I. **Datos Generales del Contrato**

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	202101015		
Nombre del Supervisor	**OLGA PETIT OLIVELLA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del contratista	**MARCELA MARIA ROJAS PALACIO**		
Identificación del contratista	1.140.872.463		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaria general del departamento del atlántico en el desarrollo de la gestión contractual.		
Plazo Número	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. .		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100016	Fecha del C.D.P	2021-01-04
de Registro Presupuestal (R.P.)	202101517	Fecha del R.P	2021-03-02
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 27.960.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 27.960.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-03-02)	(2021-09-01)	N/A	N/A

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 27.960.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 27.960.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 13.980.000
Valor por ejecutar		$ 13.980.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.660.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II.

III. **Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación las diferentes secretarias. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).	Apoyé en la realización del análisis del sector de los diferentes procesos de contratación y los análisis comparativos de las ofertas recibidas (análisis del mercado , de la oferta , de la demanda y análisis de precios) SECRETARIA DE INTERIOR Aunar esfuerzos y recursos para la implementación de acciones de promoción del voluntariado para gestión de seguridad y convivencia ciudadana, enmarcadas en el principio de empoderamiento ciudadano contemplado en el plan integral de seguridad, convivencia ciudadana y acceso a la justicia del departamento del atlántico 2020-2023. Construcción, adecuación y mantenimiento de espacios seguros para la gente, parques, plazas, malecones, escenarios deportivos, culturales y otras tipologías de espacio público para la promoción del encuentro y la convivencia ciudadana del Atlántico.

	Aunar esfuerzos para el diseño y ejecución de una estrategia que estimule y fortalezca relaciones sociales estables, una sana convivencia y active mecanismo de prevención de la violencia a través de actividades recreo-deportivas como herramientas de cambio social, en poblaciones vulnerables de 22 municipios priorizados en el departamento del Atlántico. Adquisición de repuestos nuevos para motores fuera de borda que pertenecen al parque automotor de la armada nacional – batallón fluvial de infantería de marina N°17. LICITACION PUBLICA SECRETARIA GENERAL Suministro e instalación de las piezas de comunicación institucional y publicitaria de tipo litográfico y de impresión digital necesarios para la ejecución y desarrollo de las campañas orientadas a socializar y difundir la oferta de bienes y servicios departamentales, los procesos administrativos de interés ciudadano, la divulgación de los programas de proyectos contemplados en el programa de gobierno del departamento y su plan de desarrollo "Atlántico para la gente 2020-2023" .

Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	Se apoyó en la gestión de proveedores invitándolos a participar en los diferentes procesos de contratación por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado y proceso de selección publicados por medio de la plataforma de contratación pública.
Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se facilitó y coordinó la comunicación con diferentes proveedores para la estimación de los presupuestos para los diferentes estudios de mercado a fin de obtener un análisis del sector acorde a las condiciones actuales del mercado.
Apoyar a la secretaria general en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Apoyé en todas las actividades relacionadas con la gestión contractual requerida por la entidad.

Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la secretaria general y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	No se realizaron requerimientos por parte de la entidad que ameritara la ejecución de esta actividad en el periodo.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

OLGA PETIT OLIVELLA, Asesora de despacho código 105 grado 05 adscrita a la secretaria General del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.
Se firma en Barranquilla, a los (22) días del mes de julio del 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 56.095.920

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 1.140.872.463