



**Atlántico
para la
Gente**

SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

I. Introducción.

La Gobernación del Atlántico, en armonía con lo consagrado en el artículo 298 de la Constitución Política, los cuales derivan en leyes y normas que describen las competencias y funciones que encaminan el desarrollo de las actividades de los entes descentralizados en todo el territorio colombiano, con el fin principal de satisfacer las necesidades de la población en su jurisdicción, actúa por medio de sus departamentos de salud, los cuales identifican, estructuran e implementan diferentes planes, programas y proyectos, en armonía con las disposiciones legales y vigentes en cada materia, para el cumplimiento de lo estipulado dentro de su herramienta de planeación, la cual tiene como nombre, Plan de Desarrollo.

De esta manera, la Secretaría de Salud Departamental, a través de la Subsecretaría de Salud Pública busca el cometido de sus funciones, las cuales están enmarcadas dentro de la Ley 715 de 2001, donde se resalta las acciones que deben implementar para la armonización en la prestación de los servicios de salud en su jurisdicción. Siendo una de ellas la que se enuncia a continuación:

“43.3.2. Garantizar la financiación y la prestación de los servicios de laboratorio de salud pública directamente o por contratación.”

Por tal razón, es necesaria la contratación de un grupo de personas que apoyen profesional y técnicamente a la red de Laboratorios del departamento del Atlántico, en los diferentes procesos de que se llevan a cabo al interior de los mismos; los cuales comprenden el procesamiento de las muestras que recopilen para análisis; al igual que el acompañamiento en la organización y estandarización de todas aquellas pruebas de laboratorio con fines de estudio que sean recogidas para análisis, entre otras actividades relacionadas con la verificación, asistencia, realización de pruebas, diagnóstico, confirmación y referencia de eventos de interés de salud pública, entre otros. Con esto, se busca complementar los



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7103
Línea Gratuita 01 8000 915 307 | gobernadora@atlantico.gov.co



Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

procesos que se llevan a cabo en la red de laboratorios para conseguir una mayor eficiencia y precisión en los análisis que se realicen, además de la garantizar la prestación del servicio de calidad y con miras al mejoramiento continuo.

Teniendo conocimiento de la situación actual que vive el país a raíz del Covid-19, acontecimiento de interés en salud pública, la cual de manera transversal afecta la salud de la población en el departamento del Atlántico, corresponde a la Secretaría de Salud Departamental fortalecer las estrategias planteadas para mitigar su avance y propagación dentro del departamento, es de esta manera que encuentra la necesidad de incorporar recurso humano que permita desarrollar las acciones que se han venido aplicando y las que se planean implementar, con el objetivo de obtener la mayor precisión posible en aquellos casos sospechosos dando un manejo y protocolo de calidad y celeridad, en su procesamiento de pruebas.

En consecuencia de lo anterior, se precisa la necesidad que tiene la Secretaría de Salud Departamental de contar con un grupo profesional interdisciplinario que asista y acompañe la red de laboratorios del departamento del Atlántico, para el fortalecimiento de los diferentes procesos que se llevan a cabo dentro de los mismos, para el cumplimiento de los objetivos que se encuentran enmarcados en el Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico, lo anterior, teniendo en cuenta que la Secretaría de Salud Departamental y la Subsecretaría de Salud Pública, no posee el personal de planta suficiente para el debido cumplimiento de sus funciones.

En atención a la necesidad planteada y con fundamento en las competencias estipuladas en la normatividad antes referenciada, la Secretaría de Salud Departamental busca el cumplimiento de los planes y programas de conformidad con lo establecido en el Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico, esto con el fin de fortalecerlos y velar por una prestación de servicios de salud de calidad y con miras a un mejoramiento continuo.

Por lo, la contratación directa es la modalidad correspondiente, según los lineamientos contenidos dentro del decreto 1082 de 2015, en su artículo **2.2.1.2.1.4.9.**, el cual menciona:

“CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate...”



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

A continuación, se menciona la clasificación de las naciones unidas (UNSPSC) aplicadas al objeto a contratar:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Clases
1	80111600	Servicios de personal temporal

II. Definición del sector económico a que pertenece el contrato:

El banco de la república realiza la clasificación de los sectores económicos de la siguiente manera:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

- Sector primario o sector agropecuario.
- Sector secundario o sector Industrial.
- Sector terciario o sector de servicios.

Teniendo en cuenta que el presente objeto corresponde a actividades que desarrollan las personas naturales o jurídicas, tendientes a colaborar en la ejecución eficiente de proyectos, tareas de administración y gestión de entidades públicas o privadas, se ubicará dentro del Sector terciario o de servicios.

Dentro del sector de servicios en Colombia se tienen como principales productos/servicios:

- Publicidad
- **Actividades profesionales científicas y técnicas**
- cinematográficas y programas de televisión
- Educación superior privada
- Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos
- **Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades**
- Otros servicios de entretenimiento y otros servicios
- Restaurantes, catering y bares
- Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias
- Inmobiliarias, de alquiler y arrendamiento
- Correo y servicios de mensajería

- Telecomunicaciones
- Almacenamiento y actividades complementarias al transporte
- Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios
- Salud humana privada
- Producción de películas

A continuación, Se revisarán los aspectos generales del sector que resultan relevantes en el proceso de contratación teniendo en cuenta fuentes de información estadísticas oficiales como el DANE.

III. Análisis del Mercado

TOTAL NACIÓN

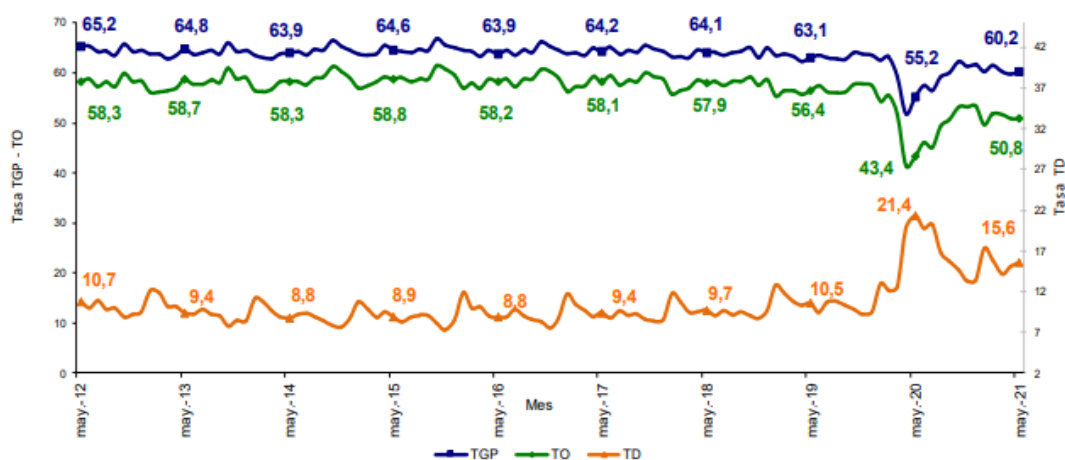
Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_abr_21.pdf
(30 de Junio de 2021)

Para el mes de mayo de 2021, la tasa de desempleo fue 15,6%, lo que representó una reducción de 5,8 puntos porcentuales comparado con el mismo mes del 2020 (21,4%). La tasa global de participación se ubicó en 60,2%, lo que significó un aumento de 5,0 puntos porcentuales respecto al mismo periodo del 2020 (55,2%). Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 50,8%, lo que representó un aumento de 7,4 puntos porcentuales comparado con mayo de 2020 (43,4%).

Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo

Total nacional

Mayo (2012– 2021)



Fuente: DANE, GEIH.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7103
Línea Gratuita 01 8000 915 307 | gobernadora@atlantico.gov.co

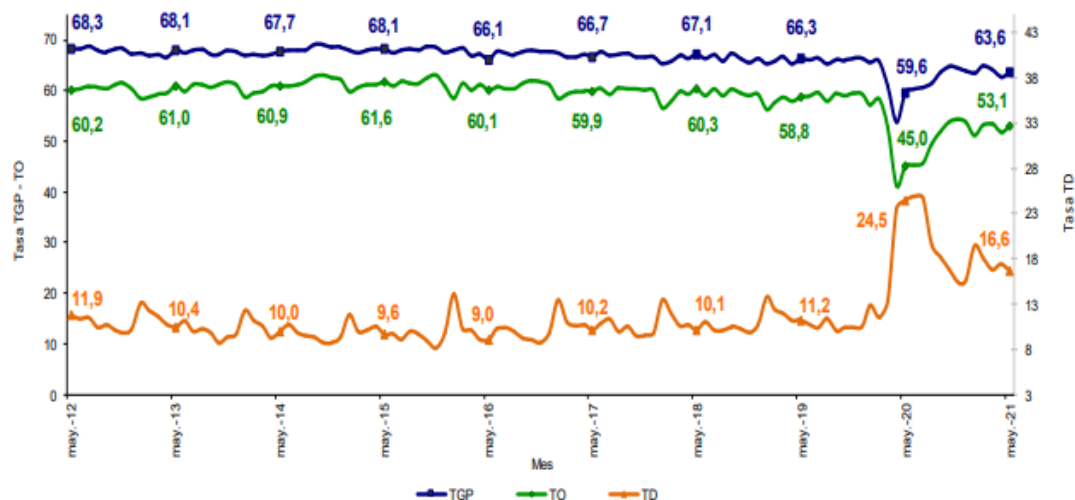
 Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

TOTAL CIUDADES

En mayo de 2021, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 16,6%, lo que significó una disminución de 7,9 puntos porcentuales comparado con mayo de 2020 (24,5%). Entre tanto, la tasa global de participación se ubicó en 63,6%, presentando un aumento de 4,0 puntos porcentuales frente al mismo mes de 2020 (59,6%). Finalmente, la tasa de ocupación se ubicó en 53,1%, lo que significó un aumento de 8,1 puntos porcentuales respecto a mayo de 2020 (45,0%).

Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Mayo (2012 – 2021)



Fuente: DANE, GEIH.

Actividades profesionales, científicas y técnicas

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_ltrim21_produccion_y_gasto.pdf (14 de Mayo de 2021)

En el primer trimestre de 2021pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,5% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2020pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 1,8%.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7103
Línea Gratuita 01 8000 915 307 | gobernadora@atlantico.gov.co

    Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 1,3%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie corregida de efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 3,4%, explicado por:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 3,9%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 3,8%.

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y técnicas¹
Tasas de crecimiento en volumen²
2021^{Pr} – Primer trimestre

Actividad económica	Tasas de crecimiento	
	Serie original	Serie corregida de efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2021 ^{Pr} - I / 2020 ^P - I	2021 ^{Pr} - I / 2020 ^{Pr} - IV
Actividades profesionales, científicas y técnicas	1,8	3,9
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	1,3	3,8
Actividades profesionales, científicas y técnicas¹	1,5	3,4

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

^{Pr} preliminar

¹ Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.

² Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

IV. Técnico

La Secretaria de Salud del Departamento del Atlántico requiere la contratación de un grupo de personas naturales, para asistir, acompañar y fortalecer los diferentes procesos que se llevan a cabo en la red de laboratorios del departamento del Atlántico.

PERFIL	ACTIVIDADES	VALOR CONTRATO
Acreditar título de Bacteriólogo (a) con especialización en Biología Molecular, experiencia mínima de 10 meses	1. Realizar transferencia de conocimientos al personal o entidad que llegue al laboratorio de Salud Pública Departamental en alguna técnica que se implemente o se esté evaluando en el Área de Biología Molecular. 2. Procesar y validar los controles de calidad del área asignada previo a las corridas de muestras. 3. Procesar y validar las pruebas que se reciben durante el día de trabajo. 4. Realizar las solicitudes de pedido internos del área a su cargo. 5. Realizar los mantenimientos de los equipos diarios, semanales y mensuales establecidos en los procedimientos internos y/o los recomendados por el fabricante. 6. Apoyar el trabajo de las auxiliares de área y técnicos del Área de Biología Molecular. 7. Apoyar el proceso de Referencia y Contra referencia. (Verificar resultados y alimentar el Sistema Informático). 8. Procesar y enviar los resultados de las Pruebas de Calidad externas. 9. Elaborar y entregar a la Gerencia Informes que le sean solicitados referentes al área Técnica de la sección que le ha sido asignada. 10. Realizar las validaciones de los ensayos o de la tecnología que le sean asignados. 11. Gestionar los eventos adversos detectados. 12. Monitorear las condiciones ambientales y de los equipos que aseguren la emisión de resultados confiables. 13. Asistir a los Comités que sean convocadas por la Gerencia o por los líderes de los Comités.	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO \$ 25.875.000
Acreditar título de Bacteriólogo (a) con especialización en el área de la salud con experiencia mínima de 8 meses	1. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia. 2. Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS \$22.560.000

	garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran. - Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño. - Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la organización, implementación y estandarización de pruebas de laboratorio en su área de desempeño. - Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios en los programas asignados. - Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el diseño y ejecución de proyectos de investigación para el control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública, como apoyo a la vigilancia de los mismos. - Apoyar en el aseguramiento de la calidad en el Laboratorio Departamental de Salud Pública - Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la digitación de resultados, estadísticas, informes y base de datos generados, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la vigilancia y control sanitario. - Mantener actualizado el directorio de los laboratorios registrados en la base de datos Departamental y Distrital. - Apoyar en las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios en los diferentes programas. - Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión. - Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño. - Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. - Toma de muestra. - Preparación de los elementos necesarios para la toma de muestra. - Cumplir con las medidas de bioseguridad. - Obtención, Conservación y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud pública. - Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia	
--	--	--

Acreditar título de Bacteriólogo (a) con especialización en el área de la salud con experiencia mínima de 8 meses	1. Mantener actualizado el directorio de los laboratorios registrados en la base de datos Departamental y Distrital. 2. Apoyar en las visitas de asistencia técnica a los servicios transfusionales y la Red de laboratorios en los diferentes programas. 3. Suministrar información requerida de los servicios transfusionales y la Red de laboratorios para los informes de gestión. 4. Apoyar en las capacitaciones de los servicios transfusionales. 5. Apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de los servicios transfusionales y de la Red de laboratorios. 6. Organizar y mantener actualizado el archivo de documentos e informes técnicos que se tramiten. 7. Apoyar en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de los servicios transfusionales y de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados. 8. Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. 9. Presentar cronograma de visitas de asistencia técnica mensuales y la remisión de cortes de visita de asistencia técnica a la red. 10. Hacer seguimiento del programa de reactivo vigilancia a los servicios transfusionales y a la red de laboratorios. 11. Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia	VEINTIDÓS MILLONES SETESIENTOS SETENTA MIL PESOS MIL PESOS \$ 22.770.000
--	--	--

Acreditar título de Bacteriólogo (a) con especialización en Biología Molecular, experiencia mínima de 10 meses	1. Realizar transferencia de conocimientos al personal o entidad que llegue al laboratorio de Salud Pública Departamental en alguna técnica que se implemente o se esté evaluando en el Área de Biología Molecular. 2. Procesar y validar los controles de calidad del área asignada previo a las corridas de muestras. 3. Procesar y validar las pruebas que se reciben durante el día de trabajo. 4. Realizar las solicitudes de pedido internos del área a su cargo. 5. Realizar los mantenimientos de los equipos diarios, semanales y mensuales establecidos en los procedimientos internos y/o los recomendados por el fabricante. 6. Apoyar el trabajo de las auxiliares de área y técnicos del Área de Biología Molecular. 7. Apoyar el proceso de Referencia y Contra referencia. (Verificar resultados y alimentar el Sistema Informático). 8. Procesar y enviar los resultados de las Pruebas de Calidad externas. 9. Elaborar y entregar a la Gerencia Informes que le sean solicitados referentes al área Técnica de la sección que le ha sido asignada. 10. Realizar las validaciones de los ensayos o de la tecnología que le sean asignados. 11. Gestionar los eventos adversos detectados. 12. Monitorear las condiciones ambientales y de los equipos que aseguren la emisión de resultados confiables. 13. Asistir a los Comités que sean convocadas por la Gerencia o por los líderes de los Comités.	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO \$ 25.875.000
---	---	--

Acreditar título de Bacteriólogo (a) con conocimientos en ciencias biomédicas, experiencia mínima de 10 meses	1. Realizar transferencia de conocimientos al personal o entidad que llegue al laboratorio de Salud Pública Departamental en alguna técnica que se implemente o se esté evaluando en el Área de Biología Molecular. 2. Procesar y validar los controles de calidad del área asignada previo a las corridas de muestras. 3. Procesar y validar las pruebas que se reciben durante el día de trabajo. 4. Realizar las solicitudes de pedido internos del área a su cargo. 5. Realizar los mantenimientos de los equipos diarios, semanales y mensuales establecidos en los procedimientos internos y/o los recomendados por el fabricante. 6. Apoyar el trabajo de las auxiliares de área y técnicos del Área de Biología Molecular. 7. Apoyar el proceso de Referencia y Contra referencia. (Verificar resultados y alimentar el Sistema Informático). 8. Procesar y enviar los resultados de las Pruebas de Calidad externas. 9. Elaborar y entregar a la Gerencia Informes que le sean solicitados referentes al área Técnica de la sección que le ha sido asignada. 10. Realizar las validaciones de los ensayos o de la tecnología que le sean asignados. 11. Gestionar los eventos adversos detectados. 12. Monitorear las condiciones ambientales y de los equipos que aseguren la emisión de resultados confiables. 13. Asistir a los Comités que sean convocadas por la Gerencia o por los líderes de los Comités.	VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO \$ 25.875.000
Acreditar título de Bacteriólogo (a), con experiencia mínima de 6 meses	1. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia. 2. Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran. 3. Apoyar a los profesionales del Laboratorio	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MIL PESOS \$17.250.000

	Departamental de Salud Publica en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño. - Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la organización, implementación y estandarización de pruebas de laboratorio en su área de desempeño. - Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios en los programas asignados. - Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el diseño y ejecución de proyectos de investigación para el control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública y factores de riesgo del consumo y del ambiente, como apoyo a la vigilancia de los mismos. - Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la digitación de resultados, estadísticas, informes y base de datos generados, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la vigilancia y control sanitario. - Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño. - Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. - Apoyar en el seguimiento del plan de gestión integral de residuos hospitalarios (PGIRH) en la Subsecretaria de Salud Publica - Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia	
--	--	--

Acreditar título de Bacteriólogo (a), con experiencia mínima de 6 meses	1. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia. 2. Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran. 3. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño. 4. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la organización, implementación y estandarización de pruebas de laboratorio en su área de desempeño. 5. Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios en los programas asignados. 6. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el diseño y ejecución de proyectos de investigación para el control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública y factores de riesgo del consumo y del ambiente, como apoyo a la vigilancia de los mismos. 7. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la digitación de resultados, estadísticas, informes y base de datos generados, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la vigilancia y control sanitario. 8. Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño. 9. Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MIL PESOS \$17.250.000
--	---	---

	actualizada en su área de desempeño. 10. Apoyar en el seguimiento del plan de gestión integral de residuos hospitalarios (PGIRH) en la Subsecretaría de Salud Pública 11. Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia	
Acreditar título de Bacteriólogo (a), con experiencia mínima de 6 meses	1. Toma de muestra. 2. Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución. 3. Preparación de los elementos necesarios para la toma de muestra. 4. Cumplir con las medidas de bioseguridad. 5. Obtención, Conservación y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud pública 6. Las demás actividades	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MIL PESOS \$17.250.000
Acreditar título de Bacteriólogo (a), con experiencia mínima de 6 meses	1. Toma de muestra. 2. Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución. 3. Preparación de los elementos necesarios para la toma de muestra. 4. Cumplir con las medidas de bioseguridad. 5. Obtención, Conservación y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud pública 6. Las demás actividades	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MIL PESOS \$17.250.000
Acreditar título de Bacteriólogo (a), con experiencia mínima de 6 meses	1. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia. 2. Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran. 3. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño. 4. Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la organización, implementación y estandarización de pruebas de laboratorio en su área de desempeño. 5. Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios en los programas asignados. 6. Apoyar a los profesionales del Laboratorio	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MIL PESOS \$17.250.000

	Departamental de Salud Pública en el diseño y ejecución de proyectos de investigación para el control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública, como apoyo a la vigilancia de los mismos. - Apoyar en el aseguramiento de la calidad en el Laboratorio Departamental de Salud Pública - Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la digitación de resultados, estadísticas, informes y base de datos generados, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la vigilancia y control sanitario. - Mantener actualizado el directorio de los laboratorios registrados en la base de datos Departamental y Distrital. - Apoyar en las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios en los diferentes programas. - Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión. - Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño. - Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. - Toma de muestra. - Preparación de los elementos necesarios para la toma de muestra. - Cumplir con las medidas de bioseguridad. - Obtención, Conservación y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud pública. - Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia	
--	---	--

V. Obligaciones generales de los Contratistas

- Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud). La base de Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contrato.
- Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales
- Cumplir de buena fe el objeto del contrato.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y relacionadas.
- Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
- Guardar reserva de la información que le sea suministrada o maneje en ejercicio de las actividades u obligaciones
- Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7103
Línea Gratuita 01 8000 915 307 | gobernadora@atlantico.gov.co



Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

9. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
10. Pagar los impuestos nacionales y locales a que haya lugar.
11. Demás actividades encomendadas por la secretaria de manera oportuna y eficiente o por el supervisor del contrato o persona que este designe.

VI. Análisis económico

El valor estimado de los contratos es de **DOSCIENTOS NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS M/L (\$209.205.000)** todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación de los contratos

Los futuros contratos tendrán un plazo hasta el 31 de Diciembre del 2021 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del artículo 41 de la ley 80 de 1993.

Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia de los contratistas será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.

Por lo anterior los contratos se suscribirán de manera directa con los contratistas que se encuentren en capacidad de ejecutar el objeto de los contratos y cuenten con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Para constancia se firma el 12 de Julio de 2021.



JOSÉ ÁNGEL ACOSTA CUELLO
Asesor Externo
Secretaría General
Departamento del Atlántico