PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, julio de 2021

Señor (a)
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2224544
Coordinadora Académica
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2224544 del año 2021

Diego Alejandro Sánchez Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.297.166 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($40.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($2.990.000) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube	En el mes de julio reporté los soportes de las obligaciones relacionadas en el informe de	En la carpeta de la Obligación 1 del Drive y en el SECOP ll, se anexan los pantallazos de

	asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	ejecución contractual, en el espacio de la nube asignado para el programa de Titulada y Complementaria Presencial.	la información compartida en el espacio de la nube (Drive) asignado para el programa de Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este.	Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual el día 28 de julio dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	En la carpeta de la obligación 2 del Drive y en el SECOP II, anexo: 1. El presente informe mensual de ejecución contractual.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Sanitas, al fondo de pensiones Colpensiones y a la ARL Positiva. Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2021.	En la carpeta de la obligación 3 del Drive y en el SECOP II, anexo: Certificados de afiliación en la EPS Sanitas, Fondo de Pensiones Colpensiones y ARL Positiva. También anexo el pago de seguridad social corresponiente al mes de junio de 2021.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	Durante el mes de julio se efectuó el diseño de: Presentaciones, lecturas y talleres. Correspondientes a las fichas de caracterización	En la carpeta de la Obligación 4 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias:

	el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	que se relacionan a continuación: **- Ficha 2069494 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias):** **1.** Lectura – Taller “Materiales módulo III”. **2.** Presentación “Operaciones postcosecha de frutas y hortalizas”. **3.** Proyecto Fotmativo. **4.** Planeación pedagógica. **5.** Programa de Formación. **- Ficha 2140116 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias):** **1.** Presentación “Operaciones postcosecha de frutas y hortalizas”. **2.** Proyecto Fotmativo. **3.** Planeación pedagógica. **4.** Programa de Formación. **- Ficha 2367023 (Higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura - taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Programa de Formación. **- Ficha 2368077 (Higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura - taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Programa de Formación. **- Ficha 2380148 (Higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura - taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Programa de Formación.	- Ficha 2069494 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias). - Ficha 2140116 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias). - Ficha 2367023 (Higiene y manipulación de alimentos). - Ficha 2368077 (Higiene y manipulación de alimentos). - Ficha 2380148 (Higiene y manipulación de alimentos).

5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de julio se aplicó la evaluación de aprendizajes previos a los siguientes grupos: - Ficha 2368077 (Higiene y manipulación de alimentos). - Ficha 2380148 (Higiene y manipulación de alimentos).	En la carpeta de la Obligación 5 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan las evaluaciónes de aprendizajes previos, aplicadas a los aprendices de los grupos: - Ficha 2368077 (Higiene y manipulación de alimentos). - Ficha 2380148 (Higiene y manipulación de alimentos).
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de julio, se utilizaron presentaciones, lecturas, talleres y se presentaron evidencias por parte de los aprendices de las siguientes fichas: **- Ficha 2069494 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias):** **1.** Lectura – Taller “Materiales módulo III”. **2.** Presentación “Operaciones postcosecha de frutas y hortalizas”. **3.** Proyecto Fotmativo. **4.** Planeación pedagógica. **5.** Programa de Formación. **6.** Trabajo presentado por una aprendiz. **- Ficha 2140116 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias):** **1.** Presentación “Operaciones postcosecha de frutas y hortalizas”. **2.** Proyecto Fotmativo. **3.** Planeación pedagógica. **4.** Programa de Formación. **5.** Trabajo presentado por una aprendiz. **- Ficha 2367023 (Higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”.	En la carpeta de la Obligación 6 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan las siguientes subcarpetas con las respectivas evidencias: - Ficha 2069494 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias). - Ficha 2140116 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias). - Ficha 2367023 (Higiene y manipulación de alimentos). - Ficha 2368077 (Higiene y manipulación de alimentos). - Ficha 2380148 (Higiene y manipulación de alimentos).

		2. Lectura - taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Programa de Formación. **4.** Trabajo presentado por dos aprendices. **- Ficha 2368077 (Higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura - taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Programa de Formación. **4.** Trabajo presentado por una aprendiz. **- Ficha 2380148 (Higiene y manipulación de alimentos):** **1.** Presentación “Manipulación de alimentos”. **2.** Lectura - taller “Resolución 2674 de 2013”. **3.** Programa de Formación. **4.** Trabajo presentado por un aprendiz.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes de julio no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, porque no me requirieron para proyectos de investigación.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	En el mes de julio evalué la competencia “Preparar la cosecha siguiendo las especificaciones técnicas definidas” de la Ficha 2069494 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias).	En la carpeta de la Obligación 8 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexa: - Pantallazos de la evaluación de la competencia “Preparar la cosecha siguiendo las especificaciones técnicas definidas” de la Ficha 2069494.

	tecnológicas que la entidad defina.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes de julio se inscribieron y matricularon los aprendices de la Fichas: - Ficha 2367023 (Higiene y manipulación de alimentos). - Ficha 2368077 (Higiene y manipulación de alimentos).	En la carpeta de la Obligación 9 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: 1. Reporte de inscripción de la Ficha 2367023. 2. Reporte de inscripción de la Ficha 2368077.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Durante el presente mes de julio se impartió formación a las siguientes Fichas: - Ficha 2069494 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias). - Ficha 2140116 (Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias). - Ficha 2367023 (Higiene y manipulación de alimentos). - Ficha 2368077 (Higiene y manipulación de alimentos). - Ficha 2380148 (Higiene y manipulación de alimentos).	En la carpeta de la Obligación 10 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: 1. Reporte de apoyo a la formación del mes de julio. 2. Pantallazos Diagrama Horario Instructor del mes de julio. 3. Novedad y pantallazos del correo de autorización de actividades adicionales del mes de julio por parte de la supervisión de contratos.

	reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes de julio no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, porque no me requirieron para las actividades descritas en la obligación 11.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes de julio se socializó el reglamento del aprendiz en lo referente a deberes y derechos, en cada uno de los grupos donde se orientaron acciones de formación.	En la carpeta de la Obligación 12 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa: Presentación de power point, empleada en la socialización.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de julio no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, porque no apoyé los procesos de registro calificado.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de	En el mes de febrero se realizó la capacitación virtual y se aprobó la evaluación en el aplicativo SI Contratistas de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la	En la carpeta de la Obligación 14 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexan: 1. Certificado de aprobación de la Inducción de Seguridad y

	Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	entidad y se firmó el compromiso. También se entregaron los exámenes preocupacionales solicitados para la legalización del contrato.	Salud en el Trabajo y el compromiso firmado. 2. Exámenes preocupacionales solicitados para la legalización del contrato.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes de julio promocioné los Programas de Titulada que ofrece el Centro Agropecuario “La Granja”, por medio de las Redes Sociales.	En la carpeta de la Obligación 15 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan Imágenes que se utilizaron para promocionar los Programas de Titulada que ofrece el Centro Agropecuario “La Granja”, por medio de las Redes Sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes de julio no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, porque no fui asignado para seguimiento en la etapa productiva.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes de julio no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, porque no me asignaron bienes o elementos del Centro Agropecuario “La Granja”.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de julio continuó el desarrollo del curso de complementaria “Elaboración de instrumentos de evaluación”, orientado por el Centro Agropecuario “La Granja”, el curso inició en el mes de junio.	En la carpeta de la Obligación 18 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexa: **1.** Pantallazos citación para el inicio del curso “Elaboración de instrumentos de evaluación”. **2.** Certificado del curso “Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor SENA”.

			3. Certificado del curso “Orientación de la formación profesional”.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Me certifiqué en la competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código: 240201056. **Fecha expedición:** 15/11/2019 **Fecha vigencia:** 15/11/2022	En la carpeta de la Obligación 19 del Drive y en el aplicativo SECOP ll, se anexa el Certificado de la competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de julio no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual, porque no fui asignado para acompañar a los aprendices a las actividades planeadas por Bienestar al Aprendiz.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de	Durante el presente mes de julio no se desarrolló ninguna	Sin evidencia por no desarrollarse actividad

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	actividad relacionada con la obligación contractual, porque no apoyé los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel Tecnólogo.	relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
22	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	En el mes de julio se cargaron en el aplicativo SECOP II las siguientes evidencias correspondientes al contrato No. CO1.PCCNTR.2224544: **1.**GF_14297166_7221_JUL_2021 **2.**GC_14297166_7221_JUL_2021	En la carpeta de la Obligación 22 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan los siguientes archivos: **1.**GF_14297166_7221_JUL_2021 **2.**GC_14297166_7221_JUL_2021
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de julio se apoyaron las diferentes actividades de la Escuela Nacional de Poscosecha.	En la carpeta de la Obligación 23 del Drive y en el aplicativo SECOP II, se anexan las fotos de las actividades que se realizaron en la Escuela Nacional de Poscosecha durante julio.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla 9421586173 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de junio del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias cargadas en el Drive del programa y el aplicativo SECOP II, punto 7, item documentos de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIEGO ALEJANDRO SANCHEZ ORJUELA
Contratista
C.C. No. 14.297.166

Recibí a satisfacción:

DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2224544 de 2021
Coordinadora Académica