gomez.

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD
LEGUMINOSA	Leche en polvo, avena, huevos	400 gramos 500 gramos cubeta x 15
LACTEO	Arroz, pasta, frijol, aceite, lenteja	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml
VERDURA	Tomate larga vida, Cebolla cabezona, papa pastusa, platano verde	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml
CEREAL	Zanahoria, Habichuela	1 LB, 1 LB .
FRUTA	Curuba, Maracuya, Durazno, Tomate de arbol comun	1 LB, 1 LB . 1 LB. 1 LB

COBERTURA	
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	17
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	17

N.	DATOS NIÑO / NIÑA: No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE: N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1046982492	CELESTE	ATEHORTUA	VILLALBA	PREJARDIN	no aplica	39535073	Esther	Cortes	Naranjo	Abuela	Esther	
2	1233696997	JUAN FELIPE	BARRERA	SAAVEDRA	PREJARDIN	no aplica	1030550083	Wilth	Saavedra	Acosta	Mama	Jolie315.	
3	1141724029	EDISON STEVEN	CARDENAS	POLO	PREJARDIN	no aplica	1003197988	Kelly	Polo	Jaramillo	Mama	Kelly.	
4	1233696009	GABRIELA	CARRANZA	PEREZ	PREJARDIN	no aplica	1024577447	Kelly	Perez	Chaguala	Mama	Kelly Perez	
5	1141136608	AARON JOEL	CUBILLOS	MUÑOZ	PREJARDIN	no aplica	52913959	Angela	Muñoz	Leiva	Mama	Angela Muñoz	
6	1014308381	ASHLEY GISSEL	ESPEJO	GONZALEZ	PREJARDIN	no aplica	1233691971	Camila	Gonzalez	Carvajal	Mama	Camila Gonzalez	
7	1014305449	ALAN TOMAS	GARCIA	FIGUEROA	PREJARDIN	no aplica	1014720874	Jessica	Figueroa	Ruiz	Mama	Jessica	
8	1011251415	DILAN SAMUEL	GUAYARA	PEDRAZA	PREJARDIN	no aplica	1014232664	Leidy	Pedraza	Soza	Mama	Leidy Pedraza	
9	1014305331	ISABELLA	GUERRERO	VILLADIEGO	PREJARDIN	no aplica	1062402354	Ana	Villadiego	Muertes	Mama	Ana M.	
10	1233696766	ANDREW EMILIANO	HERRERA	ALONSO	PREJARDIN	no aplica	1002728132	Celia	Alosa	Camacho.	Madre	celia alo	
11	1014309435	MIGUEL ANGEL	LUNA	IGLESIAS	PREJARDIN	no aplica	1002230053	Yelibeth	Iglesias	Barrios	Mama	Yeliseth.	
12	1032507832	DYLAN SANTIAGO	MOLINA	RAMOS	PREJARDIN	no aplica	1122697463	Julian	Molina	Rios	Papa.		
13	1141136184	SANTIAGO	NARANJO	OYOLA	PREJARDIN	no aplica	1003286605	Laura	Oyola	Sanchez	Mama	Laura	
14	1028672728	MARIANA	PARRA	CUBIDES	PREJARDIN	no aplica	52471922	Luz	Cubides	Mendez	Mama	Mariana	
15	1033821658	DAVID SANTIAGO	PEREZ	GAMEZ	PREJARDIN	no aplica	1108261632	Laura	Perez	Salgado	Papa		
16	1233693842	ISABELLA	SANTOS	ANGARITA	PREJARDIN	no aplica	1018493112	Ingrid	Angarita		Mama		
17	1011247510	JUAN DAVID	VELEZ	ORTIZ	PREJARDIN	no aplica	53367214	Oralia	Ortiz	Bastias	Mama		



ENTREGA1:N23A PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2021 | JARDIN: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD: ENGATIVA
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: LEYDY LILIANA CESPEDES | CARGO: DOCENTE | FIRMA: Leydy Cespedes G.

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	Leche en polvo, avena, huevos	400 gramos 500 gramos cubeta x 15		17
LACTEO	Arroz, pasta, frijol, aceite, lenteja	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	17
CEREAL	Tomate larga vida, Cebolla cabezona, papa pastusa, platano verde	2 LB , 1 LB ,1 LB, 1 LB. 500 ml		
VERDURA	Zanahoria, Habichuela	1 LB, 1 LB .		
FRUTA	Curuba, Maracuya, Durazno, Tomate de arbol	1 LB, 1 LB . 1 LB. 1 LB	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	17

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENT	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1141136567	MIA ANTONIA	ARIAS	JIMENEZ	PREJARDIN C	No asiste	1014257825	Lucia	Arias	Herrera	Papa		
2	1019157255	EIDAN	BARRIGA	NAVARRETE	PREJARDIN C	No asiste	1015415210	luz	navarrete	Aponte	mamá		
3	1141130202	SARAY JASNEY	BRISEÑO	SILVA	PREJARDIN C	No asiste	1014200269	Yoned	Briceño	Guiza	Papá		
4	1233695408	SALOME	ESTUPIÑAN	CEBALLOS	PREJARDIN C	No asiste	1014149226	Sandra	Ceballos	Egali	Mamá		
5	1014897029	JUAN DAVID	FUENTES	PORTELA	PREJARDIN C	No asiste	1019038610	Paola	Portela	Lopez	Mama		
6	1233698566	JEISON JAVIER	JIMENEZ	RODRIGUEZ	PREJARDIN C	No asiste	1002307738	Miriadis	Rodriguez	Zakaleta	mamá		
7	1014309966	MARIA SOFIA	LOPEZ	MESA	PREJARDIN C	No asiste	34.950.239	Elis	Meza	Hocasi	mamá		
8	1014311358	MARIA VALENTINA	MARTIN	RODRIGUEZ	PREJARDIN C	No asiste	1026076466	Lizeth	Rodriguez	Martinez	Mama		
9	1014998938	SAMUEL	MENDEZ	AGUILLON	PREJARDIN C	No asiste	1022368	Diana	Aguillon	Gonzalez	Mamá		
10	1028727835	DIEGO ALEJANDRO	NIÑO	MENDOZA	PREJARDIN C	No asiste	1074479869	Yesyka	Mendoza	Garcia	Mamá		
11	1141136151	JULIAN ANDRES	PAEZ	CAIPA	PREJARDIN C	No asiste	53015135	Helen	Caipa	Avila	Mama		
12	1141135981	MILAN ANDRES	PINZON	ALVAREZ	PREJARDIN C	No asiste	1094586185	midian	Alvarez	Camacho	mamá		
13	1105307226	HELEN DANIELA	PORTELA	LOPEZ	PREJARDIN C	No asiste	1003744188	Daniela	Portela	Lopez	Mama		
14	1105307226	SARA SOFIA	SOSA	SERRANO	PREJARDIN C	No asiste	22650275	Vicky	Serrano	Vides	Mama		
15	1014310165	MARIANA	SUAREZ	GARRIDO	PREJARDIN C	No asiste	1033730500	Eddy	Garrido	Andrade	mamá		
16	1016964144	MARTIN GERAD	ZIPA	FONSECA	PREJARDIN C	No asiste	52972590	Nidian	Fonseca	Barajas	Mamá		
17	1011329740	MARIA EMILY	SANCHEZ	BELLO	PREJARDIN C	No asiste	1000918114	Johanna	Bello	Bravo	Mama		

METAFISICA

NOMBRE DEL JARDIN INFANTIL:

COBERTURA PROGRAMADA

USUARIOS NIÑOS - NIÑAS	COBERTURAS AUTORIZADAS	MATRICULADOS	PRI	
			L	M
				1
SALA MATERNA	0	0	0	0
CAMINADORES	17	17	0	0
SUBTOTAL MATERNAL	17	17	0	0
PARVULOS	40	39	0	0
PRE JARDIN	50	50	0	0
JARDIN				
SUBTOTAL	90	89	0	0
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS	107	106	0	0

TOTAL DIAS EN EL MES



JAIME GONZALEZ ABRIL
COORDINADORA (OR)

	ELABORÓ
NOMBRE	EQUIPO DE COBERTURAS Y SEGUIMIENTO A METAS
CARGO	EQUIPO DE COBERTURAS Y SEGUIMIENTO A METAS

Nombre del Jardin Infantil:	En este campo va el nombre del jardin tal y como aparece en el SIRBE

PROCESO: PRESTA

PROCEDIMIENTO: IDENTIFICACION, ASIGNACION Y PRESTACION DEL SER

FORMATO: SEGUIM

ANTON PIRULERO

107	MES DE REPORTE

MERA SEMANA			SEGUNDA SEMANA			
M	J	V	L	M	M	J
2	3	4	8	9	10	11
0	0	0	0	0	0	17

107			MES DE REPORTE			
MERA SEMANA			SEGUNDA SEMANA			
M	J	V	L	M	M	J
2	3	4	8	9	10	11
0	0	0	0	0	0	17
0	0	0	0	0	0	17
0	0	0	0	0	0	17
0	0	0	0	0	0	39
0	0	0	0	0	0	50
0	0	0	0	0	0	89
0	0	0	0	0	0	107

13	PI

REVISÓ
LINA MARIA SANCHEZ ROMERO

CIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

VICIO SOCIAL ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO INSTITUCIONAL

IENTO MENSUAL A LA ASISTENICIA

OPERADOR: CORPORACION CORDI

JUNIO FECHA DE REPO

	TERCERA SEMANA					
V	L	M	M	J	V	L
12	15	16	17	18	19	22
17	17	17	17	17	17	0
17	17	17	17	17	17	0
17	17	17	17	17	17	0
39	39	39	39	39	39	0
50	50	50	50	50	50	0
89	89	89	89	89	89	0
107	106	106	106	106	106	0

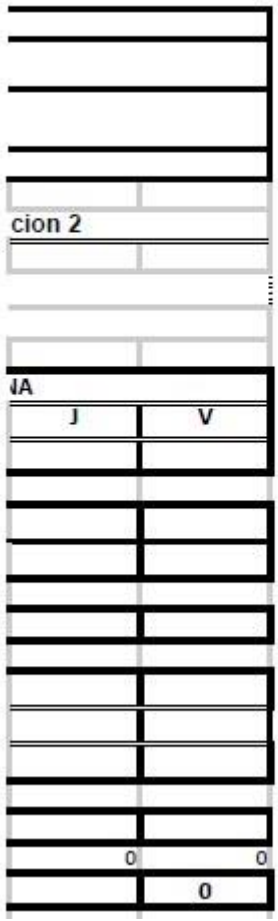
ROMEDIO DE ASISTENCIA 106

	Código: F-PS-CU-01
	Versión: 0
	Fecha: MEMO INT:38523-17/06/2015
	Página: 1 de 1

N CONTRATO: 6647- Zona 7 - Op

)RTE *2021*

CUARTA SEMANA				QUINTA SEMAN		
M	M	J	V	L	M	M
23	24	25	26	29	30	
17	17	17	17	17	17	
17	17	17	17	17	17	
17	17	17	17	17	17	
39	39	39	39	39	39	
50	50	50	50	50	50	
89	89	89	89	89	89	
106	106	106	106	106	106	106
		PORCENTAJE		99%		



PLANILLAS KIT PEDAGOGICO

BOGOTÁ | INTEGRACIÓN SOCIAL

ENTREGA DE KIT PEDAGÓGICO

FECHA: 11 JUNIO 2021 | JARDÍN INFANTIL: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: NEIVA VILLALOBOS, DIANA GOMEZ Y LEYDY CESPEDES | CARGO: DOCENTES | FIRMA: Leidi Cespedes - Diana Gome

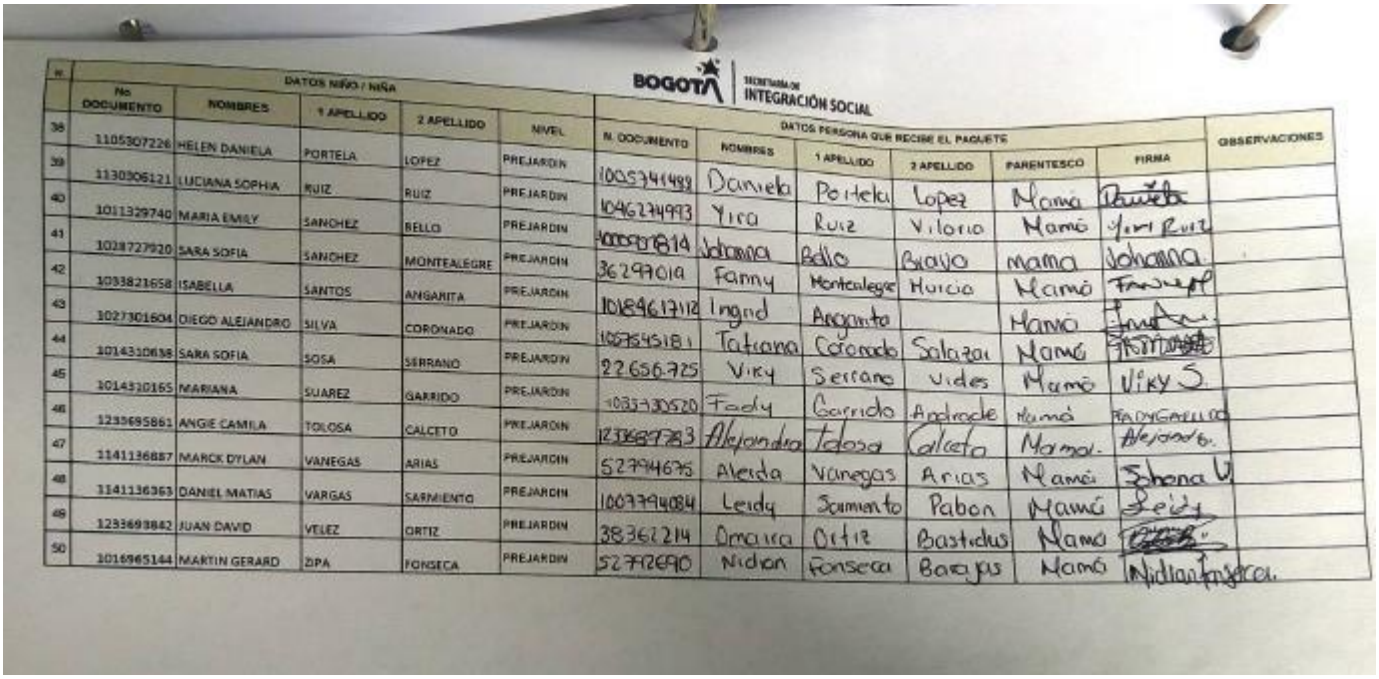
COBERTURA: 167 | TOTAL DE PAQUETES ENTREGADOS:

	ELEMENTO ENTREGADO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR NIÑO Y NIÑA
1	PAPEL CREPE PLIEGO	UN	1
2	PAPEL SEDA	UN	3
3	CARTULINA 1/8	UN	8
4	CARTULINA NEGRA PLIEGO	UN	3
5	COLBON	UN	1
6	HOJAS IRIS	UN	8
7	CARTON PAJA 1/8	UN	1
8	LANA	MADEJA	1
9	VINILOS	UN	3
10	BOLSA	UN	1

N.	DATOS NIÑO / NIÑA					DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1141724099	GABRIELA	ALDANA	BERMUDEZ	PREJARDIN	1014219804	Angela	Bermudez	Carrillo	Mamá	Angela B.	
2	1141136607	ANA ANTONIA	ARIAS	JIMENEZ	PREJARDIN	1014257265	Luis	Arias	Herrera	Papá		
3	1046982492	CELESTE	ATEHORTUA	VILLALBA	PREJARDIN	39035573	Ester	Cortes	Zarango	Abuelita		
4	1011247510	JUAN FELPE	BARRERA	SAAVEDRA	PREJARDIN	1020557385	Julieth	Saavedra	Ávila	Mamá		
5	1015481928	EIDAN	BARRIGA	NARVAEZ	PREJARDIN	1015415110	Luz	Marieta	Patiño	mamá		
6	1141136202	SARAY JASNEYH	BRICEÑO	SILVA	PREJARDIN	1014200265	Yosel	Briceño	Güiza	Papá		
7	1027301637	MIGUEL ANGEL	CAJAMARCA	GARCIA	PREJARDIN	1026360140	Gladys	García	Lopez	Mamá		
8	1233696997	EDINSON STIVEN	CARDENAS	POLO	PREJARDIN	1003872888	Kelly	Polo	Santana	Mamá		
9	1141724099	GABRIELA	CARRANZA	PEREZ	PREJARDIN	1024575642	Kelly	Perez	chaguala	Mamá		
10	1018720088	GABRIELA	CASTIBLANCO	PULIDO	PREJARDIN	52494411	Claudia	Rolido	Platero	Mamá		
11	1014909701	LAURA VALENTINA	CASTRO	CASTELLANOS	PREJARDIN	1014265300	Liseth	Castellanos	Cuspa	Mamá		
12	1233696009	AARON JOEL	CUBILLOS	MUÑOZ	PREJARDIN	52913959	Angela	Muñoz	Erazo	Mamá		
13	1141136608	ASHLEY GISSEL	ESPEJO	GONZALEZ	PREJARDIN	1233691992	Camila	Gonzalez	Conejal	Mamá		

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

N.	DATOS NIÑO / NIÑA					DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
14	1233695408	SALOME	ESTUPIÑAN	CEBALLOS	PREJARDIN	1014214226	Sandra	Ceballos	Gualy	Mamá	Sandra C	
15	1233914520	EVALUNA	FUENTES	DUQUE	PREJARDIN	1018514796	Loren	Duque	Toledo	Mamá	Loren Duque	
16	1014897029	JUAN DAVID	FUENTES	PORTELA	PREJARDIN	1019037610	Kelly	Portela	Lopez	Mamá	Paola Portela	
17	1014308581	ALAN THOMAS	GARCIA	FIGUEROA	PREJARDIN	1014236204	Yesica	Figueroa	Ruiz	Mamá	Yesica G F	
18	1141136866	DAVID SANTIAGO	GONZALEZ	SIERRA	PREJARDIN	1118499573	Yessica	Sierra	Guerra	Mamá	Yessica S	
19	1014305489	DYLAN SAMUEL	GUAYARA	PEDRAZA	PREJARDIN	1014232664	Yudy	Pedraza	Sosa	Mamá	Yudi Pedraza	
20	1011248961	JUAN ESTEBAN	GUERRERO	TORRES	PREJARDIN	1001296630	Diana	Torres	Castro	Mamá	Diana Torres	
21	1011251415	ISABELLA	GUERRERO	VILLADIEGO	PREJARDIN	1667402854	Ana	Villadiego	Huertes	Mamá	Ana M	
22	1014305331	ANDREW EMILIANO	HERRERA	ALONSO	PREJARDIN	1002728732	Celia	Alonso	Camacho	Madre	Celia Alonso	
23	1233698566	JEISON JAVIER	JIMENEZ	RODRIGUEZ	PREJARDIN	1002501938	Mirnadis	Rodriguez		mamá	Mirnadis	
24	1014309966	MARIA SOFIA	LOPEZ	MESA	PREJARDIN	34950239	Cris	Meza	Macea	mamá	Eli Meza	
25	1141136222	ANDRES GABRIEL	LUNA	IGLESIAS	PREJARDIN	1233697757	Gabriel	Luna	Rivero	papa	gabriel L	
26	1233696766	MIGUEL ANGEL	LUNA	IGLESIAS	PREJARDIN	1007230083	Yeribeth	Iglesias	Barrios	mamá	YeriBeth.	
27	1014311358	MARIANA VALENTIN	MARTIN	RODRIGUEZ	PREJARDIN	19702946	Lisaireth	Rodriguez	Martinez	Mamá	Lisaireth	
28	1014998938	SAMUEL	MENDEZ	AGUILLON	PREJARDIN	1022367676	Diana	Agullon	Gonzalez	Mamá	Diana A.	
29	1233694681	EMMANUEL SANTIA	MENDOZA	YAGAMA	PREJARDIN	1002335880	Karen	Yagama	Casas	Mamá	Karen Y.	
30	1014309455	DYLAN SANTIAGO	MOLINA	RAMOS	PREJARDIN	1127579463	Juliza	Molina	Orozco	Papa		
31	1032507632	SANTIAGO	NARANJO	OYOLA	PREJARDIN	1000336465	Laura	Oyola	Sanchez	Mamá	Laura Oyola	
32	1018727835	DIEGO ALEJANDRO	NIÑO	MENDOZA	PREJARDIN	1024495069	Yesica	Mendoza	Garcia	Mamá	Yessika	
33	1031848409	WILMER AMIN	PABA	BARRIGA	PREJARDIN	1047998837	Silvia	Barriga	Velasquez	Mamá	Silva B.	
34	1141136151	JULIAN ANDRES	PAEZ	CAIPA	PREJARDIN	33031525	Hellen	Caipa	Avila	Mamá	Hellen.	
35	1141136184	MARIANA	PARRA	CUBIDES	PREJARDIN	52471922	Luz Mery	Cubides	Jimez	mamá	Mary Cubides	
36	1028672728	DAVID SANTIAGO	PEREZ	GAMEZ	PREJARDIN	1082361632	Larry	Perez	Salgado	Papá		
37	1141139981	MILAN ANDRES	PINZON	ALVAREZ	PREJARDIN	1075082685	Nidia	Alvarez	Cuadra	mamá	Nidia Cuadra	



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

N.	DATOS NIÑO / NIÑA					DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
38	1105307226	HELEN DANIELA	PORTELA	LOPEZ	PREJARDIN	1005341489	Daniela	Portela	Lopez	Mama		
39	1130306121	LUCIANA SOPHIA	RUIZ	RUIZ	PREJARDIN	1046274993	Yira	Ruiz	Vilaria	Mamá		
40	1011329740	MARIA EMILY	SANCHEZ	BELLO	PREJARDIN	1000078814	Johanna	Bello	Bravo	mama		
41	1028727920	SARA SOFIA	SANCHEZ	MONTEALEGRE	PREJARDIN	36279019	Fanny	Montealegre	Murcia	Mamá		
42	1033821658	ISABELLA	SANTOS	ANGARITA	PREJARDIN	1018961712	Ingrid	Angarita		Mamá		
43	1027301604	DIEGO ALEJANDRO	SILVA	CORONADO	PREJARDIN	1057645181	Tatiana	Coronado	Salazar	Mamá		
44	1014310638	SARA SOFIA	SOSA	SERRANO	PREJARDIN	22656725	Viky	Serrano	Vides	Mamá		
45	1014310165	MARIANA	SUAREZ	GARRIDO	PREJARDIN	1033930520	Fady	Garrido	Andrade	Mamá		
46	1233695861	ANGIE CAMILA	TOLOSA	CALCETO	PREJARDIN	1233697383	Alejandra	Tolosa	Calceto	Mamá		
47	1141136887	MARCK DYLAN	VANEGAS	ARIAS	PREJARDIN	52794675	Alexida	Vanegas	Arias	Mamá		
48	1141136363	DANIEL MATIAS	VARGAS	SARMIENTO	PREJARDIN	1007794084	Leidy	Sarmiento	Pabon	Mamá		
49	1233693842	JUAN DAVID	VELEZ	ORTIZ	PREJARDIN	38362214	Omaira	Ortiz	Bastidas	Mama		
50	1016965144	MARTIN GERARD	ZIPA	FONSECA	PREJARDIN	52712690	Nidian	Fonseca	Barajas	Mamá		

BOGOTÁ

ENTREGA DE KIT PEDAGÓGICO

FECHA: 11 JUNIO 2021 | JARDIN INFANTIL: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD:ENGATIVA | FIRMA: Geraldine M. - Milena Navarrete

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: GERALDIN MARENTES Y MILENA NAVARRETE | CARGO: DOCENTES

COBERTURA: 107 | TOTAL DE PAQUETES ENTREGADOS:

	ELEMENTO ENTREGADO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR NIÑO Y NIÑA
1	PINTUCARITAS	UNI	2
2	CARTULINA	PLIEGO	1
3	VINILOS	UN	3
4	COLBON	UN	1
5	BOLSA DE BASURA	UN	1
6	PAPEL CREPE	PLIEGO	2
7	LANA	MADEJA	1
8	BOLSA DE PAPEL	UN	1

N.	DATOS NIÑO / NIÑA					DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1098315128	MARIA ANTONIA	ARIAS	RIVILLAS	CAMINADORES	1006308841	Maria	Rivillas	Arcelare	Madre		
2	1019157255	EVAN MATIAS	BARRIGA	NAVARRETE	CAMINADORES	1013451510	Daniela	Navarrete	Beonte	Madre		
3	1034521781	HANNAH LUCIA	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES	1011790085	Jandelson	Cardona	Gonzalez	Padre		
4	1034521780	JOSHUA EMMANUE	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES	1011790085	Jandelson	Cardona	Gonzalez	Padre		
5	1141138421	SARA VALENTINA	CASTRO	HERNANDEZ	CAMINADORES	1001200791	Paula	Hernandez	Ospina	Madre		
6	1233699302	GIULIAM JACOB	CEDENO	CHIRAPA	CAMINADORES	98329869	Johanyeli	Chirapa	ochio	Madre		
7	1233698794	DAVID MATHIAS	DIAZ	GOVEA	CAMINADORES	1236248358	Maria	Govea	Mujo	Madre		
8	1011258299	THIAGO	GALEANO	PALENCIA	CAMINADORES	1103950111	Olga	Palencia	Valdamendo	Madre		
9	1010969217	LUCIANA	MARQUEZ	RODRIGUEZ	CAMINADORES	52494822	Sandra	Rodriguez	Leon	Madre		
10	1145229185	LUCIANA VALENTIN	MORERA	ARAUJO	CAMINADORES	1079034084	William	Morera	Maneja	Padre		
11	1141725197	AARON MATEO	ORTIZ	AREVALO	CAMINADORES	1014288151	Jessica	Arevalo	Espinosa	Madre		
12	1145229324	EDSON ERNESTO	PADILLA	LEON	CAMINADORES	52917954	Diana	Leon	Pareda	Madre		
13	1233699270	DAYANA	PAZ	MUÑOZ	CAMINADORES	1143944912	Pedro	Paz	Ramirez	Padre		
14	1141139135	SALOME	QUIÑONES	VELA	CAMINADORES	1016000935	Yamilyn	Vela	Avila	Madre		
15	1016969972	ISABELLA SOFIA	RODRIGUEZ	ESPINOSA	CAMINADORES	1031168400	Carlos	Rodriguez	Castellanos	Padre		
16	1016967752	DYLAN ZAYD	ROMERO	ÑUSTES	CAMINADORES	1032446518	Johanny	Nustes	Triana	Madre		
17	1145228594	ASHLEY SAHELY	VARELA	FLORES	CAMINADORES	2CA964084	Yanneidy	Flores	Jurabal	Madre		

BOGOTÁ

ENTREGA DE KIT PEDAGÓGICO

FECHA: 11 JUNIO 2021 | JARDÍN INFANTIL: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD:ENGATIVA | FIRMA: Geraldine M - Milena Navarrete

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: GERALDIN MARENTES Y MILENA NAVARRETE | CARGO: DOCENTES

COBERTURA: 107 | TOTAL DE PAQUETES ENTREGADOS:

	ELEMENTO ENTREGADO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR NIÑO Y NIÑA
1	PINTUCARITAS	UNI	2
2	CARTULINA	PLIEGO	1
3	VINILOS	UN	3
4	COLBON	UN	1
5	BOLSA DE BASURA	UN	1
7	PAPEL CREPE	PLIEGO	2
8	LANA	MADEJA	1
9	BOLSA DE PAPEL	UN	1

N.	DATOS NIÑO / NIÑA					DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1098315128	MARIA ANTONIA	ARIAS	RIVILLAS	CAMINADORES	1006308841	Maria	Rivillas	Arcajaue	Madre		
2	1019157255	EVAN MATIAS	BARRIGA	NAVARRETE	CAMINADORES	1015412120	Daycelin	Navarrete	Beante	Madre		
3	1034521781	HANNAH LUCIA	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES	1017790085	Jandelson	Cardona	Gonzalez	Padre		
4	1034521780	JOSHUA EMMANUE	CARDONA	GONZALEZ	CAMINADORES	1017790085	Jandelson	Cardona	Gonzalez	Padre		
5	1141138421	SARA VALENTINA	CASTRO	HERNANDEZ	CAMINADORES	1001200191	Paula	Hernandez	Ospina	Madre		
6	1233699302	GIULIAM JACOB	CEDENO	CHIRAPA	CAMINADORES	98379869	Johnny el	Chirapa	Odio	Padre		
7	1233698794	DAVID MATHIAS	DIAZ	GOVEA	CAMINADORES	1235248358	Maria	Govea	Nino	Madre		
8	1011258299	THIAGO	GALEANO	PALENCIA	CAMINADORES	1103950111	Olga	Palencia	Bohamonde	Madre		
9	1010969217	LUCIANA	MARQUEZ	RODRIGUEZ	CAMINADORES	52494822	Sandra	Rodriguez	Leon	Madre		
10	1145229185	LUCIANA VALENTIN	MORERA	ARAUJO	CAMINADORES	1094034084	William	Morera	Morera	Padre		
11	1141725197	AARON MATEO	ORTIZ	AREVALO	CAMINADORES	1014288252	Jessica	Arevalo	Estrada	Madre		
12	1145229324	EDSON ERNESTO	PADILLA	LEON	CAMINADORES	52917954	Diana	Leon	Pareda	Madre		
13	1233699270	DAYANA	PAZ	MUÑOZ	CAMINADORES	1143944092	Pedro	Paz	Ramirez	Padre		
14	1141139135	SALOME	QUIÑONES	VELA	CAMINADORES	1016000935	Yanilyn	Vela	Avila	Madre		
15	1016969972	ISABELLA SOFIA	RODRIGUEZ	ESPINOSA	CAMINADORES	1031168460	Carlos	Rodriguez	Castellanos	Padre		
16	1016967752	DYLAN ZAYD	ROMERO	ÑUSTES	CAMINADORES	1032465718	Yohana	Nustes	Triana	Madre		
17	1145228594	ASHLEY SAHELY	VARELA	FLORES	CAMINADORES	2cA64084	Yanneidy	Flores	Jurado	Madre		

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ENTREGA DE KIT PEDAGÓGICO

FECHA: 11 JUNIO 2021 | JARDIN INFANTIL: ANTON PIRULERO | LOCALIDAD ENGATIVA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: CLAUDIA HERNANDEZ- PATRICIA CASAS- PAOLA PARRA | CARGO: | FIRMA: Patricia Casas - Paola Parra

COBERTURA: 107 | TOTAL DE PAQUETES ENTREGADOS:

	ELEMENTO ENTREGADO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD POR NIÑO Y NIÑA
1	PLASTILINA	CAJA	1
2	CRAYOLA	CAJA	1
3	CARTON PAJA 1/8	UN	2
4	VINILCO	UN	3
5	COLBON	UN	1
6	CARTULINA 1/8	UN	6
7	BOLSA	UN	1

N.	DATOS NIÑO / NIÑA					DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1010847828	ISABELLA	LLANOS	HERRERA	PARVULOS	1033[illegible]932	Sara?	Llanos	Perez	Papá	[signature]	
2	1014310843	DANIEL JESUS	ORTIZ	PADRINO	PARVULOS	1140645923	Gipze	Padrino	Montilla	mamá	[signature]	
3	1014312215	SAMUEL	SOTELO	SERRATO	PARVULOS	1104211780	Cindy J	Serrato	Pedraza	Mamá	Cindy S	
4	1014311472	JUAN ALEXANDER	CRUZ	CALDERON	PARVULOS	1[illegible]1645	Susana	calderón	beltran	Padre	Susana	
5	1014311615	ANA VICTORIA	LANDAZURY	ROJAS	PARVULOS	1014495523	Sofia	Rojas	Bernal	Mamá	Sofia	
6	1014311616	MIRIAM FERNANDA	LANDAZURI	ROJAS	PARVULOS	1014495523	Sofia	Rojas	Bernal	Mamá	Sofia	
7	1014312314	MARTIN ESTEBAN	CEPEDA	HERNANDEZ	PARVULOS	1098[illegible]4458	Robinson	Cepeda	Amaya	Papá	Robinson	
8	1016966228	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ	RODRIGUEZ	PARVULOS	1[illegible]5[illegible]	Jardin	Rodriguez	Cristiano	Mamá	[illegible]	
9	1021401675	KEVIN SMITH	ARIAS	ACOSTA	PARVULOS	1032401066	Jenny	Acosta	Rodriguez	mamá	Jenny Pabo	
10	1025155493	IVAN SANTIAGO	RUGE	MARTINEZ	PARVULOS	1[illegible]4[illegible]	Nelly	Martinez	Cristancho	mamá	Nelly M	
11	1028409149	JUAN JOSE	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS	1042211[illegible]	Maritere	Loaiza	Pedraza	mamá	[signature]	
12	1028409150	EMANUEL	LOAIZA	PEDRAZA	PARVULOS	1[illegible]42211[illegible]	Maritere	Loaiza	Pedraza	mamá	[signature]	
13	1028728801	MARTIN SANTIAGO	CELY	RAYO	PARVULOS	1019054453	Echo	Rayo	Sandoval	Mamá	Echosap	
14	1031850457	DULCE MARIA	GARCIA	PARDO	PARVULOS	1233961587	Jairo	Pardo	Pineda	mamá	Luis Pardo	
15	1033122037	EMILY SOPHIA	BAQUERO	OSORIO	PARVULOS	1[illegible]961582	Angie	Baquero	Sosa	mama	Angie B	
16	1077977105	ANNY SOFIA	ALVARADO	VANEGAS	PARVULOS	1[illegible]4[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Mamá	[illegible]	
17	1099555545	KEVIN STIVEN	CHARRES	LOPEZ	PARVULOS	1[illegible]4[illegible]	Karol Viviana	Charres	Lopez	Mamá	Karol Charr	
18	1115817153	VALENTINA	BENITEZ	GUERRA	PARVULOS	1[illegible]3[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	mamá	[illegible]	
19	1141187159	DAVID JERONIMO	HOMEZ	PERDOMO	PARVULOS	1041[illegible]396	[illegible]	Yunez	Bello	Padre	Jhon	
20	1141117387	DIEGO ALEJANDRO	POLANIA	LOSADA	PARVULOS	1016[illegible]4[illegible]	Lina	[illegible]	Ramirez	mama	[illegible]	
21	1141117849	DANNA GABRIELA	MATIZ	PALMA	PARVULOS	1[illegible]4[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	mamá	Yenni palma	
22	1141364156	SANTIAGO	RAMOS	CANO	PARVULOS	1015[illegible]453	Michelle	Cano	Ramos	Mama	Michelle Cano	
23	1141724580	LIAM ANDRES	MARTINEZ	LEDESMA	PARVULOS	1[illegible]3[illegible]6[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	mamá	[illegible]	
24	1141724665	MIGUEL ANGEL	NARANJO	GARCIA	PARVULOS	1[illegible]4[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	mamá	[illegible]	
25	1141227664	SAMUEL DAVID	CEPEDING	GARZON	PARVULOS	1[illegible]3[illegible]6[illegible]	M.[illegible]30	Sarzon	Jaramillo	Mama	M.[illegible]5	
26	1141228070	JARVIN ALEXANDER	LINARES	PIÑA	PARVULOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
27	1141228311	MARIANA SALOME	RODRIGUEZ	MARTINEZ	PARVULOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
28	1188224854	ARMANDO JOSE	SILVA	SUAREZ	PARVULOS	1[illegible]4[illegible]5[illegible]0	Yasmin	Suarez	Yepsen	mama	Yasmin	
29	1222221549	JADE ISABELLA	QUIMBAYO	ANTONIO	PARVULOS	1[illegible]4[illegible]3[illegible]0	[illegible]	Angarita	Patiño	Papa	[illegible]	
30	1233897228	VALERY SOFIA	SEGURA	ALVARADO	PARVULOS	1[illegible]3[illegible]52	Cindy S	Alvarado	Correa	mamá	[illegible]	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

N.	DATOS NIÑO / NIÑA					DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
31	1233697263	SARAH SOFIA	SANCHEZ	OSMA	PARVULOS	1014761960	Andrea	Osma	Gonzalez	Mamá	Andrea	
32	1233697532	DAYRON SMITH	SANCHEZ	BELLO	PARVULOS	1[illegible]6[illegible]4	Johanna	Bello	Bello	mama	Johanna	
33	1233697617	IAN MATIAS	SOTO		PARVULOS	1014396[illegible]	[illegible]	Soto		mamá	[illegible]	
34	1233697630	NIKOLAS STIVEN	LOZADA	GONZALEZ	PARVULOS	52346332	Martha	Gonzalez	Sierra	Mama	Martha G.	
35	1233697750	DOMINIC	QUINTANA	CARVAJAL	PARVULOS	1014209946	Johanna	Carvajal	Garcia	mama	[illegible]	
36	1233697997	CHRISTOPHER	NIÑO	OVALLE	PARVULOS	9[illegible]7	Linda	niño	Ureña	Papá	Linda Niño	
37	1233698533	JOHAN JAVIER	JIMENEZ	RODRIGUEZ	PARVULOS	1007401938	Hildebrando	Gonzalez	Caballero	mamá	Hildebrando	
38	1233914903	MARIANA	GONZALEZ	AREVALO	PARVULOS	1033[illegible]8[illegible]3	Yolanda	Arevalo	Ruiz	Mama	Yolanda A	
39	CD20447706	DAILYN ANTONELLA	BRICEÑO	CANOSA	PARVULOS	1019354160	Kelyn	Canosa	Trispalacios	Mamá	Kelyn C	
40					PARVULOS							