ALEXANDER JOSE BENITEZ ESPRIELLA
Profesional en Contaduría Publica
CC 10.882.498

Doctora
**OLGA PETITI OLIVELLA**
Supervisor contrato 202100988
Gobernación del Atlántico

**ASUNTO**: **INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO DE 2021.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 22 de mayo al 21 de junio de 2021, en mi condición de Asesor Externo de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202100988.**

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría General del Departamento en el Desarrollo de la Gestión Contractual.

**I. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| * Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de selección<br><br>* Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) | Apoye en el análisis del sector terminados de las diferentes modalidades de selección, de acuerdo con las especificaciones técnicas recibidas de las distintas secretarias como soporte de los procesos de contratación:<br><br>**CONTRATACION DIRECTA**<br><br>Prestación servicios profesionales para la atracción y retención de flujos de inversión privada nacional y extranjera, consolidación de información departamental, monitoreo de clima de negocios, puesta en marcha de la agenda intersectorial del territorio y posicionamiento del departamento del atlántico como destino integral para invertir, hacer negocios y vivir 2021.<br><br>**SECRETARIA DE EDUCACION**<br><br>• Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la secretaria de educación departamental para el fortalecimiento de la literatura como espacio de libertad trabajando en entornos remotos dentro del marco de la estrategia “escuela en casa” a estudiantes de las instituciones educativas de los municipios no certificados del departamento del atlántico.<br><br>• Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la secretaria de educación departamental para fortalecer el desarrollo de las vocaciones tempranas en ciencia, tecnología e innovación y el mejoramiento de los procesos de aprendizaje en áreas stem en estudiantes de los establecimientos educativos de los municipios no certificados del departamento del atlántico. |

| | |
|---|---|
| | **CONCURSO DE MERITO**<br><br>• Interventoría secretaria de agua potable y saneamiento básico.<br>Interventoría integral, técnica, administrativa, financiera contable, jurídica y ambiental a las obras de "construcción sistema alcantarillado sanitario para el corregimiento algodonal municipio de santa lucia y construcción de las redes de alcantarillado y estación de bombeo de aguas residuales para la cuenta 6A y redes de alcantarillado en el barrio manzanares del municipio de Baranoa-Atlántico.<br><br>• Interventoría integral, técnica, administrativa, financiera contable, jurídica y ambiental a las obras de construcción de las redes de acueducto del barrio ciudad paraíso en el municipio de soledad primera etapa, departamento del atlántico.<br><br>**SECRETARIA DE INTERIOR**<br><br>• Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la secretaria del interior de la Gobernación del Atlántico, mediante la implementación de una estrategia que permita generar espacios de sana convivencia, prevención, de violencia, paz y cultura de legalidad al interior de los centros de reclusión del territorio atlanticense<br>. |
| * Verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación | Durante la realización de los estudios de mercado se verificaron las condiciones del mercado de acuerdo a los requerimientos recibidos por las diferentes dependencias a fin de garantizar la pluralidad y transparencia en los diferentes procesos de selección. |
| * Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar. | Se apoyo en la realización de invitaciones a participar de los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo institucional, para los diferentes estudios de mercado; de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar. |
| * Realizar todas aquellas actividades designadas por el supervisor, con relación a su objeto contractual. | He cumplido con todas las obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato. |



**ALEXANDER BENITEZ ESPRIELLA**
**C.C. 10.882.498 de San Marcos, Sucre.**