

 <b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b> <small>NORTE DE SANTANDER</small>	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>	<b>Código: F-TH-GH09-07</b>
	<b>ESTUDIO PREVIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>Fecha Aprobación: 30/12/10</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Página 1 de 2</b>

<b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:</b>	Directa: Prestación de Servicios (Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007; Título 2 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015)
<b>DATOS DEL ANÁLISIS</b>	San José de Cúcuta Mayo 26 de 2021.

<b>FUENTE</b>	V01.1	SGP SP
<b>SUBPROGRAMA</b>	19051.11	PIC - Zoonosis
<b>PRODUCTO</b>	1905024	Servicio de gestión del riesgo para abordar situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales.
<b>BPIN</b>	2021004540044 – Salud y Protección Social	Desarrollo del Plan Intervenciones Colectivas Norte de Santander.
<b>CODIGO</b>	2.3.2.02.02.009	Servicio para la Comunidad, sociales y personales
<b>CODIGO DANE</b>	91122 Servicios de la administración pública relacionados con la salud.	

**NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN**

**PROGRAMA, PROYECTO, PLAN O LÍNEA DE ACCIÓN: GRUPO DE SALUD PÚBLICA**

Corresponde a los Departamentos dirigir, coordinar y vigilar el Sector Salud con base en las Políticas del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio de su jurisdicción, atendiendo las disposiciones nacionales sobre la materia.

El Instituto Departamental de Salud es el establecimiento público del orden departamental encargado de la ejecución de la política pública de Salud en Norte de Santander. Su Dirección debe desarrollar su misión atendiendo las disposiciones nacionales sobre la materia y de sus planes de acción, ejecutando actividades y procesos para alcanzar las metas institucionales.

Como ente territorial responsable de la vigilancia, seguimiento y control al SGSSS, debe gestionar y realizar todos los procedimientos administrativos y contractuales que sean necesarios para contar con el recurso humano de apoyo requerido a fin de garantizar la correcta ejecución del Plan Territorial de Salud Pública en el marco del fortalecimiento a la autoridad sanitaria para la gestión de la salud.

Eje, plan de acción, necesidad, dependencia interesada: Zoonosis.

Perfil solicitado: Técnicos y/o Profesionales en Áreas Veterinarias, Pecuarias, ambiente, agronomía y/o afines.

Es competencia de los departamentos ser promotores del desarrollo económico y social dentro de su territorio y ejercen actividades administrativas, de coordinación, de complementariedad de la acción municipal, de intermediación entre la Nación y los Municipios y de prestación de los servicios, así como promover, financiar o cofinanciar proyectos nacionales, departamentales o municipales de interés departamental. El contrato que se describe aquí permitirá desempeñar tales actividades y competencias.

**OBJETO DEL CONTRATO**

Se pretende la celebración de contrato de prestación de servicios con personal de perfil: Técnicos y/o Profesionales en Áreas Veterinarias, Pecuarias y afines, para apoyar la vacunación antirrábica canina y felina en el área urbana del municipio de Ocaña, para lo cual se tendrán en cuenta lo estimado por el programa de zoonosis de acuerdo a los lineamientos del ministerio de salud y protección social para desarrollar sus actividades y apoyar según competencias departamentales definidas en el Plan territorial de salud en el marco de la Resolución 1841 de 2013 – Plan decenal de Salud Pública.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REQUERIDAS**

1. Apoyar las actividades de vacunación canina y felina en el área urbana del municipio de Ocaña y/u otros municipios del Departamento que por necesidad del cumplimiento de metas del programa de Zoonosis se requiera apoyar.
2. Explicar a los responsables de las mascotas la importancia de la vacunación antirrábica canina y felina y la tenencia responsable de mascotas.
3. Prestar los servicios de aplicación de la vacuna antirrábica canina y felina.
4. Garantizar y custodiar la temperatura óptima del biológico (cadena de frío).
5. Presentar los informes correspondientes y consolidación de la información de vacunación antirrábica.
6. Participar activamente en las visitas o jornadas integrales en salud y/o institucionales, que se programen durante cada mes por parte de Instituto Departamental de Salud.
7. Apoyo a la vacunación antirrábica canina y felina del área urbana de los municipios objeto.
8. Garantizar la recolección de Residuos Patógenos, producto de la Vacunación.
9. Responder por los elementos que le sean asignados en cumplimiento de sus actividades.
10. Las demás actividades que se le asignen, acordes al perfil del contratista y objeto del contrato.

Productos a entregar: informe final de actividades y soportes documentales de acuerdo a las directrices emitidas por la oficina de archivo del

**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO****Código: F-TH-GH09-07****ESTUDIO PREVIO DE NECESIDAD Y  
CONVENIENCIA DE CONTRATO DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS****Fecha Aprobación:  
30/12/10****Versión: 01****Página 2 de 2**

General de Seguridad social, en Salud, Pensiones, y Riesgos Laborales, 2). Brindar apoyo y participación a las actividades inherentes al SG-SST según el perfil del contratista. 3). Presentar el esquema de vacunación requerido de acuerdo a las actividades objeto del contrato. 4). Para el desarrollo de las actividades inherentes al contrato, EL (LA) CONTRATISTA deberá contar con sus propios medios y equipos de cómputo con software legal. 5). Inscripción en el sistema de información y gestión del empleo público SIGEP 6). EL (LA) CONTRATISTA ejercerá las actividades inherentes al objeto del contrato por su cuenta y riesgo. 7). EL (LA) CONTRATISTA ejecutará las demás actividades que le sean asignadas, según su perfil, la dependencia a la que presta sus servicios y/o el proyecto al cual accede el contrato, que se requieran para obtener el cabal cumplimiento del objeto del mismo. 8). El CONTRATISTA deberá informar a la Dirección por escrito cualquier irregularidad que afecte la prestación de sus servicios, incluida cualquier orden, subordinación o fijación de horarios (diferente a la programación de actividades dentro de horas hábiles o por jornadas con vehículos o equipos de la Entidad, lo cual demandará obviamente la sujeción del colaborador a la disposición de los mismos).

**VALOR, PLAZO DE EJECUCIÓN, FORMA DE PAGO**

En función del presupuesto asignado, estrategia de atención o planes de acción, el valor total estimado será de Cinco (05) meses, de los servicios descritos ascenderá a la suma de **DIEZ MILLONES MIL PESOS M/CTE (\$10.000.000)**, sugiriendo pagos de **(\$ 2.000.000)**, u otra fórmula que se estime pertinente contra ejecución a satisfacción y presentación de informes de actividades, acreditación de aportes a la seguridad social y tributos, junto con constancia de cumplimiento expedida por el (la) supervisor(a) designado(a), para el primer pago se requiere el paz y salvo del curso de inducción expedido por el SG-SST de la entidad. El inicio del contrato será supeditado al firmar el contrato y acta de inicio.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Selección de la persona prestadora de servicios; 2. Proceso de suscripción del contrato, registro presupuestal, acreditación de requisitos de ejecución y suscripción de acta de inicio; 3. Prestación o desarrollo de los servicios contratados 4. Supervisión, presentación de informes y trámites de pago correspondientes. 5. designar como supervisor al profesional Responsable Subgrupo de Vigilancia y Control de salud pública o quien haga sus veces.

**RIESGOS Y MECANISMOS DE COBERTURA**

Los riesgos involucrados se circunscriben a eventual incumplimiento por parte del (de la) colaborador(a) que se seleccione. Por la naturaleza del objeto, tipo de contrato y valor, a la luz de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 no es obligatoria la exigencia de garantía única; sin embargo, se recomienda el aporte de parte del (de la) Contratista de garantía única que que ampare el Cumplimiento de sus obligaciones, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del contrato, vigente por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

Elaboró:

**JULIAN MAURICIO SEPULVEDA TORRADO**  
P.U. Coordinador Subgrupo de Vigilancia de Control de Salud Pública.

**JOSE TRINIDAD URIBE NAVARRO**  
P.E. Coordinador Grupo de Salud Pública

**HENRY GIOVANNY MANTILLA BLANCO**  
P.U. Coordinador de Recursos Humanos

Revisó: Asesor Jurídico IDS