Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5	
Contrato N°	202100068		
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	JOSE GREGORIO AVILA GIL		
Identificación del contratista	72.232.417		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA LEGAL Y ESPECIALIZADA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100006	Fecha del C.D.P	2021-01-04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100058	Fecha del R.P	2021-01-08
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 49.680.000. Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 49.680.000.		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-08	2021-07-07		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 49.680.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 49.680.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 41.400.000
Valor por ejecutar		$ 8.280.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 8.280.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

Ejecución Contractual:

Relaciono a continuación las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del contrato:

Obligación Contractual	Producto
Elaboración y revisión de Estudios Previos asignados.	Durante este periodo no revisé nuevos estudios previos.
Apoyo Jurídico en los proceso de contratación relacionados con los proyectos de infraestructura y funcionamiento que adelanta la Secretaria General del Departamento y Revisión y proyección de respuesta a requerimientos asignados, relacionados con los procesos que cursen en la Gobernación del Atlántico.	Revisión jurídica de estudios previos radicados en la Secretaria General y revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soportes para el inicio de trámite de las etapas precontractual y contractual a través de las siguientes Modalidades: **Licitación Pública** **LP- 009 de 2021** **Objeto:** CONSTRUCCION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO PARA LA ZONA SUR OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. **Estado Del Proceso:** durante este periodo se procedió a las respuestas a las observaciones del proyecto de pliego de condiciones y a la estructuración del pliego de condiciones definitivo y revisión de los documentos del proceso. **Selección Abreviada de Menor Cuantía** **S.A 011 de 2021** **Objeto:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS DEMAS SEDES ADMINISTRATIVAS. **Estado Del Proceso:** durante este periodo se procedió a la apertura del proceso de selección, y se dio respuesta a las observaciones presentadas durante esta etapa.

Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante el trámite de los procesos citados, y también de los Estudios Previos radicados en la Secretaria General, se ha celebrado reuniones interdisciplinarias para comentar, discutir y unificar criterios, frente a las observaciones que a la fecha han sido recepcionadas por la entidad y de aquellos aspectos que han requerido un análisis más detallado en la etapa previa a la estructuración de los pliegos de condiciones. (Es importante resaltar que las mismas se han llevado a cabo de manera telefónica y virtualmente con el uso de herramientas digitales).
Realizar la evaluación Jurídica y consolidación del informe con base en los criterios de evaluación y comparación definido en los pliegos y en la ley 80 de 1993, y demás disposiciones legales que rigen la materia.	En cuanto al proceso LP 009-2021, y S.A 011-2021, aun no se encuentran en etapa de evaluación.
Velar por el cumplimiento de los requisitos y documentos soportes que se requieran para la proyección de los contratos.	Apoyo en el seguimiento a las diferentes secretarías sobre los documentos precontractuales que se requieran o que hayan sido objeto de corrección de los documentos revisados y de los que por cualquier medio dispuesto por la entidad he tenido conocimiento.
Estructuración de los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de selección que se rige por las normas de contratación.	Apoyo integral en la estructuración de los procesos asignados, para lo cual he procedido, entre otros documentos, a la elaboración de los pliegos de condiciones del Proceso de Licitación Publica **LP 009-2021**, el cual se encuentra publicado en el Secop II en etapa de borrador del proyecto de pliego para el proceso mediante el cual se va a contratar el "CONSTRUCCION DE LAS REDES DE ACUEDUCTO PARA LA ZONA SUR OCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO". A la elaboración de los pliegos de condiciones del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía **S.A 011-2021,** cuyo objeto es SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERIA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y SUS DEMAS SEDES ADMINISTRATIVAS, el cual se encuentra publicado en el Secop II en etapa de pliego de condiciones definitivo.

Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.	Durante el presente periodo he sido designado como miembro de comité evaluador: - **Concurso de Méritos CM 001-2021 (ofertas 1,2 y 3).** **Objeto:** INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE SECTORES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO DE LOS CIRCUITOS CENTRO Y CARMEN, MUNICIPIO DE MALAMBO DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - **Concurso de Méritos CM 002-2021 (ofertas 7 y 8).** **Objeto:** INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DEL ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE SIBARCO EN EL MUNICIPIO DE BARANOA - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - **Licitación Publica LP 07-2021 (ofertas 18 al 22)** **Objeto:** CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DEL ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO DE SIBARCO EN EL MUNICIPIO DE BARANOA - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. - **Licitación Publica LP 08-2021 (ofertas 1 al 6)** **Objeto:** CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES ACUEDUCTO DEL BARRIO CIUDAD PARAISO EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD – PRIMERA ETAPA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Elaborar prórrogas y adiciones a los contratos suscritos por la Gobernación del Atlántico y elaboración de contratos que surjan de la procesos adjudicados	Durante el presente periodo no Elaboré Prórrogas o Adiciones.
Revisar las pólizas de garantía que exija la Gobernación del Atlántico para la ejecución de los contratos y/o convenios a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por parte del Secretario General.	Durante este periodo revisé pólizas que se encuentran proyectadas por diferentes abogados de secretaria general, derivado de los procesos de contratación adelantados en la plataforma del Secop I, correspondiente a Adiciones, Reinicios, Suspensión, Prorroga, Acta Final, etc.

Otras actividades	Asistencia a las reuniones de carácter virtual y presencial, convocadas por la Secretaria General del Departamento, en relación a las actividades que se desprenden de la contratación.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho Código 105, Grado 03, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 08 días del mes de Junio de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
Identificación: 1.128.056.108

FIRMA DEL CONTRATISTA
JOSE GREGORIO AVILA GIL
Identificación: 72.232.417