SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**35912-075546**
No. de documento	**161037**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICAURTE	**C.C.**	1.124.315.140	**IP/Nº de contacto**	3126724939
Correo electrónico contratista:	mcenriquez@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		87953666390	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	12247311/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**36521**	
Valor Total del Contrato	$ 39.397.500	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 21.501.250	**6**	**Del**	**01/07/2021**	**Al**	**31/07/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.638.750		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.566.575**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4394698871**	Valor Base retención en la fuente	2.566.575,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 8.100	$ 8.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 855.525		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio: Sibundoy- Instructor de formación profesional integral titulada y/o complementaria.
Actividades desarrolladas en el periodo del 1 al 31 de julio de 2021: Brindar FPI no presencial en los siguientes programas:
1. Técnico en Cocina.Ficha:2236657.Competencia:240202501,RAP1-RAP2.Lunes a Viernes,8am a 10am.Mocoa. Horas:40.
2. Tecnólogo Gestión de empresas agropecuarias.Ficha:2025448.Competencia:240201502, RAP1 a RAP7.Martes y Jueves,6pm a 12pm.Mocoa. Horas:36. 3.Técnico en Instalaciones eléctricas.Ficha:2206784.Competencia:240201501,RAP5,RAP6,RAP7.Viernes,6pm a 12pm.San.Fco. Horas:24. 4.Técnico Diseño e Integración Multimedia.Ficha:2236598.Competencia:240201501,RAP5,RAP6,RAP7.Miércoles,6pm a 12pm. Sibundoy. Horas: 18. 5.Técnico en Construcción de vías.Ficha:2236537.Competencia:240201501,RAP3 a RAP 7.Lunes,6pm a 12pm.Santiago. Horas: 18.
Apoyo 4° Oferta académica 2021.Horas: 20. Apoyo Inducción Bilingüismo en la 4° Oferta académica 2021.Horas: 4. TOTAL HORAS JULIO: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICAURTE
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124315140
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICAURTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	7111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4394698871**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/07/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995727669

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 247.200
SUBTOTAL:			1	**$ 247.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 193.200
SUBTOTAL:			1	**$ 193.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.100
SUBTOTAL:			1	**$ 8.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 448.500**

USUARIO: 1124315140
CLAVE:cc1124315140

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, Julio 31 de 2021

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00173-2021
Coordinador Academico
Formacion Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2021

Referencia: No 00173 del año 2021

Maria Camila Enriquez Ricaurte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.315.140 de Colón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($39.397.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M CTE ($2.446.250) b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($3.862.500) M/Cte. y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($2.188.750) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 87953666390 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución

	formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.		de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo

	garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral Titulada y Complementaria de manera no presencial a: **- Tecnólogo de Gestión de empresas agropecuarias.** Código de ficha 2025448. Código de programa:723105. Código de competencia 240201502: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. Resultados: RAP 1: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés. RAP2 2: Reproducir en inglés, frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. Ambiente: Formación No presencial. Horario: Martes y Jueves de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 36.** **- Tecnico en Cocina.** Código de ficha 2236657. Código de programa: 635503. Código de competencia 240202501: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultados: RAP1:Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. RAP2: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés	Fichas de programas de formación asignados: 2025448 2236657 2206784 2236598 2236537

		personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Ambiente Formacion No presencial. Horario:Lunes a Viernes de 8:00am. a 10:00am. **Horas: 40.** **- Técnico Instalaciones eléctricas residenciales.** Código de ficha 2206784. Código de programa:832121. Código de competencia 240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultados: RAP5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web. RAP6: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. RAP7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Ambiente: Formación No presencial. Horario: Viernes de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 24.** **- Técnico Diseño e Integración Multimedia.** Código de ficha 2236598. Código de programa:524139. Código de competencia 240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultados: RAP5: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web. RAP6: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. RAP7: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Ambiente:	

		Formación No presencial. Horario: Miércoles de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 18.** **-Técnico Construcción de vías.** Código de ficha 2236537. Código de programa:836222. Código de competencia 240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Resultados: RAP1: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. RAP2: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. Ambiente: Formación No presencial. Horario: Lunes de 6:00p m a 12:00pm. **Horas: 18.** **TOTAL HORAS: 136**	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Certificado de curso
9	Realizar el requerimiento oportuno de	Diligenciar la información del	Formato de solicitud

	los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	de materiales deidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de f orma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Cuando se designe por parte de Coordinación académica
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedemiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeacion Pedagogica Guias de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de	**Impartir formación profesional integral Titulada y Complementaria de manera no presencial a:**	Programas de formación. Fichas asignadas: 2025448

	formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	- **Tecnólogo de Gestión de empresas agropecuarias.** Código de ficha 2025448 en Mocoa en el horario de 6:00pm a 12:00pm.**Horas: 36.** **-Tecnico en Cocina.** Código de ficha 2236657 en Mocoa en el horario de 8:00am a 10:00am. **Horas:40** **-Tecnico en Instalaciones eléctricas residenciales.** Código de ficha 2206784 en San francisco de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 24.** - **Técnico en Diseño e Integración Multimedia.** Código de ficha 2236598 en Sibundoy de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 18.** **-Técnico Construcción de vías.** Código de ficha 2236537 en Santiago de 6:pm a 12:00pm. **Horas:18.**	2236657 2206784 2236598 2236537
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor de las fichas: 2025448 2236657 2206784 2236598 2236537
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistir a reunión Virtual convocada por Coordinacion Academica Zona Medio y Alto Putumayo.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia

	asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.		
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Certificado de curso
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el devido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2021

	establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	**Impartir formación profesional integral Titulada y Complementaria de manera no presencial a:** - **Tecnólogo de Gestión de empresas agropecuarias.** Código de ficha 2025448 en Mocoa en el horario de 6:00pm a 12:00pm.**Horas: 36.** **-Tecnico en Cocina.** Código de ficha 2236657 en Mocoa en el horario de 8:00am a 10:00am. **Horas:40** **-Tecnico en Instalaciones eléctricas residenciales.** Código de ficha 2206784 en San francisco de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 24.** - **Técnico en Diseño e Integración Multimedia.** Código de ficha 2236598 en Sibundoy de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 18.** **-Técnico Construcción de vías.** Código de ficha 2236537 en Santiago de 6:pm a 12:00pm. **Horas:18.**	Fichas asignadas de los programas de formación: 2025448 2236657 2206784 2236598 2236537
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromI SO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de julio de 2021
31	Participar de los procesos del	Apoyar al equipo del sistema	Acta de conformación

	sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	de Gestion Integrada de Calidad.	de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	**Impartir formación profesional integral Titualada y Complementaria de manera no presencial a:** - **Tecnólogo de Gestión de empresas agropecuarias.** Código de ficha 2025448 en Mocoa en el horario de 6:00pm a 12:00pm.**Horas: 36.** **-Tecnico en Cocina.** Código de ficha 2236657 en Mocoa en el horario de 8:00am a 10:00am. **Horas:40** **-Tecnico en Instalaciones eléctricas residenciales.** Código de ficha 2206784 en San francisco de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 24.** - **Técnico en Diseño e Integración Multimedia.** Código de ficha 2236598 en Sibundoy de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 18.** **-Técnico Construcción de vías.** Código de ficha 2236537 en Santiago de 6:pm a 12:00pm. **Horas:18.**	Portafolio del instructor Fichas asignadas nro: 2025448 2236657 2206784 2236598 2236537
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de junio de 2021, nro **4394698871** de planilla expedido por SOI. **Usuario**: 1124315140 **Clave**: cc1124315140
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin	**Impartir formación profesional integral**	Portafolio del instructor

	subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**Titulada y Complementaria de manera no presencial a:** - **Tecnólogo de Gestión de empresas agropecuarias.** Código de ficha 2025448 en Mocoa en el horario de 6:00pm a 12:00pm.**Horas: 36.** **-Tecnico en Cocina.** Código de ficha 2236657 en Mocoa en el horario de 8:00am a 10:00am. **Horas:40** **-Tecnico en Instalaciones eléctricas residenciales.** Código de ficha 2206784 en San francisco de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 24.** - **Técnico en Diseño e Integración Multimedia.** Código de ficha 2236598 en Sibundoy de 6:00pm a 12:00pm. **Horas: 18.** **-Técnico Construcción de vías.** Código de ficha 2236537 en Santiago de 6:pm a 12:00pm. **Horas:18.**	Fichas asignadas nro: 2025448 2236657 2206784 2236598 2236537
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emp rendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Realizar los cursos solicitados por SIGA. Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.

	con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas.	Integral.	
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales códigos 2402010444 y 240201056.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en uen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de	Contrato **No. 00173-2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional	Contrato de prestación de servicios Nro. **00173-2021**

	formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Putumayo	
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la 4° oferta educativa 2021 del centro. **Horas: 20.** Apoyo proceso de Inducción en la 4° oferta educativa 2021 del centro. **Horas: 4.**	Actas Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs

	Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.		
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4394698871** de salud, pensiones y ARL, del mes de junio de 2021, expedida por SOI, Usuario: 1124315140, Clave: cc1124315140 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICAURTE
Contratista
C.C. No. 1.124.315.140 de Colón

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 00173 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICAURTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236657 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025448 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236537 - CONSTRUCCIÓN DE VIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COLOCAR MEZCLAS ASFÁLTICAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TÉCNICA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR PAVIMENTOS ARTICULADOS DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENOS MANUALMENTE PARA CONSTRUIR OBRAS DE ARTE Y OBRAS DE DRENAJE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2206784 - INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236598 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2021	28/07/2021	OTROS	20,00
01/07/2021	28/07/2021	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

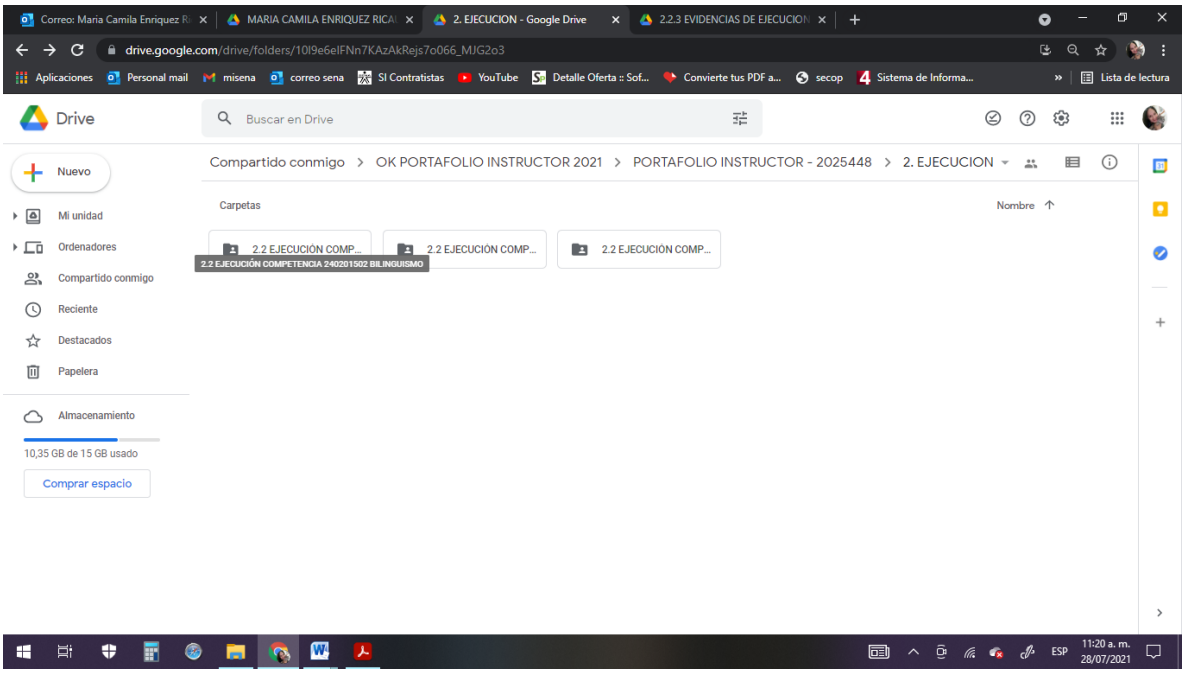
INSTRUCTOR: MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICAURTE

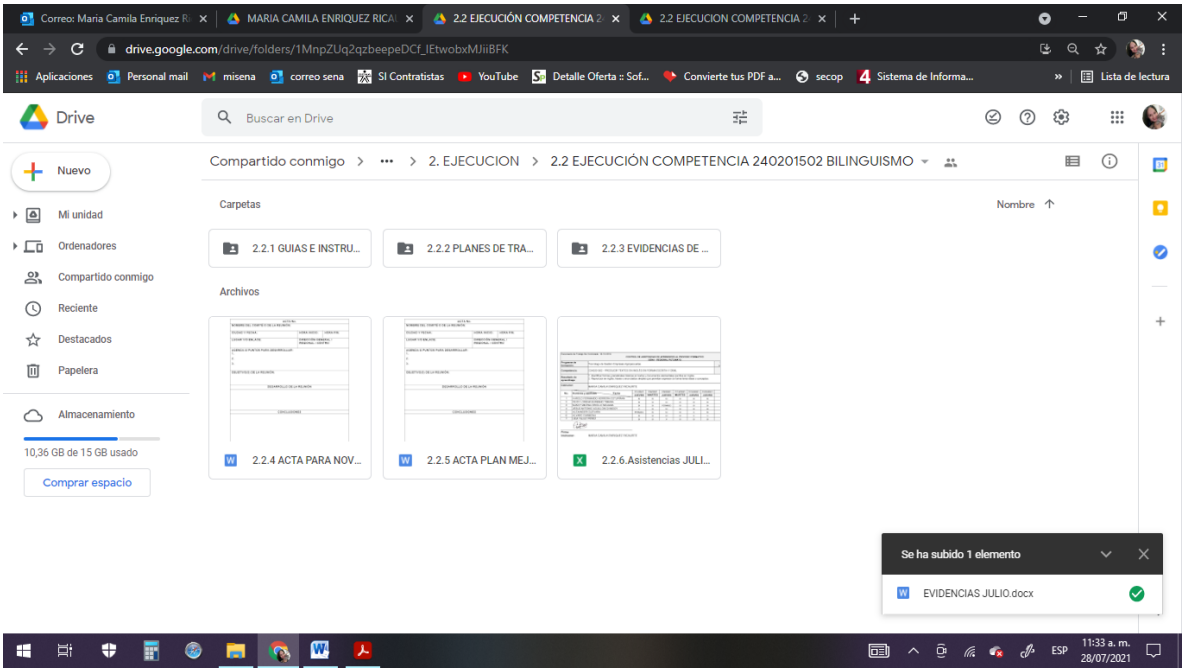
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

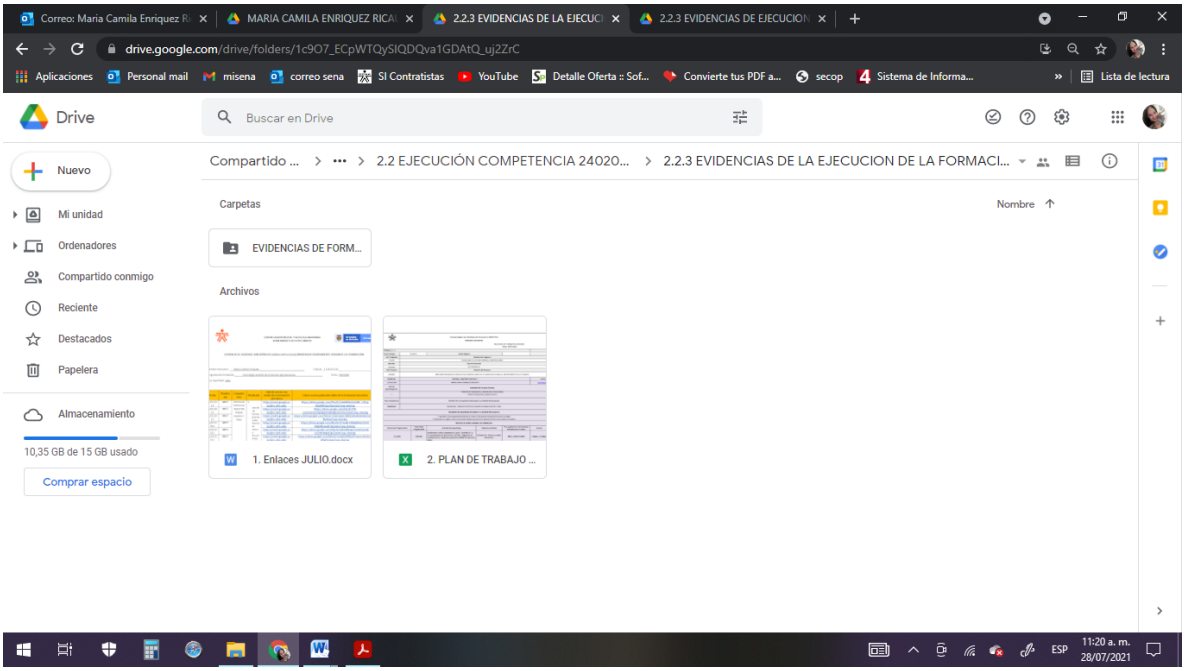
EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE FORMACION TITULADA TECNOLOGO DE GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2025448 MES DE JULIO DE 2021

- ***Competencia:*** C240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***

1. Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en Inglés.
2. Reproducir en inglés, frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos





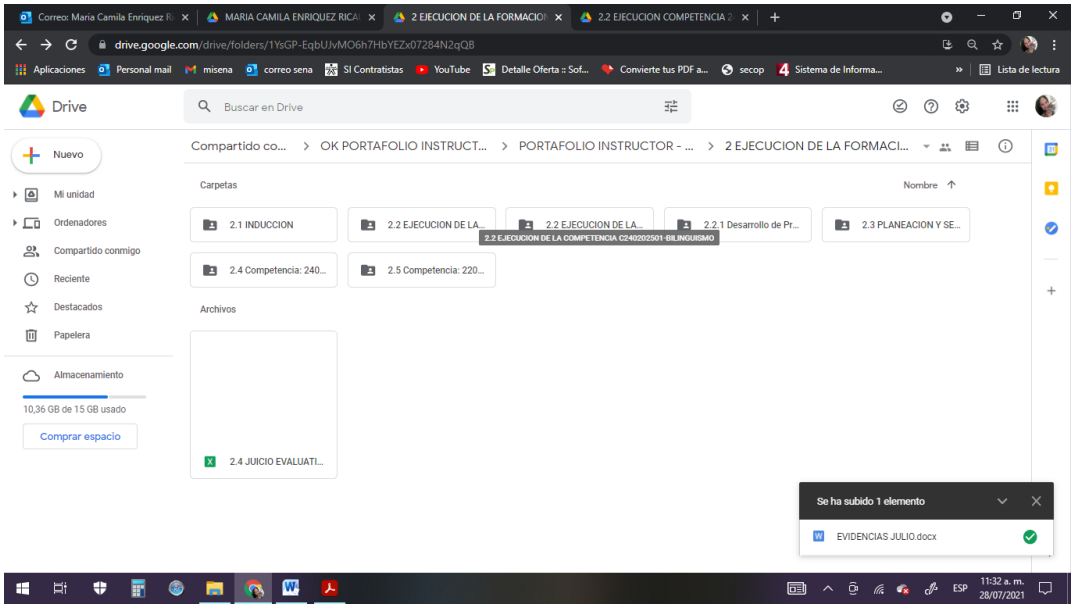


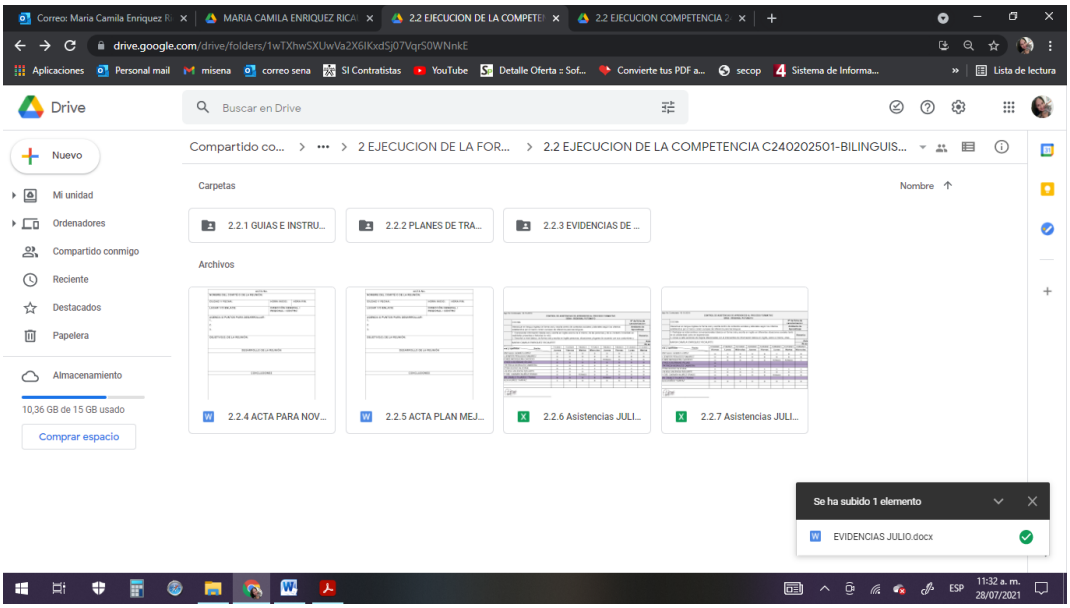
EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE FORMACION TITULADA TECNICO EN COCINA FICHA 2236657 MES DE JULIO DE 2021

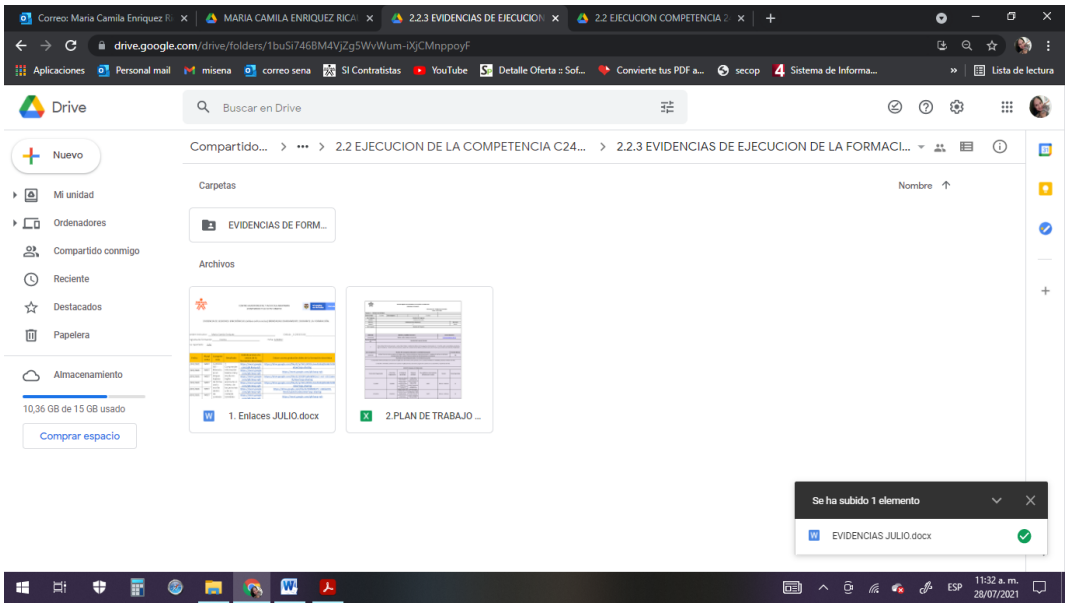
- ***Competencia:*** C240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***

1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. resultados de aprendizaje formulados para el programa.





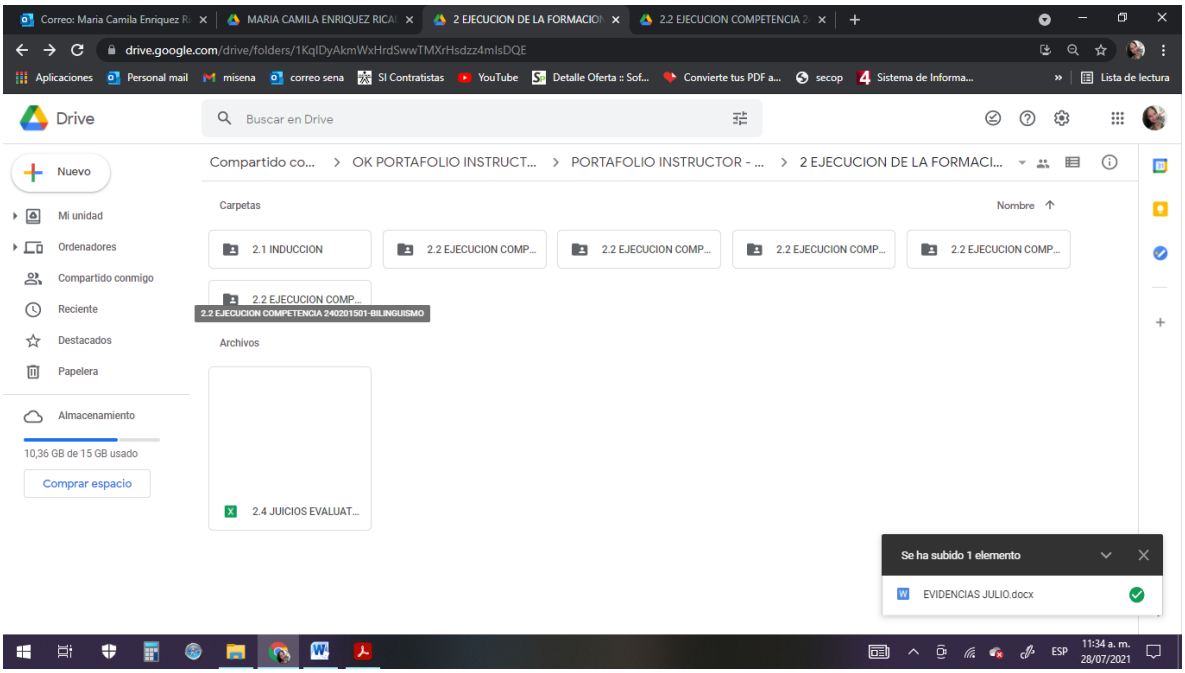


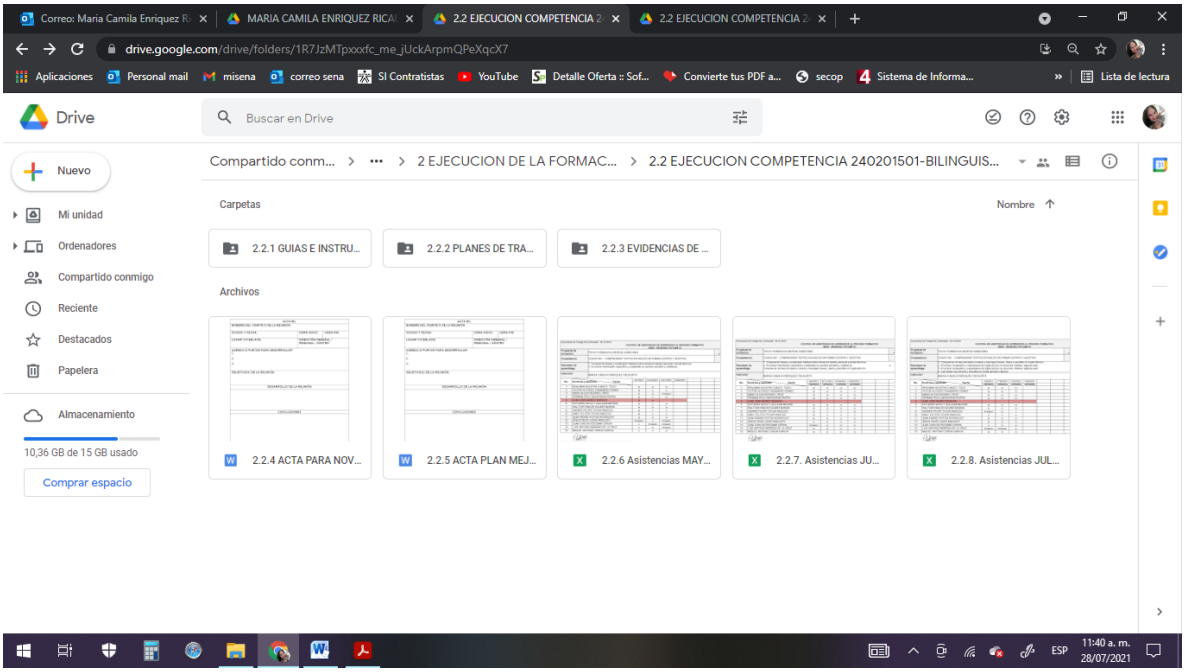
EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE FORMACION TITULADA TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS FICHA 2206784
MES DE JULIO DE 2021

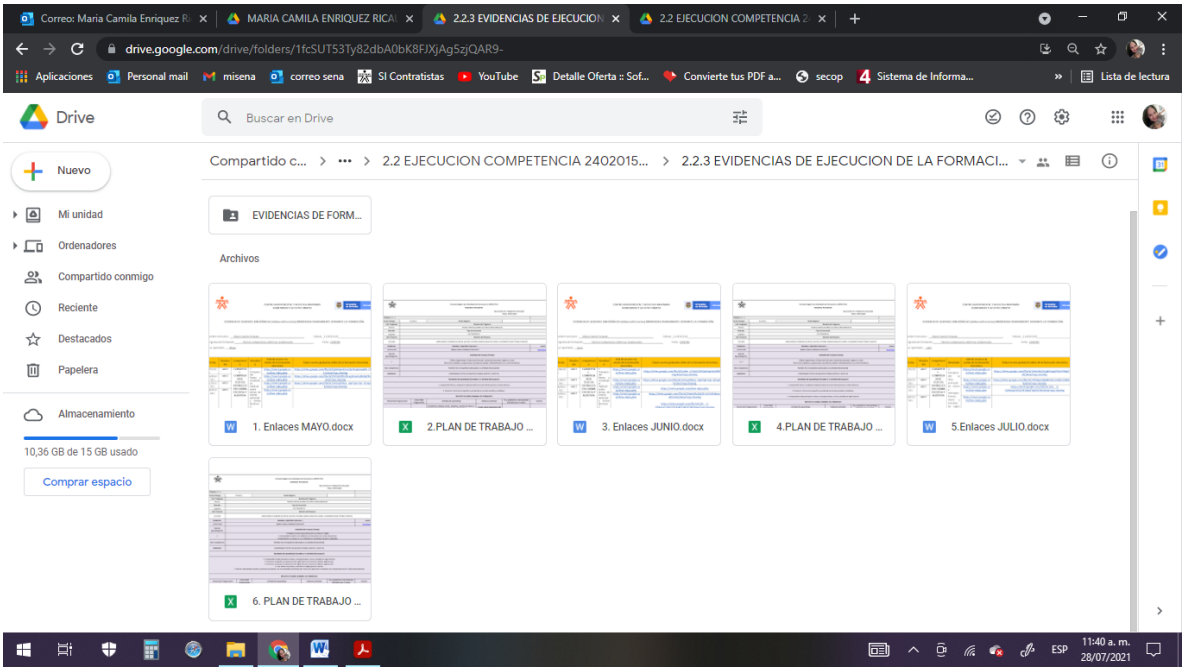
- ***Competencia:*** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***

3. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
4. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web
5 .Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.
6. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
7. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos


Correo: Maria Camila Enriquez R
MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICA
2 EJECUCION DE LA FORMACIO
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 2
drive.google.com/drive/folders/1KqIDyAkmWxHrdSwwTMXrHsdzz4mIsDQE
Aplicaciones
Personal mail
misena
correo sena
SI Contratistas
YouTube
Detalle Oferta :: Sof...
Convierte tus PDF a...
secop
Sistema de Informa...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,36 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido co...
OK PORTAFOLIO INSTRUCT...
PORTAFOLIO INSTRUCTOR - ...
2 EJECUCION DE LA FORMACI...
Carpetas
Nombre
2.1 INDUCCION
2.2 EJECUCION COMP...
2.2 EJECUCION COMP...
2.2 EJECUCION COMP...
2.2 EJECUCION COMP...
2.2 EJECUCION COMP...
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 240201501-BILINGUISMO
Archivos
2.4 JUICIOS EVALUAT...
Se ha subido 1 elemento
EVIDENCIAS JULIO.docx
ESP
11:34 a. m.
28/07/2021


Correo: Maria Camila Enriquez R
MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICA
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 2
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 2
drive.google.com/drive/folders/1R7JzMTpxoxfc_me_jUckArpmQPeXqcX7
Aplicaciones
Personal mail
misena
correo sena
SI Contratistas
YouTube
Detalle Oferta :: Sof...
Convierte tus PDF a...
secop
Sistema de Informa...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,36 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conm...
2 EJECUCION DE LA FORMAC...
2.2 EJECUCION COMPETENCIA 240201501-BILINGUIS...
Carpetas
Nombre
2.2.1 GUIAS E INSTRU...
2.2.2 PLANES DE TRA...
2.2.3 EVIDENCIAS DE ...
Archivos
2.2.4 ACTA PARA NOV...
2.2.5 ACTA PLAN MEJ...
2.2.6 Asistencias MAY...
2.2.7. Asistencias JU...
2.2.8. Asistencias JUL...
ESP
11:40 a. m.
28/07/2021

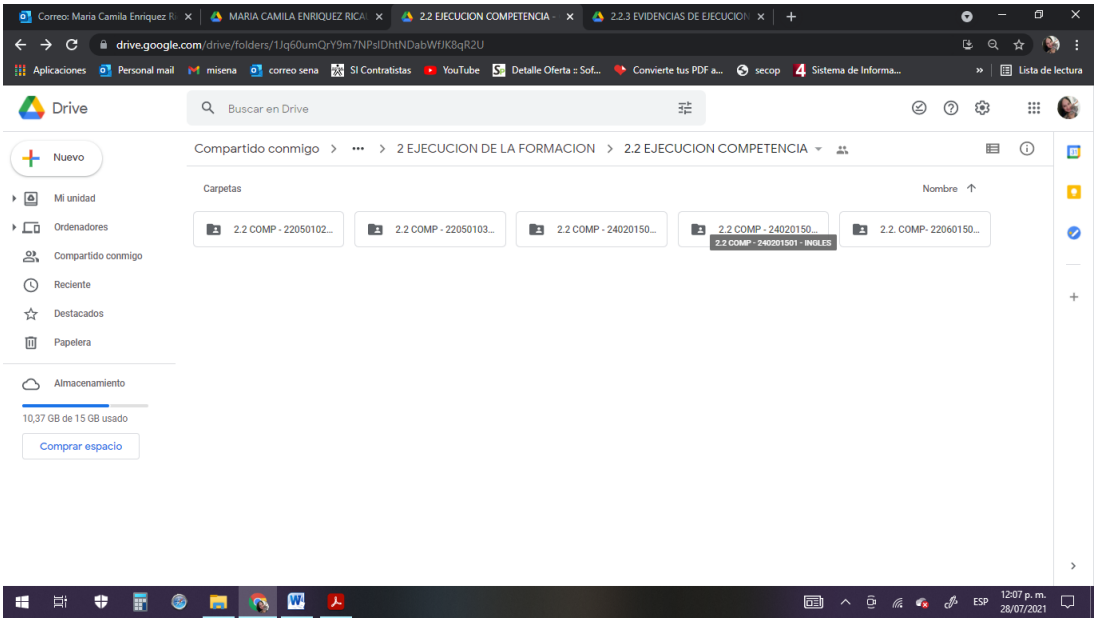


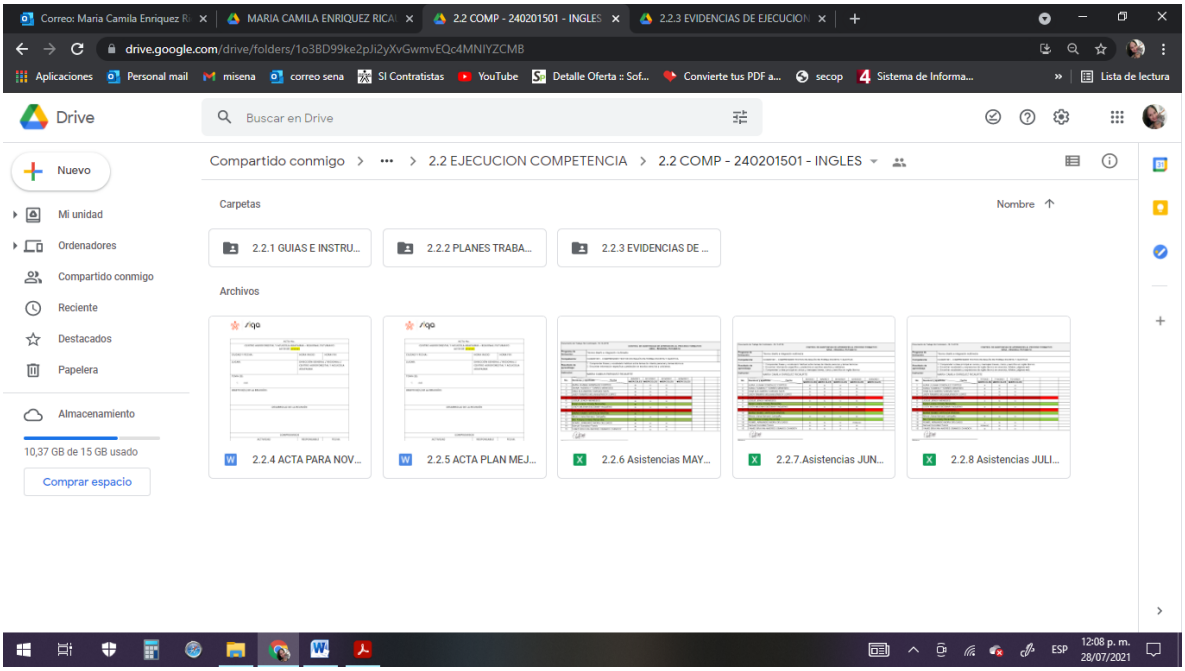
EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE FORMACION TITULADA TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION MULTIMEDIA FICHA 2236598 MES DE JULIO DE 2021

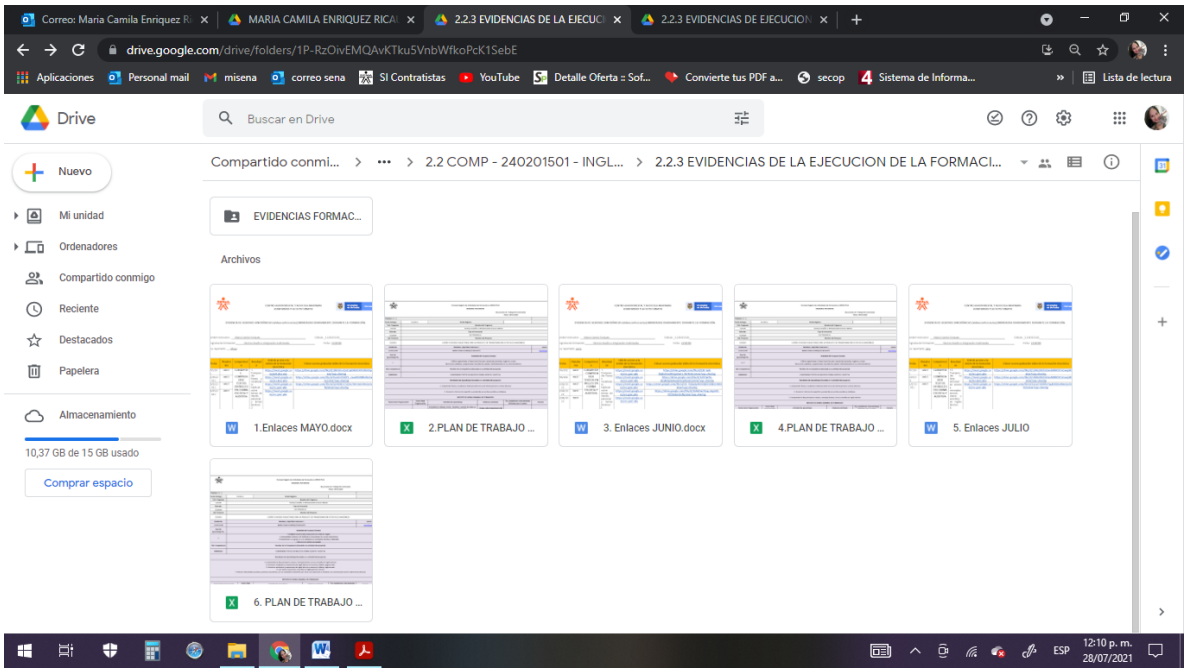
- ***Competencia:*** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***

3. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
4. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web
5 .Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.
6. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
7. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos




Correo: Maria Camila Enriquez R
MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICA
2.2 COMP - 240201501 - INGLES
2.2.3 EVIDENCIAS DE EJECUCION
drive.google.com/drive/folders/1o3BD99ke2pJi2yXvGwmvEQc4MNIYZCMB
Aplicaciones
Personal mail
misena
correo sena
SI Contratistas
YouTube
Detalle Oferta :: Sof...
Convierte tus PDF a...
secop
Sistema de Informa...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,37 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.2 COMP - 240201501 - INGLES
Carpetas
Nombre
2.2.1 GUIAS E INSTRU...
2.2.2 PLANES TRABA...
2.2.3 EVIDENCIAS DE ...
Archivos
2.2.4 ACTA PARA NOV...
2.2.5 ACTA PLAN MEJ...
2.2.6 Asistencias MAY...
2.2.7.Asistencias JUN...
2.2.8 Asistencias JULI...
ESP
12:08 p. m.
28/07/2021

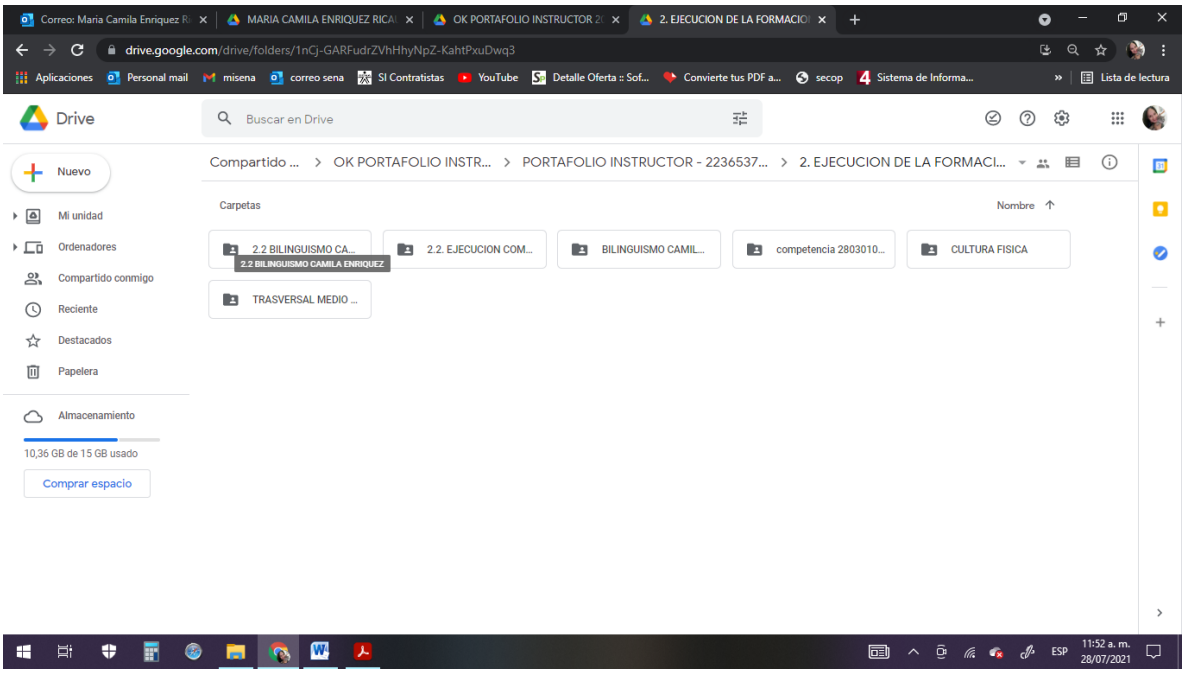

Correo: Maria Camila Enriquez R
MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICA
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCI
2.2.3 EVIDENCIAS DE EJECUCION
drive.google.com/drive/folders/1P-RzOivEMQAvKTku5VnbWfkoPcK1SebE
Aplicaciones
Personal mail
misena
correo sena
SI Contratistas
YouTube
Detalle Oferta :: Sof...
Convierte tus PDF a...
secop
Sistema de Informa...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,37 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmi...
2.2 COMP - 240201501 - INGL...
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACI...
EVIDENCIAS FORMAC...
Archivos
1.Enlaces MAYO.docx
2.PLAN DE TRABAJO ...
3. Enlaces JUNIO.docx
4.PLAN DE TRABAJO ...
5. Enlaces JULIO
6. PLAN DE TRABAJO ...
ESP
12:10 p. m.
28/07/2021

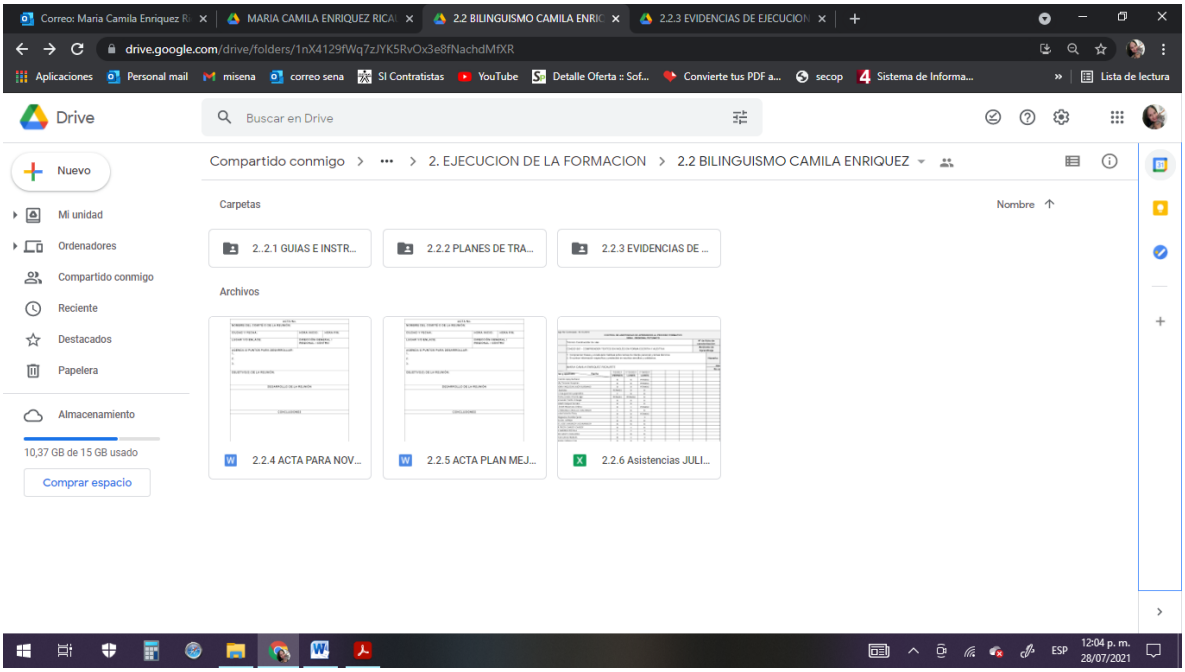
EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE FORMACION TITULADA TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS FICHA 2236537 MES DE JULIO DE 2021

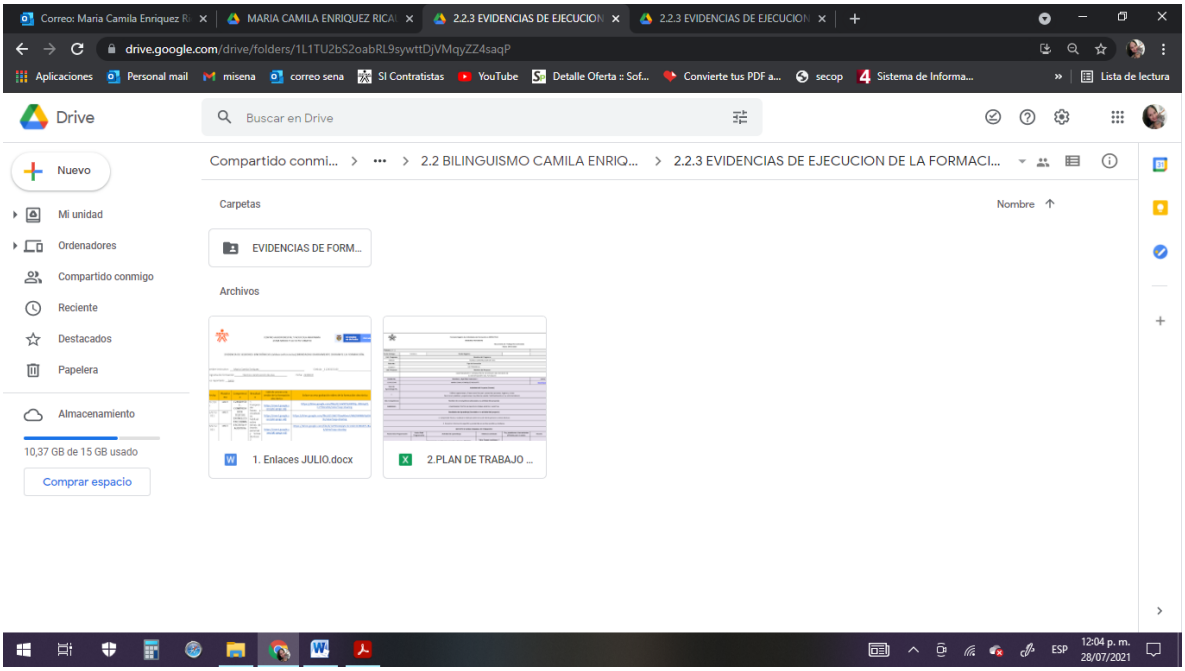
- ***Competencia:*** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

- ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:***

1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
2. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.





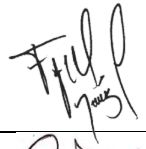
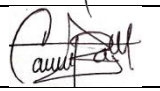

Correo: Maria Camila Enriquez R
MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICA
2.2.3 EVIDENCIAS DE EJECUCION
2.2.3 EVIDENCIAS DE EJECUCION
drive.google.com/drive/folders/1L1TU2bS2oabRL9sywttDjVMqyZZ4saqP
Aplicaciones
Personal mail
misena
correo sena
SI Contratistas
YouTube
Detalle Oferta :: Sof...
Convierte tus PDF a...
secop
Sistema de Informa...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,37 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmi...
2.2 BILINGUISMO CAMILA ENRIQ...
2.2.3 EVIDENCIAS DE EJECUCION DE LA FORMACI...
Carpetas
Nombre
EVIDENCIAS DE FORM...
Archivos
1. Enlaces JULIO.docx
2.PLAN DE TRABAJO ...
ESP
12:04 p. m.
28/07/2021

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REGISTRO DE HORAS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS POR APOYO AL PROCESO DE INDUCCION DE LA 4ª OFERTA 2021.		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 28 de julio de 2021.	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **11:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy (P),	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y acuícola arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Solicitud de autorización para el registro de horas en la plataforma Sofia Plus en Otras actividades por apoyo al proceso de Inducción de la 4ª oferta 2021.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitar la autorización del registro de 4 HORAS en la plataforma SofiaPlus por APOYO AL PROCESO DE INDUCCIÓN DE LA 4ª OFERTA 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reunieron de forma no presencial, el Coordinador FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA y la instructora MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICAURTE, con el fin de autorizar el registro de 4 HORAS por otras actividades en la plataforma Sofia Plus por apoyo al proceso de inducción de la 4ª Oferta académica 2021 en la Competencia de Bilingüismo. Todas las actividades ejecutadas serán dando cumplimiento a la obligación contractual *"Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato".*		
CONCLUSIONES		
Autorizar el registro de 4 horas en la plataforma SofiaPlus por APOYO AL PROCESO DE INDUCCIÓN de la 4ª oferta 2021.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Solicitar la autorización del registro de 4 horas en la plataforma SofiaPlus por APOYO AL PROCESO DE INDUCCIÓN DE LA 4ª OFERTA 2021.	MARÍA CAMILA ENRÍQUEZ RICAURTE	28 DE JULIO DE 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 001 DEL DÍA 28 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Solicitar la autorización del registro de 4 HORAS en la plataforma SofiaPlus por APOYO AL PROCESO DE INDUCCIÓN DE LA 4ª OFERTA 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	FREIDER ALEJADRO NARVÁEZ HERRERA	12749651	X			Coordinación Académica	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
2.	MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICAURTE	1124315140		X		SENA	mcenriquez@sena.edu.co	3126724939		
3.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO EN LA CUARTA OFERTA EDUCATIVA 2021 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN “TÉCNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, EN EL MUNICIPIO DE SIBUNDOY(P).		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 28 de julio de 2021.	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **11:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy (P),	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroforestal y acuícola arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Alistamiento de documentos para asentamiento de matrícula de la cuarta oferta educativa 2021 del programa de formación “Técnico en construcción de edificaciones, en elmunicipio de Sibundoy (P).**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Alistar documentos para asentamiento de matrícula de la cuarta oferta educativa 2021 del programa de formación “Técnico en construcción de edificaciones, en elmunicipio de Sibundoy (P)		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio al desarrollo de la reunión programada desde Coordinación Académica, para dar instrucciones para el proceso de alistamiento de documentos para asentamiento de matrícula, de la ***Cuarta Oferta Educativa.*** Durante la reunión, se establece los lineamientos a tener en cuenta en la oferta para el alistamiento de documentos para asentamiento de matrícula del Programa de Formación “TÉCNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES” a llevarse a cabo en el Municipio de Sibundoy (P). Durante la reunión, se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso. Una vez realizado el proceso asentamiento de matrícula, se reportan 34 aspirantes matriculados en el programa de formación en mención. Teniendo en cuenta las actividades ejecutadas, Coordinación Académica autoriza 20 horas de trabajo para el mes de Julio de 2021 a los instructores relacionados en el listado adjunto, dando cumplimiento a la obligación contractual *“Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato”.*		

CONCLUSIONES

De acuerdo a las instrucciones y lineamientos dados para llevar a cabo el proceso de asentamiento de matrícula de la ***Cuarta Oferta Educativa*** del Programa de Formación "TÉCNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES" se realizó la orientación en el proceso de alistamiento de documentos.

.

COMPROMISOS

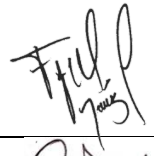
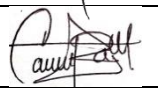
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Apoyo en la cuarta Oferta educativa 2021 en el "Técnico en Construcción de Edificaciones ficha 2339556	MARÍA CAMILA ENRÍQUEZ RICAURTE	28 DE JULIO DE 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 001 DEL DÍA 28 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Asignar responsabilidades a los instructores responsables de los programas de formación establecidos en la Cuarta Oferta Educativa 2021 para el asentamiento de matrícula.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	FREIDER ALEJADRO NARVÁEZ HERRERA		X			Coordinación Académica	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
2.	MARIA CAMILA ENRIQUEZ RICAURTE	1124315140		X		SENA	mcenriquez@sena.edu.co	3126724939		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente