PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Julio 2021

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2524822**
COORDINADOR ACADEMICO
CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2524822** del año 2021

ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72207918 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energìa Allternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL VEINTE PESOS M/CTE ($25.773.020.00).** Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a los 5 días de mayo de 2021 por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/CTE ($758.030.00).** b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150.00).** c) Un (1) último pago correspondiente a los 12 días del mes diciembre de 2021, por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090.00)**

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se desarrollaron actividades de planeación de la formación profesional integral en cuanto a la elaboración de guias de aprendizaje e instrumentos de evaluaciony planes de trabajo	Complementaria 2021
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron Juicios Evaluativos a las fichas **2346745** de la formación complementaria Construccion básica y **2346769** de la formación complementaria Costos y presupuestos para construcion. **2346761** de la formación complementaria Pañetes o Revoque **2357074** de la formación complementaria Levantamiento de Mamposteria no estructural.	Juicios evaluativos fueron entregados de forma oportuna en la oficina de Gestiòn de Centro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizaron actividades de aprendizaje con el aprendiz de forma presencial y por medio correo electrónico, Envìo de documentos de apoyo, Guías de Aprendizaje y	Evidencia fotográfica, clase presencial y evidencia fotográfica whatsapp.

		actividades para el desarrollo de las competencias por medio grupos de whatsapp ,la cual fueron socializadas a los aprendices de manera virtual y presencial	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de las actividades enseñanza aprendizaje en la formación presencial, listas de chequeo, Actividades, Sopa de letras cuestionarios, exposiciones, socializaciones y herramientas virtaules whatsapp.	Evidencias fotográficas,
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron Juicios Evaluativos a las fichas **2346745** de la formación complementaria Construccion básica y **2346769** de la formación complementaria Costos y presupuestos para construcion. **2346761** de la formación complementaria Pañetes o Revoque **2357074** de la formación complementaria Levantamiento de Mamposteria no estructural.	Juicios evaluativos fueron entregados de forma oportuna en la oficina de Gestiòn de Centro.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se entregaron cuatro (4) cursos con sus respectivas fichas de caracterización **Ficha.2364789**Construcciòn Bàsica 40 horas. **Ficha.2364798**Costos y Presupuestos para Construccion 40 horas **Ficha.2364801**Pañetes o Revoque 40 horas **Ficha. 2364800** Levantamiento de Mamposteria no estructural 48 horas En el municipio de San juan del cesar – Guajira	Se entregaron en gestión de centros lo cursos en físico, que incluyen documento de identidad y certificado de registraduria Envio por correo de forma virtual de las fichas de caracterización para su aprobación y registro en Sofía
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se Revisaron aprendices, confirmando si existen en Sofía plus, creando rutas de aprendizaje, asociando aprendices a rutas de aprendizaje.	Sofía plus Equipo de desarrollo curricular - generar ruta de aprendizaje Asociación de ruta de aprendizaje Instructor – gestión de ruta de aprendizaje .
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta o Obligación.	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El instructor fomenta las buenas practicas de convivencia y estrategias para la asistencia, entrega de evidencias y uso de herramientas de bioseguiridad para su protección. Asì como recalcar en cada encuentro los valores y comportamientos de un aprendiza Sena.	Se evidencian fotografías
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Certificado de aprobación de la inducción de SST y Capacitación Modulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Expediente del Instructor y aplicativo del sistemas de contratista. GTH-F-062 V.06 programa. Trabajo de la entidad..	Adjunto certificado del Instructor y aplicativo del sistemas de contratista https://contratistas.sena.edu.co/WPSIGACertificado.aspx
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados.	N/A

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado de competencia Laboral: NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Adjunto Certificado
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Se realizò la formación de 4 fichas: **Ficha.2364789**Construcciòn Bàsica 40 horas. **Ficha.2364798**Costos y Presupuestos para Construccion 40 horas **Ficha.2364801**Pañetes o Revoque 40 horas **Ficha. 2364800**Levantamiento de	Se entregaron en gestión de centros lo cursos en físico, que incluyen documento de identidad y certificado de registraduria Envio por correo de forma virtual de las fichas de

		Mamposteria no estructural 48 horas En San Juan del Cesar – Guajira	caracterización para su aprobación y registro en Sofía
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación	Inscripcion a curso DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION (TIC) CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRADO TIC 2356801	Adjunto Certificado de Inscripcion. Curso por Certificar. Adjunto evidencia.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8614000104 Expedido por ASOPAGOS S.A. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ
Contratista
C.C. No. 72.207.918

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2524822**
COORDINADOR ACADEMICO
CIEA SENA REGIONAL GUAJIRA

LEVANTAMIENTO DE MAMPOSTERIA NO ESTRUCTURAL

Ficha 2357074

Riohacha – Barrio 31 de octubre Riohacha

Realización de Actividades

COMPETENCIA: Levantar muros en mampostería no estructural, de acuerdo con normas, planos y especificaciones











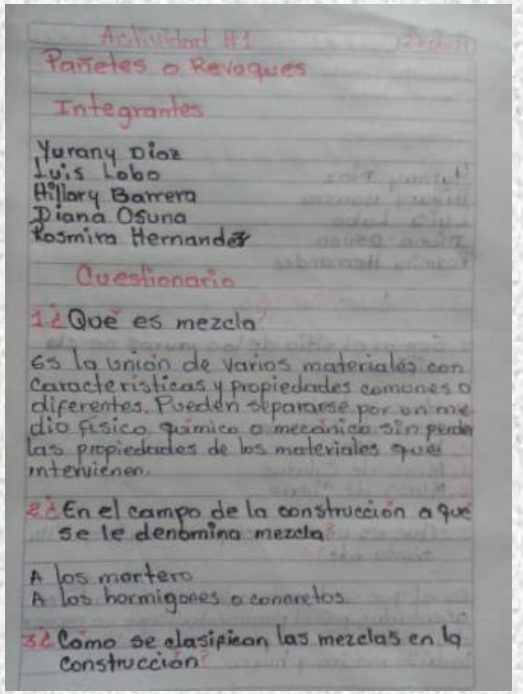
Arq. ALCIBIADES CASTELLANOS PEREZ
Instructor de Construcción

PAÑETES O REVOQUE

Ficha 2346761

Riohacha – Barrio 31 de octubre Riohacha

Realización de Actividades



Actividad #1

Pañetes o Revoques

Integrantes

Yurany Diaz
Luis Lobo
Hillary Barrera
Diana Osuna
Rosmira Hernandez

Cuestionario

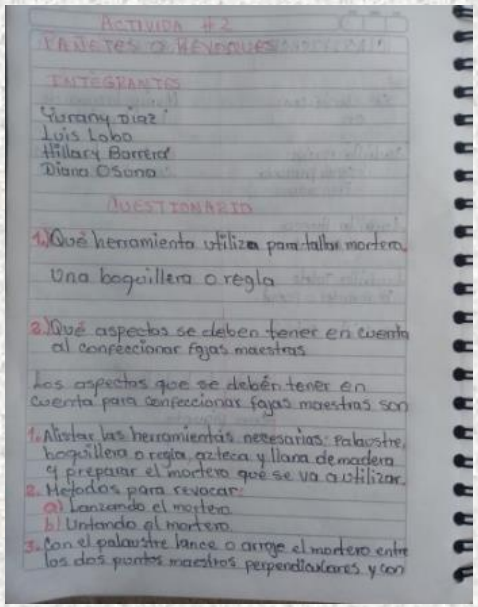
1¿Que es mezcla

es la union de varios materiales con caracteristicas y propiedades comunes o diferentes. Pueden separarse por un medio fisico, quimico o mecanico sin perder las propiedades de los materiales que intervienen.

2¿En el campo de la construccion a que se le denomina mezcla

A los mortero
A los hormigones o concretos

3¿Como se clasifican las mezclas en la construccion



ACTIVIDA #2

PAÑETES O REVOQUES

INTEGRANTES

Yurany Diaz
Luis Lobo
Hillary Barrera
Diana Osuna

QUESTIONARIO

1. Qué herramienta utiliza para tallar mortero

Una boquillera o regla

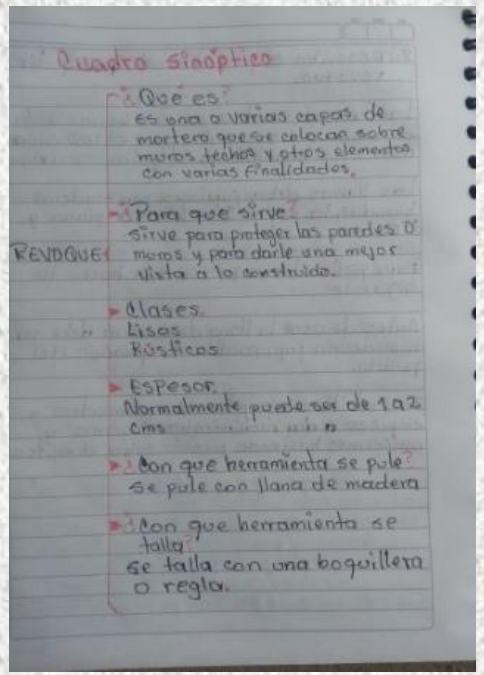
2. Qué aspectos se deben tener en cuenta al confeccionar fajas maestras

Los aspectos que se deben tener en cuenta para confeccionar fajas maestras son

1. Alistar las herramientas necesarias: palaustre, boquillera o regla, azteca y llana de madera y preparar el mortero que se va a utilizar.
2. Metodos para revocar:
   a) Lanzando el mortero
   b) Untando el mortero
3. Con el palaustre hacer o arroje el mortero entre los dos puntos maestros perpendiculares y con







Quadro Sinoptico

Que es
es una o varias capas de mortero que se colocan sobre muros techos y otros elementos con varias finalidades.

Para que sirve
Sirve para proteger las paredes o muros y para darle una mejor vista a lo construido.

Clases
Lisos
Rústicos

Espesor
Normalmente puede ser de 1a2 cms

Con que herramienta se pule
se pule con llana de madera

Con que herramienta se talla
se talla con una boquillera o regla.

COMPETENCIA: Preparar materiales de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

Arq. ALCIBIADES CASTELLANOS PEREZ
Instructor de Construcción

LEVANTAMIENTO DE MAMPOSTERIA NO ESTRUCTURAL

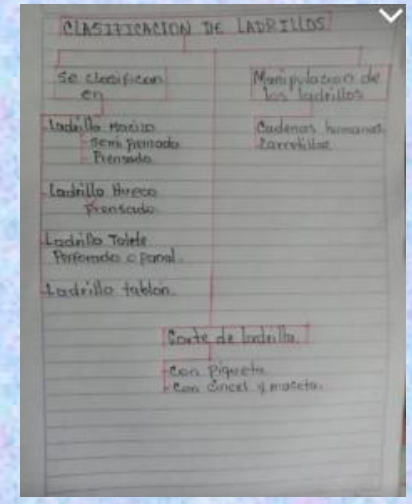
Ficha 2357074

Riohacha – Barrio 31 de octubre Riohacha

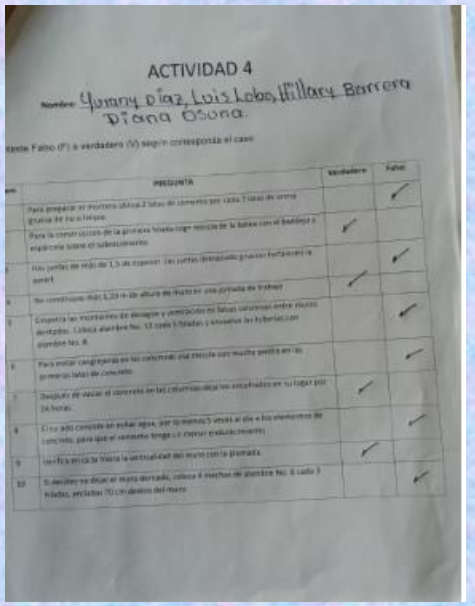
Finalización del Curso

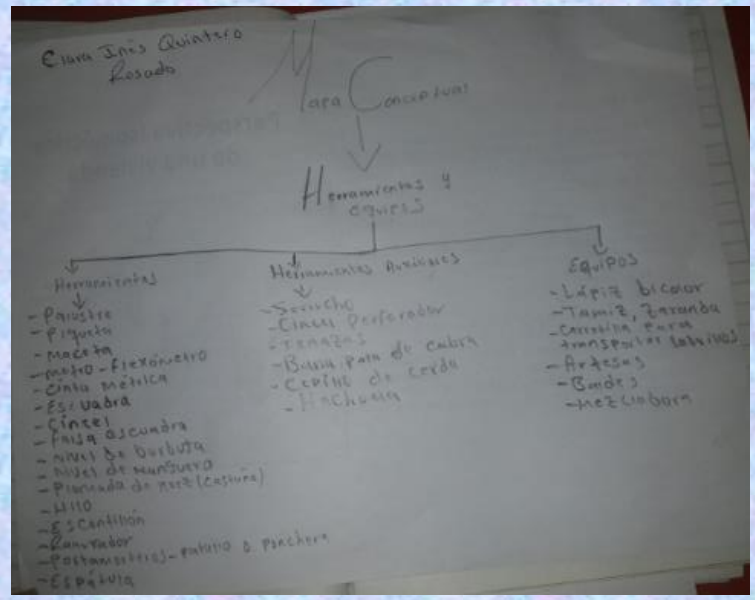
COMPETENCIA: Levantar muros en mampostería no estructural, de acuerdo con normas, planos y especificaciones













Arq. ALCIBIADES CASTELLANOS PEREZ

Instructor de Construcción

PAÑETES O REVOQUE

Ficha 2346761

Riohacha – Barrio 31 de octubre Riohacha

Finalización del curso









COMPETENCIA: Preparar materiales de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

Arq. ALCIBIADES CASTELLANOS PEREZ
Instructor de Construcción

CONSTRUCCION BASICA

Ficha 2264789

San Juan del Cesar – Barrio la Esperanza

Inicio del curso y realización de actividades

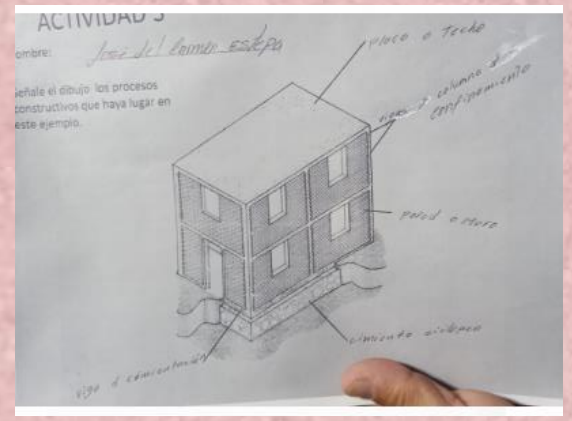


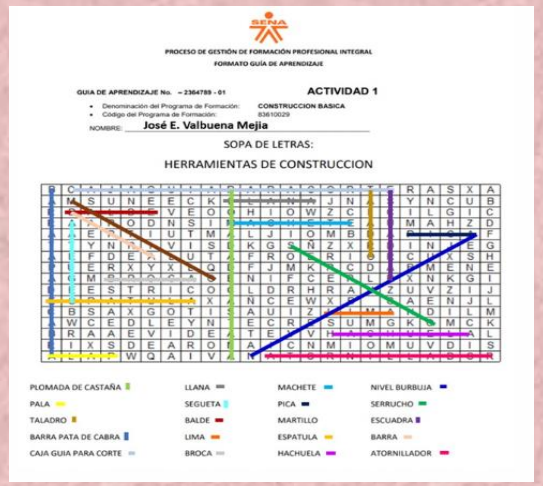












Arq. ALCIBIADES CASTELLANOS PEREZ

Instructor de Construcción

COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCION

Ficha 2364798

San Juan del Cesar – Barrio la Esperanza

Inicio del curso y realización de actividades





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA DE APRENDIZAJE No. – 2364798 - 01 **ACTIVIDAD 1**

- Denominación del Programa de Formación: COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION
- Código del Programa de Formación: 83610007

NOMBRE: _____

¿Cómo sé que aprendí?

Los aprendices realizarán una exposición en grupo que enviarán a su instructor donde exponen que aprendieron del tema visto, por medio de un vídeo corto o Audio. debe ser enviado a más tardar el día 13 de JULIO de 2021.







Arq. ALCIBIADES CASTELLANOS PEREZ
Instructor de Construcción

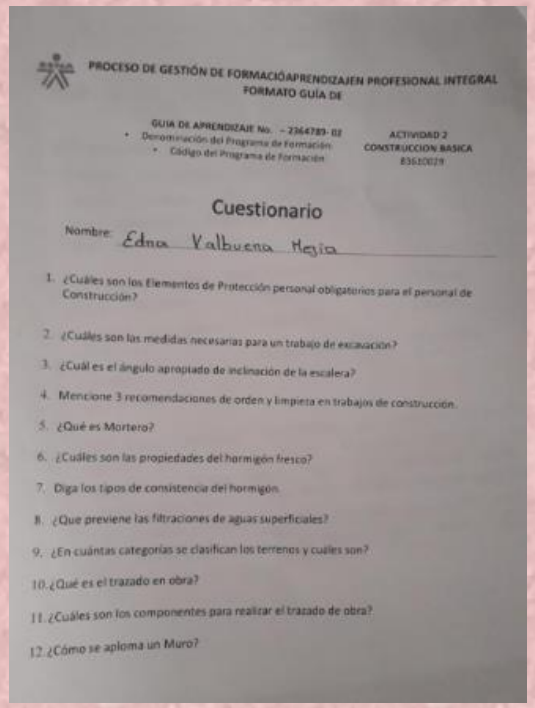
CONSTRUCCION BASICA

Ficha 2264789

San Juan del Cesar – Barrio la Esperanza

realización de actividades





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓAPRENDIZAJEN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE

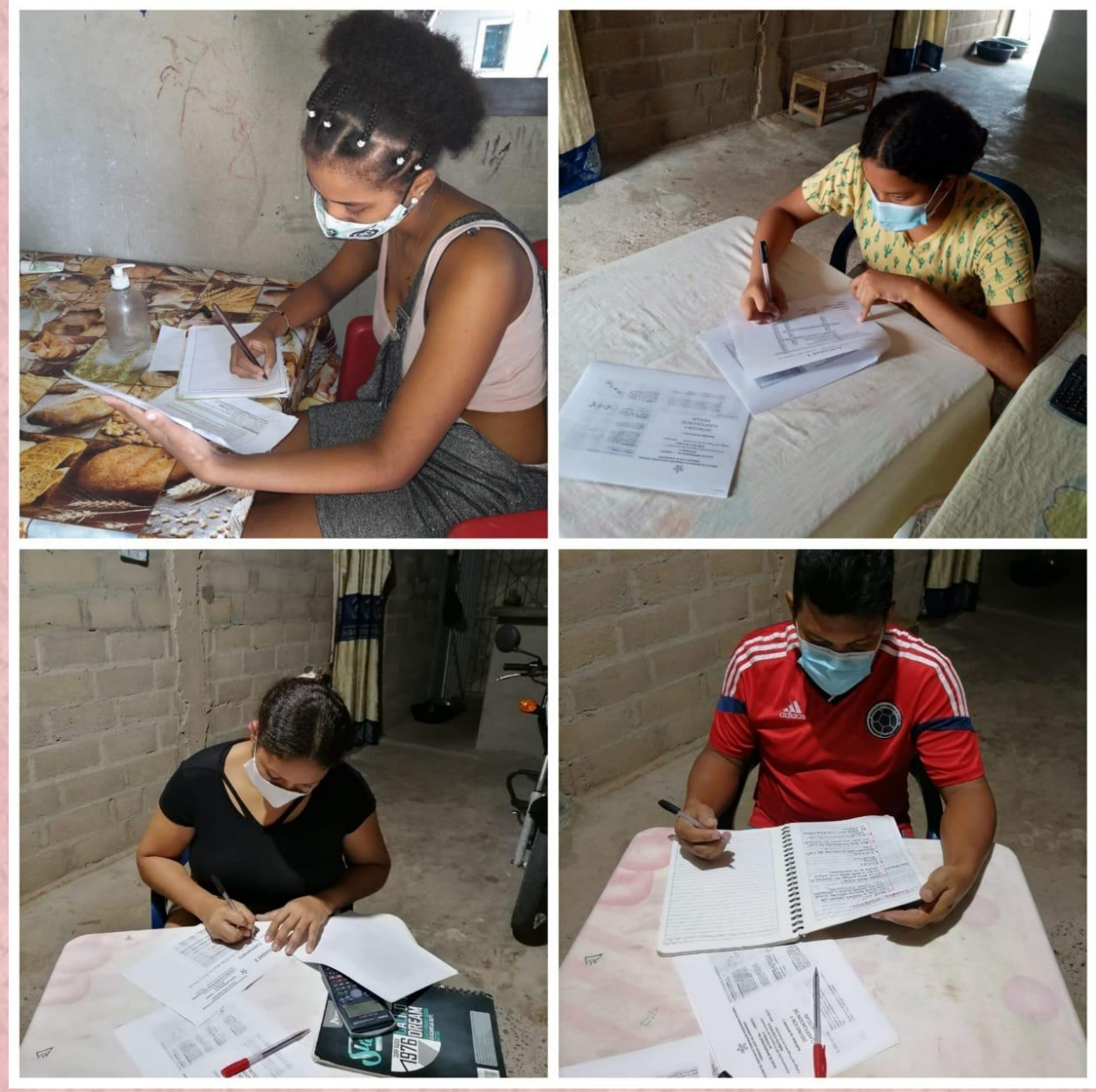
GUIA DE APRENDIZAJE No. – 2264789- 02
- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación

ACTIVIDAD 2
CONSTRUCCION BASICA
83610029

Cuestionario

Nombre: Edna Valbuena Mejia

1. ¿Cuáles son los Elementos de Protección personal obligatorios para el personal de Construcción?
2. ¿Cuáles son las medidas necesarias para un trabajo de excavación?
3. ¿Cuál es el ángulo apropiado de inclinación de la escalera?
4. Mencione 3 recomendaciones de orden y limpieza en trabajos de construcción.
5. ¿Qué es Mortero?
6. ¿Cuáles son las propiedades del hormigón fresco?
7. Diga los tipos de consistencia del hormigón.
8. ¿Que previene las filtraciones de aguas superficiales?
9. ¿En cuántas categorías se clasifican los terrenos y cuáles son?
10. ¿Qué es el trazado en obra?
11. ¿Cuáles son los componentes para realizar el trazado de obra?
12. ¿Cómo se aploma un Muro?



Arq. ALCIBIADES CASTELLANOS PEREZ
Instructor de Construcción

COSTOS Y PRESUPUESTO PARA CONSTRUCCION

Ficha 2364798

San Juan del Cesar – Barrio la Esperanza
realización de actividades









Arq. ALCIBIADES CASTELLANOS PEREZ
Instructor de Construcción

Levantamiento de Mampostería No Estructural

Ficha 2364800

San Juan del Cesar – Barrio la Esperanza
Inicio del curso y realización de actividades





Pañetes o Revoque

Ficha 2364801

San Juan del Cesar – Barrio la Esperanza
Inicio del curso y realización de actividades



Arq. ALCIBIADES CASTELLANOS PEREZ
Instructor de Construcción

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

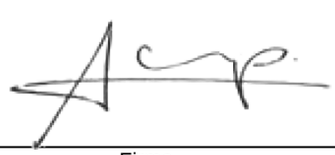
Que el Sr(a) ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 72207918 realizó el día 25/06/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 72207918 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 72207918 realizó el día 25/06/2021 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 72207918 realizó el día 25/06/2021 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 72207918 realizó el día 25/06/2021 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ

C.C 72.207.918

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76612927000

senasofia@senavirtual.edu.co

jue, 17 jun 8:23 (hace 8 días)

para mí

Estimado(a): ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ,

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente en el programa: DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION.

Recuerde actualizar el correo electrónico pues es de vital importancia en la formación virtual. Para hacerlo ingrese al sistema seleccione el rol Usuario e ingrese a la opción Registro -> Registro Persona -> Datos Básicos.

Para garantizar que todos los programas del SENA lleguen a todos los colombianos, le pedimos que si usted tiene alguna condición especial, discapacidad o pertenece a algún grupo étnico le agradecemos registrarlo en la aplicación, para ello ingrese a SOFIA Plus, seleccione el rol Aspirante e ingrese a la opción -> Registro -> Registro Persona -> actualización tipo de población.

Nota: Si usted no había manifestado interés en inscribirse en este curso, y considera que la inscripción que se describe en este mensaje no ha sido solicitada, siga las instrucciones El usuario ingresa con el rol Aspirante al paquete funcional “Inscripción”, menú “Consultar Programas de Formación, opción “Consultar Inscripciones a Programas de Formación”

Gracias por utilizar nuestro servicio,

Cordial Saludo,
Comunidad de Aprendizaje SENA

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (2356801) P41311173 CO2356801 R8 C9103

Impartido por:
Administrador LMS , RAFAEL ANTONIO JIMENEZ QUINTERO

CIERRE DE FORMACIÓN!

Reciban muchas bendiciones.

Hemos concluido nuestro proceso formativo del curso ***CONSTRUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC.*** Para descargar su certificado debe esperar 30 días hábiles después del cierre del curso.

A continuación, les indico los pasos para descargar el certificado: Ingrese a la página http://certificados.sena.edu.co/ defina el tipo de documento, digite el número del documento, de clic en consultar, clic en el botón "Descargar".

Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: *https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual"*

Muchas gracias a todos los que me permitieron ayudarlos y tomaron en cuenta mi humilde opinión.

Cordialmente,
Rafael Jiménez.
Instructor

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (2356801) Regresar

1 FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE ..	RAP 2 DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE D..	RAP 3 EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A P..	RAP 4 CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FC
A	A	A	A

Certificacion CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (Ficha: 2356801)

Externo Recibidos x

senasofia@senavirtual.edu.co mié, 21 jul 20:38 (hace 11 horas)

para mí

Estimado(a) ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, le informa que el Certificado Electrónico del curso CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (Ficha 2356801), que usted cursó y aprobó, podrá ser descargado a partir del 5º día de recibida esta comunicación en la página www.senasofiaplus.edu.co, señalando en la parte superior de su pantalla en el primer campo "Aprendiz" y en la segunda opción "Certificación".

Lo invitamos a continuar formándose en los diferentes programas que se encuentran ofertados en nuestra página http://www.senasofiaplus.edu.co

Agradecemos, la confianza y dedicación que ha mostrado al culminar de manera satisfactoria el curso.

Reciba un cordial saludo,

Equipo Comunidad Educativa SENA.

NOTA: Se recomienda no dar respuesta a este mensaje, ya que la dirección de envío no existe, sólo es una herramienta para poder validar la existencia y uso de su correo electrónico antes de continuar con su proceso de preinscripción.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 72207918

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en FONSECA, A los uno (1) días del mes de Agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

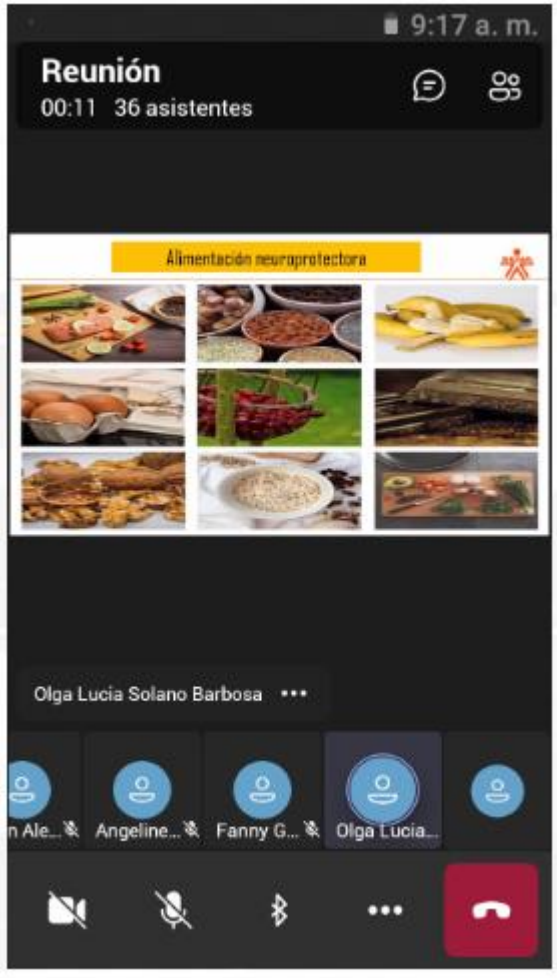
615493 - 01/08/2019
No Y FECHA REGISTRO

ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL Y ACUÍCOLA
REGIONAL GUAJIRA

VIGENCIA
1 de Agosto de 2022

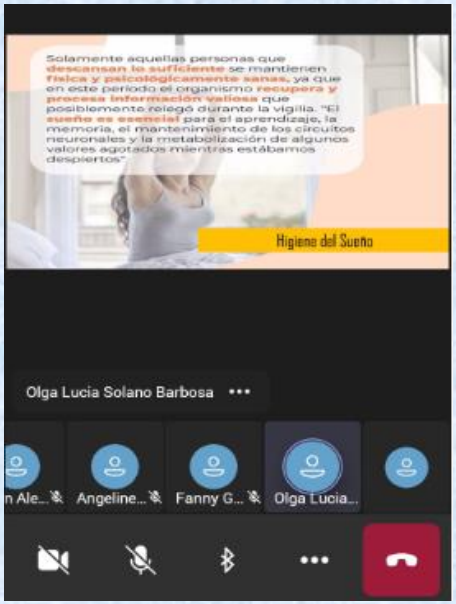
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9524002402010 56CC72207918C.

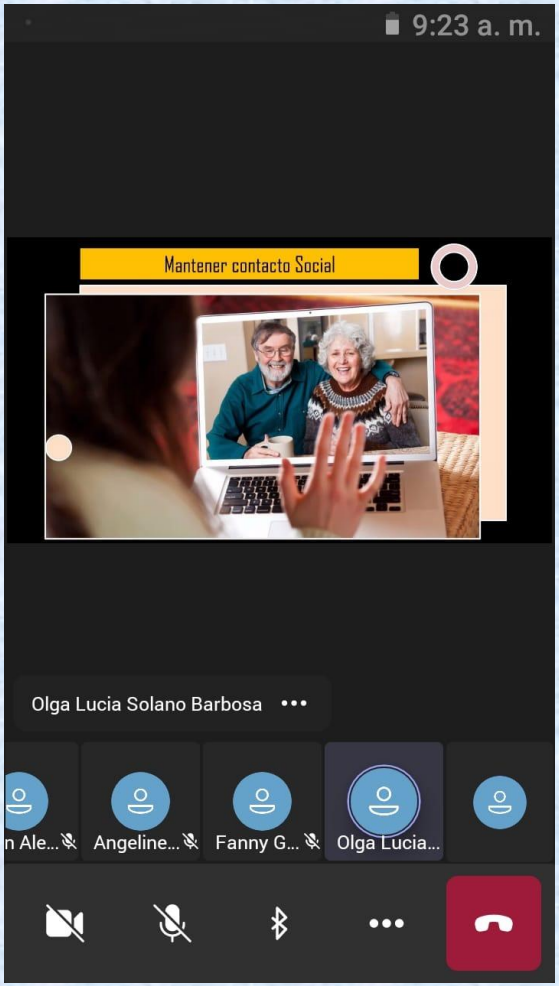
Preparativos y Seguimiento a la Feria de Emprendimiento











PREPARATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO

Vie 23/07/2021, 'de' 8:30 a 10:00 Sin conflictos

Reunión de Teams

Luna Melissa Arregoces Orcasita le ha invitado 44 asistentes

Mensajes | Detalles de la reunión

1. PRESENTACIÓN E INSTALACIÓN DE LA REUNIÓN
2. PREPARATIVOS Y SEGUIMIENTO A LA FERIA DE EMPRENDIMIENTO
3. REGISTRO EN SOFIA PLUS

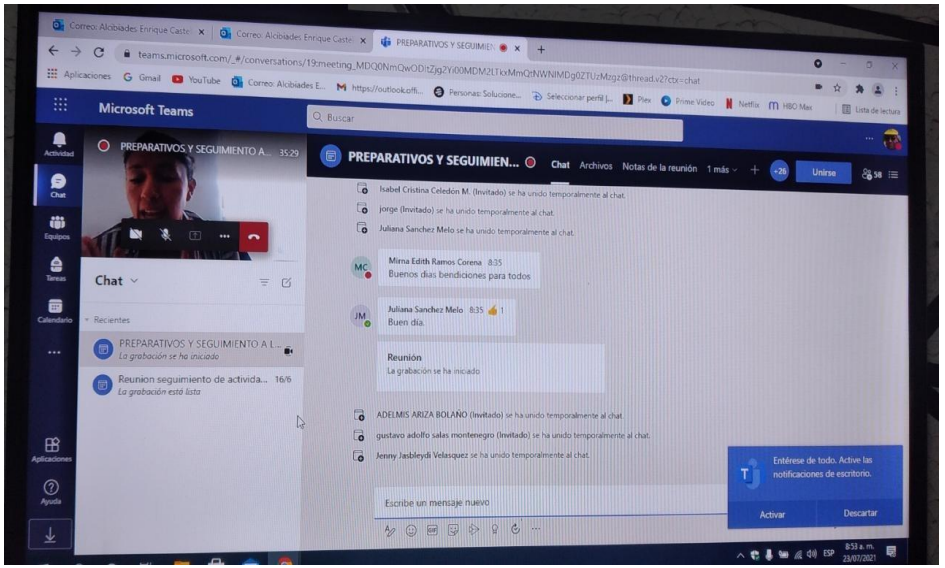
Organiz

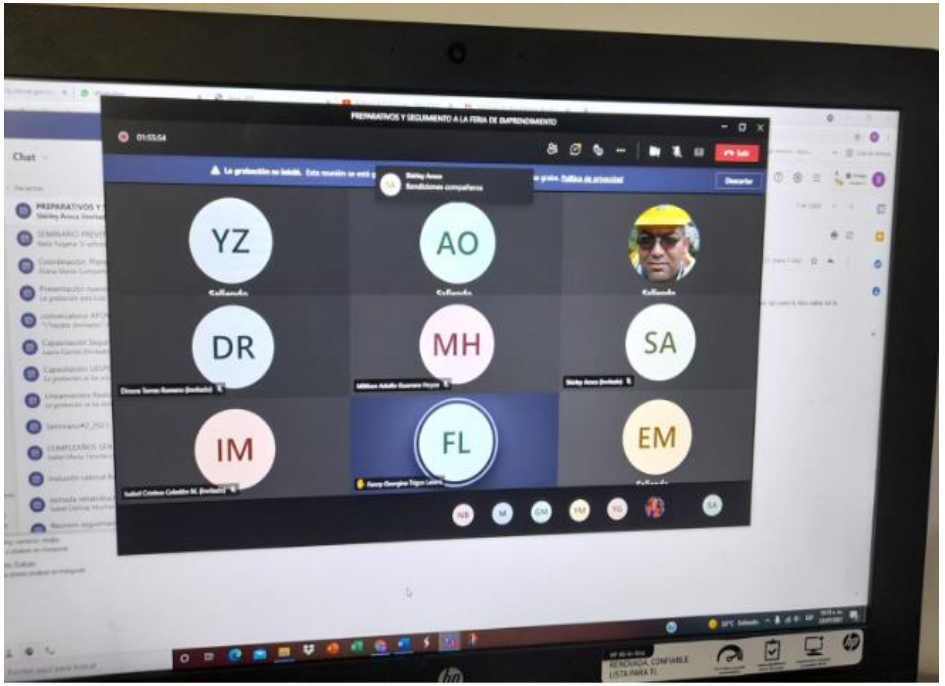
Reunión de Microsoft Teams

Activar Windo
Ve a Configuración

Únase a través de su PC o aplicación móvil

Haga clic aquí para unirse a la reunión





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 26/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 24/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2346769 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

TRAZAR MEDIDAS Y NIVELES MANUALMENTE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONESFIJAR REFERENCIAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364789 - CONSTRUCCION BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

TRAZAR MEDIDAS Y NIVELES MANUALMENTE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONESFIJAR REFERENCIAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364801 - PAÑETES O REVOQUES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364798 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA CONSTRUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

TRAZAR MEDIDAS Y NIVELES MANUALMENTE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONESFIJAR REFERENCIAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2346761 - PAÑETES O REVOQUES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR MATERIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2346745 - CONSTRUCCION BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

TRAZAR MEDIDAS Y NIVELES MANUALMENTE DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONESFIJAR REFERENCIAS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2357074 - LEVANTAMIENTO DE MAMPOSTERIA NO ESTRUCTURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A EJECUTAR

02 SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDAD A REALIZAR

03 REALIZAR CORTE Y MODULACIÓN DE MAMPUESTOS

04 PREPARAR MEZCLAS CONFORME AL TIPO DE MATERIAL, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DOSIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

05 CONSTRUIR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

06 ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364800 - LEVANTAMIENTO DE MAMPOSTERIA NO ESTRUCTURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A EJECUTAR

02 SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS TENIENDO EN CUENTA ACTIVIDAD A REALIZAR

03 REALIZAR CORTE Y MODULACIÓN DE MAMPUESTOS

04 PREPARAR MEZCLAS CONFORME AL TIPO DE MATERIAL, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DOSIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

05 CONSTRUIR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

06 ENTREGAR ACTIVIDADES TERMINADAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 280,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

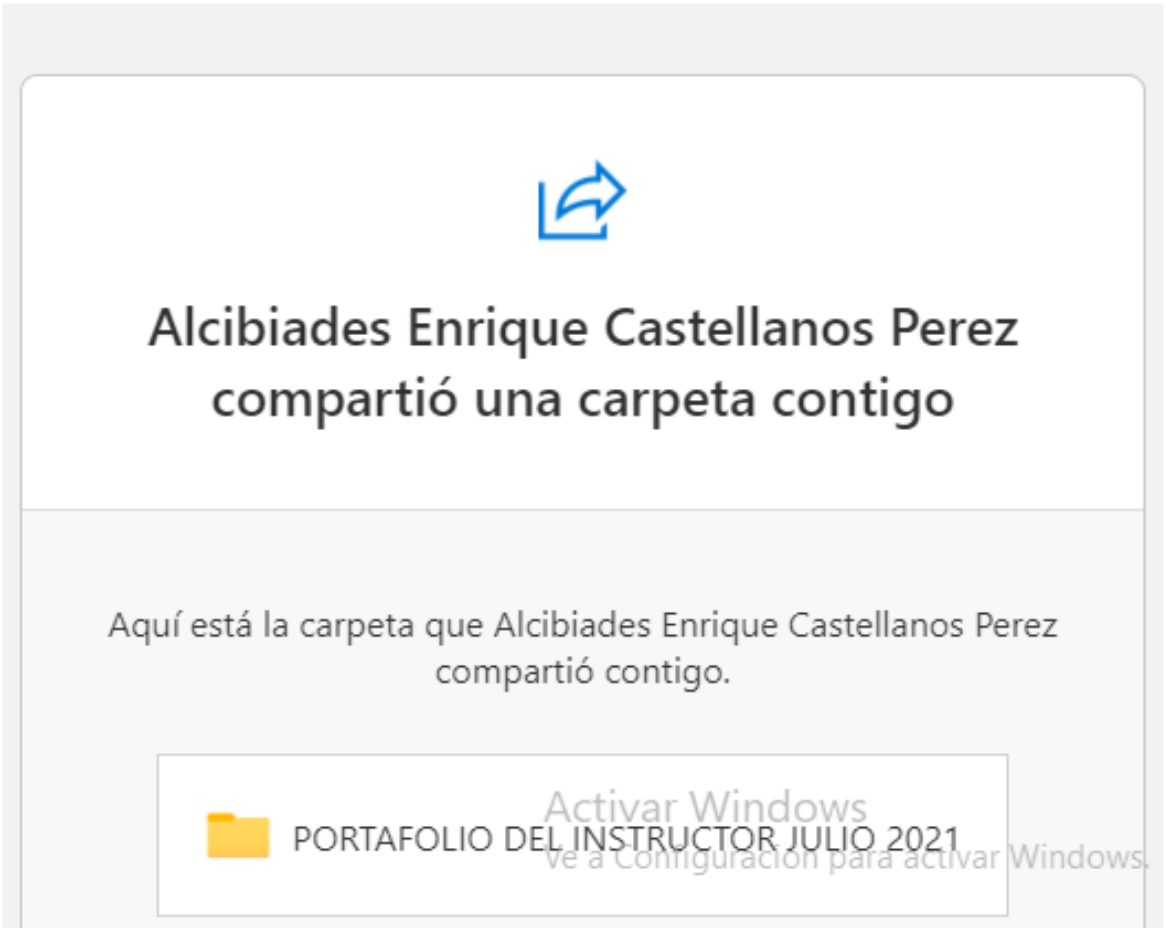
INSTRUCTOR: ALCIBIADES ENRIQUE CASTELLANOS PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Alcibiades Enrique Castellanos Perez compartió la carpeta "PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR JULIO 2021" contigo.



Alcibiades Enrique Castellanos Perez
Sáb 24/07/2021 14:50
Para: Javier Antonio Carrillo Pinto



Alcibiades Enrique Castellanos Perez compartió una carpeta contigo

Aquí está la carpeta que Alcibiades Enrique Castellanos Perez compartió contigo.

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR JULIO 2021

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.