Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2021-0034

Plazo de Ejecución - Desde: 19/01/2021 - Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO

No. Documento de Identificación: 45.553.612 De Cartagena

Periodo: JULIO de 2021.

No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Hacer seguimiento y acompañamiento técnico al SIEE de las instituciones educativas distritales.	➢ Apoyo técnico a las instituciones educativas oficiales del distrito en el uso del formato para el registro de información de avance de aprendizajes esperados y generación de informes entregables a secretaría de Educación.
2. Recolección de información SIEE 2020 de la instituciones educativas distritales	➢ Seguimiento a ingreso de información SIEE 2020 en formulario Questión pro ➢ Corrección de datos errados enviados por las instituciones educativas ➢ Recolección y consolidación de información ingresada por las instituciones educativas ➢ Generación de fichas SIEE 2020 por periodo por cada institución ➢ Envío de fichas por institución y director de núcleo/Supervisor de educación.
3. Recolección de información SIEE 2021 de la instituciones educativas distritales	➢ Seguimiento a ingreso de información SIEE 2021 en formulario Questión pro ➢ Corrección de datos errados enviados por las instituciones educativas ➢ Recolección y consolidación de información ingresada por las instituciones educativas ➢ Generación de fichas SIEE 2021 correspondiente al primer periodo del año. ➢ Envío de fichas por institución y director de núcleo/Supervisor de educación.
4. Hacer seguimiento a indicadores de avances establecidos de acuerdo a la circular de	➢ Actualización de informe de análisis cuantitativo del seguimiento donde se evidencia el de avance en la población estudiantil de las instituciones del distrito, en el

adaptaciones al SIEE por motivos del Covid 19.	marco de las adaptaciones realizadas por las instituciones educativas por motivo del Covid 19.
5. Seguimiento a la gestión de verificación realizada por directores de núcleo y supervisores de educación	➢ Generación y envío a la oficina de calidad e IVC de informe de gestión semanal por director/supervisor. ➢ Desarrollo de reunión con directores de núcleo y supervisores de educación para mostrar datos de gestión y comportamiento estadístico de los indicadores SIEE en 2020 de acuerdo a lo reportado por las instituciones educativas.
6. Apoyar las actividades de equipo de evaluación	➢ Acompañamiento y seguimiento personalizado a las instituciones educativas asignadas para garantizar la aplicación de prueba diagnóstica en los grados 3°, 4° y 5°. ➢ Reunión con líder de programa con el fin de definir los objetivos y actividades del programa metodologías flexibles en el marco de la definición del sistema de indicadores de la oficina de calidad educativa. ➢ Desarrollo de árbol e problemas y árbol de objetivos del programa doble titulación. ➢ Desarrollo de matriz de indicadores para el programa doble titulación.
7. Demás acciones encargadas por la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la Secretaría Distrital de educación.	➢ Apoyo en las demás acciones encargadas por la jefa de la oficina de calidad de la Secretaría Distrital de educación y líder de evaluación de la oficina antes mencionada.

Anexo
1. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



_____
GINNA DEL CARMEN PALENCIA ROMERO
Contratista