INFORME DE SUPERVISIÓN N° 06

PARA: Delegado de la Contratación

FECHA: 01/08/2021

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO Nº ENV-13-09-0227-21

FECHA DEL CONTRATO: 27/01/2021

CONTRATISTA: ELIZABETH LARA ARIAS

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 1.036.643.046

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y la generación de contenidos que permitan la participación social teniendo informada la comunidad acerca de los programas y campañas de la Secretaría de Salud.

VALOR DEL CONTRATO: $ 47.030.555

VALOR ADICIÓN: 0

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 47.030.555

FECHA DE ADICIÓN: NA

FECHA DE INICIO: 01/02/2021

PLAZO DEL CONTRATO: 11 meses

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (…)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[1] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el periodo de ejecución del 01/06/2021 al 30/06/2021

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo): Ninguna

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

ACTIVIDADES DEL MES JULIO					
OBLIGACIONES GENERALES Y O ESPECÍFICAS	CANTIDAD ANUAL	EJECUTADAS EN EL MES	ESTADO	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERIODO DEL INFORME (CUMPLIDA/ NO CUMPLIDA/ PARCIALMENTE CUMPLIDA/OBSERVACIONES)	% DE GESTIÓN
Actividad N° 1: Actualización del documento de plan de comunicaciones	1	1	Ejecutado	Observación: cumplida: se realizó la actualización del plan de comunicaciones de la Secretaría de Salud 2021	100,0
Actividad N° 2: Cumplir con los indicadores del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud que le sean a fines a su prestación de servicios	2	2	Ejecutado	Observación: Se realizó la presentación, invitación, logística y organización de la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud 2021 -1. Realizado en el mes de abril.	100,0
Actividad N° 3: Manejo adecuado de redes sociales	200	145	En proceso	Observación: Publicaciones en redes sociales sobre la vacuna del Covid-19 y sobre los diferentes programas que se manejan en la Secretaría de Salud, registro de fotografía sobre los diferentes eventos y acciones realizadas por la Secretaría de Salud, actualización del boletín de Covid-19 y de vacunación, adicional se ha compartido información de interes sobre salud.	72,5
Actividad N° 4: Coordinar la realización de los demás medios de difusión como lo han sido programas televisivos, boletines informativos internos, externos y de prensa, vallas, volantes y demás.	40	73	En proceso	Cumplida: Boletín para Envigado te informa (14). Vacunación Covid (9), PRASS (3), Jornada de Vacunación Sarampión y Rubeola (1), Vacunación antirrábica (1).	182,5
Actividad N° 5: Difundir los diversos programas que maneja la Secretaría de Salud y generar contenido de las diferentes direcciones. Innovando con la difusión de publicación de situación de salud y programador de reportes del sector salud.	120	75	En proceso	Observación: Publicaciones en redes sociales información sobre vacunación, adicional se compartió información sobre autocuidado, también se publicó el deber y el derecho correspondiente al mes de julio.	62,5
Actividad N° 6: Presentación de eventos y programas televisivos que lidere la Secretaría de Salud, liderando el evento de Sistemas de Información y las rendiciones de cuentas.	5	4	En proceso	Observación: Este mes de julio no se realizaron presentaciones.	80,0
Actividad N° 7: Liderar estrategias de comunicación interna que aporten al mejoramiento del ambiente laboral.	12	7	En proceso	Observación: Se realizó el boletín de Saludémonos con información interna y de interés de la Secretaría de Salud, corespondiente al mes de julio.	58,3
Actividad N° 8: Coordinar actividades de difusión de información con la E.S.E Hospital Manuel Uribe Angel	12	8	En proceso	Observaciones: Se realiza apoyo de difusión a las actividades que realizó el PIC del Hospital Manuel Uribe Ángel.	66,7
Actividad N° 9: Mantener actualizadas las carteleras y medios de comunicación físicos.	12	7	En proceso	Observaciones: Actualización de la información que se publica en las carteleras de la Secretaría de Salud.	58,3
Actividad N° 10: Crear estartegias de comunicación para que toda la comunidad esté informada del hacer en salud.	12	11	En proceso	Observación: Creación de estrategia digital para redes sociales sobre audtocuidado no bajes la guardia (1) - campaña de ELSSA sobre autocuidado (1).	91,7
Actividad N° 11: Apoyar los procesos contractuales propios del tema de comunicaciones	6	3	En proceso	Observaciones: Se realizó apoyo para el contrato de publicidad (UT)	50,0
Actividad N° 12: Coordinación del evento académico anual de la dirección de Gestión del Conocimiento y Planeación en Salud	1	0	En proceso	Observación: Este evento se realiza finalizando el año.	0,0
Actividad N°13: Realizar los informes propios del contrato y hacer acta de entrega en esquema entregado por la Secretaría de Salud al final del contrato, documentando los procesos propios de su prestación del servicio.	12	6	Cumplida	Cumplida: Se entrega informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo 01/07/2021 - 31/07/2021	50,0
Actividad 14: Apoyo a las funciones que la Secretaría de Salud requiera.	10	6	En proceso	Cumplida: Se apoyaron todas las actividades requeridas a la contingencia sanitaria del COVID-19 (esta actividad se realiza a demanda)	60,0
TOTAL	445	348	Las evidencias reposan en el servidor \\SDS_GCP_PROGES4\Evidencias Contratistas\2021\Elizabeth Lara Arias		78,2
Elizabeth Lara Arias			**Recibido de Supervisor: Walter Alonso Bolívar Munera**		
Firma:			**Firma:**		
Fecha: Julio de 2021			**Fecha:** Julio del 2021		

Alcanzando una ejecución de actividades del contrato del 78,2%

Nota. Las demás obligaciones no relacionadas en el cuadro no se ejecutaron porque no aplican o no se requirieron para el periodo de servicios supervisado.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI**	**NO**
Planilla número		20785701	Certificado de Representante Legal	**NA**	**NA**
Período de Cotización		Junio			
Fecha de pago		28/07/2021	Certificado de Revisor Fiscal	**NA**	**NA**
Valor base de cotización		$ 1.710.142			
Salud		$213.800	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	**NA**	**NA**
Pensión		$273.700	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)	**NA**	**NA**
ARL tipo de riesgo	**01**	$9.000	Período de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		NA	Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)	NA	

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$ 4.275.505
2	Glosa[3](+)(-)Se resta de la cuota pactada el valor de $570.505 ya que se presenta renuncia al contrato por parte de la contratista, por lo cual se cancela el valor proporcional al tiempo laborado para el periodo actual.	
Valor Total a Pagar		$ 4.275.505

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa) No aplica

[2] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[3] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

2.5.2 **Descripción de pagos:**

ÍTEM	FACTURA	FECHA DE FACTURA	VALOR	% DE EJECUCIÓN
Valor total del contrato/convenio			**47.030.555**	**100%**
Acta de pago 1	**001**	1/03/2021	$ 4.275.505	9,09%
Acta de pago 2	**002**	5/04/2021	$ 4.275.505	9,09%
Acta de pago 3	**003**	3/05/2021	$ 4.275.505	9,09%
Acta de pago 4	**004**	3/06/2021	$ 4.275.505	9,09%
Acta de pago 5	**005**	1/07/2021	$ 4.275.505	9,09%
Acta de pago 5	**005**	1/08/2021	$ 4.275.505	9,09%
Valor total actas de pago			$ 21.377.525	54,54%
Valor por ejecutar del contrato/convenio			**25.653.030**	**45,46%**

Logrando una ejecución financiera del 54.54%

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[4]:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	

[4] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

			Adición y prorroga (valor y tiempo)	
			Prórroga (tiempo)	
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[5]

Por decisión de la contratista, presenta renuncia al presente contrato y se inicia el trámite para liquidar el contrato.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos:

Ninguno.

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

Walter Alonso Bolívar Múnera
Supervisor

[5] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.