INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 01 de julio de 2021

Señor
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.2333329
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio Año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2333329 del año 2021.

WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.435.021 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050)M/CTE**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por un valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE (2.653.105**) b) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por un valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CICUENTA PESOS M/CTE** (3.790.150) y un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de **UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUERANTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.137.045).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No **758354518** de **BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA** cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 09 de Octubre del 2021.

CLAÚSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizaron concertación con los líderes de diferentes comunidades en Riohacha y Albania con el fin de ofertar el programa de formación.	Fotográficas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron procesos de evaluación mediante estrategias didácticas de simulación, mesa redonda, estudios de caso y talleres a los aprendices de las fichas No 2371621, 2350047, 2307069, 2324763 en la El triunfo y la 40 en la ciudad de Riohacha respectivamente, impartiendo formación en Elaboración de productos químicos para la limpieza y desinfección . También se realizaron juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje a las fichas No 2350047 y 2353111 de la comunidad triunfo y majayura	Sesiones presenciales en línea y videos para formación a distancia por la plataforma zoom, listas de asistencias y material de trabajo de las clases presenciales Anexo fotografía N°3,bitacora

		de la ciudad de Riohacha	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.	Desarrollo de las actividades enseñanza- aprendizaje por medio de lista de verificación, solución de casos, simulaciones, talleres, socializaciones, debates del programa de Elaboración de productos químicos para la limpieza y desinfección en la comunidad de Nuevo Horizonte , El triunfo y el tawaira en Riohacha atendiendo especialmente personas en situación de desplazamiento. Esta formación se dictó de forma presencial la parte práctica y se complementó virtualmente por medio de la plataforma Meet,Wasath y vimeo excepto la comunidad nuevo horizonte la cual fue totalmente virtual	Portafolio de evidencias del instructor y Guías de aprendizaje para el programa de formación de fabricación de productos de aseo para el Hogar, lista de asistencia y evidencias fotográficas, <link de clases, talleres
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación, sesiones en línea, wasath y presenciales, para el programa de formación, de Fabricación de Elaboración de productos químicos	Portafolio de evidencias y las actividades que ejecutadas durante el proceso Formativo en la plataforma Sofia Plus

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes se realizaron juicios evaluativos de las fichas de caracterización 2350047 y en el programa de formación Elaboración de productos químicos para la limpieza y desinfección	Listado de juicios evaluativos Plataforma Sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizaron los procedimientos de ingreso al programa de formación Elaboración de productos químicos para la limpieza y desinfección a los aprendices asociados a las fichas 2371621, 2350047, 2307069, 2324763 en la comunidad de Nuevo Horizonte , El triunfo y el tawaira; realizándose previamente verificación de los documentos de identidad por la plataforma sofia plus, , diligenciamiento de ficha de matrícula, descargue del soporte de certificado registraduria de documento de identidad . Los documentos relacionados fueron enviado de forma virtual al coordinador académico, líder del programa, Agente GAE y de forma física a las instalaciones del Sena.	Sofia Plus Fichas: 2371621, 2350047, 2307069, 2324763

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación del listado de aprendices en Sofia Plus con las planillas de matriculas y cedulas entregadas verificando nombres, apellidos, documentos , datos que se encuentren correctos y completos. Así mismo se asociaron los aprendices a la rutas de aprendizaje correspondientes a su formación , y se evaluaron los resultados	Sofia Plus Ficha de caracterización, Planilla de matricula Juicios evaluativos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializo las normas del reglamento estudiantil en sesiones en línea y por otros medios disponibles.	Sesiones en línea y formación presencial con protocolos de bioseguridad y a distancia por la plataforma google meet, Wasath
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participó en una reunión el día 15 de Julio de 2021 como parte de las actividades de promoción y prevención del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	NA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Estoy en proceso de prescripción	NA.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento por parte equipo de Bienestar a Aprendiz.	NA.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA.
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área Ambiental en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 214 horas.	Se impartió Formación Profesional Integral en las comunidades El triunfo y tawaira en Riohacha ejecutado 208 horas en el mes de abril de acuerdo a los días contratados; las actividades desarrolladas fueron, simulación, socialización, mesa redonda, talleres evaluación, solución de casos, trabajos para alcanzar el nivel de formación esperado por los aprendices, llevando a cabo los resultados de aprendizaje de : elaborar productos de aseo de acuerdo a los procedimientos técnicos y alistar materias primas, el área de trabajo teniendo en cuenta la normativa , interpretar parámetros de formulación de la mezcla de acuerdo con guías de manejo de las materias primas, elaborar productos	Lista de asistencia , evidencias fotográficas

		a partir de la mezcla de materias primas según plan de formulación, plan de producción y normas técnicas de manipulación de elementos.	
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	En este mes se realizó gestión para entrega de correo institucional y carnet.	Pantallazo de solicitud de correo institucional

22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad	NA

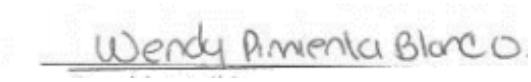
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (7801624245), expedido por SOI correspondiente al mes de junio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO
Contratista
C.C. No. 1.018.435.021 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

JAVIER ANTONIO CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2333329 del año 2021.
C.C. N°. 84.069.050 de Maicao

INFORME DE EVIDENCIAS JULIO DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”

RIOHACHA – LA GUAJIRA

2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Anexos Evidencias mes de JUNIO 2021

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de julio de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 2333329 de la vigencia 2021.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	impartir formación en el programa de elaboración de productos químicos para la limpieza y de desinfección a oblaciones en situación de desplazamiento				***Vigencia:***	***2021***
Tipo de evidencia	*Lista de asistencia , fotográfica, grabaciones*	***Evidencia***	*Bitacora*	***Fecha Aprendices conectados***	*11de junio 35 aprendices*	*Inicio*	*06 de julio*
						Fin	.
Se impartió formación en el programa Elaboración de productos químicos para la limpieza y desinfección con la comunidad el triunfo cuyo ambiente se desarrolló en la casa de la líder la parte práctica y de forma virtual la parte teórica por medio de la aplicación Meet , también se realizaron videos por medio de la plataforma vimeo los cuales aparecen abajo relacionados. En esta formación se elaboraron los siguientes productos: cloro, desinfectante líquido, jabón lavaplatos antibacterial, jabón líquido para manos antibacterial, aromatizante de ambiente. Se realizaron las siguientes actividades individuales y colaborativas: mesa redonda, simulación y exposiciones, talleres,							



desarrollo parte teorica



Link	https://meet.google.com/umy-pjia-xrd videos https://vimeo.com/535908295

	https://vimeo.com/479415389 https://vimeo.com/536001767
Resumen	Se impartió formación en la comunidad el triunfo en la ciudad de Riohacha, aprobando a 35 aprendices en Elaboración de productos químicos para la limpieza y desinfección ejecutando en el mes de julio 30 horas

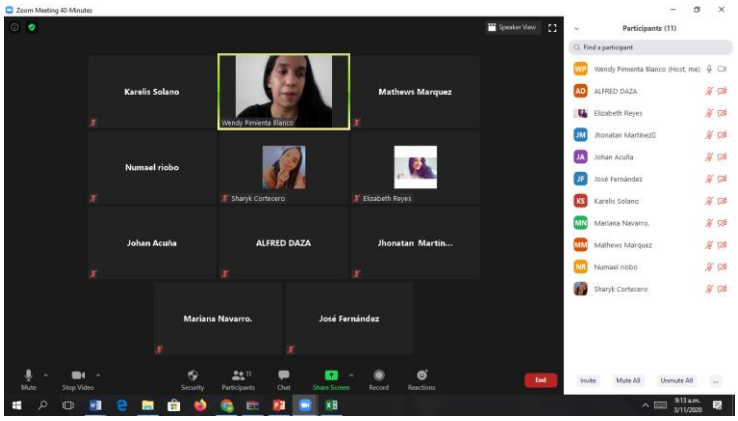
Ilustración 1: Atención Ficha 2330060.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	Impartir formación en el programa de Elaboración de productos químicos para la limpieza y de desinfección a oblaciones en situación de desplazamiento			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Lista de asistencia , fotográfica, grabaciones*	***Evidencia***	*Bitacora*	***Fecha Aprendices conectados***	*14 de julio de 2021* *35*	*Inicio* *Fin*	*05de agosto de 2021* *.*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

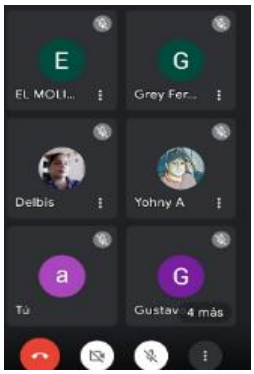
					34 aprendices		

Se impartió formación en el programa Elaboración de productos químicos para la limpieza y desinfección con el personal victimas de la comunidad el triunfo en la ciudad de Riohacha, cuyo ambiente se realizó completamente virtual la parte teórica y práctica por medio de la aplicación Meet , también se realizaron videos por la plataforma vimeo los cuales aparecen abajo relacionados. En esta formación se elaboraron los siguientes productos: cloro, desinfectante líquido, jabón lavaplatos antibacterial, jabón líquido para manos antibacterial, aromatizante de ambiente. Se realizaron las siguientes actividades individuales y colaborativas: juegos de roles, simulación, exposiciones, talleres,



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Link	https://meet.google.com/umy-pjia-xrd videos https://vimeo.com/535908295 https://vimeo.com/479415389 https://vimeo.com/536001767 https://vimeo.com/536590698 https://vimeo.com/536013467 https://vimeo.com/536098698

Resumen	Se impartió formación con personal de la comunidad de la 40 en Riohacha, atendiendo 34 aprendices en Elaboración de productos químicos para la limpieza y desinfección con la ficha No 2371621

Ilustración 2: Atención Ficha 2371621

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	actividad de formación	impartir formación en el programa Manejo de químicos			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Lista de asistencia , fotográfica, grabaciones*	***Evidencia***	*Bitacora*	***Fecha Aprendices conectados***	*17 julio 35 aprendices*	*Inicio*	*09 de agosto de 2021*
						Fin	*.*
Se impartió formación en el programa Manejo de productos quimicos con la comunidad majayura cuyo ambiente se desarrolló en la casa de la líder ubicada en la calle 43 No 48-60 la parte práctica y de forma virtual la parte teórica por medio de la aplicación Meet , también se realizaron videos por medio de la plataforma vimeo los cuales aparecen abajo relacionados. Se realizaron las siguientes actividades individuales y colaborativas: mesa redonda, simulación y exposiciones, talleres,							

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

 Desarrollo parte teórica	
Link	https://meet.google.com/umy-pjia-xrd videos https://vimeo.com/535908295 https://vimeo.com/479415389 https://vimeo.com/536001767
Resumen	Se impartió formación en la comunidad en la ciudad de Riohacha, 35 aprendices activos e inscrito al programa de Elaboración de productos químicos para la limpieza y desinfección bajo la ficha de caracterización

Ilustración 3: Atención Ficha

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	Capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo: Vacunas, Autocuidado y Protocolo bioseguridad			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Lista de asistencia , fotográfica, grabaciones*	***Evidencia***	*Bitacora*	***Fecha Aprendices conectados***	*15 de julio de 2021*	*Inicio*	
						Fin	.

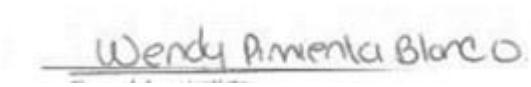
Se participó en una reunión el día 15 de julio de 2021 con el fin de promoción y prevención del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se programó actividad de capacitación Vacunas, Autocuidado y Protocolo Bioseguridad



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Link	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NTkwNTJjYzUtNDQ4Zi00YTVmLTlmZGItYzM2ZTVmMzRlZTlh%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25227810f27f-c9f0-49bf-882e-c57dbf20c816%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=1f696c1c-4cd7-4e5d-951e-c869d2b94572&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true
Resumen	Se participó en una reunión el día 15 de julio de 2021 con el fin de realizar seguimiento a las unidades productivas de las cuales en el programa de elaboración de productos químicos se tiene proyectado dos unidades .

Ilustración 4: Atención Ficha



WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO

Instructor área Química del Programa de victimas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co