ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Julio de 2021

(CUOTA 1 DE 6)

DE: Linda Alexandra Molina Martínez

PARA: German Linares Ospina, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.256 de 2021

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

Actividades realizadas

Que la contratista Linda Alexandra Molina, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.256 de 2021, en el mes de Julio de 2021, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

Obligación Específica 1. Apoyar el diseño e implementación de la convocatoria, así como el perfilamiento de los beneficiarios seleccionados en etapa de incubación de acuerdo con el diagnóstico inicial y final de sus emprendimientos y empresas

Actividad 1.1: Apoyé en el diseño de la convocatoria “Cali creativa emprende cultura”, en temas de preguntas del cuestionario de selección, verificación y corrección de los términos de referencia, cuyo operador es la Fundación Bibliotec y la Universidad Autónoma.

Actividad 1.2: Apoyé en la realización del formulario de inscripción para los participantes de la convocatoria “Cali creativa emprende cultura” que tiene como propósito reclutar la información de los emprendimientos y empresas que serán beneficiados con el desarrollo del proyecto “Fortalecimiento a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa en etapa de incubación y aceleración”

Actividad 1.3: Asistí a reunión con la Fundación Bibliotec para revisión de actividades y adelantar los compromisos que se tienen para la realización del evento de economía creativa del año 2021, así como de las acciones que implican el desarrollo del proyecto “Fortalecimiento a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa en etapa de incubación y aceleración”

Obligación Específica 2. Realizar el seguimiento al diseño e implementación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria

cultural y creativa, donde se realice el análisis de la etapa de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas.

Actividad 2.1: No se registran avances

Obligación Específica 3: Apoyar la sistematización de la aplicación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa, donde se realice el análisis de las etapas de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas identificando sus principales resultados, lecciones aprendidas y retos.

Actividad 3.1: No se registran avances

Obligación Específica 4: Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados

Actividad 4.1: Apoyé en la evaluación de organizaciones que se presentan para ser posibles operadores del desarrollo y ejecución de los proyectos que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se llevarán a cabo.

Actividad 4.2: Apoyé en la revisión de subsanación de UT EMPRENDER y FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO, quienes se presentan para ser operadores de los proyectos que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se pondrá en marcha.

Obligación Específica 5: Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

Actividad 5.1: Aporté en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de Políticas Públicas de Santiago de Cali, donde se consignan las acciones que desde el equipo de economía creativa se realizan para la población joven.

Actividad 5.2: Apoyé en la revisión de la documentación de los operadores EMRU y Famaconsultores, donde se realizan oficios de fondos y se verifica recepción de documentos por parte del área jurídica de la secretaría.

Actividad 5.3 Asistí a reunión con el área de Calidad para el desarrollo del mapa de riesgos que desde el equipo de Economía Creativa debe mostrarse para cumplir con lo requerido para la certificación en calidad.

Actividad 5.4: Asistí a reunión con el área de calidad para verificación de los ajustes del plan de trabajo y definición de los indicadores de economía creativa.

Actividad 5.5: Aporté en el informe de seguimiento de la ejecución de los proyectos de economía creativa y sus avances.

Actividad 5.6: Actualicé actas del equipo, realizo ajuste solicitado por gestión documental, se entregan actas, listados de asistencia y fotos.

Actividad 5.7: Asistí a reunión con Mintic, cuyo objetivo fue buscar articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico para beneficiar jóvenes en formación en temas de programación y uso de la tecnología.

Actividad 5.8: Asistí a reunión para el desarrollo de los laboratorios de innovación, de donde se realiza seguimiento a las acciones con el operador.

Actividad 5.9: Apoyé en el desarrollo del lanzamiento del Observatorio territorial del economía creativa.

Actividad 5.10: Asistí a reunión con el equipo ADN San Fernando, Estudio Mapping y equipo de innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico.



LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTINEZ
Contratista
C.C. 1.061.695.956 de Popayán

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA CONTABILIDAD GENERAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA** **OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.18.P11.F01 VERSIÓN: 2 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 13/abr/2020

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/07/2021	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	1506
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CALLE 12 # 1 - 12		8. Teléfono	8800212	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTÍNEZ		10. NIT/C.C.	1.061.695.956	0
11. Dirección	Cra 17 F 1 No 33C-02		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	lindaalexandra.mol@gmail.com		14. Teléfono	3176586464	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 1				
16. Valor de la Operación	$ 4.288. 000	Cuatro millones doscientos ochenta y ocho mil pesos m/cte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.256 de 2021		18. CDP	3500158458	
			19. RPC	4500233100	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	$25.728.000	Veinticinco millones setecientos veintiocho mil pesos M/cte.			

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061695956		MOLINA MARTINEZ LINDA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 17F1 # 33C-02	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1034926421	9421405142	I	2021/07/14	2021/06/24	BANCOLOMBIA	0	$497,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,715,200	$274,500			$1,715,200	$214,400			$0	$0			$1,715,200	$9,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,715,200	$274,500			$1,715,200	$214,400			$0	$0			$1,715,200	$9,000		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,715,200	$274,500			$1,715,200	$214,400			$0	$0			$1,715,200	$9,000		$0	$0
1	CC	1061695956	MOLINA LINDA	230301	30	$1,715,200	$274,500	EPS005	30	$1,715,200	$214,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,715,200	$9,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,715,200	$274,500			$1,715,200	$214,400			$0	$0			$1,715,200	$9,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061695956		MOLINA MARTINEZ LINDA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 17F1 # 33C-02	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1034926421	9421405142	I	2021/07/14	2021/06/24	BANCOLOMBIA	0	$497,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$274,500	$0	$0	$274,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$274,500	$0	$0	$274,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$214,400	$0	$0	$214,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$214,400	$0	$0	$214,400
TOTAL				1	$497,900	$0	$0	$497,900

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.256 de 2021

Nombre completo del contratista: Linda Alexandra Molina Martínez

Documento de identificación: 1.061.695.956 de Popayán

Nombre del supervisor: German Linares Ospina

Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/Jul/2021	30/Dic/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/cte. ($ 25.728.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.728.000	$ 4.288.000	$ 0	$ 21.440.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9421405142 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1034926421 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 14/Jul/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En cumplimiento del siguiente objetivo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prestar los servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

La profesional contratista cumplió con las siguientes obligaciones de la siguiente manera:

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaría de desarrollo económico

Obligación Específica 1. Apoyar el diseño e implementación de la convocatoria, así como el perfilamiento de los beneficiarios seleccionados en etapa de incubación de acuerdo con el diagnóstico inicial y final de sus emprendimientos y empresas

Actividad 1.1: Apoyó en el diseño de la convocatoria “Cali creativa emprende cultura”, en temas de preguntas del cuestionario de selección, verificación y corrección de los términos de referencia, cuyo operador es la Fundación Bibliotec y la Universidad Autónoma.

Actividad 1.2: Apoyó en la realización del formulario de inscripción para los participantes de la convocatoria “Cali creativa emprende cultura” que tiene como propósito reclutar la información de los emprendimientos y empresas que serán beneficiados con el desarrollo del proyecto “Fortalecimiento a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa en etapa de incubación y aceleración”

Actividad 1.3: Asistió a reunión con la Fundación Bibliotec para revisión de actividades y adelantar los compromisos que se tienen para la realización del evento de economía creativa del año 2021, así como de las acciones que implican el desarrollo del proyecto “Fortalecimiento a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa en etapa de incubación y aceleración”

Obligación Específica 2. Realizar el seguimiento al diseño e implementación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa, donde se realice el análisis de la etapa de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas.

Actividad 2.1: No se registran avances

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Específica 3: Apoyar la sistematización de la aplicación del modelo de innovación y sofisticación a los emprendimientos y empresas de la industria cultural y creativa, donde se realice el análisis de las etapas de incubación en la que se encuentran los emprendimientos y empresas apoyadas identificando sus principales resultados, lecciones aprendidas y retos.

Actividad 3.1 : No se registran avances

Obligación Específica 4: Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados

Actividad 4.1: Apoyó en la evaluación de organizaciones que se presentan para ser posibles operadores del desarrollo y ejecución de los proyectos que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se llevarán a cabo.

Actividad 4.2: Apoyó en la revisión de subsanación de UT EMPRENDER y FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO, quienes se presentan para ser operadores de los proyectos que desde la Secretaría de Desarrollo Económico se pondrá en marcha.

Obligación Específica 5: Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

Actividad 5.1: Aportó en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de Políticas Públicas de Santiago de Cali, donde se consignan las acciones que desde el equipo de economía creativa se realizan para la población joven.

Actividad 5.2: Apoyó en la revisión de la documentación de los operadores EMRU y Famacon-sultores, donde se realizan oficios de fondos y se verifica recepción de documentos por parte del área jurídica de la secretaría.

Actividad 5.3 Asistió a reunión con el área de Calidad para el desarrollo del mapa de riesgos que desde el equipo de Economía Creativa debe mostrarse para cumplir con lo requerido para la certificación en calidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad 5.4: Asistió a reunión con el área de calidad para verificación de los ajustes del plan de trabajo y definición de los indicadores de economía creativa.

Actividad 5.5: Aportó en el informe de seguimiento de la ejecución de los proyectos de economía creativa y sus avances.

Actividad 5.6: Actualizó actas del equipo, realizo ajuste solicitado por gestión documental, se entregan actas, listados de asistencia y fotos.

Actividad 5.7: Asistió a reunión con Mintic, cuyo objetivo fue buscar articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico para beneficiar jóvenes en formación en temas de programación y uso de la tecnología.

Actividad 5.8: Asistió a reunión para el desarrollo de los laboratorios de innovación, de donde se realiza seguimiento a las acciones con el operador.

Actividad 5.9: Apoyó en el desarrollo del lanzamiento del Observatorio territorial del economía creativa.

Actividad 5.10: Asistió a reunión con el equipo ADN San Fernando, Estudio Mapping y equipo de innovación de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

GERMÁN LINARES OSPINA
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30/Jul/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.