I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	202100956		
Nombre del Supervisor	ALMA SOLANO SACHEZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios		
Nombre del contratista	CINDY ISABEL BACA DONADO		
Identificación del contratista	1.042.422.303		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS JURIDICSO QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100397	Fecha del C.D.P	2020/02/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101302	Fecha del R.P	2021/02/23

Valor del contrato	Contrato Inicial	$20.700.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$20.700.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021/02/23	2021/08/22		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en elcontrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 20.700.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 20.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 13.800.000
Valor por ejecutar		$ 6.900.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.450.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

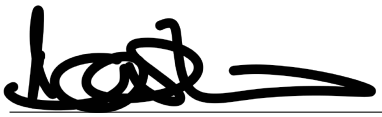
II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato dentro del periodo comprendido entre el 23 de Mayo del 2021 al 22 de Junio del 2021.

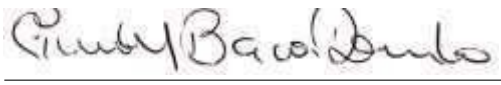
Obligación Contractual	Producto
Realizar seguimiento al cumplimiento de los fallos de tutela de la subsecretaría de asesorías y asistencia en seguridad social.	Mantener Control de los fallos de tutelas por medio de matriz actualizada diariamente que llegan a la subsecretaria de asesorías y asistencias en seguridad social periodo del 23 de Mayo del 2021 al 22 de Junio del 2021.
Brindar el conocimiento juridico requerido en los temas que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Seguimiento por medio de matriz actualizada, verificando el tiempo de caducidad de las licencias de salud ocupacional mes de abril, mayo, junio 2021 revisión de documentación presentada por el solicitante.
Emitir los conceptos juridicos que le sean solicitados por parte del supervisior del contrato en los temas que le sean asignados.	Revisar una a una las peticiones , solicitudes, quejas, requerimientos radicadas en la cuenta institucional atenciónalciudadano@atlantico.gov.co, en el periodo comprendido del 23 de mayo al 22 de junio del 2021,el cual Una vez revisados las peticiones y solicitudes radicadas en la cuenta institucional atenciónalciudde acuerdo a lo establecido en la [1] **LEY 1437 DE 2011 - ARTÍCULO 21. FUNCIONARIO SIN COMPETENCIA.** <Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> Si la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informará de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si obró por escrito. Dentro del término señalado remitirá la petición al competente y enviará copia del oficio remisorio al peticionario o en caso de no existir funcionario competente así se lo comunicará. Los términos para decidir o responder se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la Petición por la autoridad competente.
Proyectar y/o elaborar los diferentes documentos de contenido juridico que le sean asignados por el supervisior del contrato con relacion a los temas asignados.	Apoyo en el manejo del aplicativo Orfeo. Revisión y apoyo en cuentas con vigencias expiradas – respuesta a derechos de petición.
Realizar todas aquellas actividades de contenido juridico, que le sean asignadas por parte del supervisor en relacion a su objeto contractual	Matriz de seguimiento a los derechos de petición periodo comprendido del 1 de abril corte 01 de junio 2021

ALMA SOLANO SANCHEZ, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de junio de 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR



FIRMA DEL CONTRATISTA