PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1	
Contrato N°	075		
Nombre del Supervisor	RAMON CARVAJALINO DE ALBA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	STEPHANIA MADERO ROJAS		
Identificación del contratista	CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.042.435.487		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTUACIONES JURÍDICAS DE LA DIVISION DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL		
Plazo	180 DIAS		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**06210508**	**Valor**	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 15.000.000
	Adición 1	$ 0
	Adición 2	$ 0
	Adición 3	$ 0
	Total	$ 15.000.000

Fecha de Inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
1 de Julio de 2021	**30 de Diciembre de 2021**	**N/A**	**N/A**

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$15.000.000
Adición No. 1	0
Adición No. 2	0
Adición No. 3	0
Valor Total del contrato	$15.000.000
Porcentaje del Anticipo	0
Porcentaje del Pago anticipado	0
Porcentaje Primer Pago Parcial	$2.500.000
Porcentaje Segundo Pago Parcial	$2.500.000
Porcentaje Tercer Pago Parcial	$2.500.000
Porcentaje Cuarto Pago Parcial	$2.500.000
Valor Ejecutado del Contrato	$2.500.000
Valor por ejecutar	$12.500.000
Valor por pagar en el presente Informe	**$2.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el primer periodo parcial del contrato en mención.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1 Prestar sus servicios profesionales como asesor externo de la oficina de cobro coactivo. 2. Informar oportunamente y por escrito al supervisor, sobre las anomalías que se detecten en el desarrollo de la gestión de cobro coactivo. 3. Realizar recomendaciones basados en la experiencia para el mejoramiento de los procesos. 4. Revisar las actuaciones administrativas que se emitan dentro del desarrollo normal de los procesos persuasivos y coactivos. 5. Implementar las medidas necesarias que permitan que se garantice el debido proceso en los procesos de jurisdicción coactiva. 6. Revisar los expedientes que hacen parte de la Jurisdicción Coactiva, su estado, y coordinar con su equipo de trabajo impulso oficio que efectivice las diferentes etapas de la función de cobro coactivo. 7. Asesorar juridicamente a su equipo de trabajo en los asuntos propios de la funcion de cobro coactivo. 8. Asesorar a la Secretaria de Hacienda en los asuntos que le sean confiados.	1. Revisión de los procesos de cobros coactivos por impuesto predial y tasa tránsito. 2. Respuesta a los derechos de petición y demás requerimientos de los contribuyentes y entidades. 3. Asesoramiento para la compensación en los procesos coactivos. 4. Velar por el debido proceso en todos los procesos de jurisdicción coactiva.

RAMON ANTONIO CARVAJALINO DE ALBA quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales.

Se firma en Galapa, a los TREINTA (30) días del mes de JULIO de Dos Mil Veintiuno (2.021).

RAMON CARVAJALINO DE ALBA
SUPERVISOR

STEPHANIA NICOLLE MADERO ROA
CONTRATISTA