PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 De Julio de 2021

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2230064
Cargo del supervisor Académico
Centro de Gestión agroemepresarial del oriente-CGAO.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JULIO** del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2230611 del año (2021)

(**LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 13930466 de Malaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. ($37.592.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 921 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (17) de (DICIEMBRE) de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área agropecuaria en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro.*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se ejecutó actividades formativas orientadas al desarrollo pecuario capacitando a los aprendices de grado 11° y 10° en 4 instituciones, correspondientes de l a	Anexo portafolio con las guías e instrumentos de evaluación, y material didactivo; además de patallazo de envio de este material a los

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	granja la pradera la hermosura y guavata. a través del desarrollo de las competencias para 10° y 11: *Suministrar plan de alimentacion según especie, fase productiva, propositos y criterios tecnicos.*	colegios por correo y grupos de whatsapp, Anexo lista de aprendices, subidos en el DRIVE en el mes de **JULIO.**
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se dio cumplimiento aplicando la estructura curricular y ejecutando el programa de formación; además el diligenciamiento de los formatos que en mi actividad como instructor manejo en el proceso que imparto, planteando estrategias utilizadas en la formación, orientadas al desarrollo y cumplimiento de cada resultado de aprendizaje. También se dio inicio al diligenciamiento de “LAS ACTAS ETP	Anexo pantallazos planillas de Pagos de los parafiscales (Eps, ARL,Pensión), y la planilla de Contratista (Pago). Tambien los demás documentos que se solicitan para elcomienzo del desarrollo de la ETP, Docuemntos de pido MATERIAL DE FORMACIÓN. subidos en el DRIVE en el mes de **JULIO.**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalua el rendimiento del primer trimestre del proceso llevado con los aprendices de las cinco (5) fiichas en las cuatro (4) instituciones donde se imparte formación, como muestra de un control en el proceso, y el reporte del sistema sofia plus.	Anexo pantallazo de dicho reporte de evaluación y el control en Excel de las notas apreciativas de los aprendices de 10° y 11° realizados en el mes,subidas en el DRIVE en el mes de **JULIO.**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, Informe de Apoyo dado por la plataforma Portal Sofía; Subidas en el DRIVE en el mes de **JULIO.**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos	se realizo solicitud de los materiales de formación correspondiente al área pecuaria para las 4 instituciones donde	se anexa lo solicitado de los MATERIALES DE FORMACIÓN ÁREA PECUARIA;

	bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	imparto formación según lo recomendado por el señor supervisor Cesar Fernaod Palencia y enviado al supervisor de contrato de materiales el MV;Instr. Edwin Rincon quien es el encargado de tramitar lo correspondiente.	Subidas en el DRIVE en el mes de **JULIO.**
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, Garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizó reunión con el supervisor de programa y la Lider de Articulación relacionada al manejo de la ARL y ETP de aprendices de grado 11° que ya están en su etapa final para optar por el titulo de TÉCNICOS AGROPECUARIOS, Se realizo también Reunión Extraordinaria sobre AUDITORIA que se realizaba al programa de Articulación y Reunión con el grupo ejecutor del área Agropecuaria.	Anexo pantallazos de las Reuniones, listando aprendices, notas del 1er trimestre y el reporte de juicios evaluativos. Subidas en el DRIVE en el mes de **JULIO.**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se resiven correos institucionales y se tiene encuenta el contenido para formación y el desempeño de la misma teniendo encuenta lo recomendado por Roman Flores y La Cordinadora academica la INSTRUCTORA Marta Rueda sobre el Portafolio del instrutor, la líder y supervisor sobre el formato de AUTODIAGNOSTICO y el formato de ARTICULACIÓN, entre otros documentos solicitados en le mes.	Anexo documentos mensionados anteriormente donde se aprecia dicha infromación, subidas en el DRIVE en el mes de **JULIO.**

11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	se participo en varios cursos y capacitaciones de la universidad Nacional "simuladores CLoudlabs", Reunión Ciudadanía Digital Siglo XXI SENA Digital, Perfil sociodemográfico, también la Realización de encuestas de satisfacción, Curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, Actividad de Promoción y Prevención de la COVID19, Invitación Primer Coloquio Internacional "La Investigación Hecha Conocimiento" – Revista Rutas de formación (Escuela Nacional de Instructores). Además se esta socializando en formación virtual la formación con los colegios que se tienen a cargo.	Anexo pantallazo de dichos acontecimientos ,subidas en el DRIVE en el mes de **JULIO.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el **No.8614065661**de la planilla, de ASOPAGOS **JUNIO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

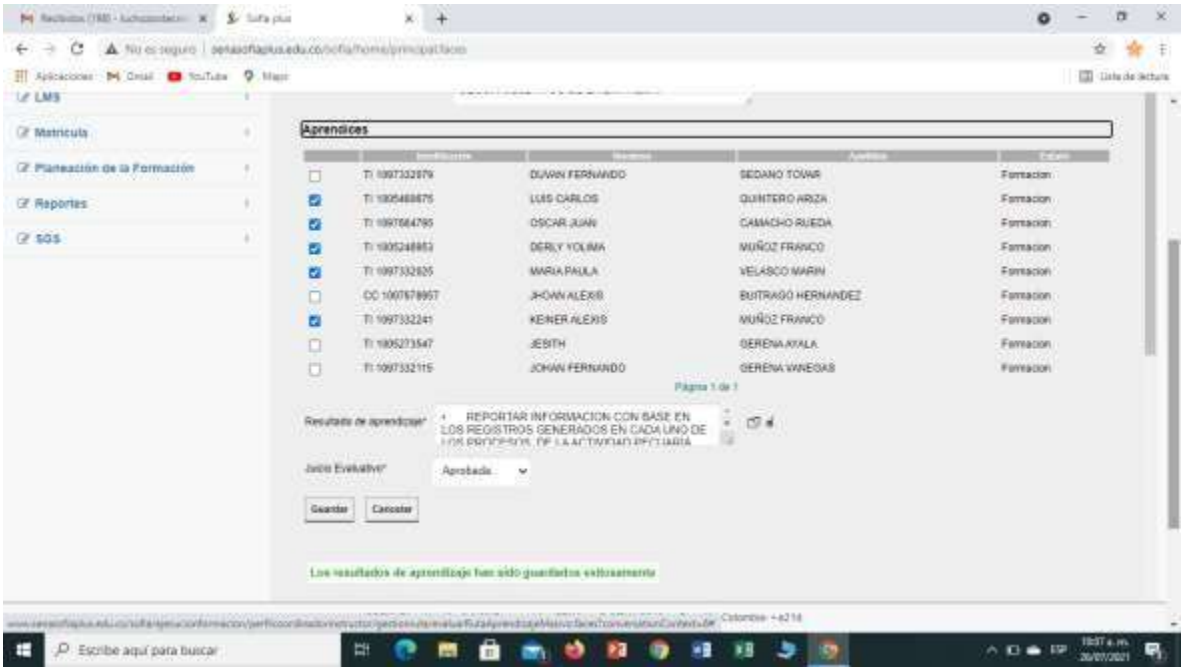
Cordialmente,
Firmas

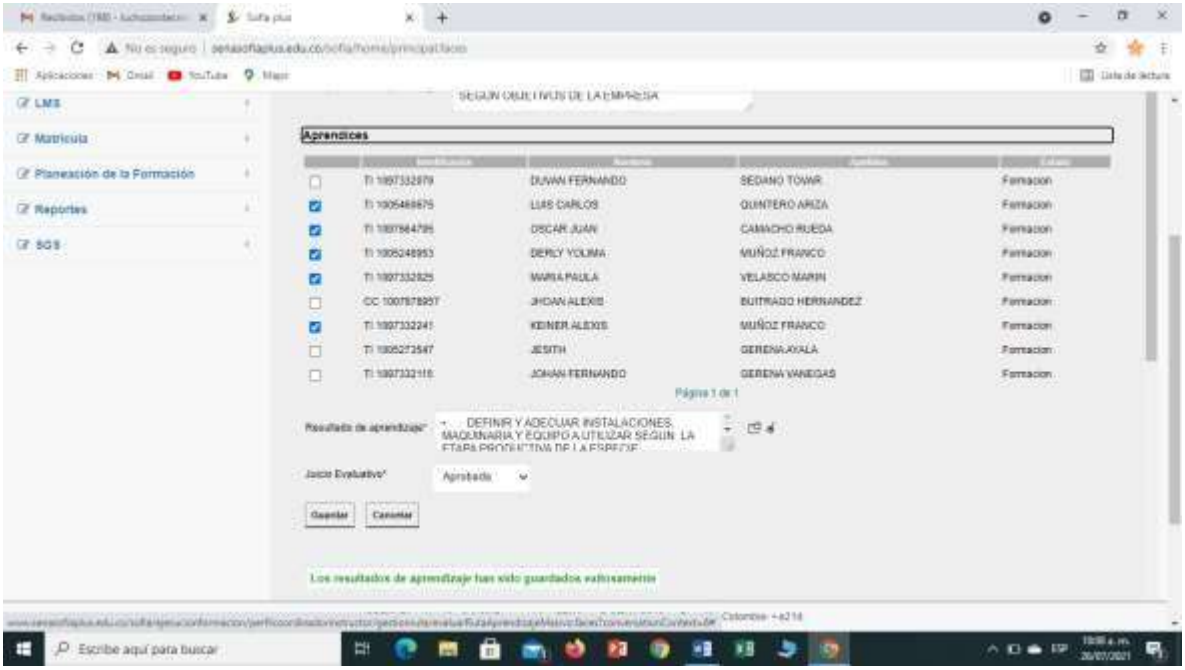
LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
Nombres y apellidos Contratista
Contratista (Instructor Articulación, Área Pecuaria)
C.C. No. 13930466 de Malaga

Recibí a satisfacción:

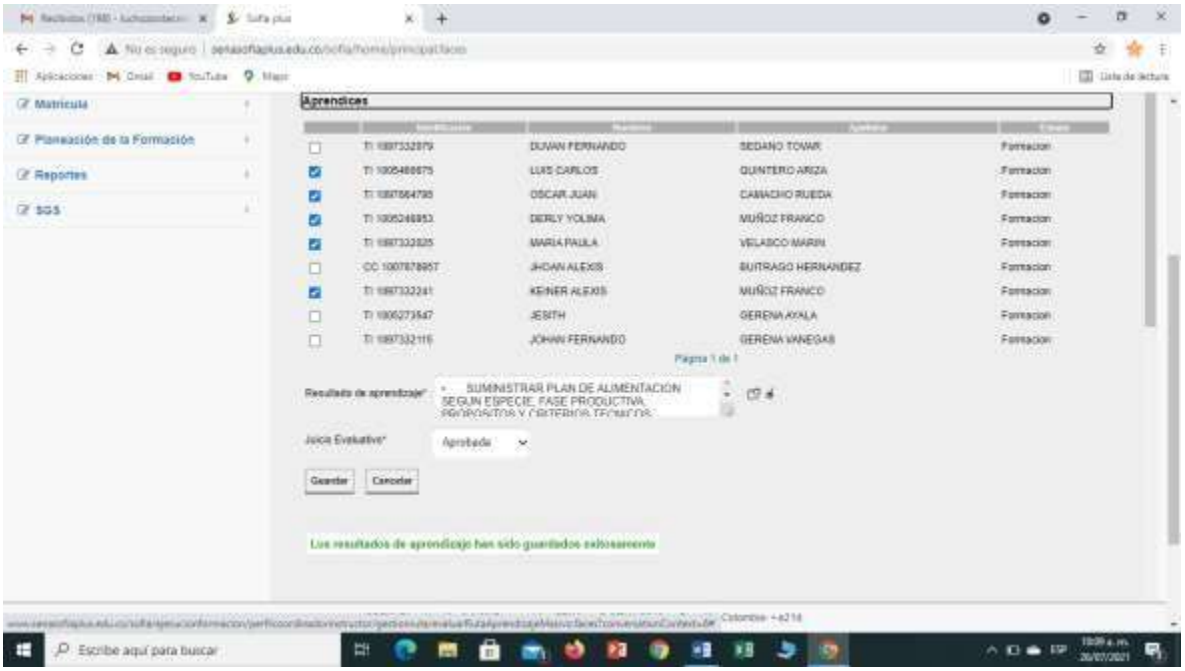
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2230064 de 2021
Coordinador Académico

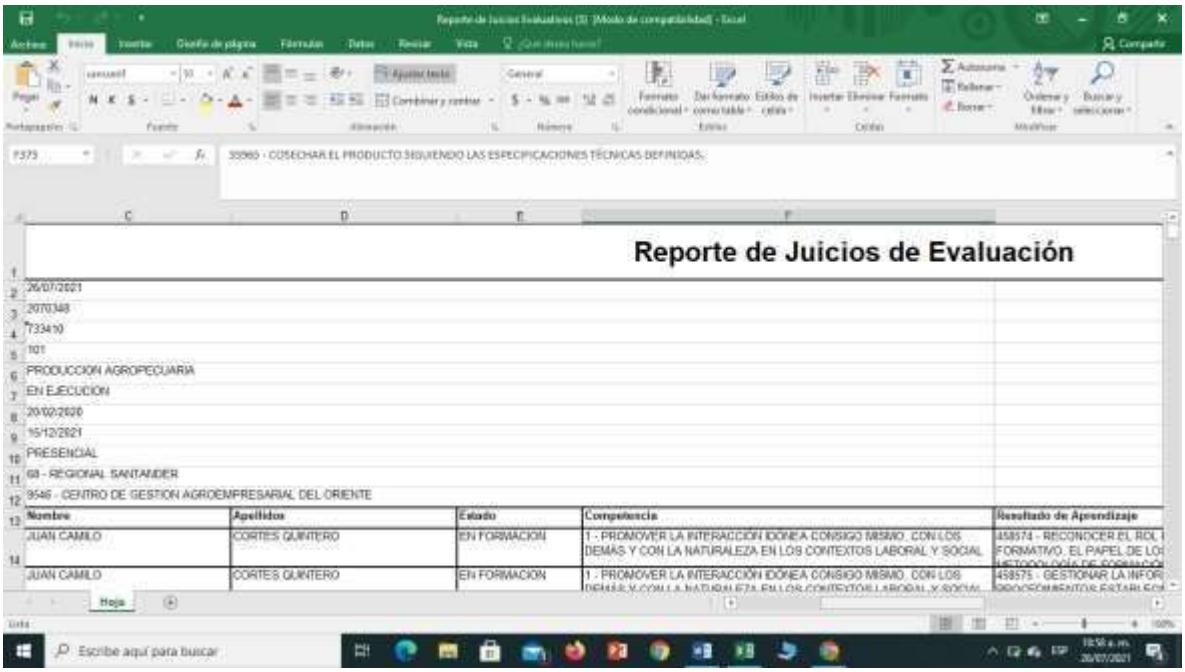
Evidencias mes de julio





Evidencias mes de julio



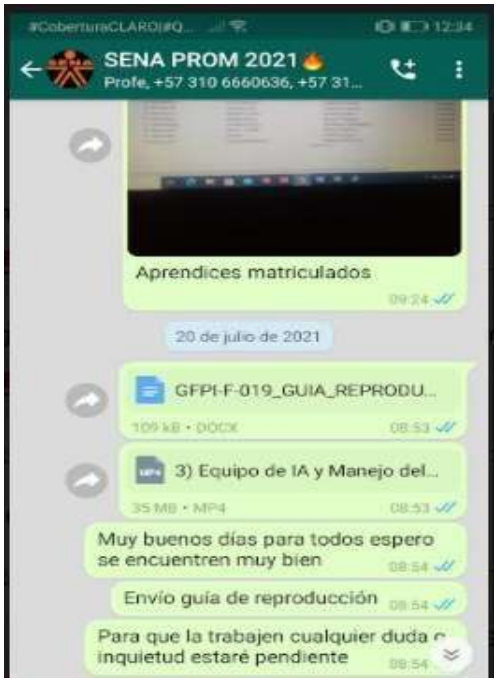


Evidencias mes de julio









Evidencias mes de julio





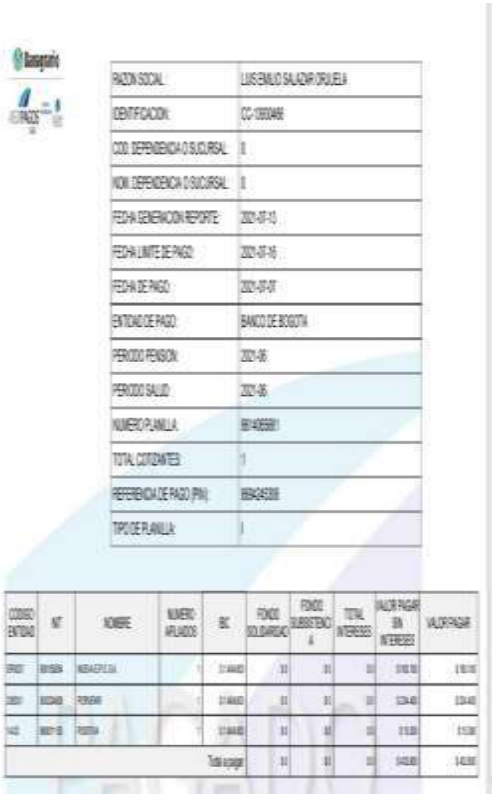




Evidencias mes de julio

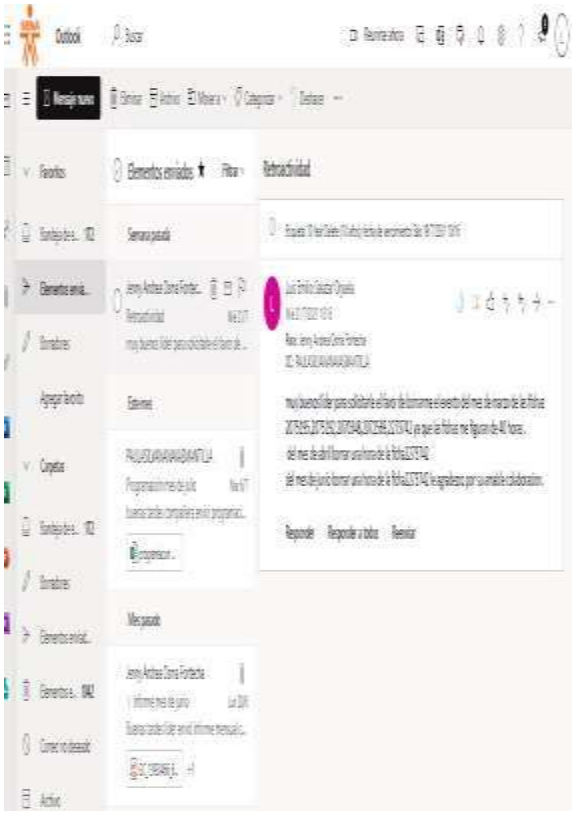






RAZON SOCIAL	LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
IDENTIFICACION	CC-13930466
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
FECHA GENERACION REPORTE	2021-07-13
FECHA LIMITE DE PAGO	2021-07-16
FECHA DE PAGO	2021-07-07
ENTIDAD DE PAGO	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION	2021-06
PERIODO SALUD	2021-06
NUMERO PLANILLA	89140569981
TOTAL COTIZANTES	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	89140569981
TIPO DE PLANILLA	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR EN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS021	800130907	NUEVA EPS S.A.	1	$ 1.644.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.100	$ 192.100
EPS041	800251440	FAMISANAR	1	$ 1.644.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 234.400	$ 234.400
14-02	900156264	POSITIVA	1	$ 1.644.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.200	$ 15.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.600	$ 441.600



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Luis Emilio Salazar Orjuela

C.C 13.930.466

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76893858000