Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato. CD-05-2021-3260

Plazo de Ejecución Desde: 19/05/2021 Hasta**:** 31-12-2021

Nombre y Apellido del Contratista: ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO

No. Documento de Identificación: 72224855

Periodo: Correspondiente a JULIO de 2021

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
• Apoyar la elaboración de informes de gestión y de actividades relacionadas con la dependencia.	1. El 19 de julio de 2021 se presentó directamente al coordinador informe reportando todos los aspectos y temas abordados en la actividad de acompañamiento en la IED MUNDO BOLIVARIO del regreso presencial a clases. 2. El 19 de julio desarrolla informe de nombre VISITA A IED ACOMPAÑAMIENTO EN EL REGRESO A LA PRESENCIALIDAD, el cual se envía online detallando los temas relacionados con la actividad 3. Se diligenció y envió informe de formato Excel en drive de la institución asignada IED MUNDO BOLIVARIANO donde se registran todo lo encontrado y abordado en la actividad de acompañamiento de regreso presencial a clases.
• Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con la oficina que sea asignado.	1. El día 7 de julio se culmina con éxito la auditoria desarrollada en la ESCUELA NORMAL SUPERIOR LA HACIENDA. 2. Se inicia el 8 de julio de 2021 la auditoria en IED JESUS MISERICORDIOSO, la cual se lleva a cabo en los días establecidos en el cronograma hasta el 13 de julio y transcurre conforme a lo planeado y se termina de manera exitosa. 3. El 14 de julio de 2021 se inicia auditoria en la IED EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS la cual finaliza con éxito el 15 de julio generando el acta respectiva. 4. Se da inicio el 16 de julio a la auditoria en la IED MUNDO BOLIVARIANO la cual se lleva a cabo hasta el 26 de julio de 2021 bajo las pautas establecidas finalizando con éxito y donde se genera el acta correspondiente.

	5. El 27 de julio se da inicio a la auditoria de la IED JESUS DE NAZAREHT la cual se desarrolla con éxito
• Apoyar los procesos del cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT partir del proceso de verificación en campo	1.Se continúa con el desarrollo de la tarea de verificación de la información de campo de los estudiantes, en SIMAT como parte del proceso complementario en el trabajo de auditoría llevado a cabo en las instituciones.
•Asistir a actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones.	1. Se asiste a reunión virtual el día 16 de julio a las 2 30 pm. dirigida por los jefes de las oficinas donde se dieron a conocer las directrices y reglamentaciones relacionadas con el regreso presencial a clases y donde se dieron las pautas para la actividad de acompañamiento realizada las instituciones educativas asignadas y donde se dio a conocer todo el manejo que se debería implementar ese día en dicho trabajo. 2. Se recibe el día 16 de julio capacitación virtual por parte del coordinador para el desarrollo de la actividad de acompañamiento en las instituciones educativas para el regreso presencial a clases dicha capacitación incluyó planilla Excel, archivo Word acta, decretos y circulares y el archivo de asignaciones. 3 se recibe indicaciones para el uso y diligenciamiento del aplicativo de registro y validación de la institución asignada para el acompañamiento a través del link usuario asistencia.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



_____

ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO
C.C. 72224855

Contratista