**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta,JULIO de 2021

Señor
**Carlos Andrés Gámez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2197574**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo JULIO del año 2021

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.2197574 del año 2021**

**TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36557586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de JULIO.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

**Plazo:** Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de HOTELERIA Y TURISMO-TURISMO. |

**Obligaciones Especificas:**
**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las | Continuo realizando puntualmente mis labores como instructora del | **ANEXO 1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Programa de Articulacion con la media –Doble titulación,DE LOS PROGRAMAS OPERACION TURISTICA LOCAL de las fichas 2259615-2259623-2062159-2062160-2062175-2062172<br>Retomamos clasaes sincronicas con las Ied a partir del 6 de julio, asesorando y revisando proyectos productivos de los aprendices de grados 11 y revisando el envio y puesta al día de las actividades. | SESIONES EN LINEA JULIO 2021<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ZSnSOlo067gav0Rt4MubDa-oSWG-LBPI?usp=sharing<br><br>Evidencias gràficas de sesiones en línea |
| 2 | Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Con el equipo de Turismo para los programas Operación Turística Local y Operación de Alojamiento Rural realizamos Planes de mejoramiento con reprogramación de actividades y temáticas para entregar a la IED e instrumentos de evaluación para nivelar aprendices de grado 11 que presentaron inasistencias durante el año 2020. | **ANEXO 2**<br>Enlace DOCUMENTOS EQUIPO DE TURISMO: guías de aprendizaje , Planeacion pedagógica, Diagrama Gantt y materiales de formación Op. Turistica y operación de alojamiento rural<br>https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | Control y verificación de asistencia a la formación<br><br>Reportes periódicos enviados a las IED y a la líder del programa de Turismo de Articulaciòn con la media SENA.<br>Diligenciamiento del formato de Estados General de aprendices según fichas asignadas por el Coordinador Académico. | **ANEXO 3:** links Lista de asistencia<br>Territorium \| \| OPERACION TURISTICA LOCAL (2062160 PRY 2012914) (territorio.la)<br><br>https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309260&social=2358166<br>ANEXO 4:-Planilla de asistencia<br><br>Estado de asistencia aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Emisión de juicios evaluativos de las competencias y resultados de aprendizajes logrados del proceso de formación de de la formación en los grado 10 y grado 11 | **ANEXO 5**<br>Plataforma Territorium -Sofia Plus. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Revisé fichas para reportar los aprendices con actividades pendientes y revisión de los proyectos de las fichas asignadas de grado 11.<br>-Calificaciones en la plataforma<br>-Use la aplicación de las diferentes herramientas para el envio de las diferentes actividades de formación.<br>-Rrevisión de la documentación para verificar la mayoría de edad y realizar el respectivo cambio de documento, -Actualización de datos.<br>-Gestion de Cambios de DOCUMEN TOS | Ver:<br>**ANEXO 6:** correos enviados a las IED/informe mensual<br>**ANEXO 7:**<br>Actividades enviadas a aprendices en Territorium<br>-Calificaciones<br>-gestion de cambio de documento |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Participar en los eventos programados por el CLPE- SENNOVA apoyando la realización de proyectos realizados en el Banco Magdalena con el apoyo de la asistencia de los aprendices de las IED.<br>-Participacion y apoyo en el EDT: Importancia del turismo en el desarrollo económico de un destino Turistico. | **ANEXO 8**<br><br>**PROYECTO SENNOVA DESARROLLO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS- EDUARDO RIASCOS**<br>26 de Julio de 2021: Importancia del turismo en el desarrollo económico de un destino turístico. Conferencista Manuel Muñoz |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | -Reuniòn equipo de Turismo para coordinar la evaluación de actividades a la fecha, y reprogramar | **ANEXO 9**<br>-Reuniòn con el equipo de turismo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | los planes de mejoramiento para grados Decimo y 11.<br>- Capacitación actualización del protocolo de bioseguridad acorde con la resolución 777 de 2021. | informe estado académico aprendices<br>-Reunion Coordinación académica sobreciudadanía digital siglo XXI- Bioseguridad – IPO |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | Reporte de eventos Horas del Instructor | Ver<br>**ANEXO** 10:<br>Reporte de eventos en Sofia Plus<br><br>Ver :<br>GF_36557586_9321_JUL_2021<br>GC_36557586_9321_JUL_2021 |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | En proceso de construccion de mi portafolio de evidencias en Google drive. | **ANEXO 11**: Enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbg231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | He utilizado en el desarrollo de mi labor los formatos actualizados, establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular. | **ANEXO 12** :<br>Utilizé formatos actuales SIGA para la Planeación pedágogica GPFI-F018 y guías de aprendizaje GFPI-F-019 V03 Formato de Ejec.Contractual GTH-F-062 V08 |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Apoyar en los procesos de divulgación y promoccion de la oferta educativa. Enviada a la IED y Grupos de redes Sociales.<br>Participacion lanzamiento del proyecto turístico Atractivos Turisticos Santa Marta- EL BANCO. | **ANEXO 13:**<br><br>Fotos Lanzamiento del proyecto Sena importancia de los Atractivos Turísticos- EL BANCO MAGD. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional | Gestion de informes a las IED respecto al estado actual y actividades de los aprendices grado Decimo y undécimo en cuanto a asistencia, planes de mejoramiento, estado de actividades en la plataforma, etc y programacion de las fechas de evaluación de aprendices que tienen plan de mejoramiento por inasistencia 2020<br>-Veirifcacion de matriculas, repitentes, traslados y nivelación de los aprendices.<br>-Diligenciamiento del formato de Estados General de aprendices según fichas asignadas por el Coordinador Academico. | **ANEXO 14:**<br>-Evidencias del envio de informes a las IED de Novedades en el desarrollo del proceso del programa formativo.<br><br>LISTA DE TRASLADOS<br>-PLANILLA ESTADO DE APRENDICES |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V08 de JULIO de 2021 con todos sus soportess. Pago de planilla de Aportes en Linea –9421749132 | **ANEXO 15.-**Ver:<br>GF_36557586_9321_JUL_2021<br>GC_36557586_9321_JUL_2021 |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9421749132, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de JUNIO del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ( 1 ) folio

Cordialmente,

Teresa Bocanegra T.

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C. No. 36.557.586

Recibí a satisfacción:

Carlos Andrés Gámez
Supervisor(a) Contrato No.  CO1.PCCNTR.2197574 del año 2021
Coordinador Académico

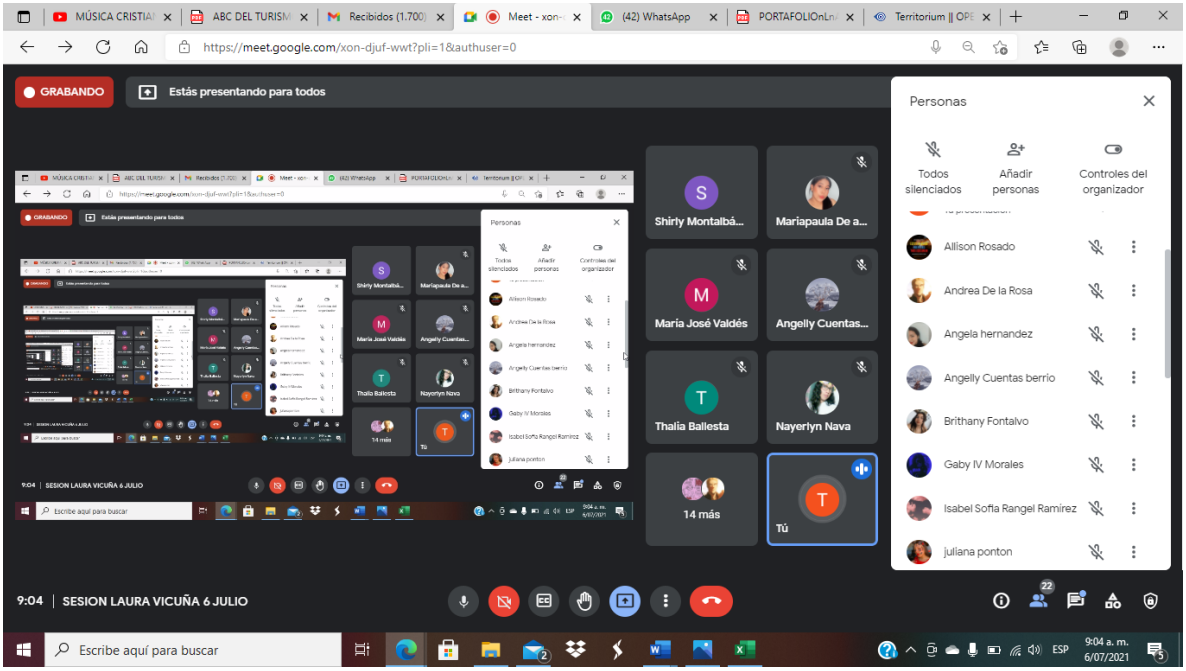
**ANEXO 1**

SESIONES EN LINEA JULIO 2021

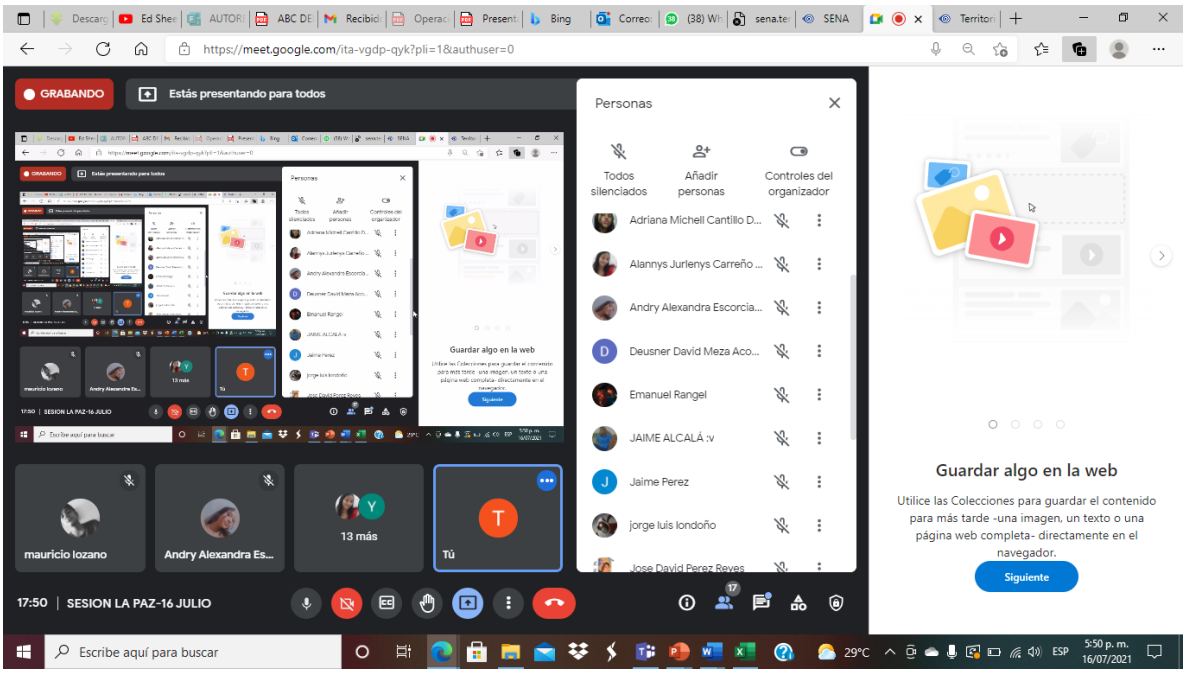
https://drive.google.com/drive/folders/1ZSnSOlo067gav0Rt4MubDa-oSWG-LBPI?usp=sharing

## EVIDENCIAS GRAFICAS DE SESIONES EN LÍNEA

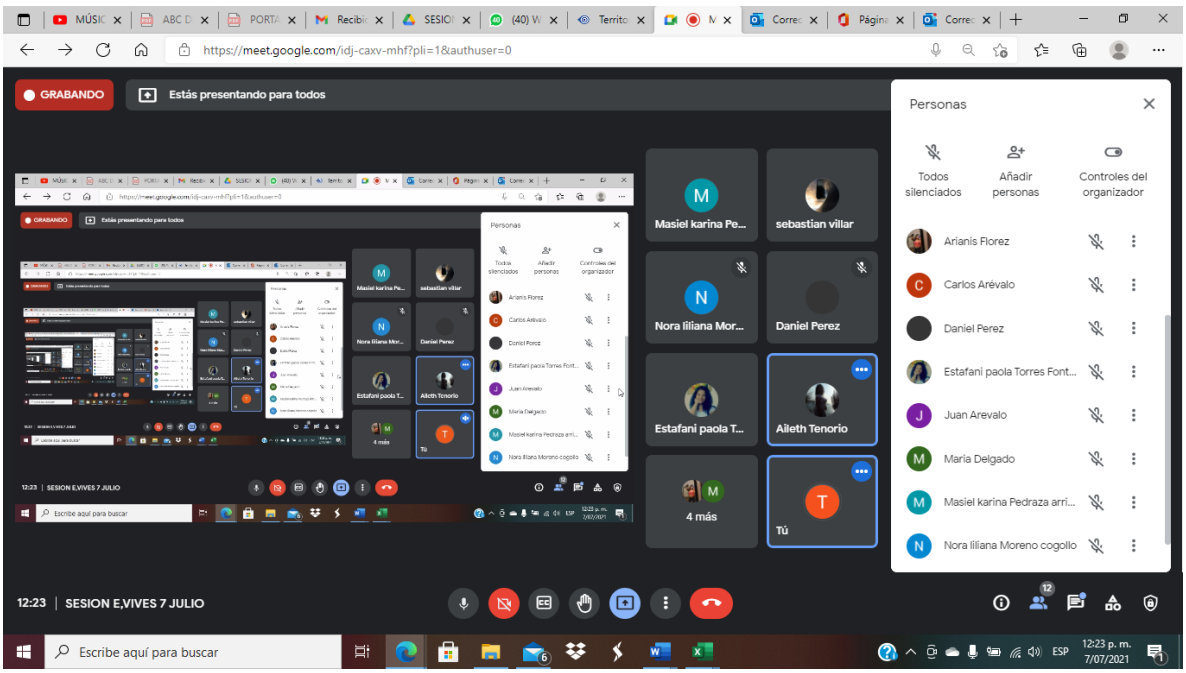
SESION EN LINEA 7 JULIO IED LAURA VICUÑA



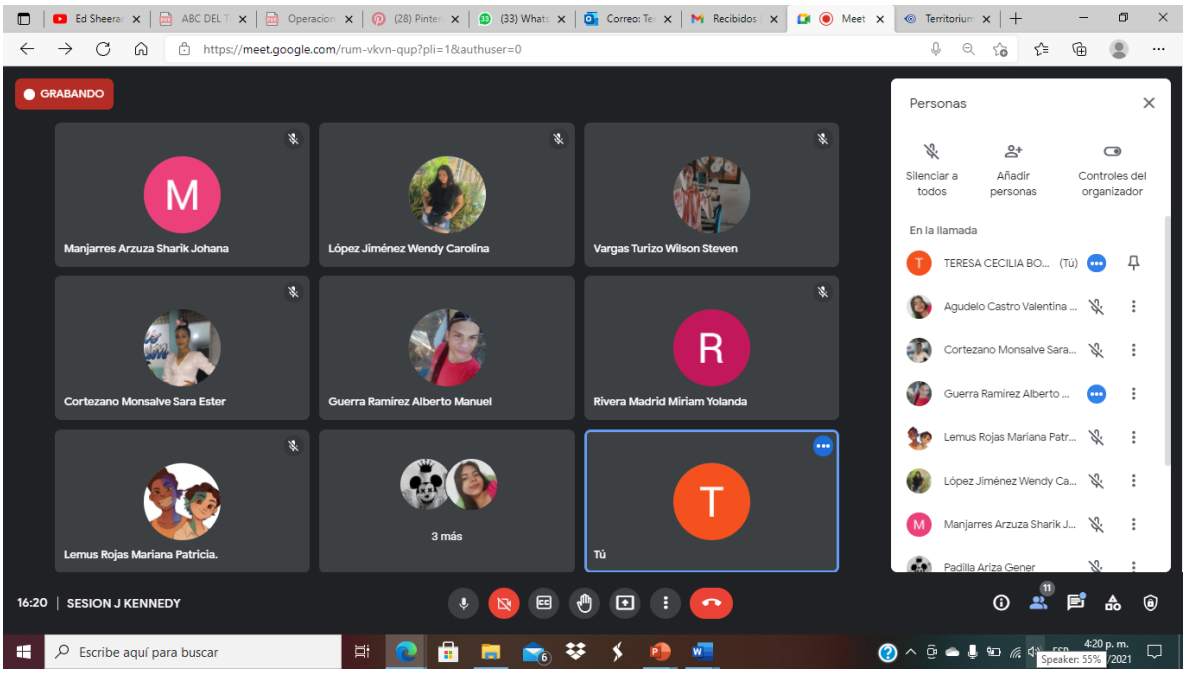

SESION L APAZ 6 DE JULI0



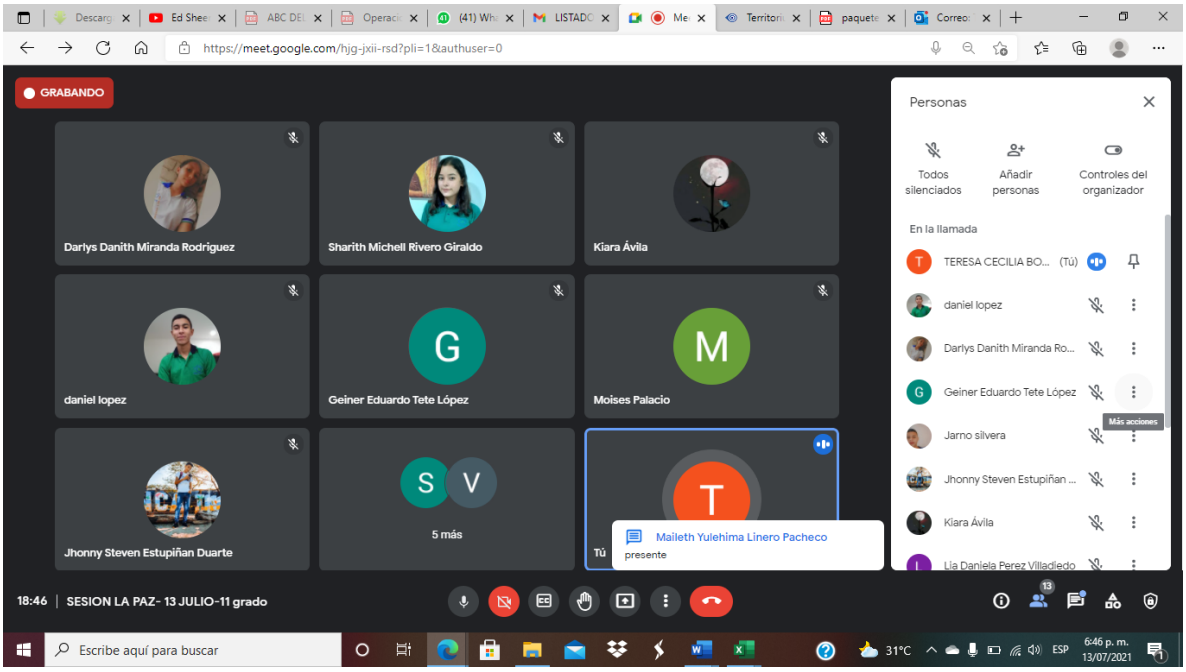

SESION EDGARDO VIVES 7 julio de 2021



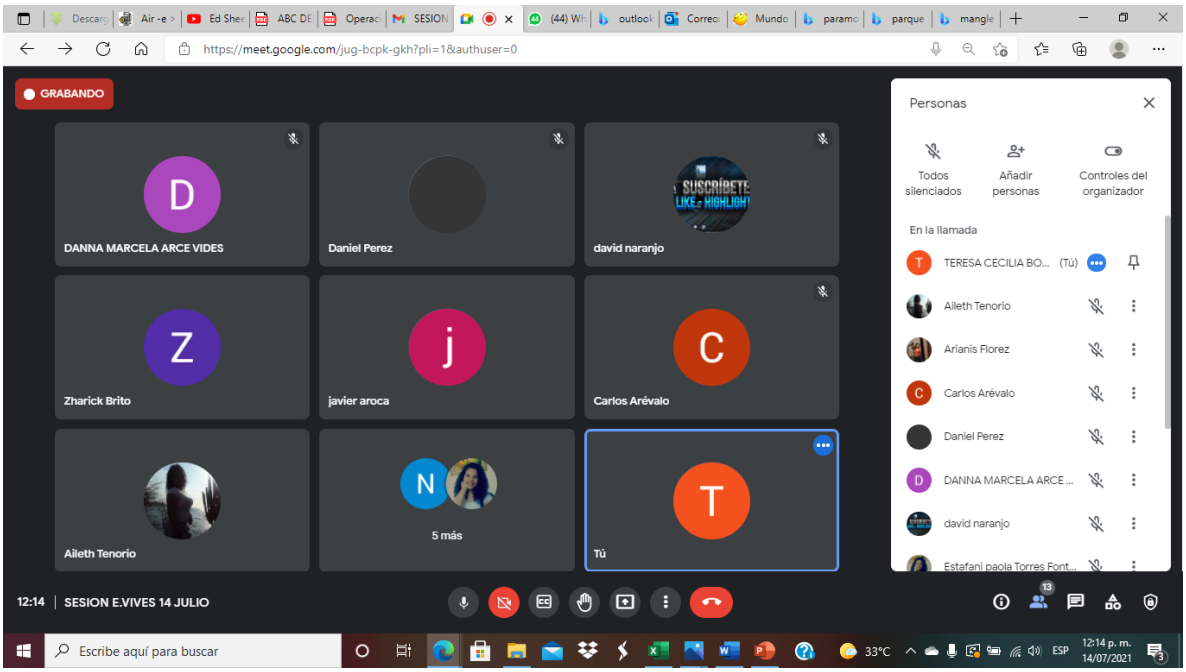

SESION JACKELINE KENNEDY 12 DE JULIO



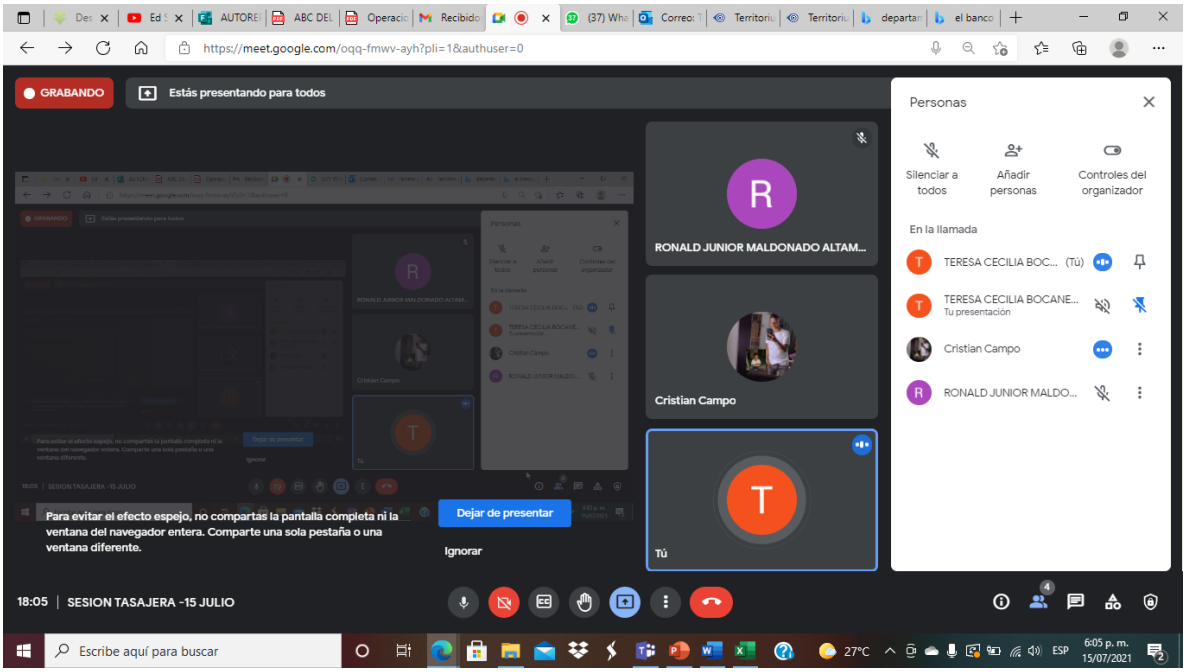

SESION LA PAZ 13 DE JULIO



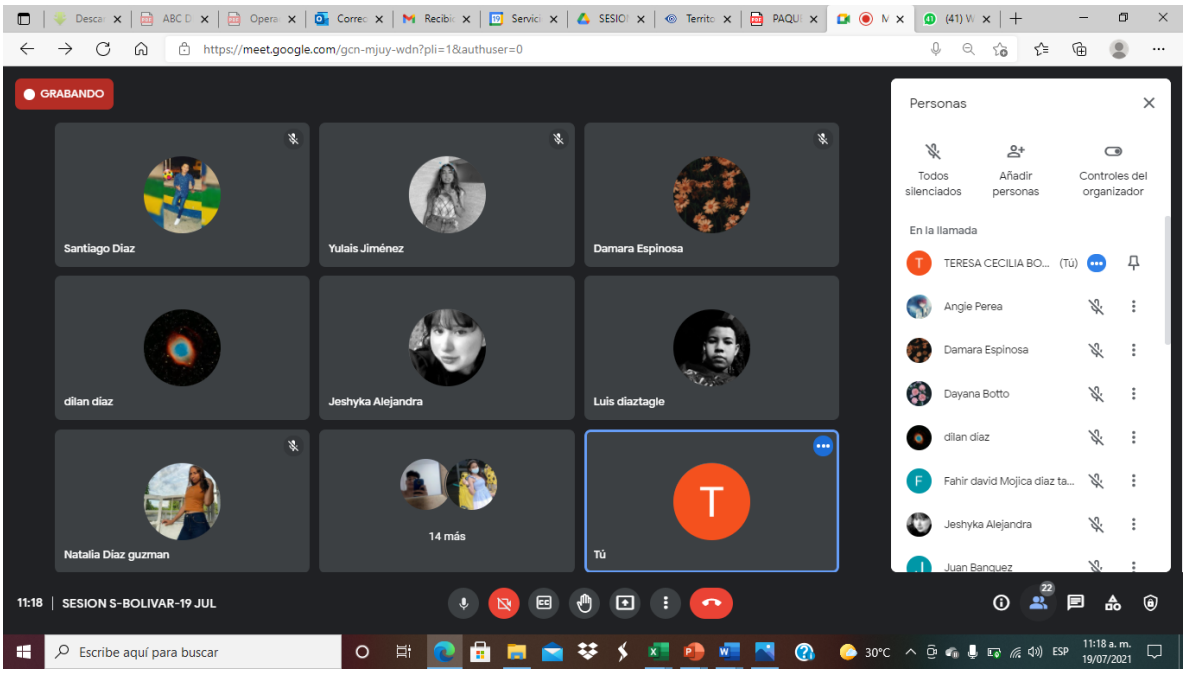
SESION EDGARDO VIVES 14 JULIO



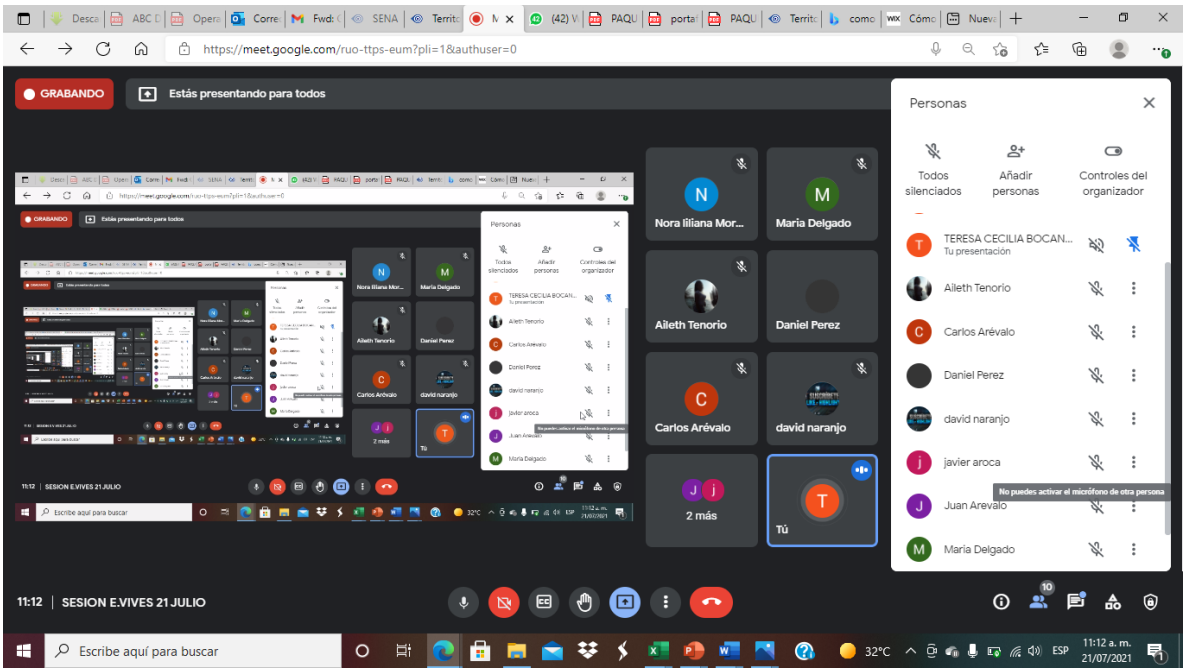

SESION TASAJERA 15 DE JULIO



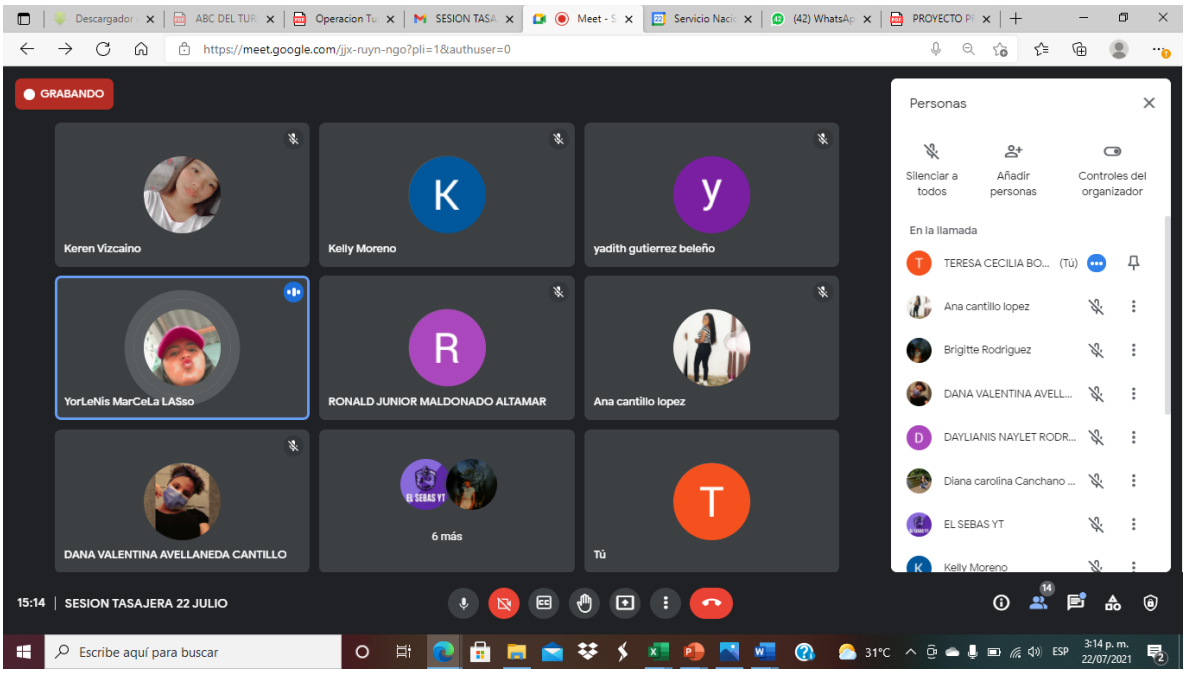

SESION SIMON BOLIVAR 19 DE julio de 2021



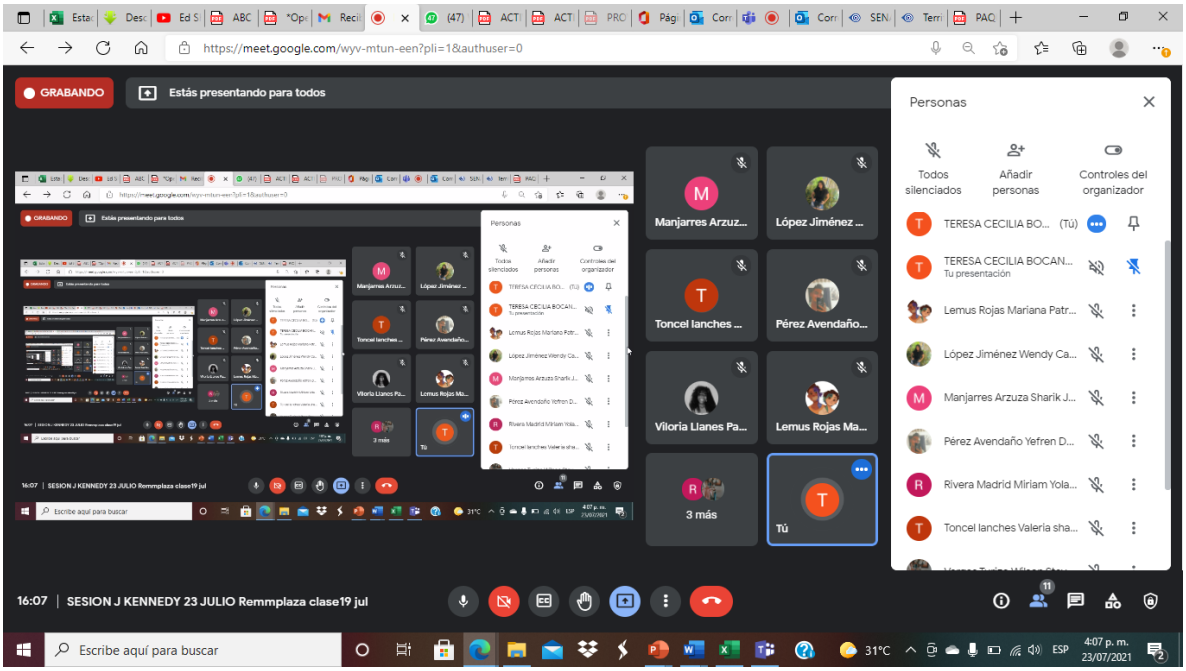

SESION EDGARDO VIVES 21 JULIO



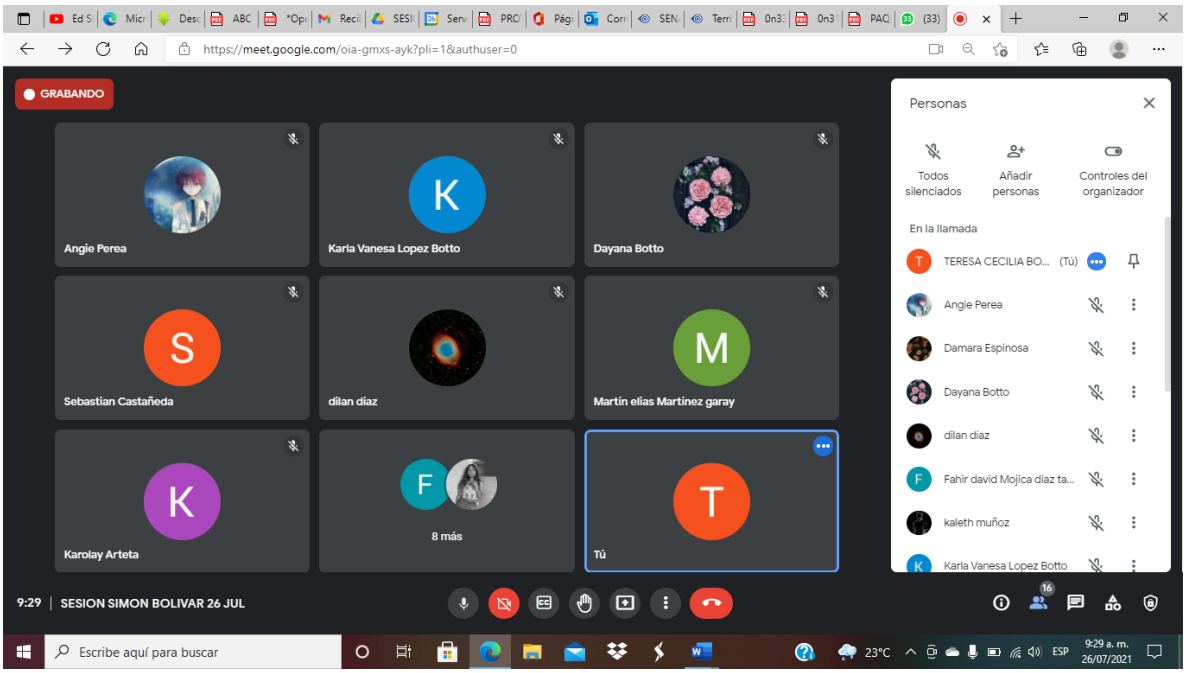

SESION TASAJERA 222 DE JULIO



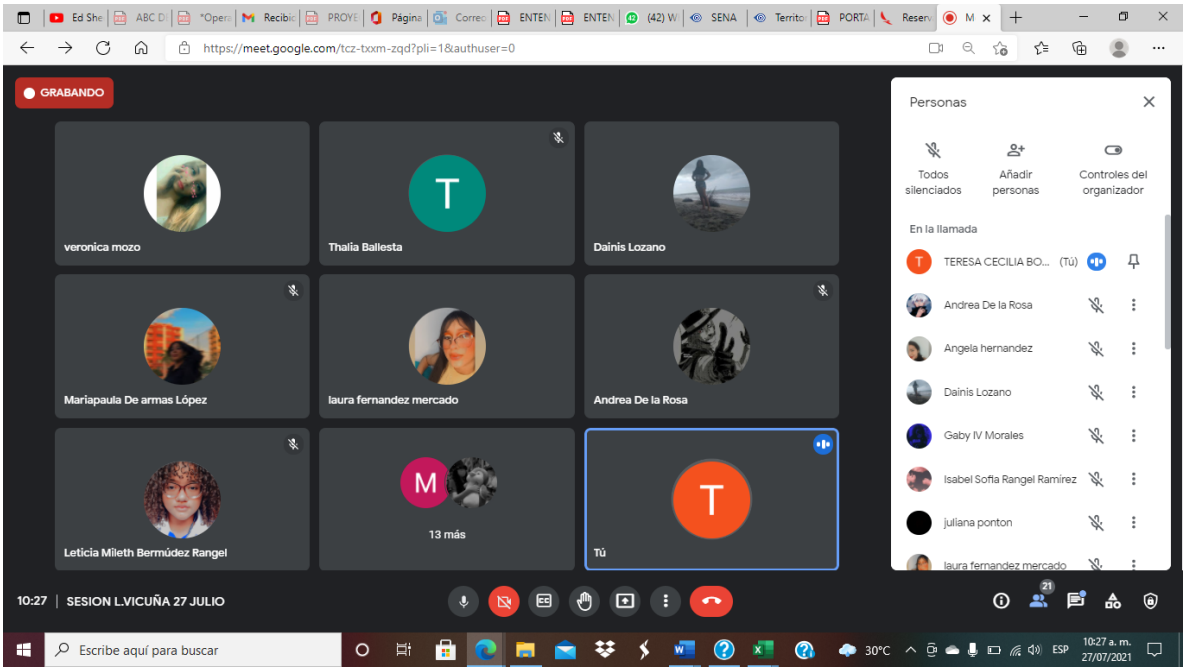

SESION J. KENNNEDY - 23 JULIO



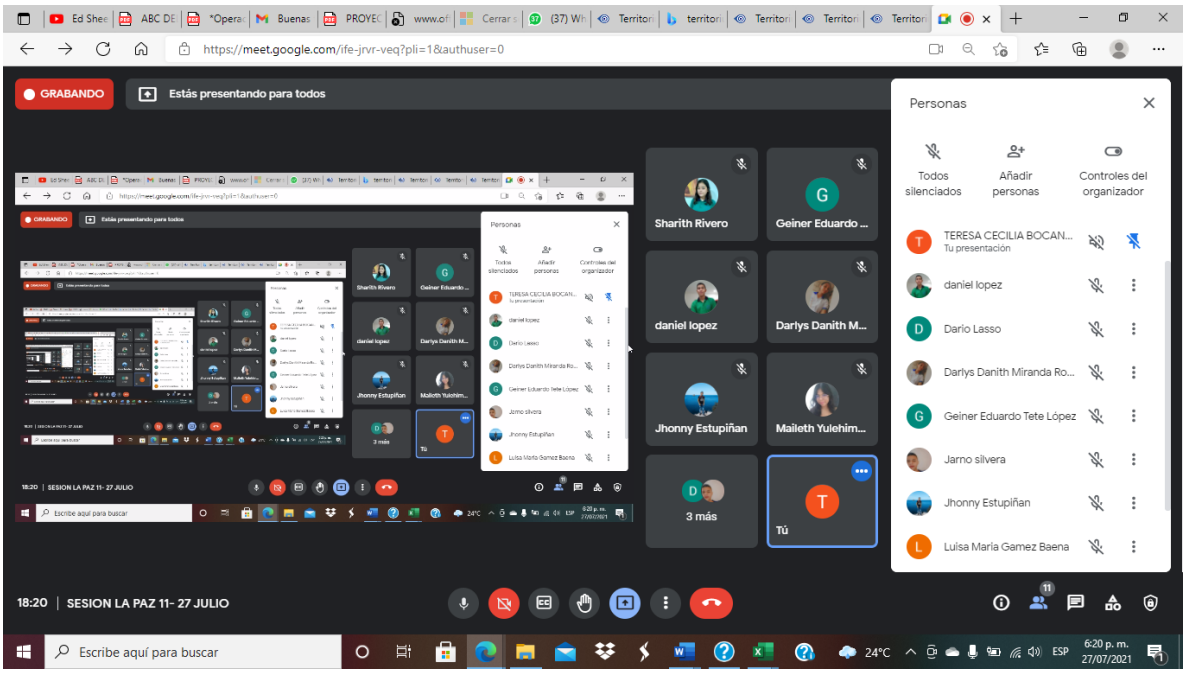

SESION SIMON BOLIVAR 26 DE JULIO



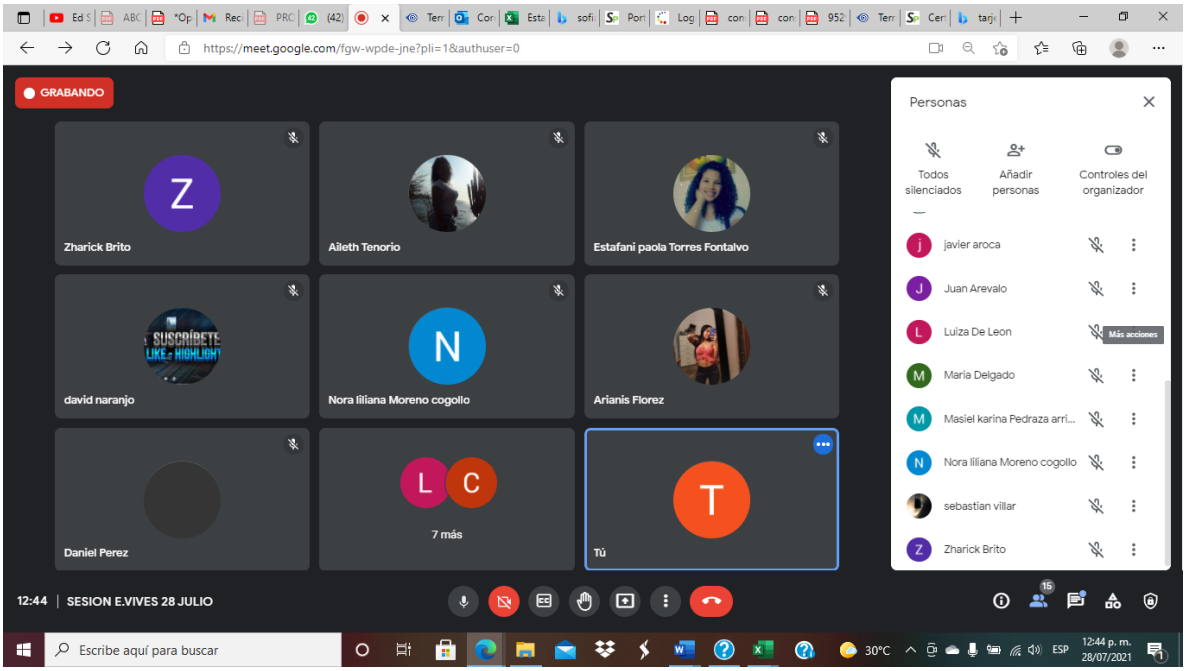

SESION LAURA VICUÑA 27 JULIO



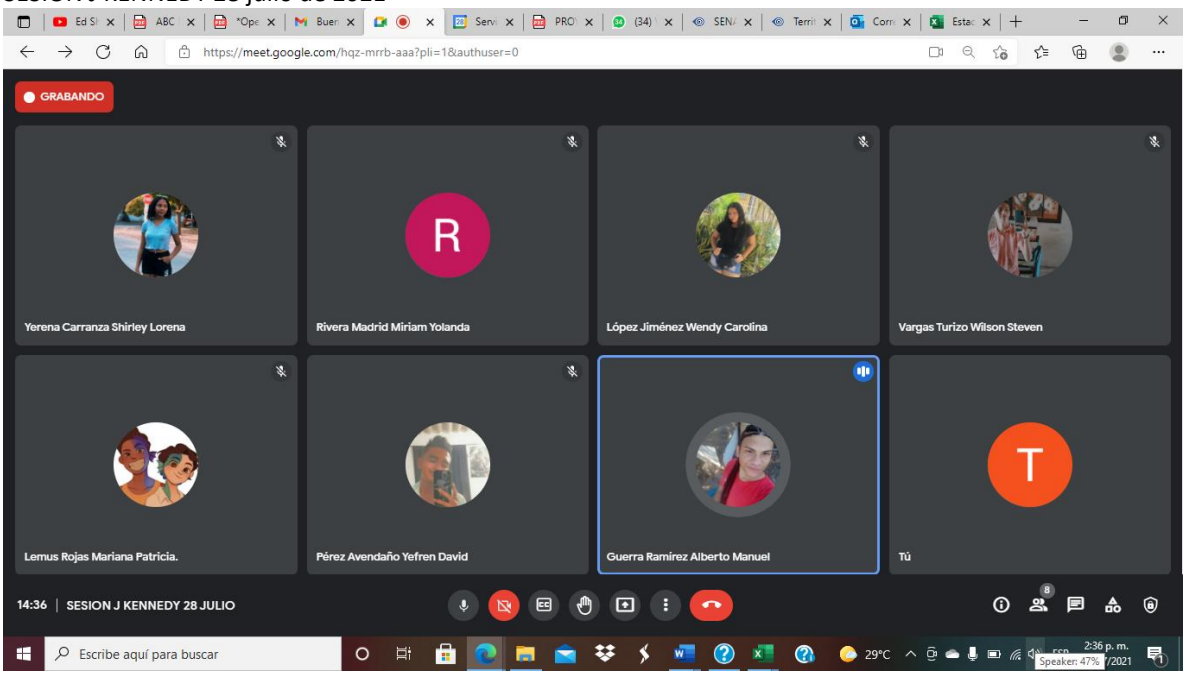

SESION LA PAZ GRADO11 27 JULIO




SESION E. VIVES 28 DE JULIO



SESION J KENNEDY 28 julio de 2021



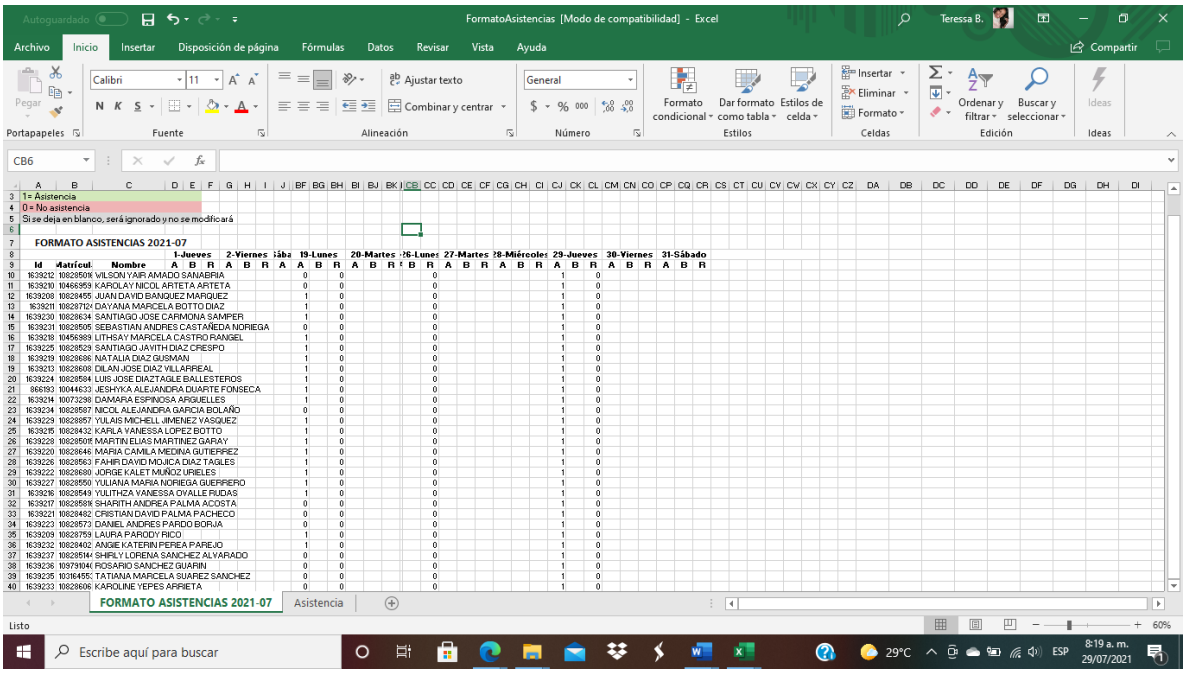

**ANEXO 2:**
https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing

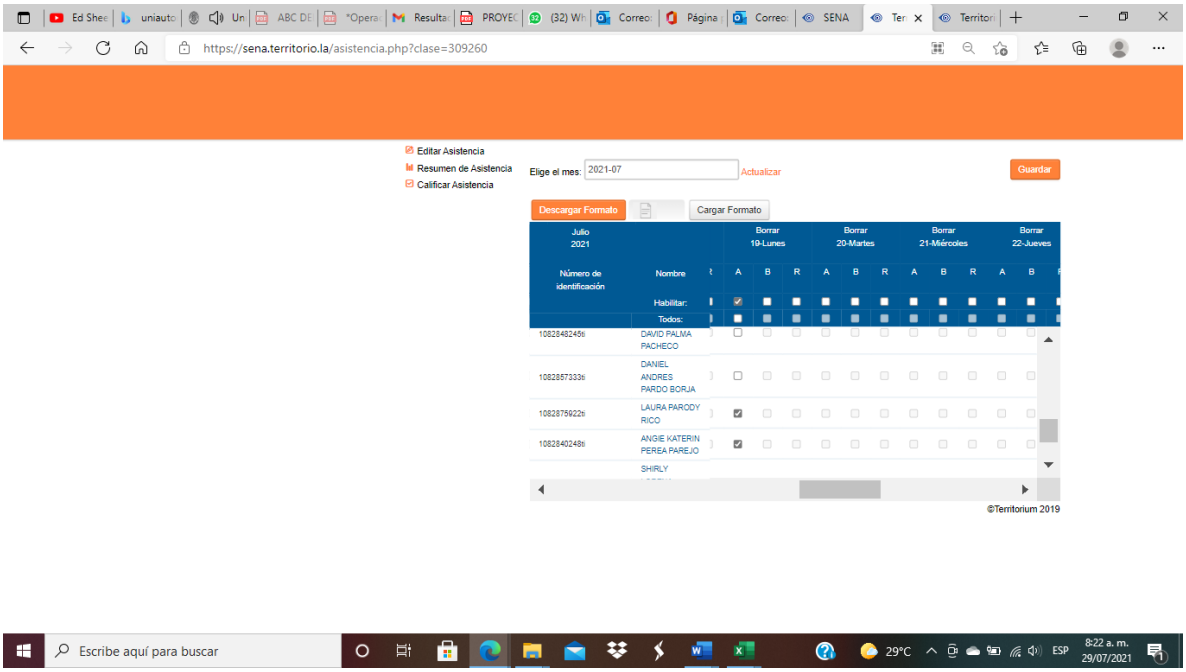
**ANEXO 3:**
LINK DE ASISTENCIAS EN TERRITORIUM

Territorium || OPERACION TURISTICA LOCAL (2062160 PRY 2012914) (territorio.la)

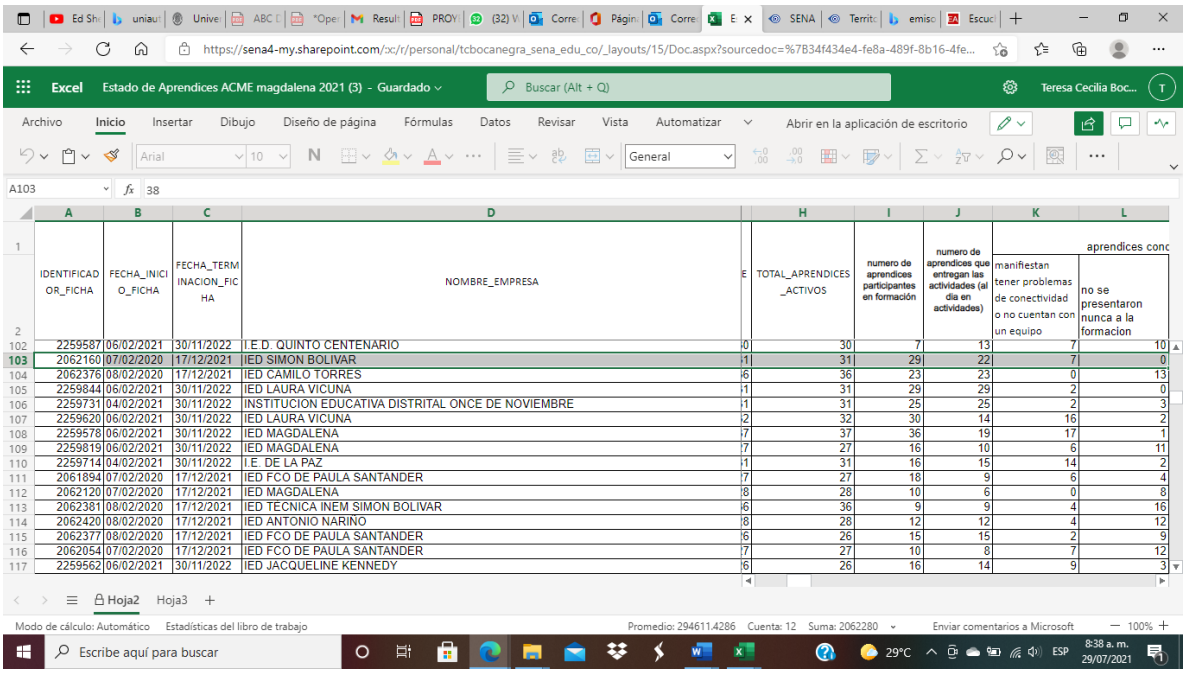
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309260&social=2358166

**ANEXO 4: PLANILLA LISTADO DE ASISTENCIA**



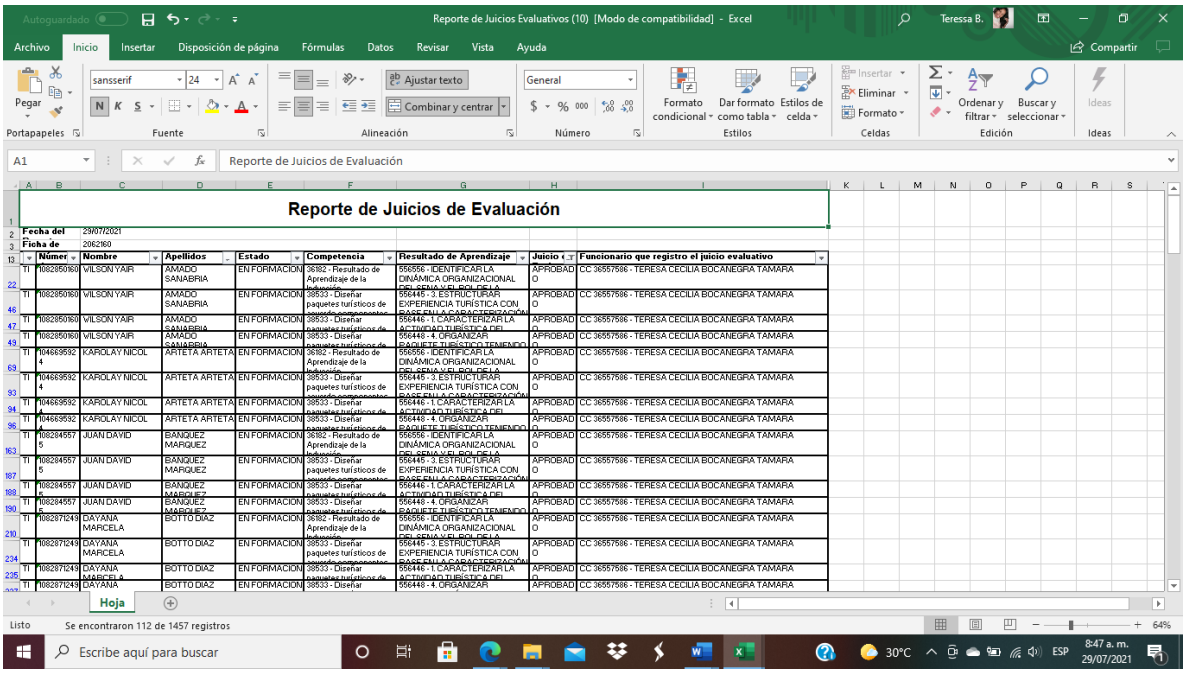




ESTADO DE APRENDICES ENVIADO A COORDINADOR ACADEMICO



| | A | B | C | D | H | I | J | K | L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | aprendices conc | |
| 2 | IDENTIFICADOR_FICHA | FECHA_INICIO_FICHA | FECHA_TERMINACION_FICHA | NOMBRE_EMPRESA | TOTAL_APRENDICES_ACTIVOS | numero de aprendices participantes en formación | numero de aprendices que entregan las actividades (al dia en actividades) | manifiestan tener problemas de conectividad o no cuentan con un equipo | no se presentaron nunca a la formacion |
| 102 | 2259587 | 06/02/2021 | 30/11/2022 | I.E.D. QUINTO CENTENARIO | 30 | 7 | 13 | 7 | 10 |
| 103 | 2062160 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED SIMON BOLIVAR | 31 | 29 | 22 | 7 | 0 |
| 104 | 2062376 | 08/02/2020 | 17/12/2021 | IED CAMILO TORRES | 36 | 23 | 23 | 0 | 13 |
| 105 | 2259844 | 06/02/2021 | 30/11/2022 | IED LAURA VICUNA | 31 | 29 | 29 | 2 | 0 |
| 106 | 2259731 | 04/02/2021 | 30/11/2022 | INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL ONCE DE NOVIEMBRE | 31 | 25 | 25 | 2 | 3 |
| 107 | 2259620 | 06/02/2021 | 30/11/2022 | IED LAURA VICUNA | 32 | 30 | 14 | 16 | 2 |
| 108 | 2259578 | 06/02/2021 | 30/11/2022 | IED MAGDALENA | 37 | 36 | 19 | 17 | 1 |
| 109 | 2259819 | 06/02/2021 | 30/11/2022 | IED MAGDALENA | 27 | 16 | 10 | 6 | 11 |
| 110 | 2259714 | 04/02/2021 | 30/11/2022 | I.E. DE LA PAZ | 31 | 16 | 15 | 14 | 2 |
| 111 | 2061894 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED FCO DE PAULA SANTANDER | 27 | 18 | 9 | 6 | 4 |
| 112 | 2062120 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED MAGDALENA | 28 | 10 | 6 | 0 | 8 |
| 113 | 2062381 | 08/02/2020 | 17/12/2021 | IED TECNICA INEM SIMON BOLIVAR | 36 | 9 | 9 | 4 | 16 |
| 114 | 2062420 | 08/02/2020 | 17/12/2021 | IED ANTONIO NARIÑO | 28 | 12 | 12 | 4 | 12 |
| 115 | 2062377 | 08/02/2020 | 17/12/2021 | IED FCO DE PAULA SANTANDER | 26 | 15 | 15 | 2 | 9 |
| 116 | 2062054 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED FCO DE PAULA SANTANDER | 27 | 10 | 8 | 7 | 12 |
| 117 | 2259562 | 06/02/2021 | 30/11/2022 | IED JACQUELINE KENNEDY | 26 | 16 | 14 | 9 | 3 |

## ANEXO 5: JUICIOS EVALUATIVOS

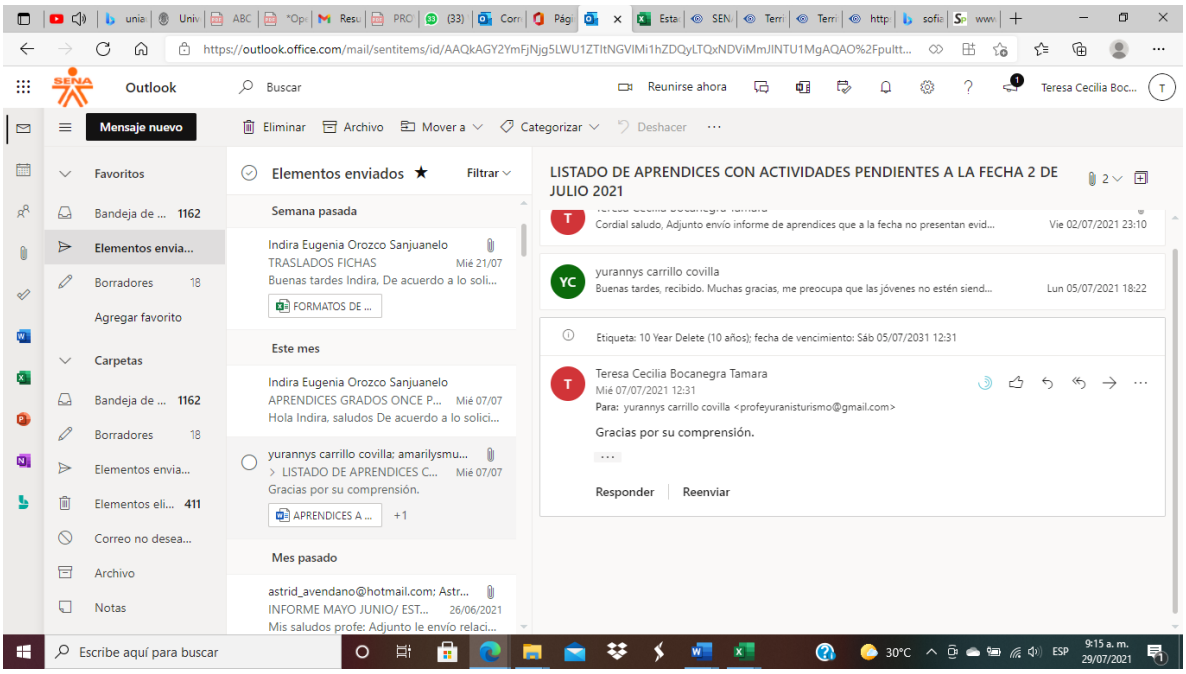


**Reporte de Juicios de Evaluación**

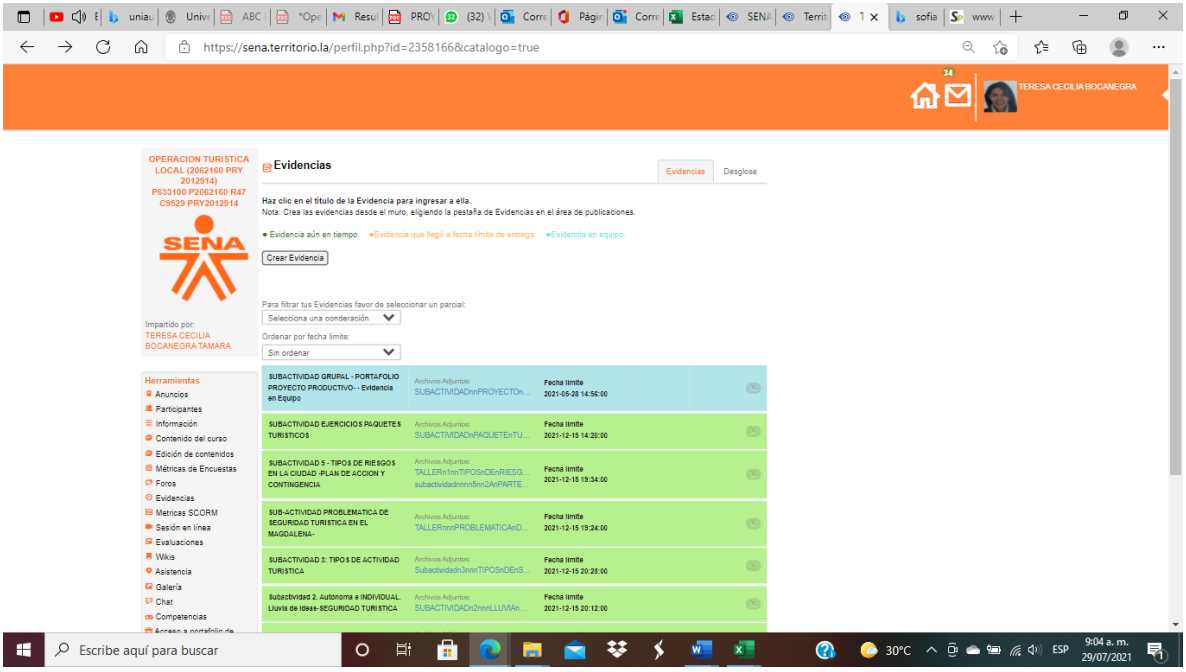
Fecha del 29/07/2021
Ficha de 2062160

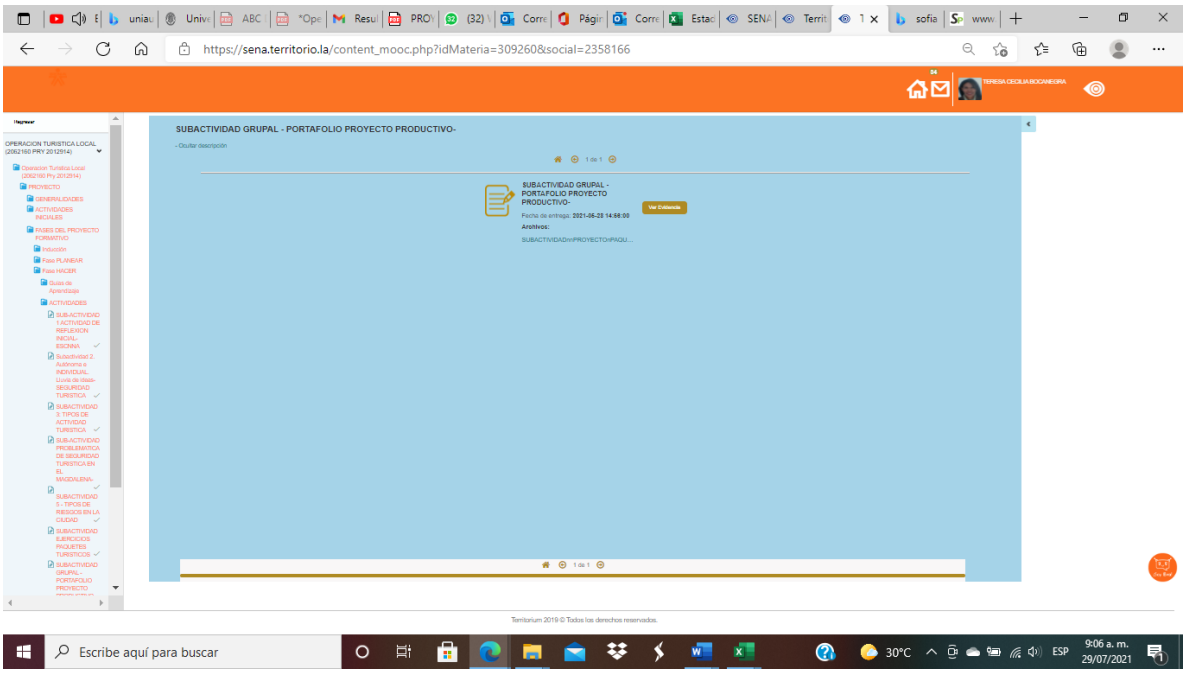
| Número | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI 1082850160 | WILSON YAIR | AMADO SANABRIA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la | 556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082850160 | WILSON YAIR | AMADO SANABRIA | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082850160 | WILSON YAIR | AMADO SANABRIA | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082850160 | WILSON YAIR | AMADO SANABRIA | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1046695924 | KAROLAY NICOL | ARTETA ARTETA | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la | 556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1046695924 | KAROLAY NICOL | ARTETA ARTETA | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1046695924 | KAROLAY NICOL | ARTETA ARTETA | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1046695924 | KAROLAY NICOL | ARTETA ARTETA | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082845575 | JUAN DAVID | BANQUEZ MARQUEZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la | 556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082845575 | JUAN DAVID | BANQUEZ MARQUEZ | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082845575 | JUAN DAVID | BANQUEZ MARQUEZ | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082845575 | JUAN DAVID | BANQUEZ MARQUEZ | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556448 - 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082871249 | DAYANA MARCELA | BOTTO DIAZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la | 556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082871249 | DAYANA MARCELA | BOTTO DIAZ | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082871249 | DAYANA MARCELA | BOTTO DIAZ | EN FORMACION | 36533 - Diseñar paquetes turísticos de | 556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |
| TI 1082871249 | DAYANA | BOTTO DIAZ | EN FORMACION | 36533 - Diseñar | 556448 - 4. ORGANIZAR | APROBADO | CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA |

## ANEXO 6: ENVIO CORREO ESTADO APRENDICES A COORDINACION ACADEMICA

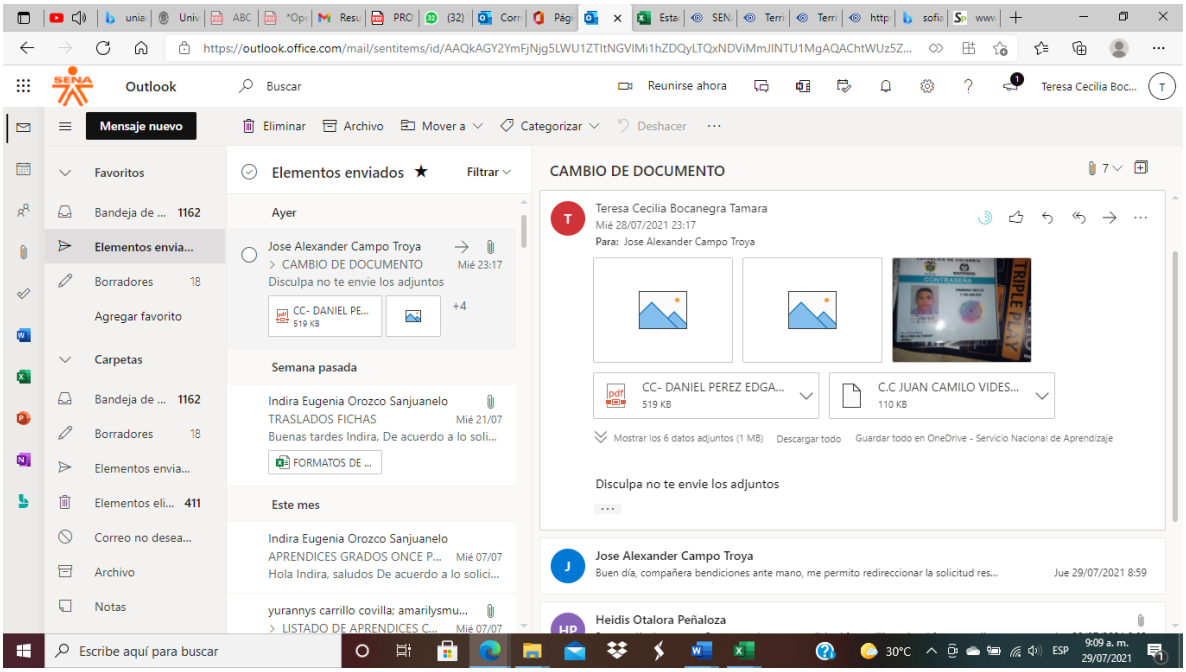



## ENVIO POR TERRIORIUM ACTIVIDADES A APRENDICES

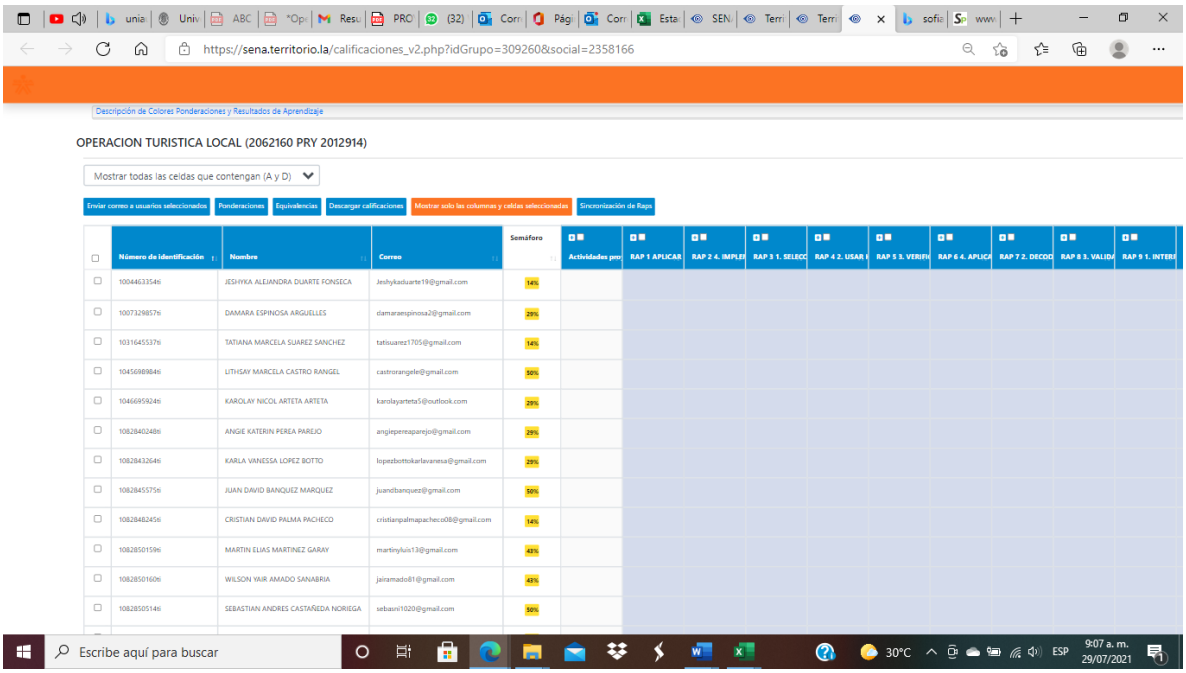




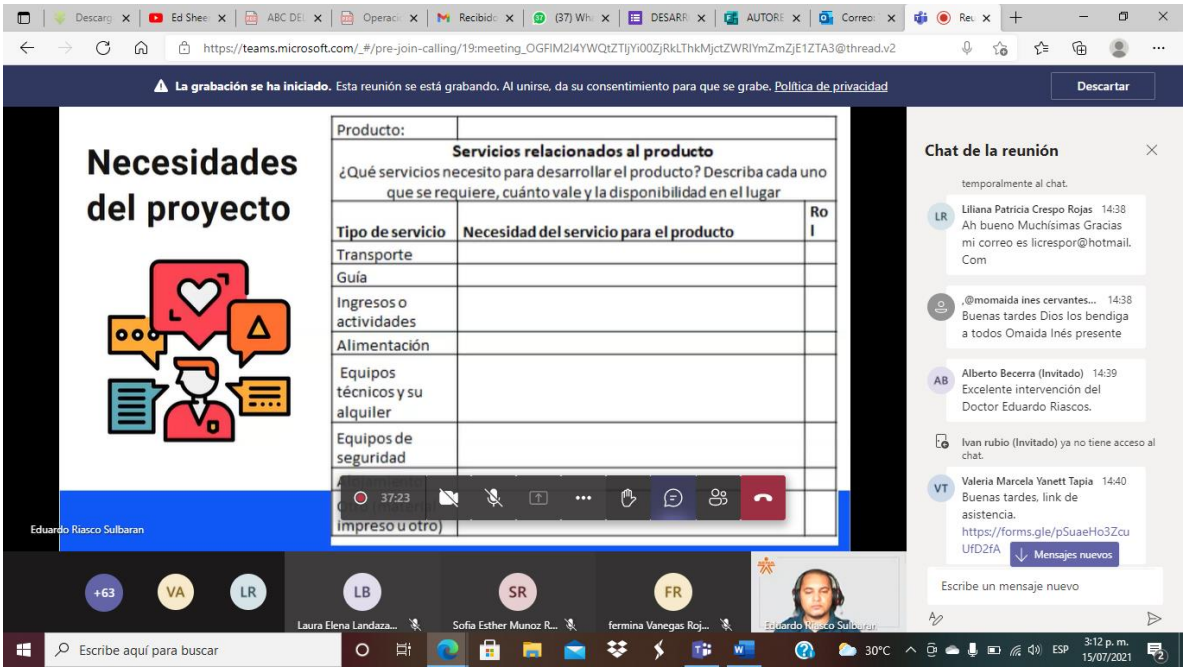

CORREO SOLICITUD CAMBIO DOCUMENTOS DE IDENTIDAD



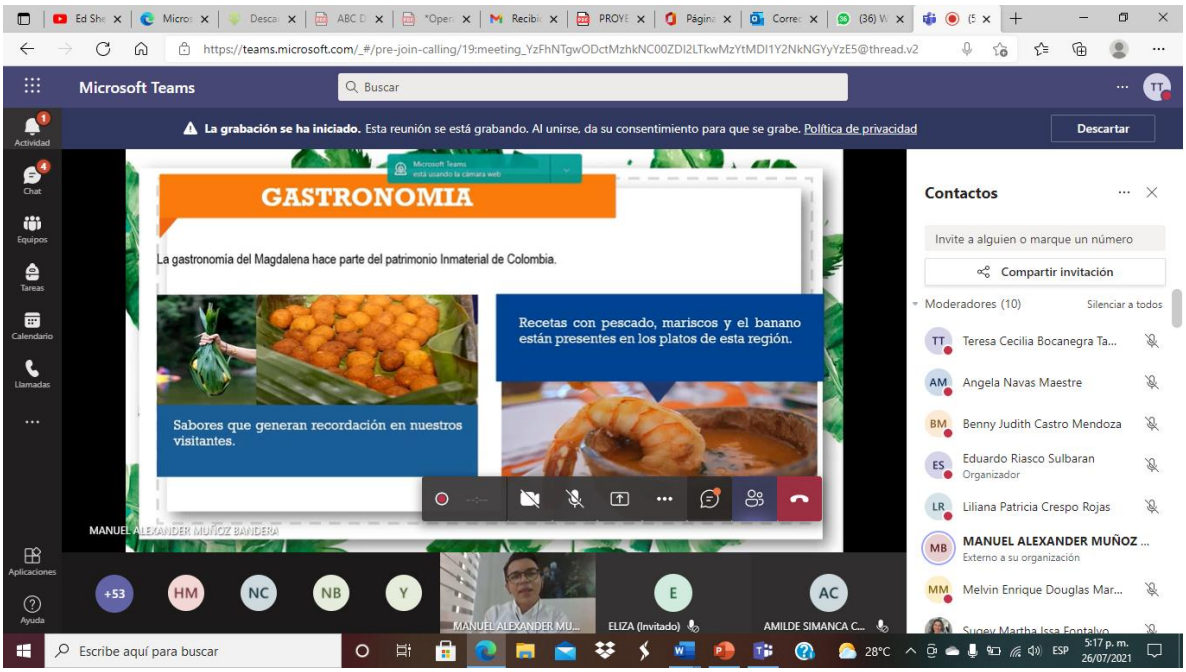

**CALIFICACIONES**

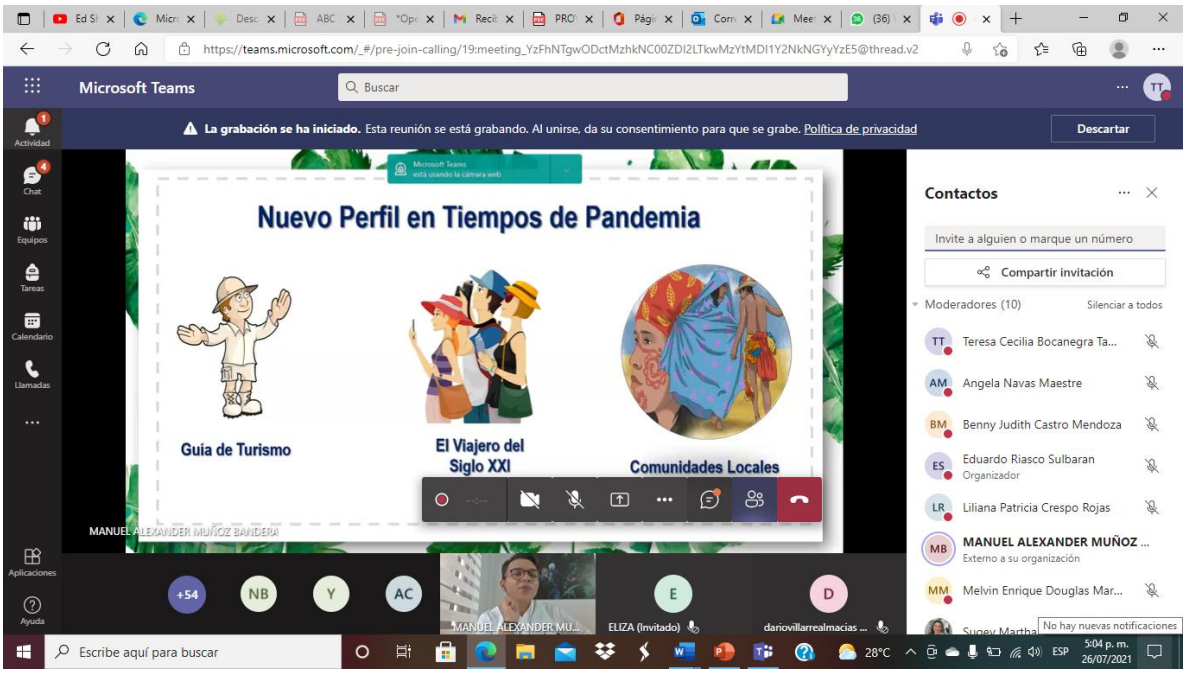



**ANEXO 8:**
**PROYECTOS SENNOVA**
19 JULIO : Desarrollo productos turísticos- Eduardo Riascos
26 de Julio de 2021: Importancia del turismo en el desarrollo económico de un destino turístico. Conferencista Manuel Muñoz especialista en Gestión del Ecoturismo, 4 A 6 PM.




Importancia del turismo en el desarrollo
económico de un destino turístico
SENA Regional Magdalena - SENNOVA
invitan al evento de divulgación tecnológica
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
SENA
Cupos limitados
Organiza:
Proyecto fortalecimiento de la oferta turística a partir de la formación profesional integral, pertinente para la transformación productiva del municipio de El Banco, Magdalena
Evento certificable
Invitado especial:
Manuel Alexander Muñoz Bandera
Profesional en Guianza Turistica, egresado de la Universidad del Magdalena, gestor en hotelería y turísmo, especialista en la gestión del ecoturismo.
¡CONÉCTATE!
Ingresa a través de
https://bitly/3ix9j94
Microsoft Teams
26 Julio 2021
4:00 p.m.
¡Entérate de todas las novedades en nuestras redes!
@senamagdalena
@sena_magdalena


Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
GASTRONOMIA
La gastronomía del Magdalena hace parte del patrimonio Inmaterial de Colombia.
Sabores que generan recordación en nuestros visitantes.
Recetas con pescado, mariscos y el banano están presentes en los platos de esta región.
MANUEL ALEXANDER MUÑOZ BANDERA
Contactos
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Moderadores (10)
Silenciar a todos
Teresa Cecilia Bocanegra Ta...
Angela Navas Maestre
Benny Judith Castro Mendoza
Eduardo Riasco Sulbaran
Organizador
Liliana Patricia Crespo Rojas
MANUEL ALEXANDER MUÑOZ ...
Externo a su organización
Melvin Enrique Douglas Mar...
ELIZA (Invitado)
AMILDE SIMANCA C...
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
5:17 p. m.
26/07/2021

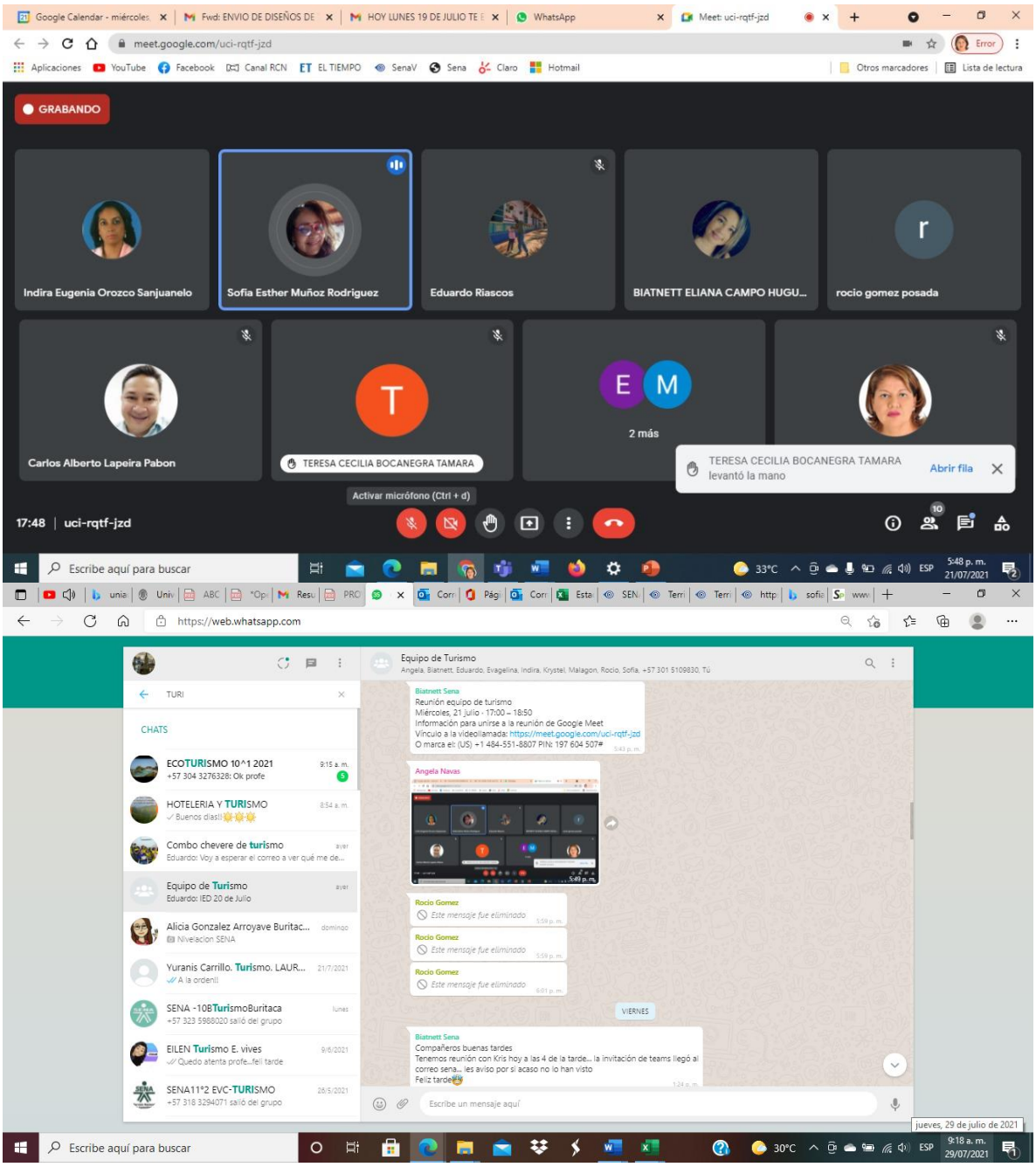



**ANEXO 9 : REUNION EQUIPO DE TURISMO**

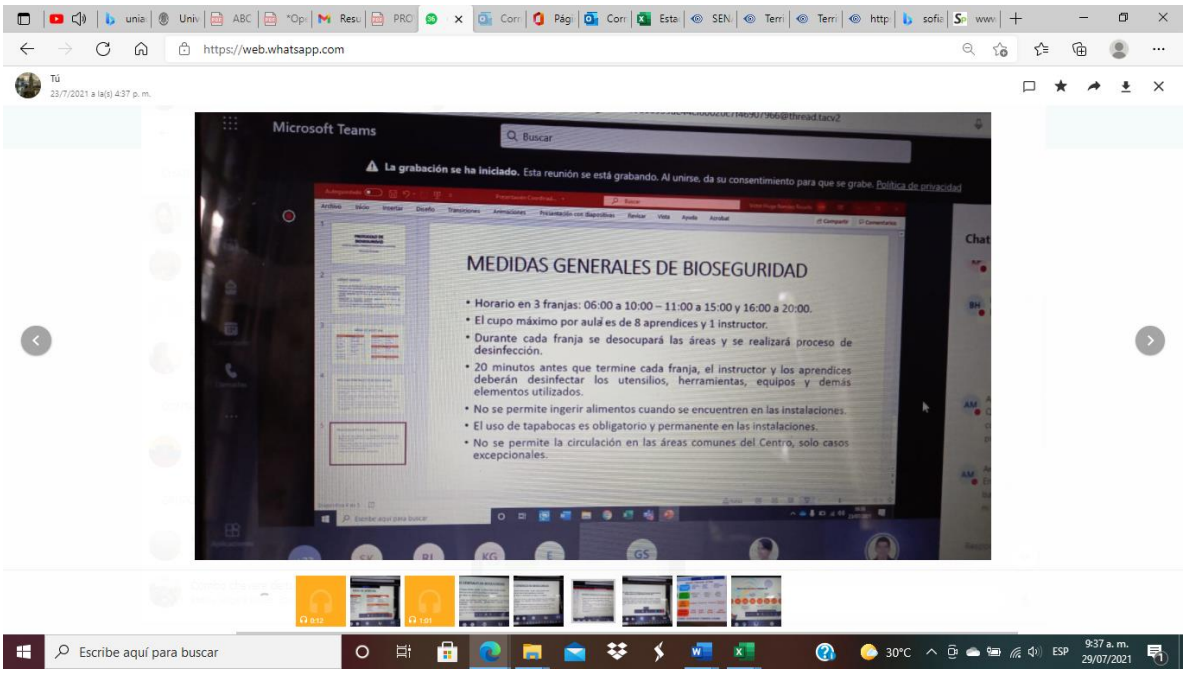
Reunión equipo de turismo

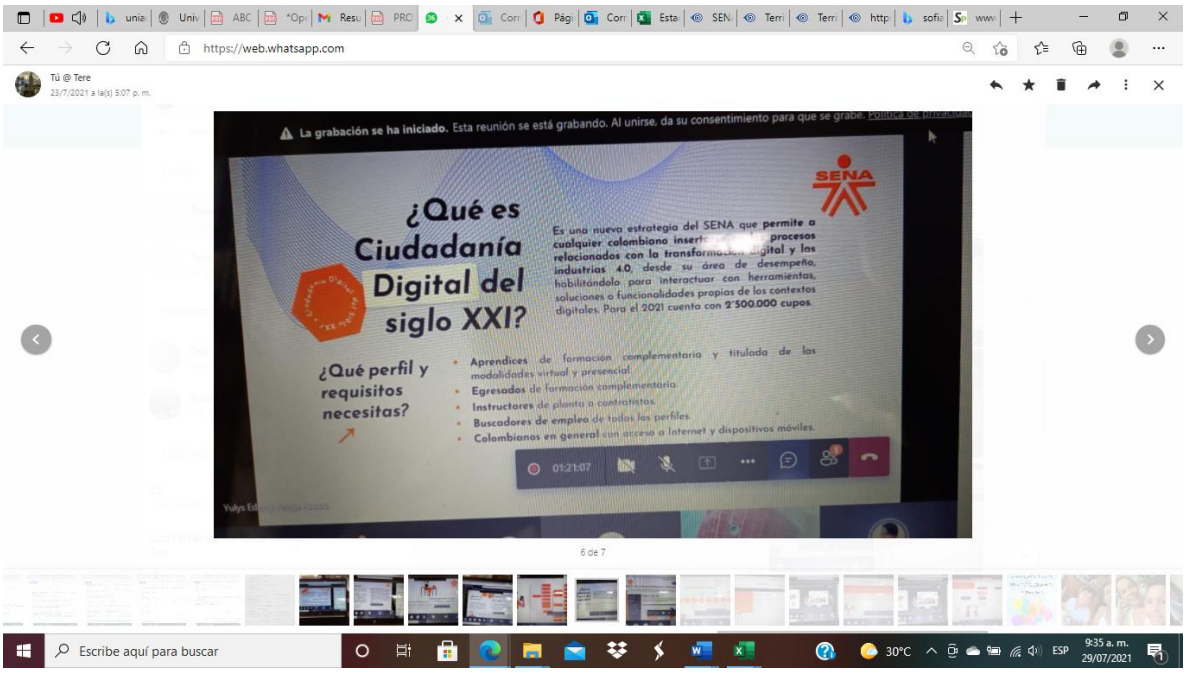
Miércoles, 21 julio · 17:00 – 18:50
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/uci-rqtf-jzd

O marca el: (US) +1 484-551-8807 PIN: 197 604 507#



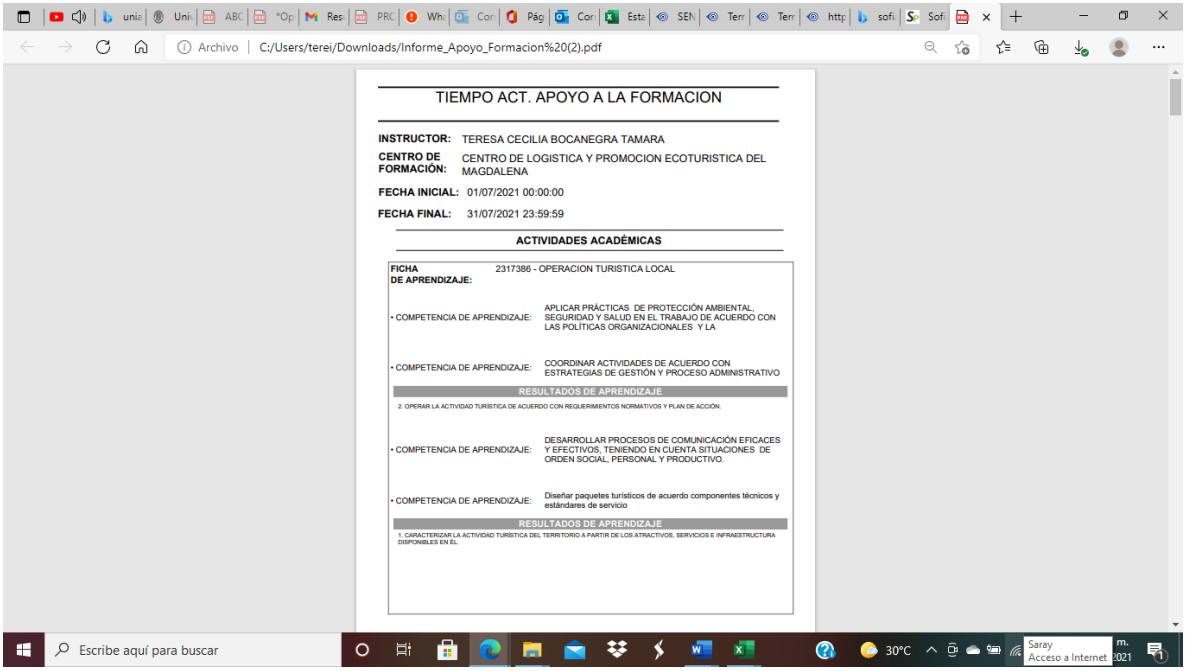

**REUNION -BIOSEGURIDAD- CIUDADANIA DIGITAL- IPO**


https://web.whatsapp.com
Tú
23/7/2021 a la(s) 4:37 p. m.
Microsoft Teams
Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
MEDIDAS GENERALES DE BIOSEGURIDAD
• Horario en 3 franjas: 06:00 a 10:00 – 11:00 a 15:00 y 16:00 a 20:00.
• El cupo máximo por aula es de 8 aprendices y 1 instructor.
• Durante cada franja se desocupará las áreas y se realizará proceso de desinfección.
• 20 minutos antes que termine cada franja, el instructor y los aprendices deberán desinfectar los utensilios, herramientas, equipos y demás elementos utilizados.
• No se permite ingerir alimentos cuando se encuentren en las instalaciones.
• El uso de tapabocas es obligatorio y permanente en las instalaciones.
• No se permite la circulación en las áreas comunes del Centro, solo casos excepcionales.
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
9:37 a. m.
29/07/2021


https://web.whatsapp.com
Tú @ Tere
23/7/2021 a la(s) 5:07 p. m.
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
¿Qué es Ciudadanía Digital del siglo XXI?
SENA
Es una nueva estrategia del SENA que permite a cualquier colombiano insert procesos relacionados con la transformación digital y las industrias 4.0, desde su área de desempeño, habilitándolo para interactuar con herramientas, soluciones o funcionalidades propias de los contextos digitales. Para el 2021 cuenta con 2'500.000 cupos.
¿Qué perfil y requisitos necesitas?
• Aprendices de formación complementaria y titulada de las modalidades virtual y presencial.
• Egresados de formación complementaria.
• Instructores de planta o contratistas.
• Buscadores de empleo de todos los perfiles.
• Colombianos en general con acceso a Internet y dispositivos móviles.
01:21:07
6 de 7
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
9:35 a. m.
29/07/2021



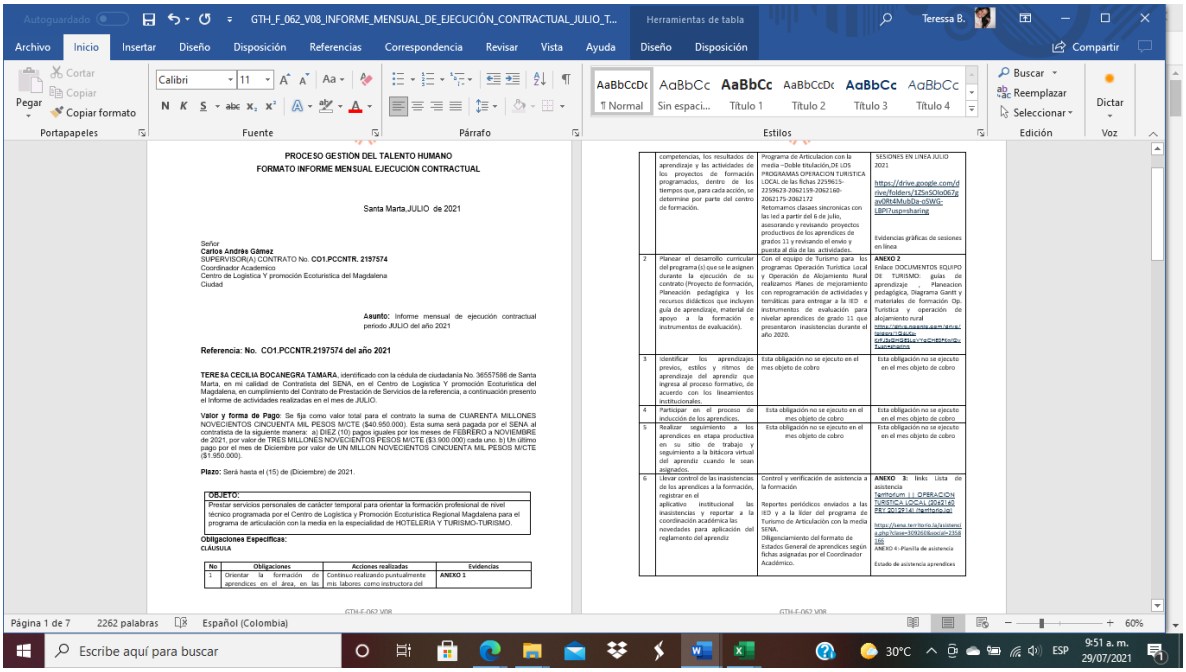

**ANEXO 10: REPORTE DE EVENTOS EN SOFIA PLUS-JULIO**



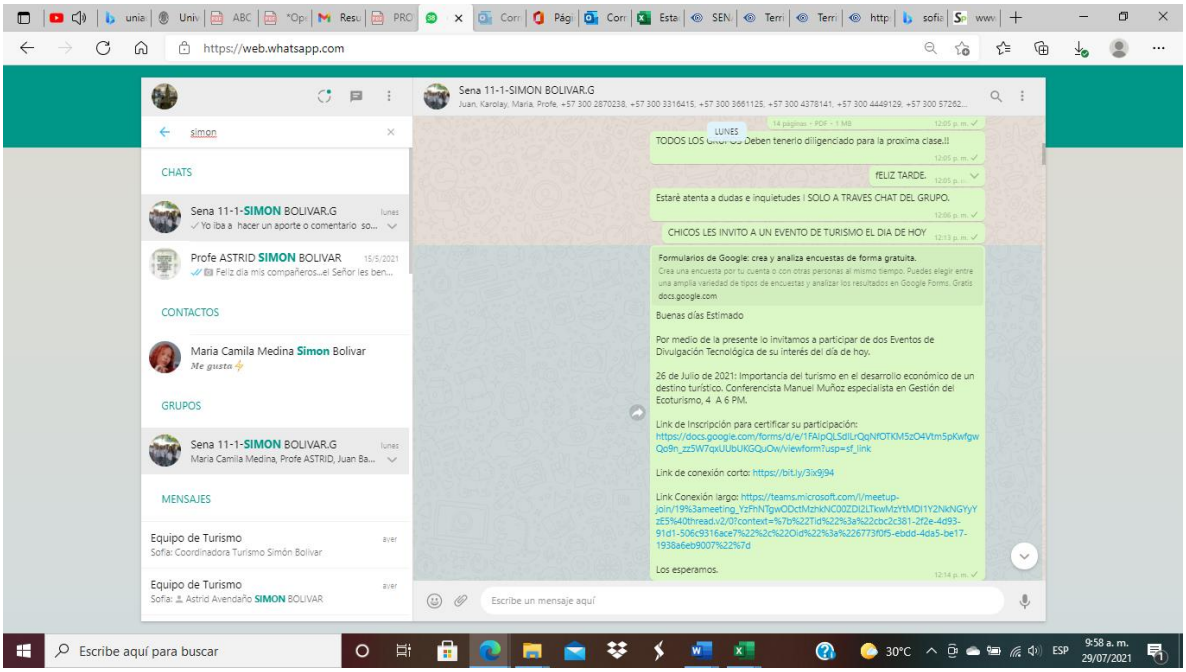

Ver :
GF_36557586_9321_JUL_2021
GC_36557586_9321_JUL_2021

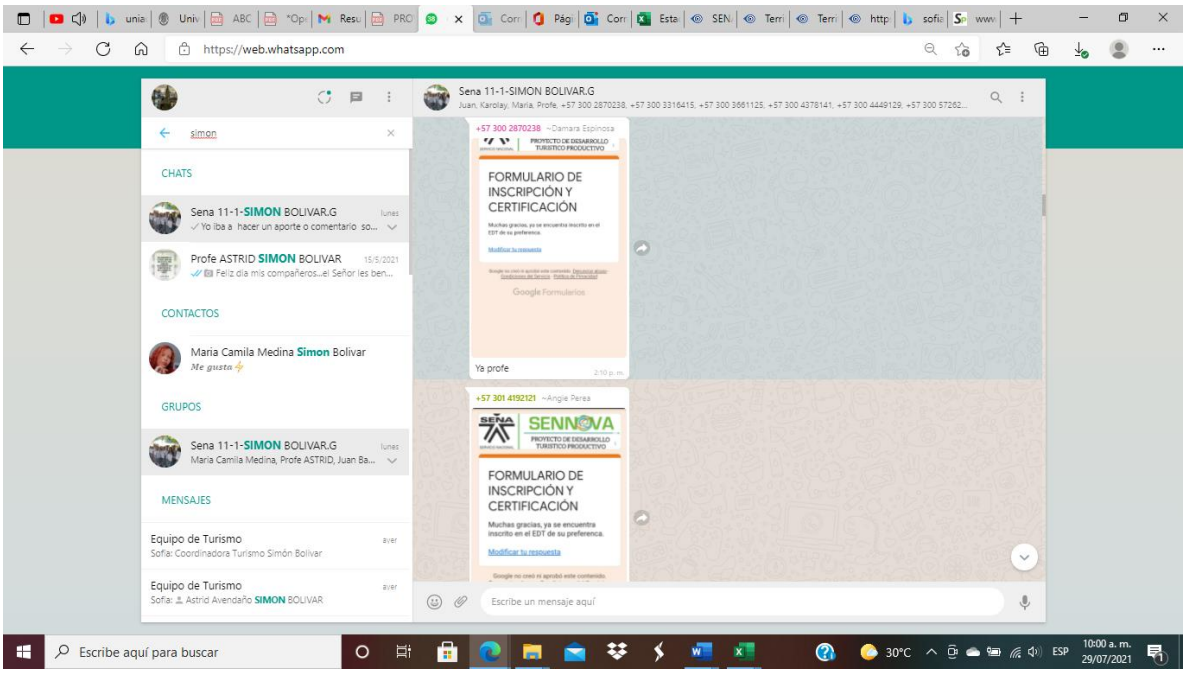
**ANEXO 11**
Enlace Portafolio del Instructor
https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbq231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing

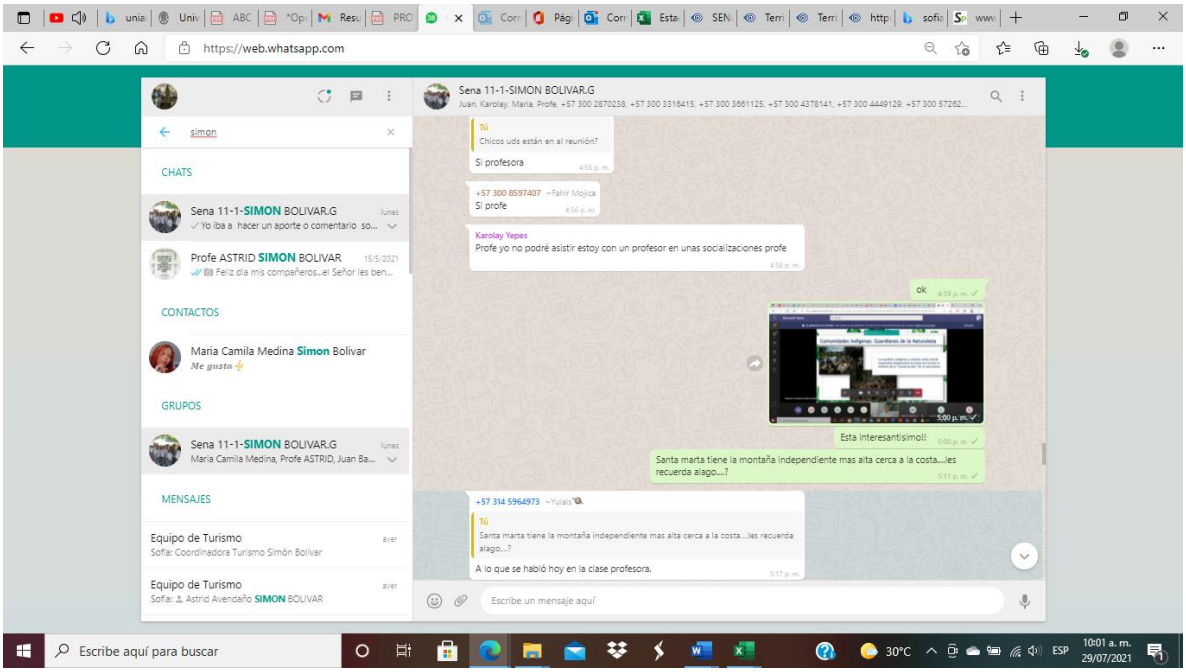
## ANEXO 12: USO DE FORMATOS ACTUALIZADOS



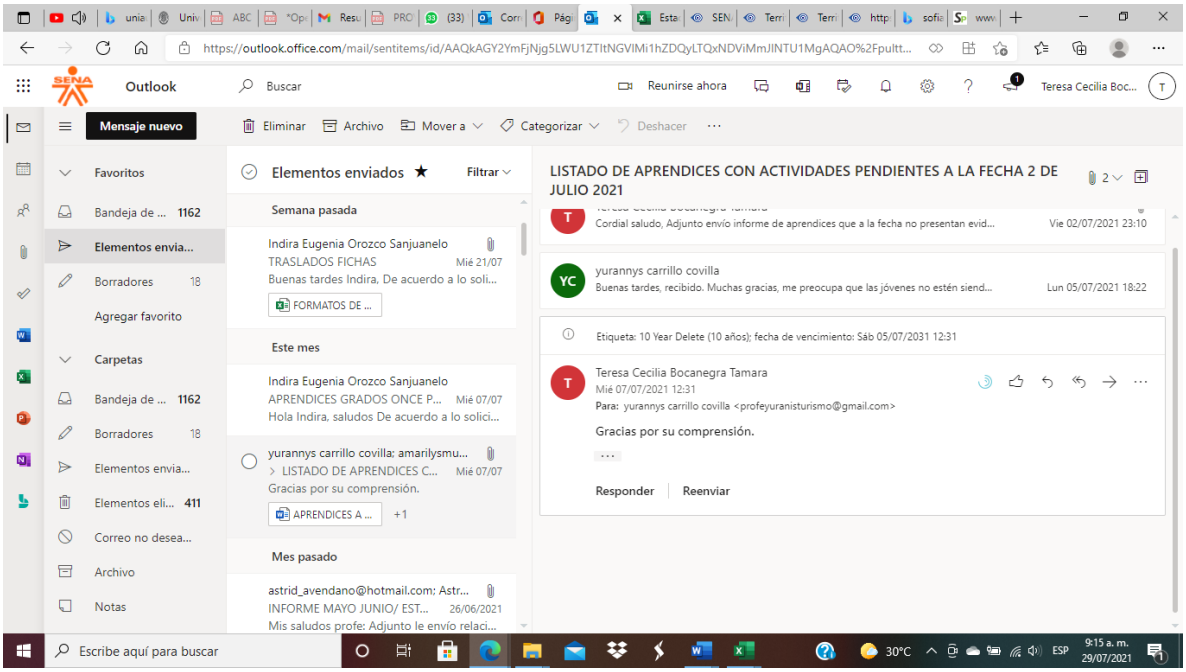

## ANEXO 13:

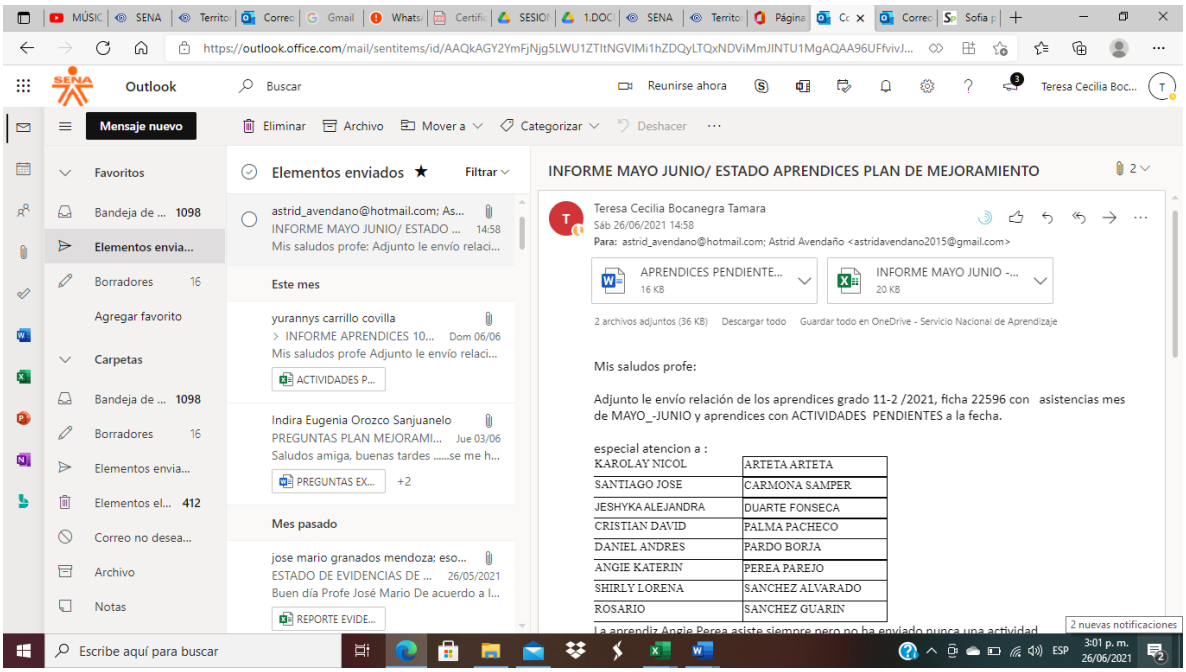




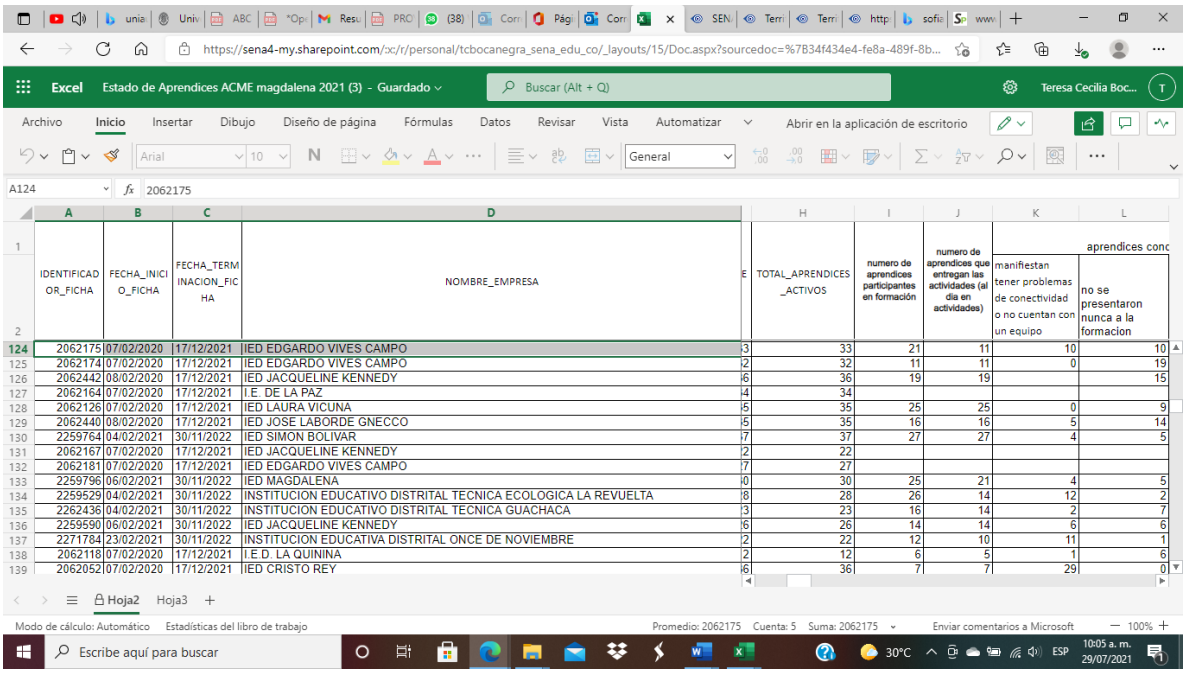




Anexo 14 :EVIDENCIAS ENVIADAS A LAS IED

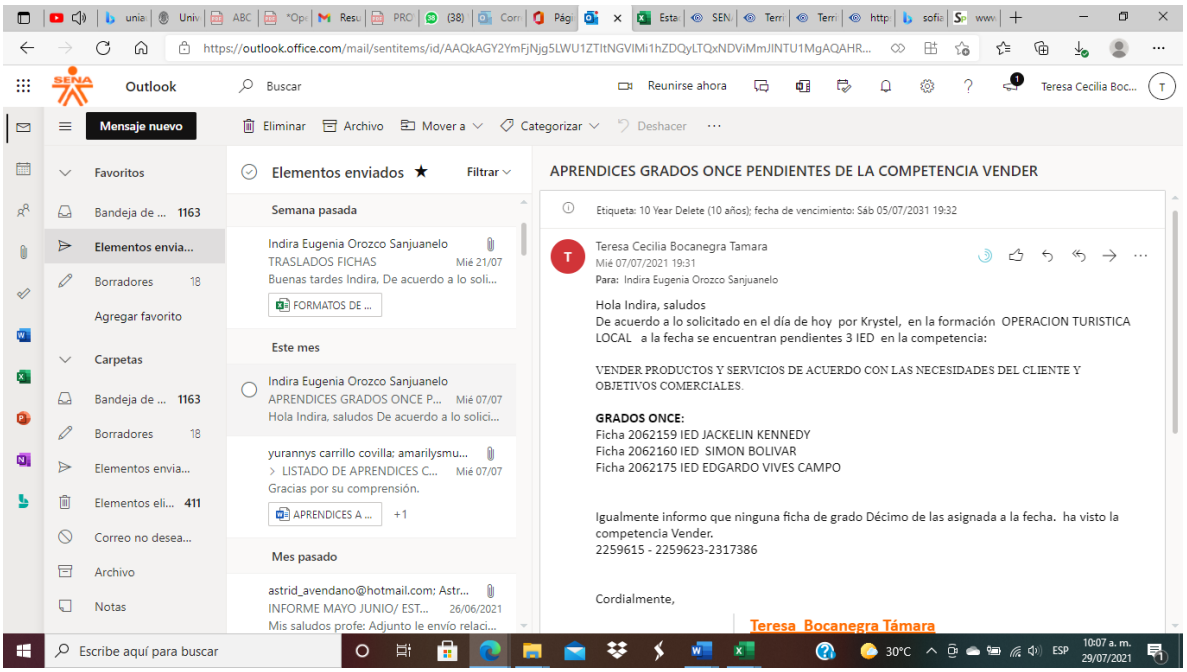



Reporte a coordinación académica estado de aprendices



| IDENTIFICADOR_FICHA | FECHA_INICIO_FICHA | FECHA_TERMINACION_FICHA | NOMBRE_EMPRESA | E | TOTAL_APRENDICES_ACTIVOS | numero de aprendices participantes en formación | numero de aprendices que entregan las actividades (al dia en actividades) | aprendices conc: manifiestan tener problemas de conectividad o no cuentan con un equipo | aprendices conc: no se presentaron nunca a la formacion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2062175 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED EDGARDO VIVES CAMPO | 3 | 33 | 21 | 11 | 10 | 10 |
| 2062174 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED EDGARDO VIVES CAMPO | 2 | 32 | 11 | 11 | 0 | 19 |
| 2062442 | 08/02/2020 | 17/12/2021 | IED JACQUELINE KENNEDY | 6 | 36 | 19 | 19 | | 15 |
| 2062164 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | I.E. DE LA PAZ | 4 | 34 | | | | |
| 2062126 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED LAURA VICUNA | 5 | 35 | 25 | 25 | 0 | 9 |
| 2062440 | 08/02/2020 | 17/12/2021 | IED JOSE LABORDE GNECCO | 5 | 35 | 16 | 16 | 5 | 14 |
| 2259764 | 04/02/2021 | 30/11/2022 | IED SIMON BOLIVAR | 7 | 37 | 27 | 27 | 4 | 5 |
| 2062167 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED JACQUELINE KENNEDY | 2 | 22 | | | | |
| 2062181 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED EDGARDO VIVES CAMPO | 7 | 27 | | | | |
| 2259796 | 06/02/2021 | 30/11/2022 | IED MAGDALENA | 0 | 30 | 25 | 21 | 4 | 5 |
| 2259529 | 04/02/2021 | 30/11/2022 | INSTITUCION EDUCATIVO DISTRITAL TECNICA ECOLOGICA LA REVUELTA | 8 | 28 | 26 | 14 | 12 | 2 |
| 2262436 | 04/02/2021 | 30/11/2022 | INSTITUCION EDUCATIVO DISTRITAL TECNICA GUACHACA | 3 | 23 | 16 | 14 | 2 | 7 |
| 2259590 | 06/02/2021 | 30/11/2022 | IED JACQUELINE KENNEDY | 6 | 26 | 14 | 14 | 6 | 6 |
| 2271784 | 23/02/2021 | 30/11/2022 | INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL ONCE DE NOVIEMBRE | 2 | 22 | 12 | 10 | 11 | 1 |
| 2062118 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | I.E.D. LA QUININA | 2 | 12 | 6 | 5 | 1 | 6 |
| 2062052 | 07/02/2020 | 17/12/2021 | IED CRISTO REY | 6 | 36 | 7 | 7 | 29 | 0 |



Outlook

Mensaje nuevo

Favoritos

Bandeja de ... 1163

Elementos envia...

Borradores 18

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de ... 1163

Borradores 18

Elementos envia...

Elementos eli... 411

Correo no desea...

Archivo

Notas

Elementos enviados

Filtrar

Semana pasada

Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo
TRASLADOS FICHAS Mié 21/07
Buenas tardes Indira, De acuerdo a lo soli...
FORMATOS DE ...

Este mes

Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo
APRENDICES GRADOS ONCE P... Mié 07/07
Hola Indira, saludos De acuerdo a lo solici...

yurannys carrillo covilla; amarilysmu...
LISTADO DE APRENDICES C... Mié 07/07
Gracias por su comprensión.
APRENDICES A ... +1

Mes pasado

astrid_avendano@hotmail.com: Astr...
INFORME MAYO JUNIO/ EST... 26/06/2021
Mis saludos profe: Adjunto le envío relaci...

APRENDICES GRADOS ONCE PENDIENTES DE LA COMPETENCIA VENDER

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 05/07/2031 19:32

Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
Mié 07/07/2021 19:31
Para: Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo

Hola Indira, saludos
De acuerdo a lo solicitado en el día de hoy por Krystel, en la formación OPERACION TURISTICA LOCAL a la fecha se encuentran pendientes 3 IED en la competencia:

VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

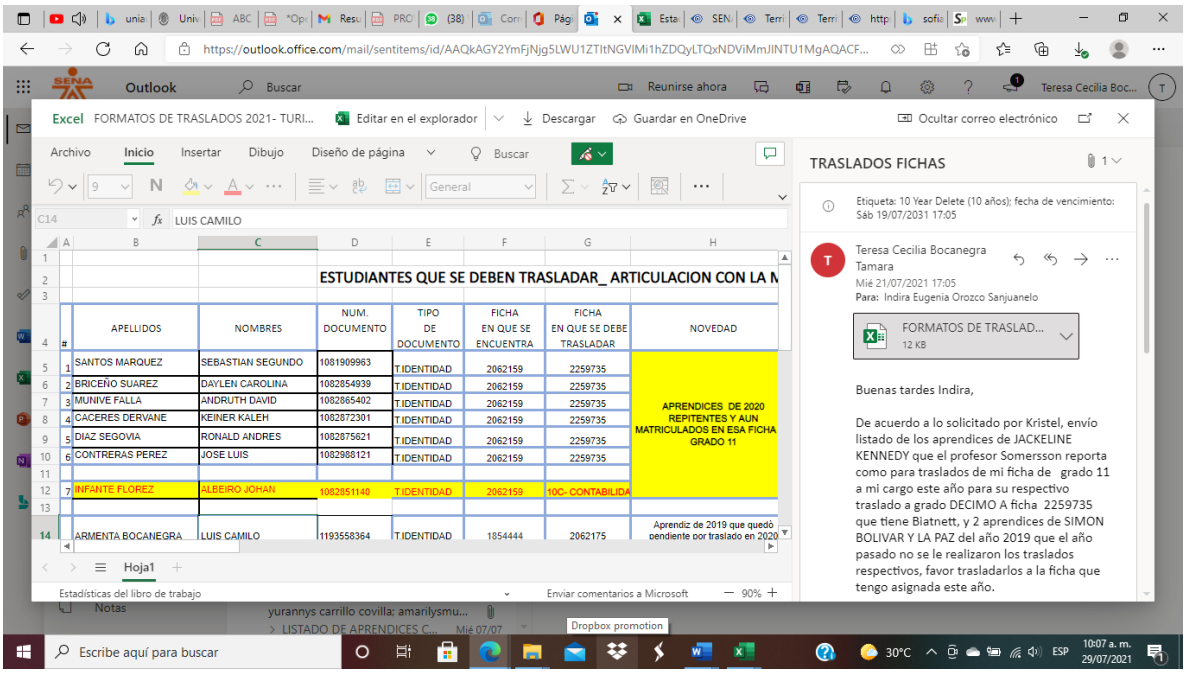
**GRADOS ONCE:**
Ficha 2062159 IED JACKELIN KENNEDY
Ficha 2062160 IED SIMON BOLIVAR
Ficha 2062175 IED EDGARDO VIVES CAMPO

Igualmente informo que ninguna ficha de grado Décimo de las asignada a la fecha. ha visto la competencia Vender.
2259615 - 2259623-2317386

Cordialmente,

Teresa Bocanegra Támara

Aprendices para traslados




**ANEXO 15.-**Ver:

GF_36557586_9321_JUL_2021
GC_36557586_9321_JUL_2021