PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2021

Señor
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198204**
Coordinador Academico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio el año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2198204** del año 2021

Indira Eugenia Orozco Sanjuanelo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57431562 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.900.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de HOTELERIA Y TURISMO-TURISMO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados,	Atendí las siguientes IE durante el actual periodo Dario Torregroza 2062156, Simón Bolívar de Gaira 2062161 y 2062162, Jesús Espeleta Fajardo 2062170, Taganga	**Anexo 1.** Capturas de pantalla de sesiones de clase. **Anexo 2.** Enlace grabaciones de sesiones

	dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	2062154 y Once de noviembre 2259731.	de clase en línea en la herramienta Google meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B3-mzfzqDho8fjNHa3VNSXltS2M2WHVQUS1VTGhtS0UweFpremVLNGlYcnQxQkY3d2hVWmc?usp=sharing
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular de los programas que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Trabajamos en equipo en la elaboración de los planes de mejoramiento, temáticas, materiales de estudio y actividades de evaluación para las nivelaciones de los aprendices pendientes de los programas operación turística local y operación de alojamiento rural.	**Anexo 3**. Enlace planeación pedagógica, Gantt, material de formación, guías de aprendizaje de programas de turismo. https://drive.google.com/drive/folders/1EtO7_I5JWH6Xwc2_I2aHCgMPGmyRVWvT?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevo control de asistencias utilizando formularios de Google y descargando en hojas de Excel en drive.	**Anexo 4.** Enlace listas de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1J9EL_1nXoKeqVBmGNhgRo7j4NaS2E-zs?usp=sharing
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	

	reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Valore evidencias cargadas por los aprendices en la plataforma Territorium.	**Anexo 5.** Evidencias de la calificación de actividades en Territorium.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	▪ Uso Territorium para desarrollo de la formación ▪ Solicite certificación aprendiz pendiente de 2020.	**Anexo 6.** Evidencias del desarrollo de la formación en territorium y certificación aprendiz pendiente de 2020.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	▪ Reunión IE Edgardo Vives Campo para presentación rector encargado. ▪ Reunión con Kristel Lopez para revisión de fichas para reasignar. ▪ Reunión equipo de turismo.	**Anexo 7.** Evidencias de las reuniones realizadas.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Tengo cargados mis eventos en la plataforma sofia correspondientes a 156 horas de trabajo mensual. Presento los documentos requeridos en la circular 01-3-2020-000054-1-4040 para la legalización del pago del mes de julio 2021.	**Anexo 8**. Informe apoyo formación – Reporte de eventos en SOFIA PLUS. **Ver:** **GF_57431562_8921_JUN_2021** **GC_57431562_8921_JUN_2021**
14	Llevar y mantener actualizado	Estoy construyendo mi	**Anexo 9.** Enlace

	el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	portafolio de evidencias como instructora en Google Drive.	Portafolio de la instructora. https://drive.google.com/drive/folders/1jkA7l5hXm3gA_nAhVDzxENcrnWEWJh-S?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Divulgue entre mis aprendices el proyecto NAVEGATIC.	**Anexo 10.** Evidencia divulgación proyecto NAVEGATIC
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	▪ Participe en los siguientes EDT: ▪ ¿A que sabe El Banco Magdalena? ▪ Desarrollo de productos turísticos a través de metodologías de co-creación del proyecto. ▪ Responsabilidad social empresarial y corporativa. ▪ La representación gremial como herramienta de	**Anexo 11**. Evidencia de participación en EDT¨S y Conformación de grupos para curso de ingles.

		fortalecimiento empresarial. ▪ Apoye la divulgación de la oferta de cursos de ingles del centro entre mis aprendices egresados, y conforme grupos para matricula.	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	▪ Informe del estado general de aprendices según fichas asignadas solicitado por el coordinador academico. ▪ Presente reporte de los traslados de 10° del equipo de turismo solicitado por la líder de articulación.	**Anexo 12**. Evidencia Informe estado general de aprendices y reporte de traslados.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	▪ Participación en III encuentro de la cadena turística del Caribe Colombiano. ▪ Curso Utilización de herramientas TIC en la orientación de procesos formativos.	**Anexo 13**. Evidencia de participación en las capacitaciones.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V08 de julio de 2021	**GF_57431562_8921_JUL_2021**

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	con todos sus soportes.	**GC_57431562_8921_JUL_2021**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro. Esta certificación la obtuve en el año 2020	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7800319953** de la planilla ACH SOI del mes de junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

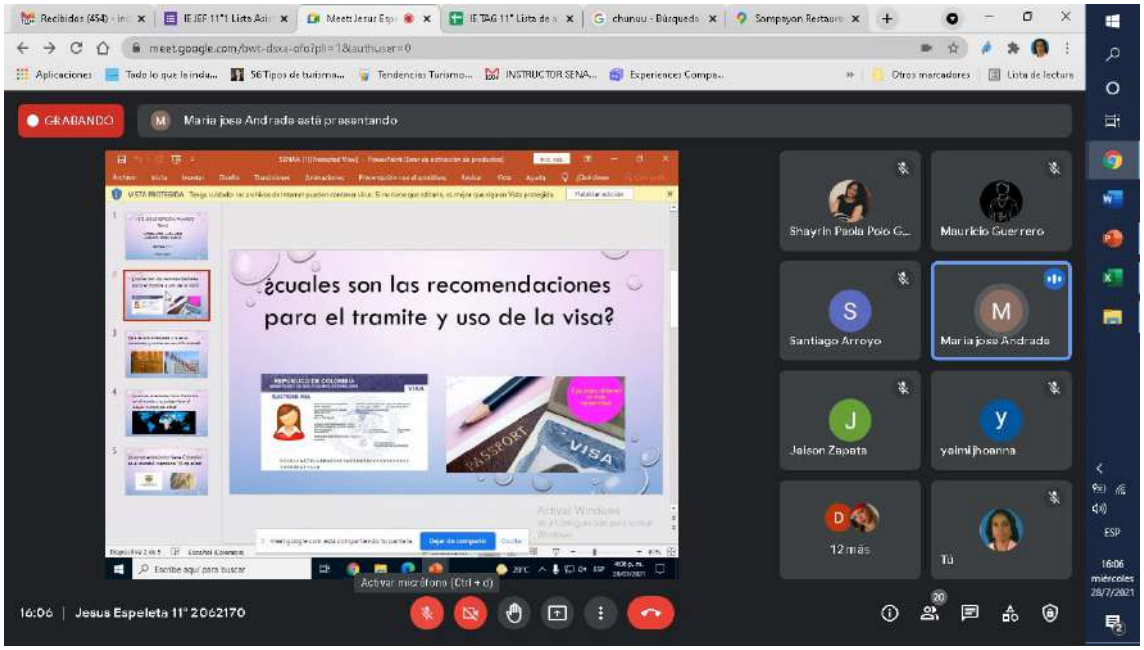
INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO
Contratista
C.C. No. 57431562

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRÉS GÁMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2198204 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS JULIO 2021

ANEXO 1 – SESIONES DE CLASE



ANEXO 2 – GRABACION DE SESIONES EN LINEA

https://drive.google.com/drive/folders/0B3-mzfzqDho8fjNHa3VNSXltS2M2WHVQUS1VTGhtS0UweFpremVLNGlYcnQxQkY3d2hVWmc?usp=sharing

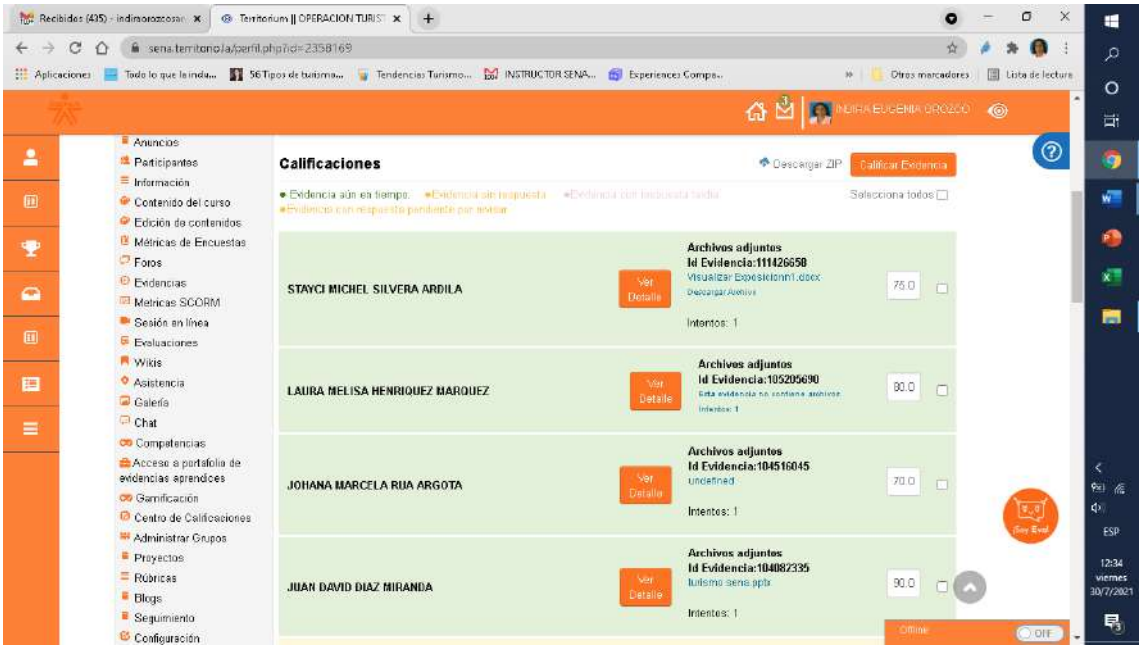
ANEXO 3 – ENLACE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, MATERIAL Y GUÍAS

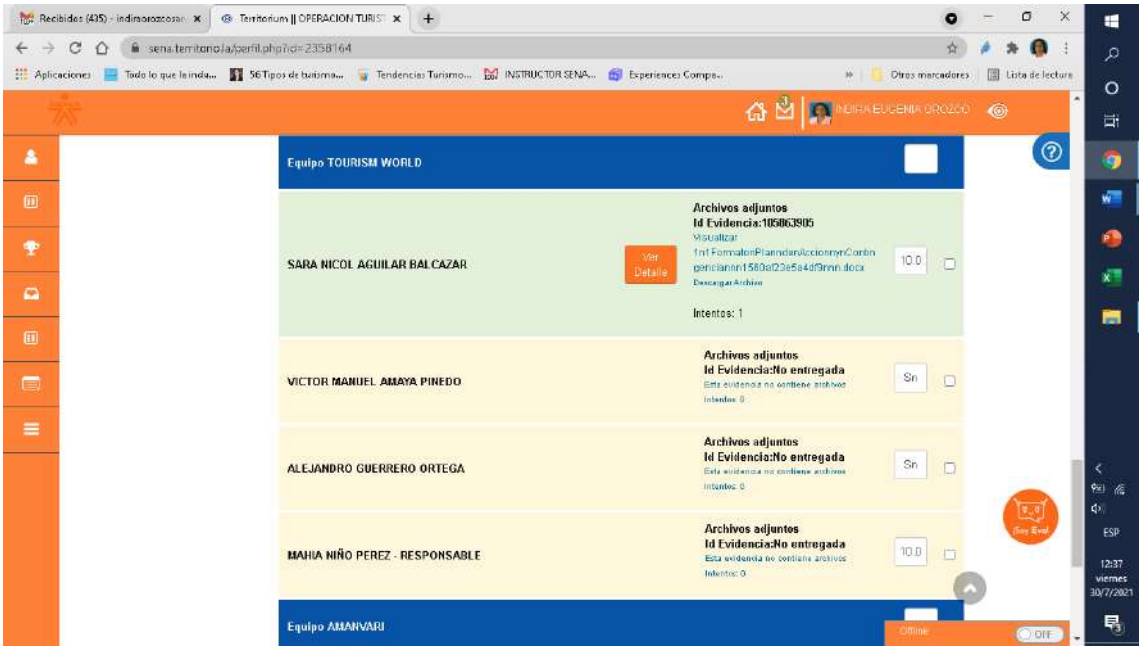
https://drive.google.com/drive/folders/1EtO7_I5JWH6Xwc2_I2aHCgMPGmyRVWvT?usp=sharing

ANEXO 4 – ENLACE LISTAS DE ASISTENCIA

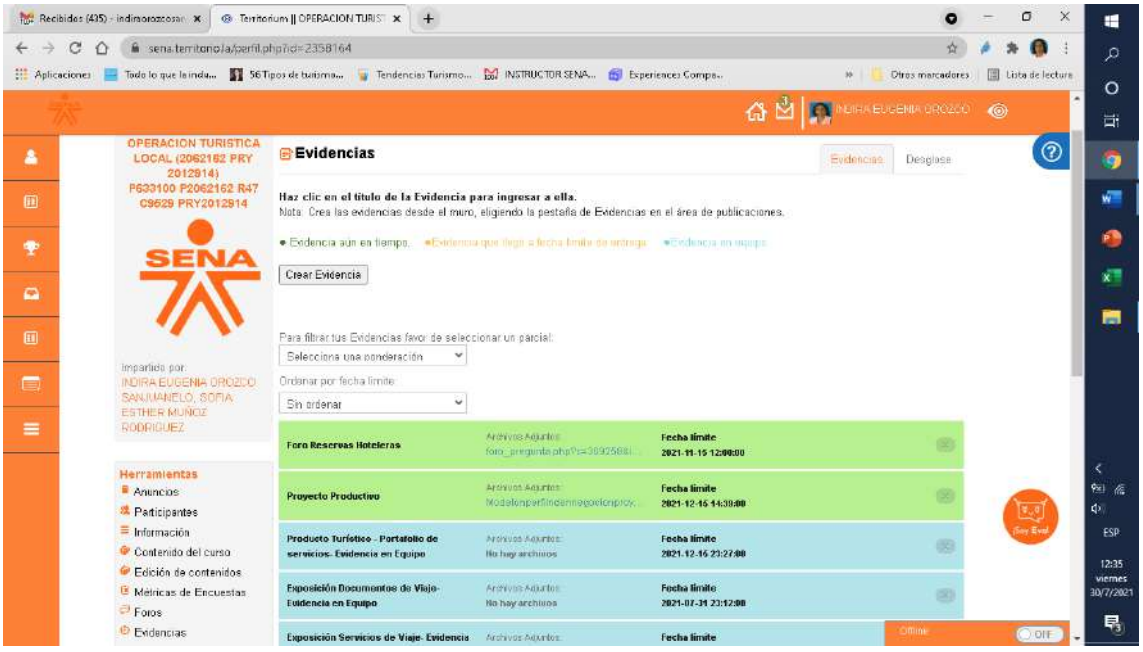
https://drive.google.com/drive/folders/1J9EL_1nXoKeqVBmGNhgRo7j4NaS2E-zs?usp=sharing

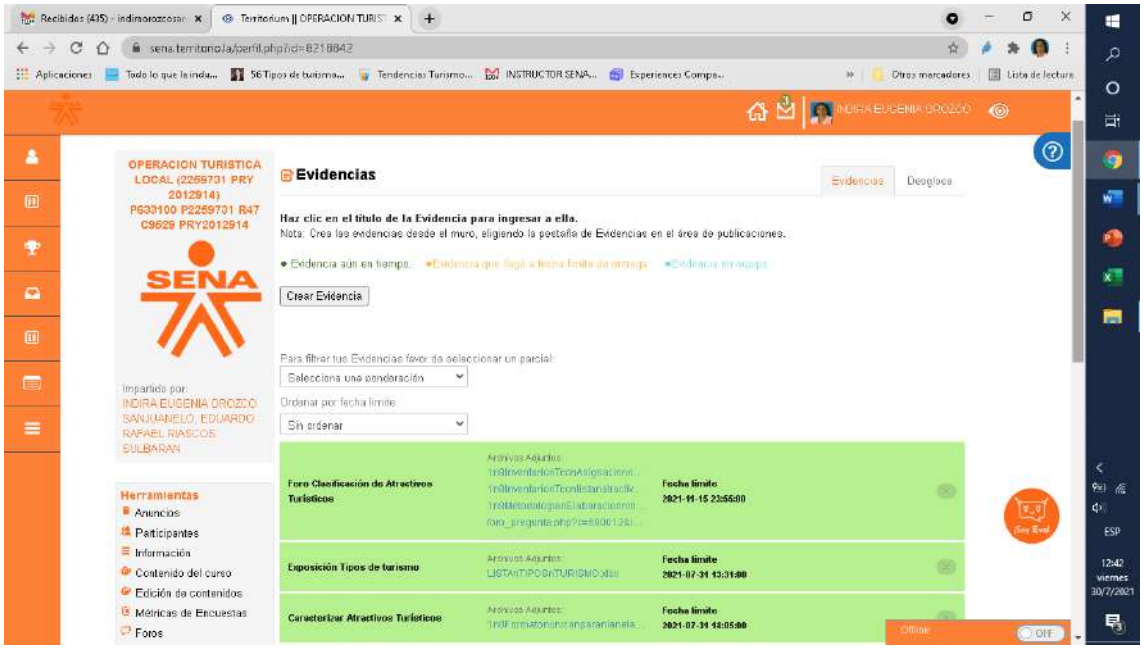
ANEXO 5 – USO DE TERRITORIUM PARA CALIFICAR EVIDENCIAS



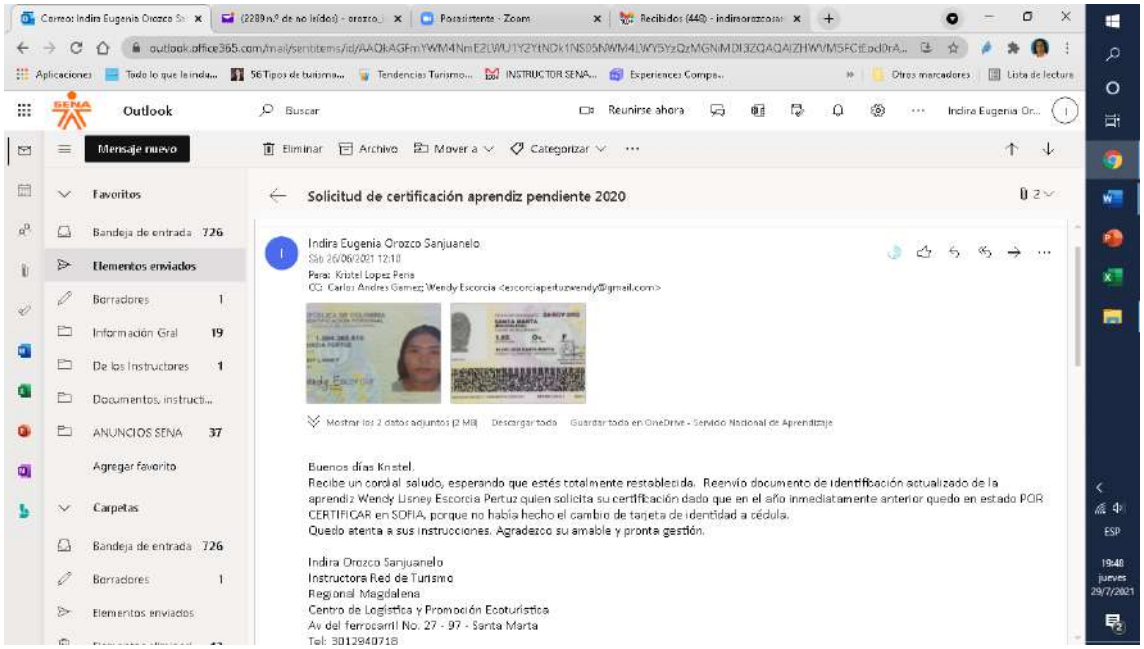


ANEXO 6 – USO DE TERRITORIUM PARA DESARROLLO FORMACIÓN





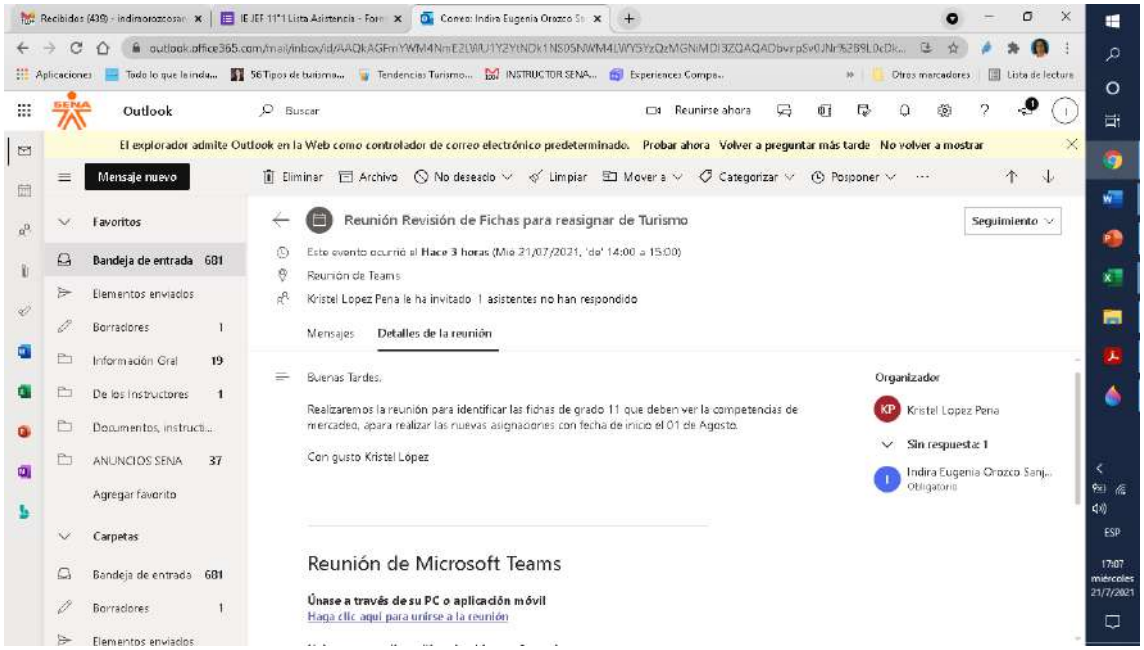
CERTIFICACIÓN APRENDIZ PENDIENTE 2020

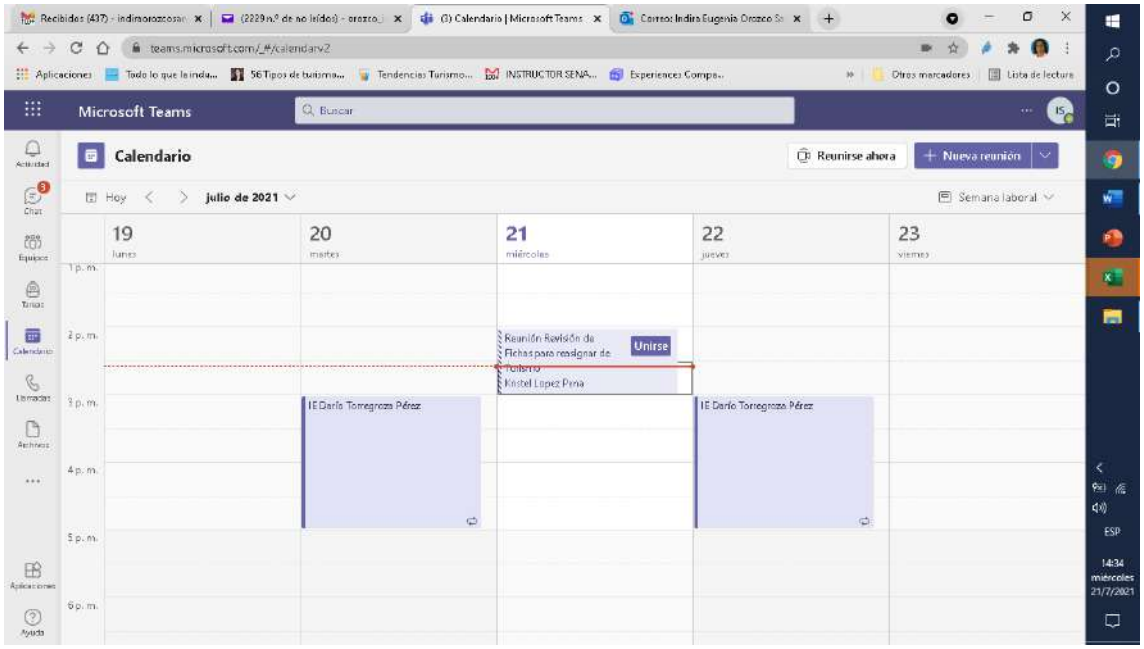


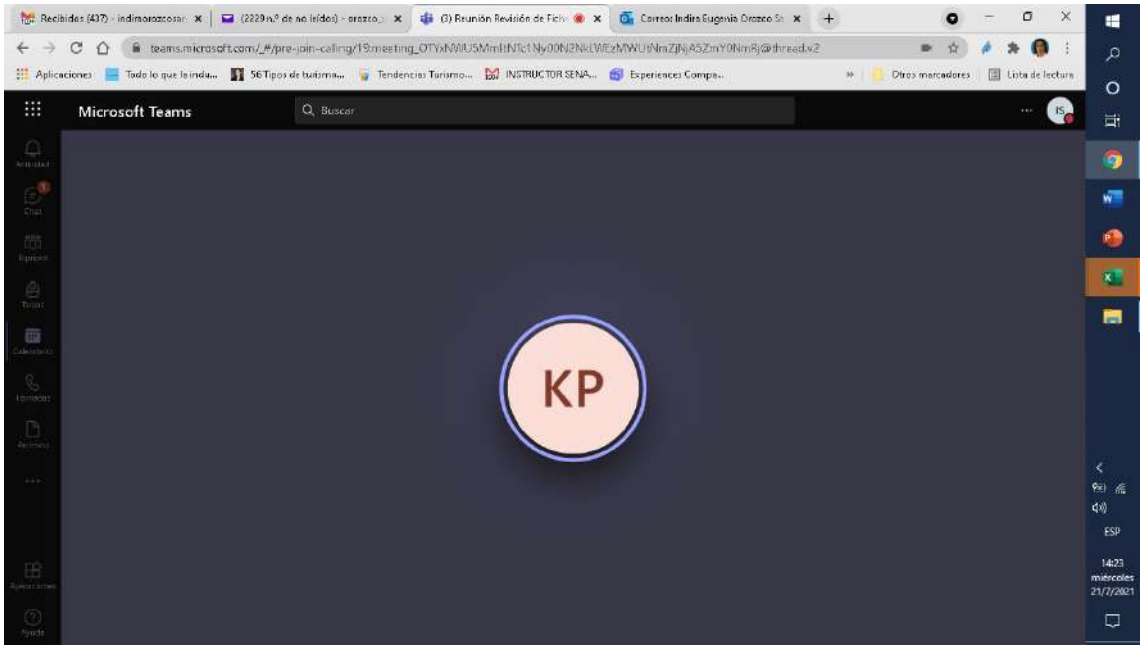
ANEXO 7 – REUNIÓN IED EDGARDO VIVES CAMPO PARA PRESENTACIÓN RECTOR ENCARGADO



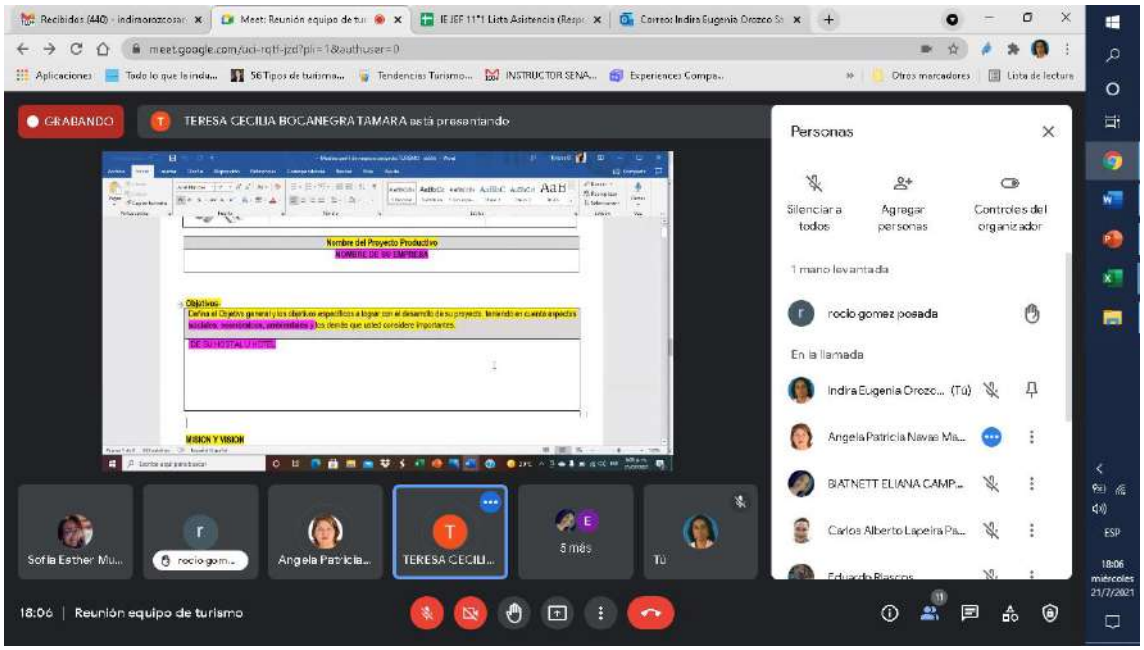
REUNION REVISIÓN DE FICHAS PARA REASIGNAR

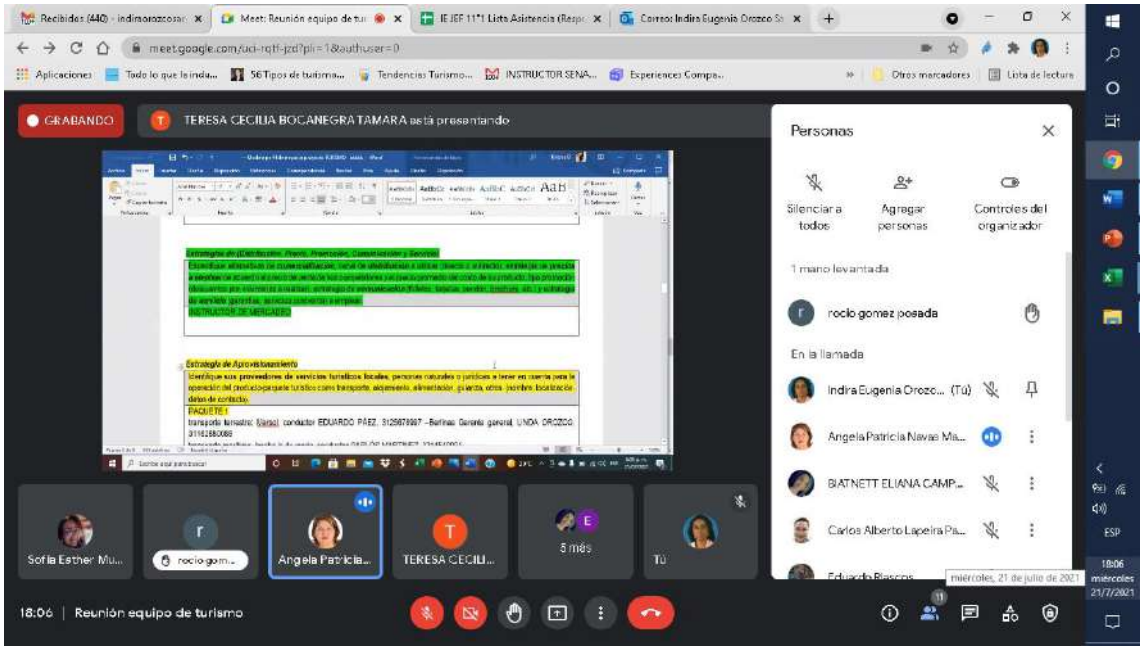


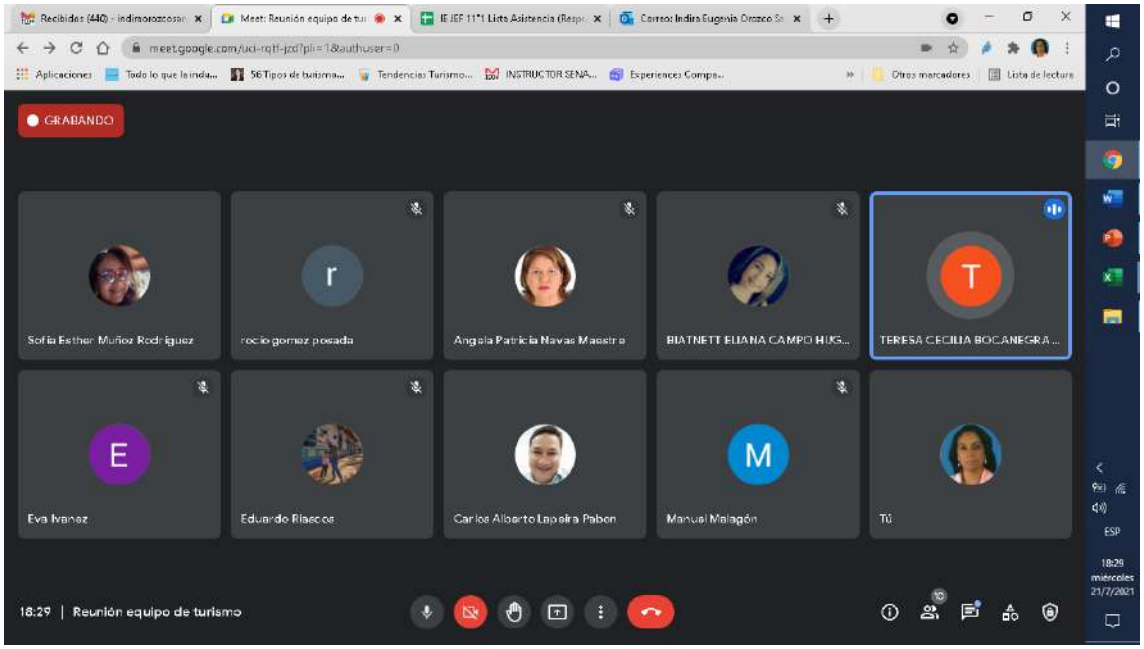




REUNIÓN EQUIPO DE TURISMO







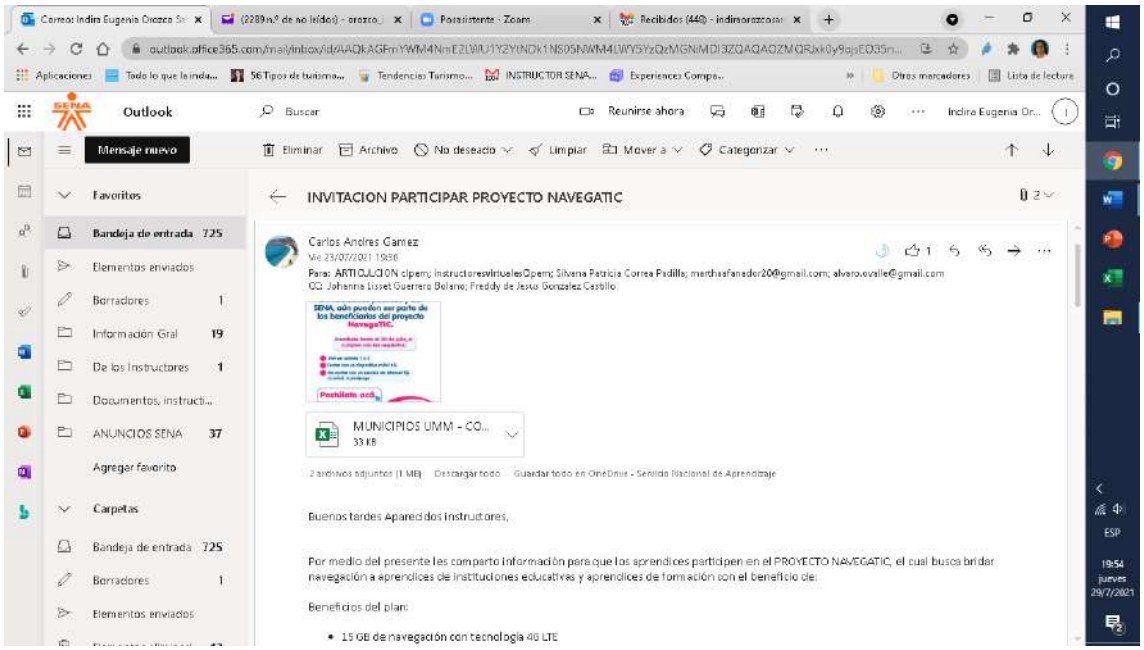
ANEXO 8 – INFORME APOYO A LA FORMACIÓN

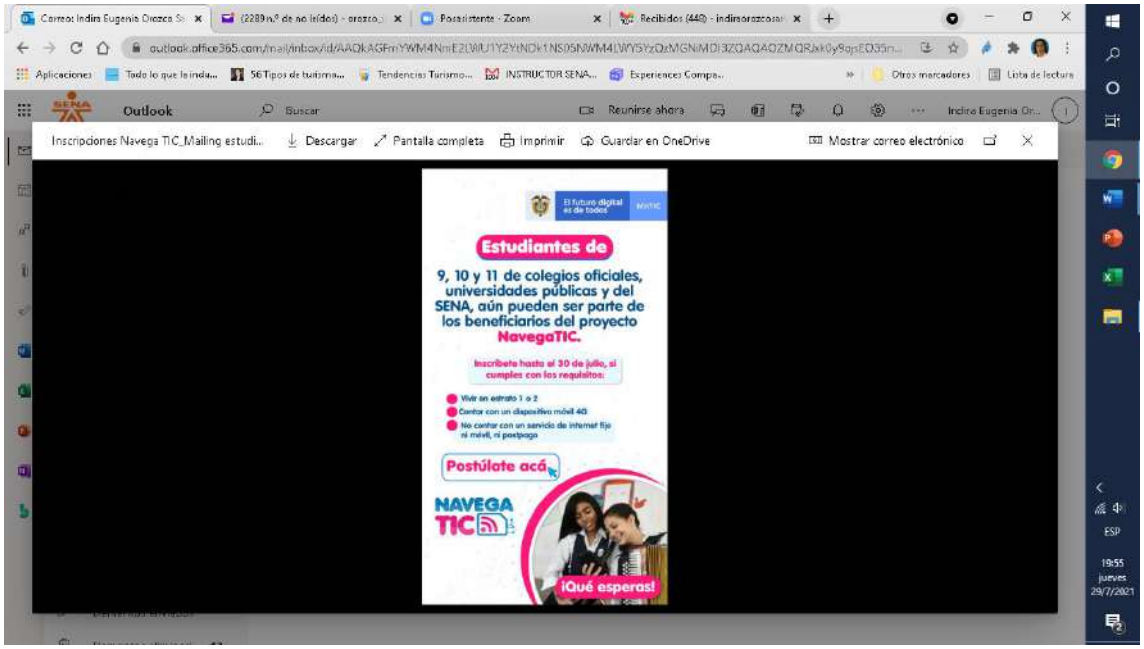
Ver al final

ANEXO 9 – ENLACE PORTAFOLIO DE LA INSTRUCTORA

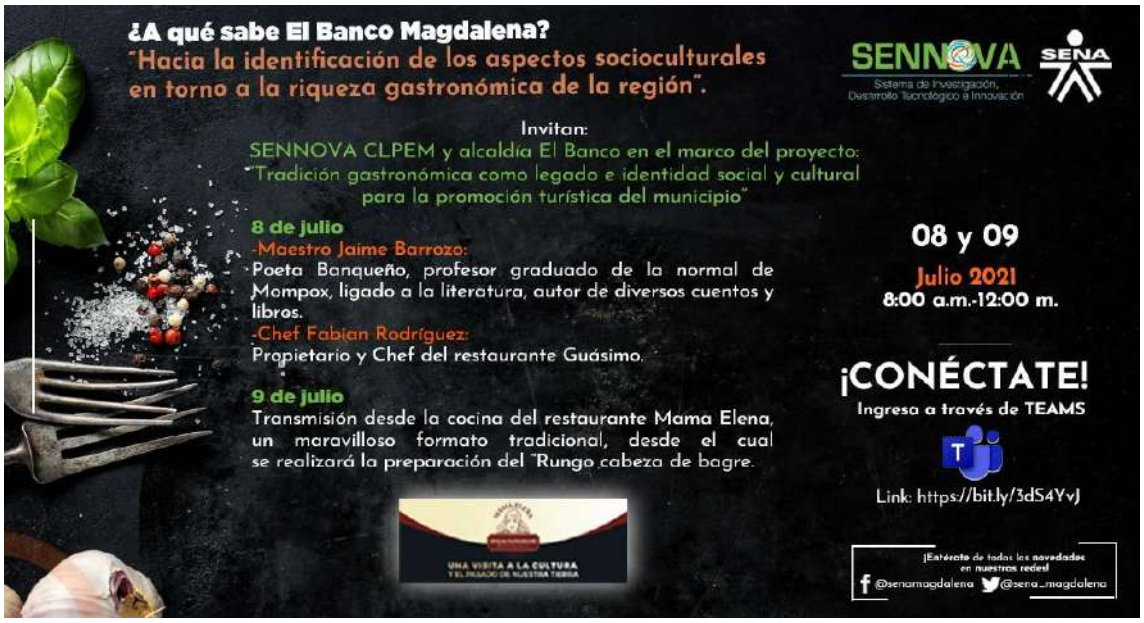
https://drive.google.com/drive/folders/1jkA7l5hXm3gA_nAhVDzxENcrnWEWJh-S?usp=sharing

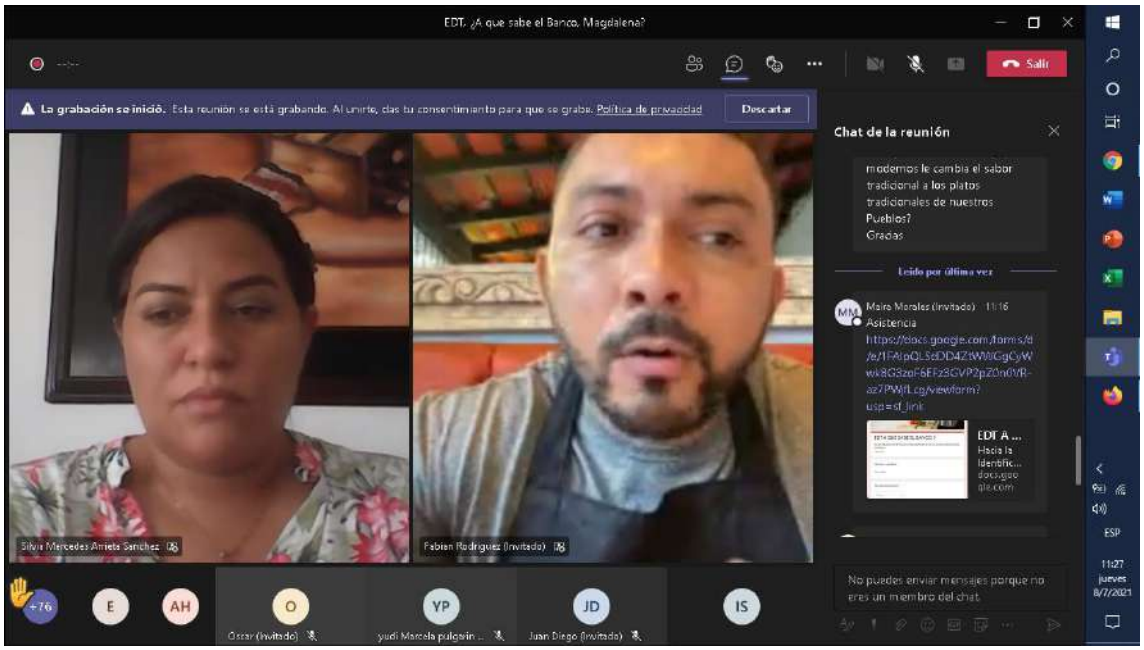
ANEXO 10 – DIVULGACION PROYECTO NAVEGATIC





ANEXO 11 – PARTICIPACIÓN EDT

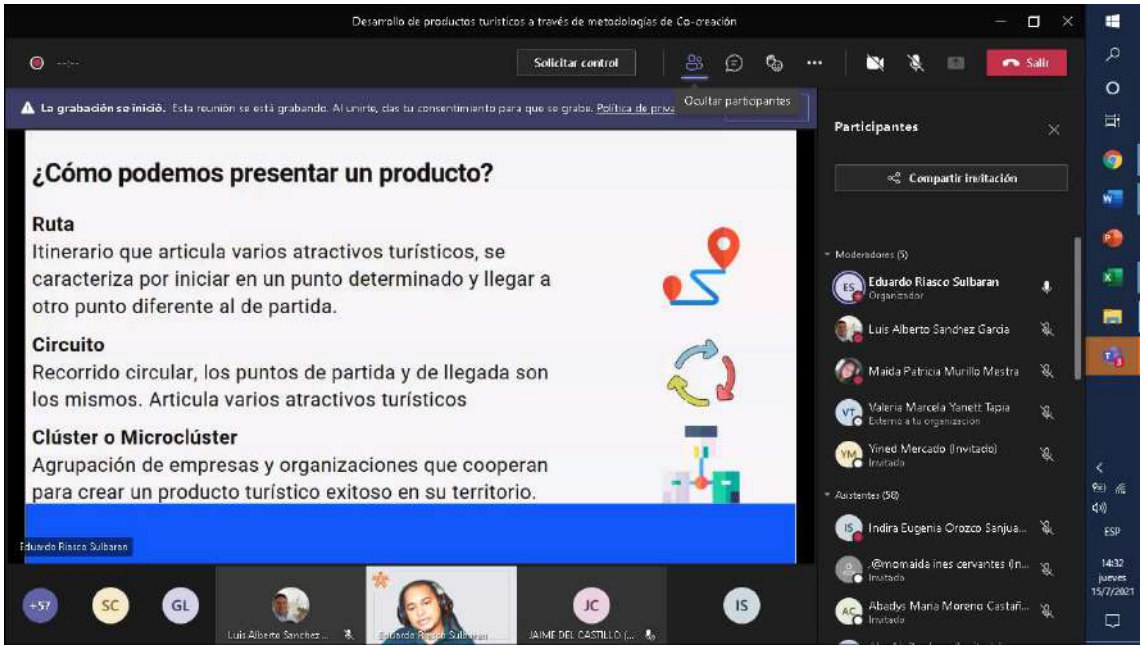





EDT. ¿A que sabe el Banco, Magdalena?
01:23:31
Salir
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (3)
Aldemar Morales Hernan...
Organizador
GEAN FRANCO FONTALVO M...
Externo a tu organización
Maira Morales (Invitado)
Invitado
Asistentes (60)
Indira Eugenia Orozco Sanjua...
danty sandoval (Invitado)
Abadys Moreno (Invitado)
Albert Galván (Invitado)
ancrimava2002 (Invitado)
Aldemar Morales Hernandez
+59
BM
LB
SS
GM
IS
ESP
08:30
viernes
9/7/2021

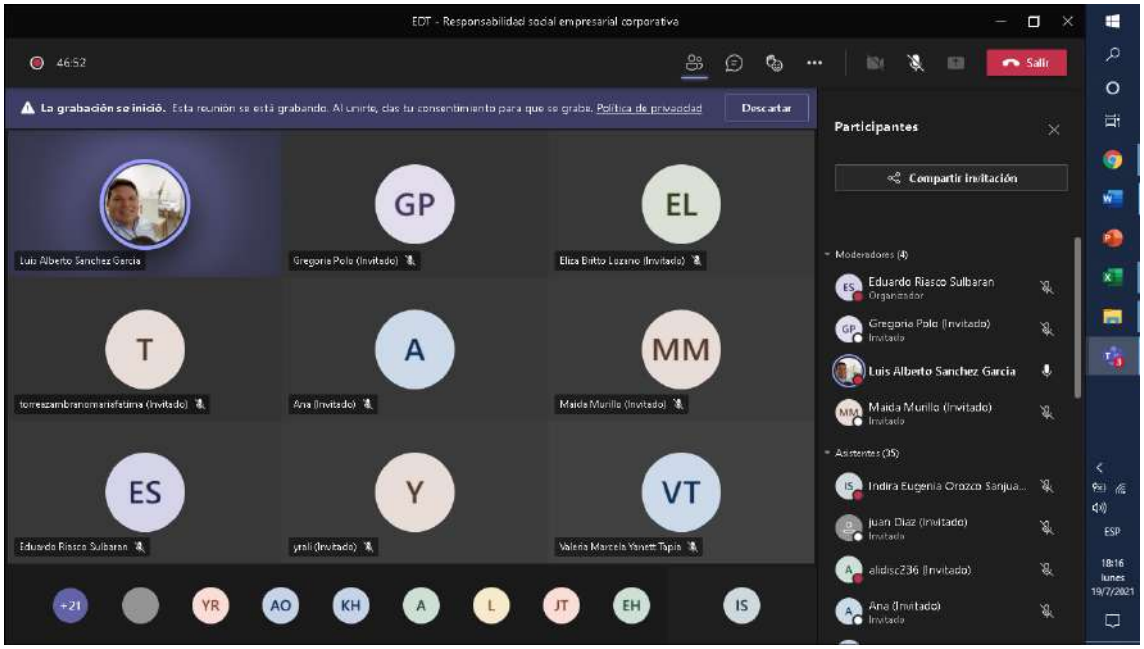

EDT. ¿A que sabe el Banco, Magdalena?
01:40:22
Salir
Asistentes (69)
Indira Eugenia Orozco Sanjua...
b Nicolas Pacheco (Invitado)
danty sandoval (Invitado)
Abadys Moreno (Invitado)
Albert Galván (Invitado)
alejandro (Invitado)
ancrimava2002 (Invitado)
andrea (Invitado)
Andrea Gaviria (Invitado)
andrea vergara (Invitado)
Angela Navas Maestra
Aldemar Morales Hernandez
+68
SS
GM
SR
IS
ESP
08:47
viernes
9/7/2021

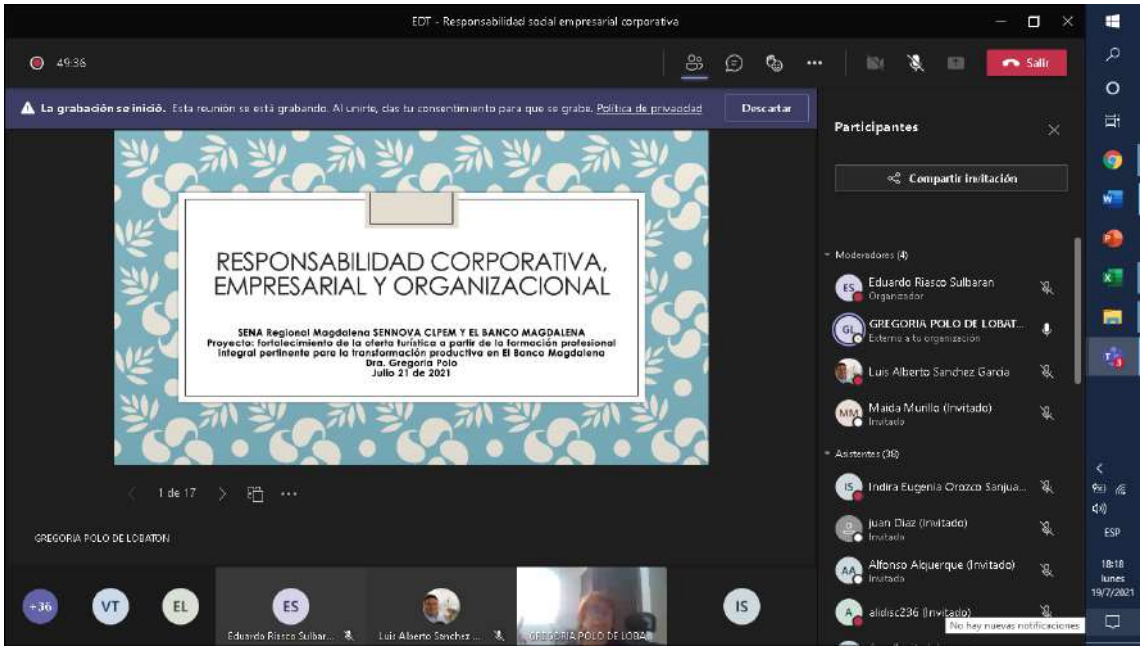

Desarrollo de productos turísticos
a través de metodologías de Co-creación
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
SENA
SENA Regional Magdalena, SENNOVA CLPEM y Alcaldía de El Banco Magdalena,
invitan al evento de divulgación tecnológica
Cupos limitados
Organiza:
Proyecto fortalecimiento de la oferta turística a partir de la formación profesional integral, pertinente para la transformación productiva del municipio de El Banco, Magdalena
Evento certificable
Invitado especial:
Eduardo Riascos Sulbarán
Administrador de Empresas Turísticas y Hoteleras.
Especialista en Gestión para el Desarrollo. Experiencia en la formulación e implementación de proyectos turísticos.
Consultor e investigador. Actualmente instructor SENA - CLPEM
15 Julio 2021
2:00 p.m. - 4:00 p.m.
¡CONÉCTATE!
Ingresa a través del siguiente enlace:
Microsoft Teams
https://bit.ly/3AyjCln
¡Entérate de todas las novedades en nuestras redes!
@senamagdalena
@sena_magdalena


Desarrollo de productos turísticos a través de metodologías de Co-creación
Solicitar control
Salir
Ocultar participantes
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de priva
¿Cómo podemos presentar un producto?
Ruta
Itinerario que articula varios atractivos turísticos, se caracteriza por iniciar en un punto determinado y llegar a otro punto diferente al de partida.
Circuito
Recorrido circular, los puntos de partida y de llegada son los mismos. Articula varios atractivos turísticos
Clúster o Microclúster
Agrupación de empresas y organizaciones que cooperan para crear un producto turístico exitoso en su territorio.
Eduardo Riasco Sulbaran
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (5)
Eduardo Riasco Sulbaran
Organizador
Luis Alberto Sanchez Garcia
Maida Patricia Murillo Mestra
Valeria Marcela Yanett Tapia
Externo a tu organización
Yined Mercado (Invitado)
Invitado
Asistentes (58)
Indira Eugenia Orozco Sanjua...
Abadys Maria Moreno Castañ...
Invitado


Desarrollo de productos turísticos a través de metodologías de Co-creación
Solicitar control
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Co-creación
Es un encuentro que cuenta con una serie de actividades en grupo con el objetivo de estimular la creatividad y la colaboración, fomentando la creación de soluciones innovadoras. Se suele invitar a individuos implicados directa o indirectamente con las soluciones desarrolladas: el usuario final, los empleados de la empresa que demanda el proyecto y el equipo que actúa como facilitador de la dinámica.
Eduardo Riasco Sulbaran
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (6)
Eduardo Riasco Sulbaran
Organizador
JAIME DEL CASTILLO (Invitado)
Invitado
Luis Alberto Sanchez Garcia
Maida Patricia Murillo Mestra
Valeria Marcela Yanett Tapia
Externo a tu organización
Yined Mercado (Invitado)
Invitado
Asistentes (56)
Indira Eugenia Orozco Sanjua...


"Responsabilidad Social
Empresarial y Corporativa"
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
SENA
SENA Regional Magdalena, SENNOVA CLPEM y la alcaldía El Banco, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la oferta turística a partir de la formación profesional integral pertinente para la transformación productiva del municipio de El Banco, Magdalena", tienen el gusto de invitarte a:
Invitada especial:
Gregoria Polo de Lobatón
Doctora en Ciencias Gerenciales, contadora pública, docente universitaria e investigadora con experiencia de más de 30 años en educación y asesorías empresariales.
Evento certificable
19 Julio 2021
6:00 p.m. - 9:00 p.m.
¡CONÉCTATE!
Ingresa a través del siguiente enlace:
Microsoft Teams
https://bit.ly/3kfB88o
¡Entérate de todas las novedades en nuestras redes!
@senamagdalena
@sena_magdalena

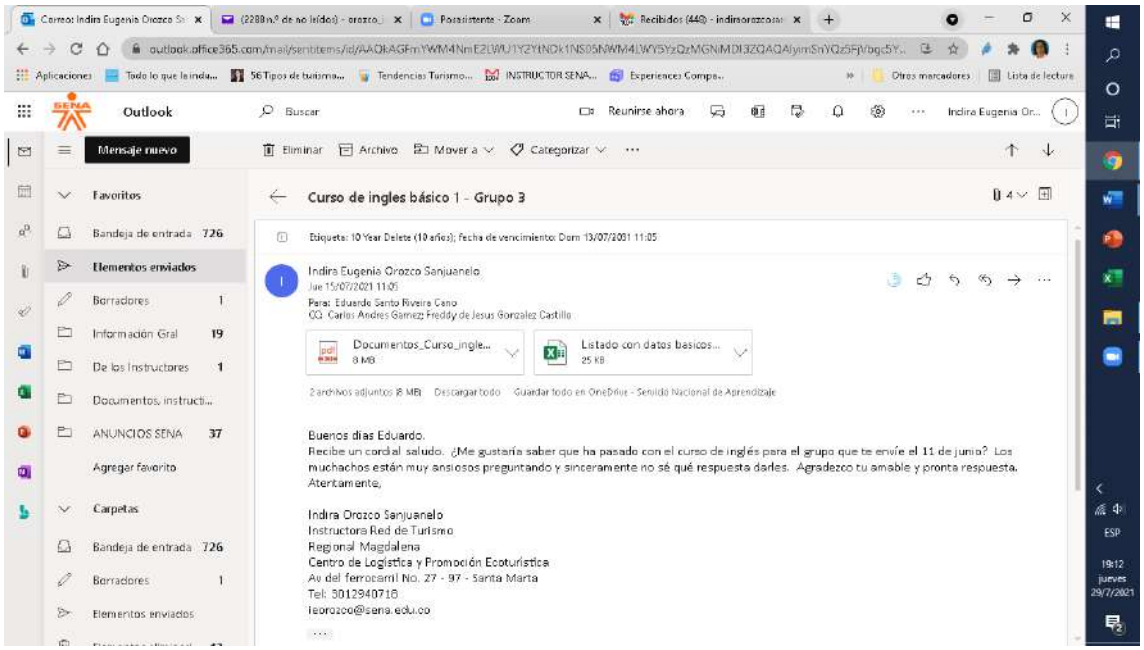

EDT - Responsabilidad social empresarial corporativa
46:52
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Participantes
Compartir invitación
Luis Alberto Sanchez Garcia
Gregoria Polo (Invitado)
Eliza Britto Lozano (Invitado)
torreszambranomariafatima (Invitado)
Ana (Invitado)
Maida Murillo (Invitado)
Eduardo Riasco Sulbaran
ysili (Invitado)
Valeria Marcela Yanett Tapia
Moderadores (4)
Eduardo Riasco Sulbaran
Organizador
Gregoria Polo (Invitado)
Invitado
Luis Alberto Sanchez Garcia
Maida Murillo (Invitado)
Invitado
Asistentes (35)
Indira Eugenia Orozco Sanjua...
juan Diaz (Invitado)
Invitado
alidisc236 (Invitado)
Ana (Invitado)
Invitado
ESP
18:16
lunes
19/7/2021


EDT - Responsabilidad social empresarial corporativa
49:36
Salir
La grabación se inició. Esta reunión se está grabando. Al unirte, das tu consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Participantes
Compartir invitación
RESPONSABILIDAD CORPORATIVA, EMPRESARIAL Y ORGANIZACIONAL
SENA Regional Magdalena SENNOVA CLPEM Y EL BANCO MAGDALENA
Proyecto: fortalecimiento de la oferta turística a partir de la formación profesional integral pertinente para la transformación productiva en El Banco Magdalena
Dra. Gregoria Polo
Julio 21 de 2021
1 de 17
GREGORIA POLO DE LOBATON
Moderadores (4)
Eduardo Riasco Sulbaran
Organizador
GREGORIA POLO DE LOBAT...
Externo a tu organización
Luis Alberto Sanchez Garcia
Maida Murillo (Invitado)
Invitado
Asistentes (36)
Indira Eugenia Orozco Sanjua...
juan Diaz (Invitado)
Invitado
Alfonso Alquerque (Invitado)
Invitado
alidisc236 (Invitado)
No hay nuevas notificaciones
ESP
18:18
lunes
19/7/2021

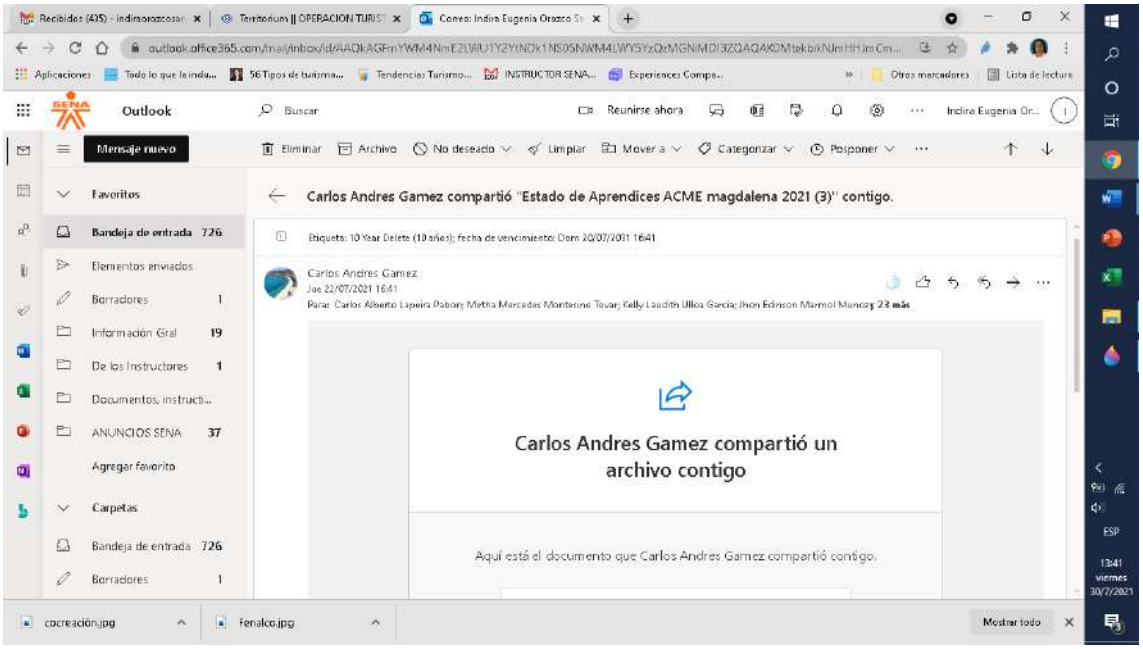

La representación gremial
como herramienta de fortalecimiento empresarial"
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
SENA
SENA Regional Magdalena, SENNOVA CLPEM y la alcaldía El Banco, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la oferta turística a partir de la formación profesional integral pertinente para la transformación productiva del municipio de El Banco, Magdalena", tienen el gusto de invitarte a:
Apoya:
FENALCO
LA FUERZA QUE UNE
SANTA MARTA
Invitada especial:
Angélica Silva Franco
Economista, Especialista en Planificación Estratégica y Magíster en Educación y Dirección de Proyectos de Cooperación Internacional.
15 años de experiencia en el ámbito de dirección, ejecución, seguimiento y monitoreo de proyectos socioeconómicos y educación superior en el ámbito de planeación, proyectos y modelos de negocios.
Evento certificable
29 Julio 2021
2:00 p.m. - 4:00 p.m.
¡CONÉCTATE!
Ingresa a través del siguiente enlace:
Microsoft Teams
https://bit.ly/3wy3fBX
@senamagdalena
@sena_magdalena

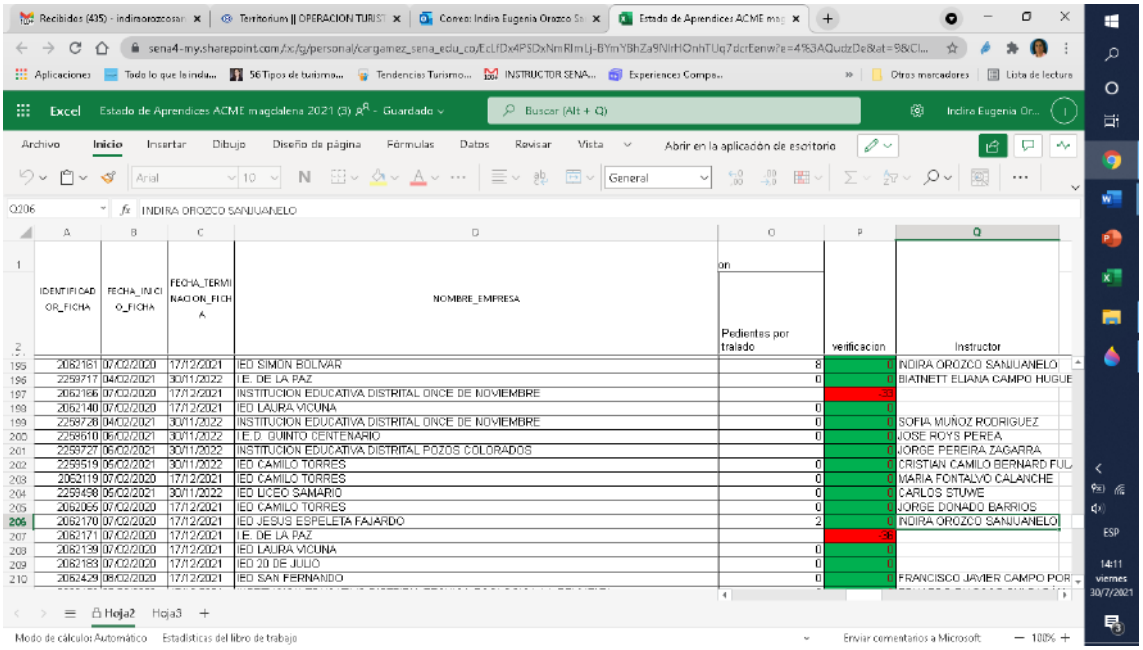


DIVULGACIÓN OFERTA CURSOS DE INGLES Y CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE EGRESADOS.

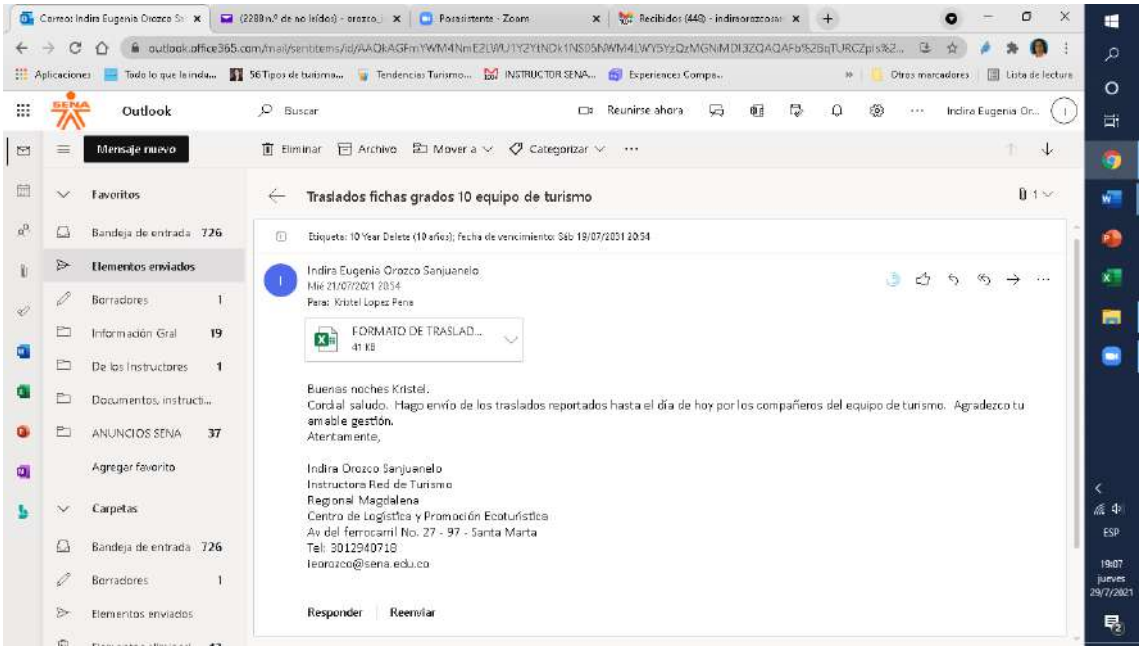


ANEXO 12 – INFORME ESTADO GENERAL DE APRENDICES

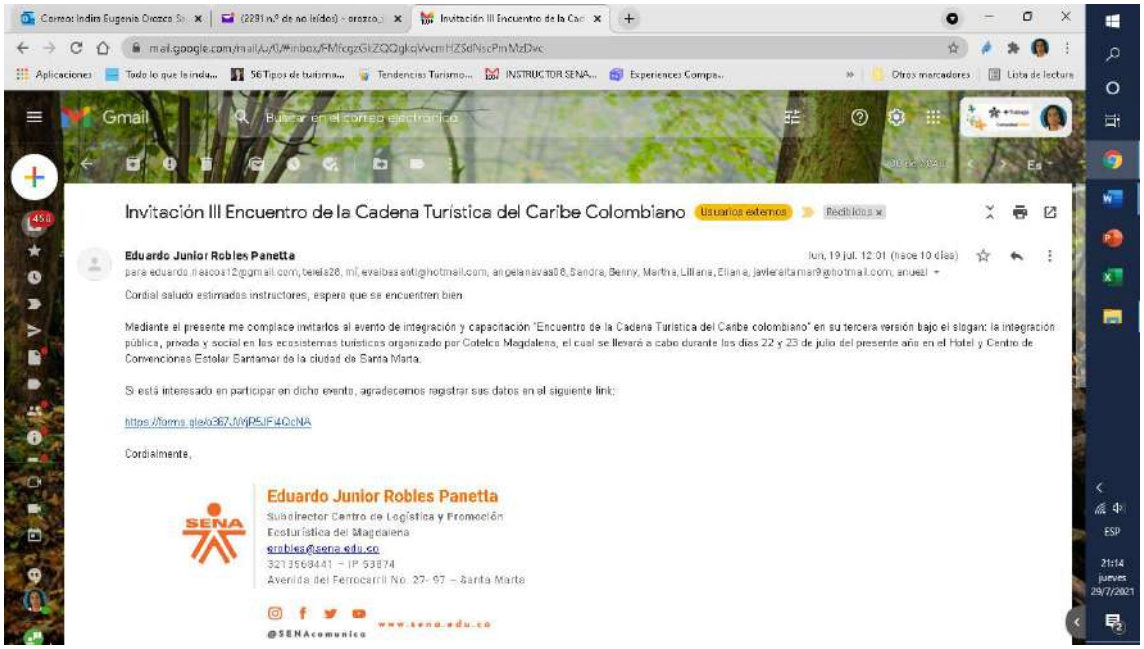




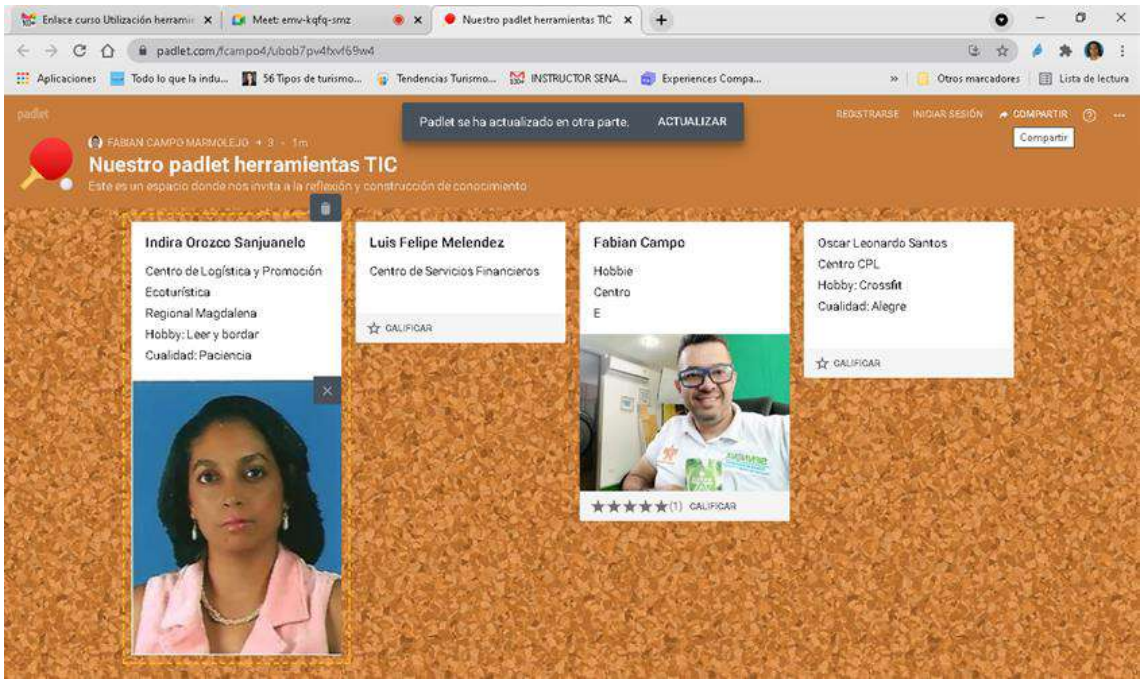
REPORTE DE TRASLADOS 10°

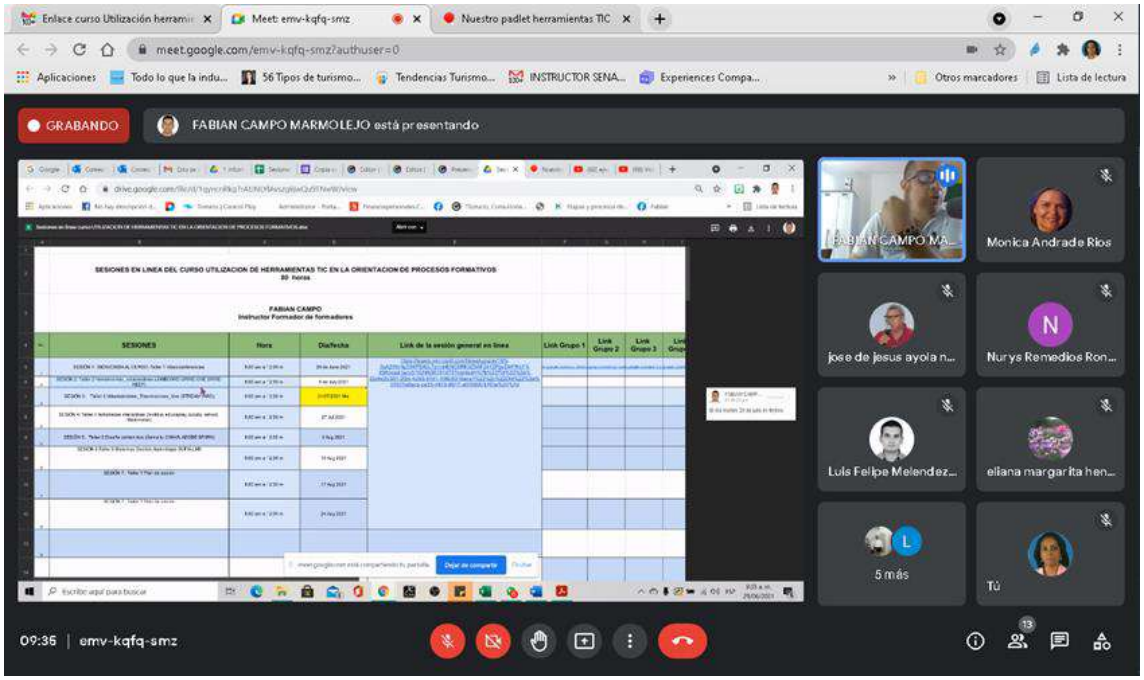


ANEXO 13 – PARTICIPACIÓN EN III ENCUENTRO DE LA CADENA TURISTICA DEL CARIBE COLOMBIANO



CURSO UTILIZACIÓN HERRAMIENTAS TIC




Enlace curso Utilización herrami
Meet: emv-kqfq-smz
Nuestro padlet herramientas TIC
meet.google.com/emv-kqfq-smz?authuser=0
Aplicaciones
Todo lo que la indu...
56 Tipos de turismo...
Tendencias Turismo...
INSTRUCTOR SENA...
Experiences Compa...
Otros marcadores
Lista de lectura
GRABANDO
FABIAN CAMPO MARMOLEJO está presentando
SESIONES EN LINEA DEL CURSO UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS
80 horas
FABIAN CAMPO
Instructor Formador de formadores
SESIONES
Hora
Dia/Fecha
Link de la sesión general en linea
Link Grupo 1
Link Grupo 2
Link Grupo 3
Dejar de compartir
Ocultar
FABIAN CAMPO MA...
Monica Andrade Rios
jose de jesus ayola n...
Nurys Remedios Ron...
Luis Felipe Melendez...
eliana margarita hen...
5 más
Tú
09:35 | emv-kqfq-smz
13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062156 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062170 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062154 - OPERACION DE ALOJAMIENTOS RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	BRINDAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LOS RECURSOS PARA EL SERVICIO DE HABITACIONES Y ZONAS COMUNES DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4- ELABORAR REPORTES DE NOVEDADES DE PERSONAL SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2062162 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062161 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259731 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INDIRA EUGENIA OROZCO SANJUANELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA