PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó, JULIO DE 2021

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO. No CO1.PCCNTR.2294569
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe m e n s u a l de e j e c u c i ó n c o n t r a c t u a l
Mes de JULIO DEL 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2294569) del año (2021)

YESSY LORENA PALACIOS ARRIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077440025 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total ´para cada uno de los contratos la suma de VEINTITRES MILLONES SEISSIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (23.689.897). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago correspondiente a CINCO (5) días del mes de febrero de 2021 por valor de QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($512.768). B) SIETE (7) pagos iguales correspondientes a los meses de (MARZO) a (SEPTIEMBRE) de 2021, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (3.076.610) cada uno. C) Un ultimo pago por DIECISEIS (16) días del mes de octubre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (1.640.859).

Plazo: Será hasta el (16) de (OCTUBRE) de 2021

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área de Ingles; en el CRNIB, durante 2021

CLÁUSULA: SEGUNDA, Obligaciones de las partes:

A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

N	Obligacion	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de	Elaboración de: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Portafolio del instructor
	formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.		
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares	Clase magistral en el ambiente de aprendizaje (zoom,meet,whatsapp,E-mail)	Registros fotográficos

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	1. Durante la ejecucin del mes de Julio 2. se llevo a cabo el proceso de capacitacion acerca del proceso de descarga de los programas de formacion en SOFIA PLUS. 3. Tambien se realiza el proceso de isncripcion y matricula de los aprendices a los cursos de niveles INGLES 1,2 Y 3. 4. ejecucion de las clases virtuales de los distintos cursos. 5. Conversatorio de MITOS Y VERDADES sobre el cuidado de la salud visual y manejo postural al utilizer dispositivos tecnologicos. 6. Ademas reunion informativa con la cordinacion academica del SENA.	Guía de Aprendizaje Registros fotográficos Instrumentos de Evaluación: evidencia de conocimiento (cuestionario de preguntas), desempeño y producto (listas de chequeo)

		• Cierre masivo de las fichas a cargo del instructor.	Registros fotográficos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea	Juicos evaluativos calificados en plataforma del resultado de aprendizaje	Plataforma Sofía Plus
5	Reportar Información Académica y Administrativa según las responsabilidades institucionales	Calificar aprendices posterior a la finalización de los respectivos resultados de	Plataforma Sofía Plus
6	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro de las competencias en los aprendices	Instrumentos de Evaluación: evidencia de conocimiento (cuestionario de preguntas), desempeño y
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de	Informe contractual académico	Informe Académico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus)
11	Aplicar a proceso de certificación de competencias “Orientar formación Presencial, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, según las normas que aplican a la	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional	

12	Las demás para el cabal cumplimiento del		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Revisar y firmar formato de actividades del monitor en el ambiente de aprendizaje, para posteriormente radicarlo en la oficina de	Reposa en la oficina de Bienestar al Aprendiz

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICI	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7802005700 mes de JUNIO** correspondiente al mes de marzo y el operador es el SOI (Decreto 1273 del 2018)

www.sena.edu.co
SENAComunica

Evidencias en () folios Cordialmente,

Firma

YESSY LORENA PALACIOS ARRIAGA

Nombres y apellidos Contratisa

C.C. No. 1.077.440.025 de Quibdo.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos :

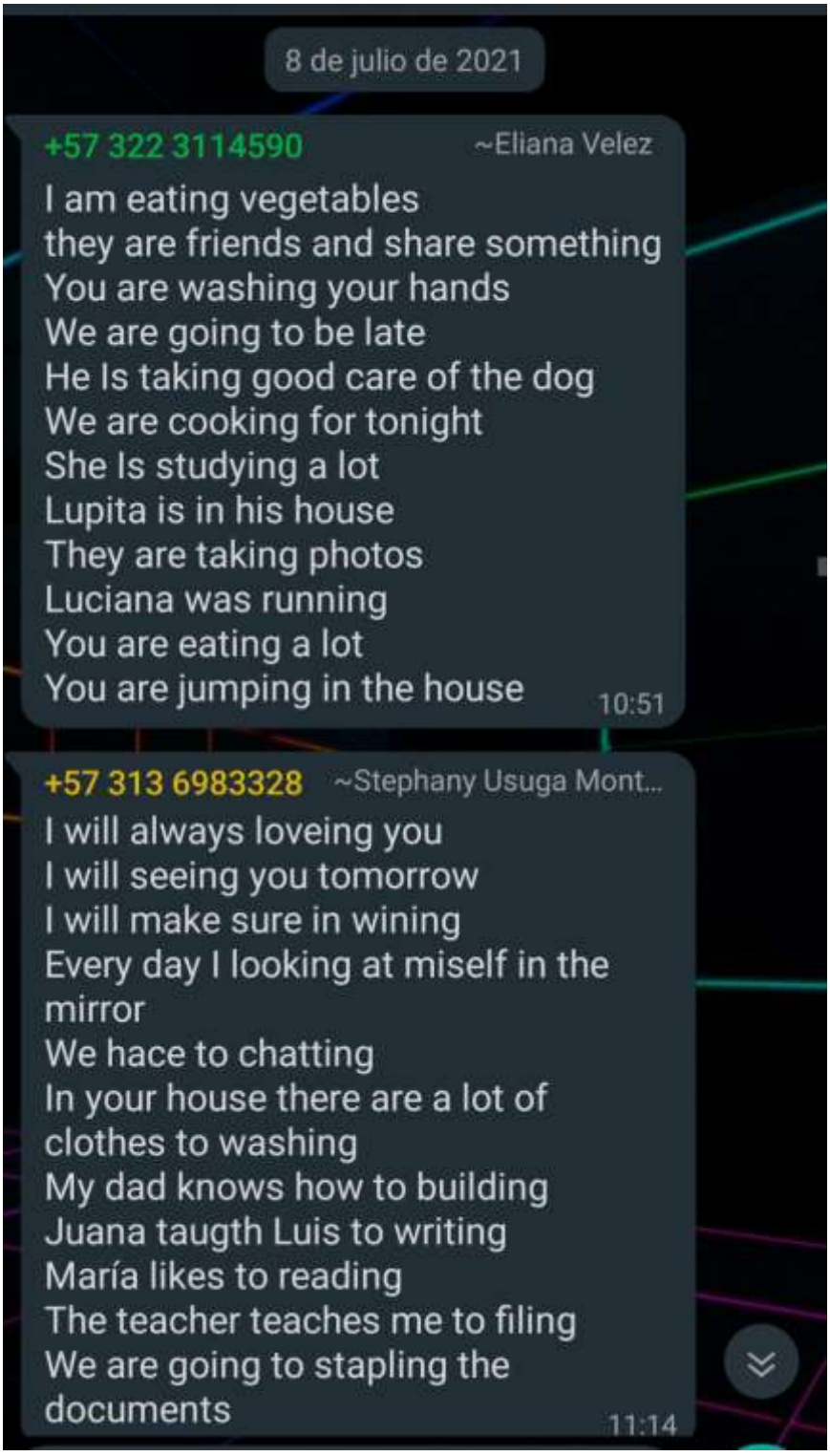
PETRONA RENTERIA LUNA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2294569

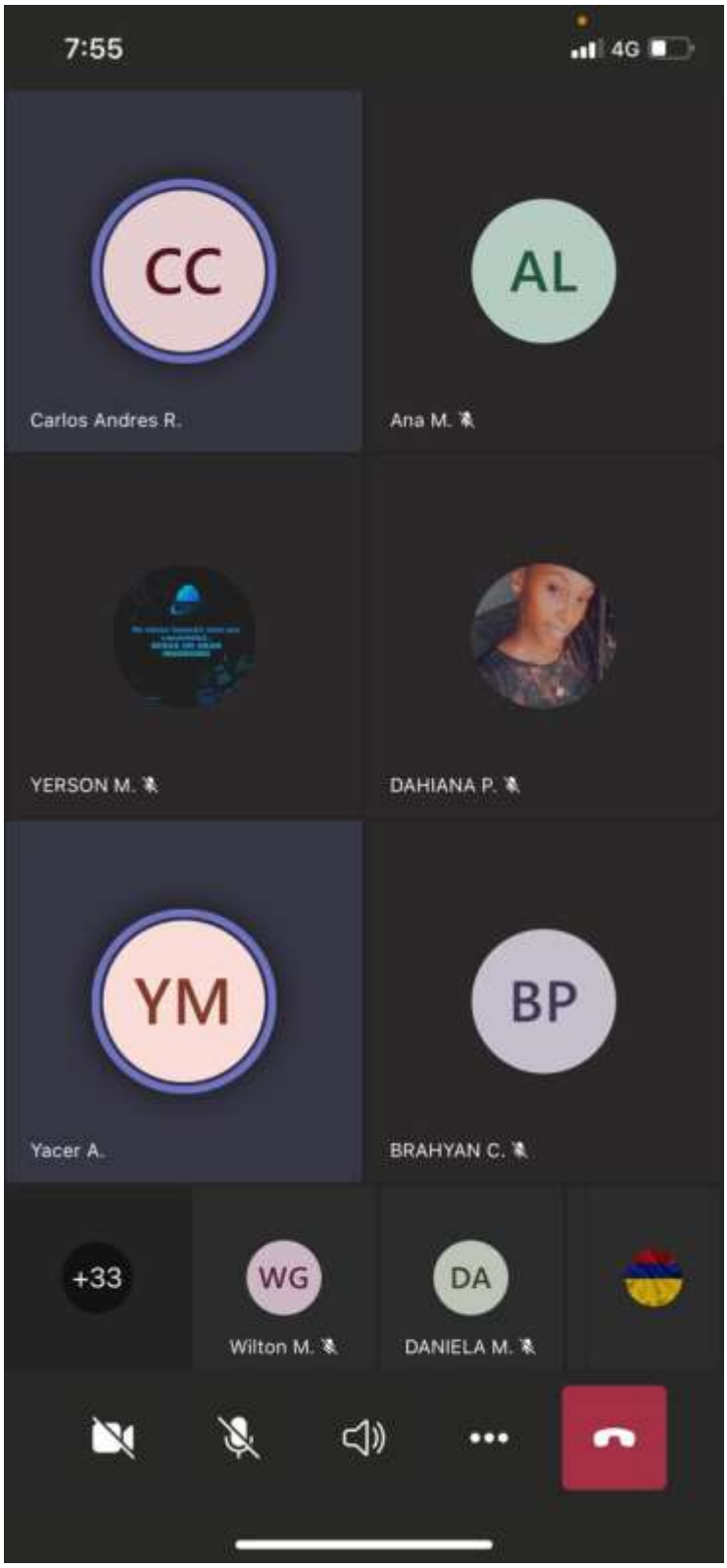
Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica

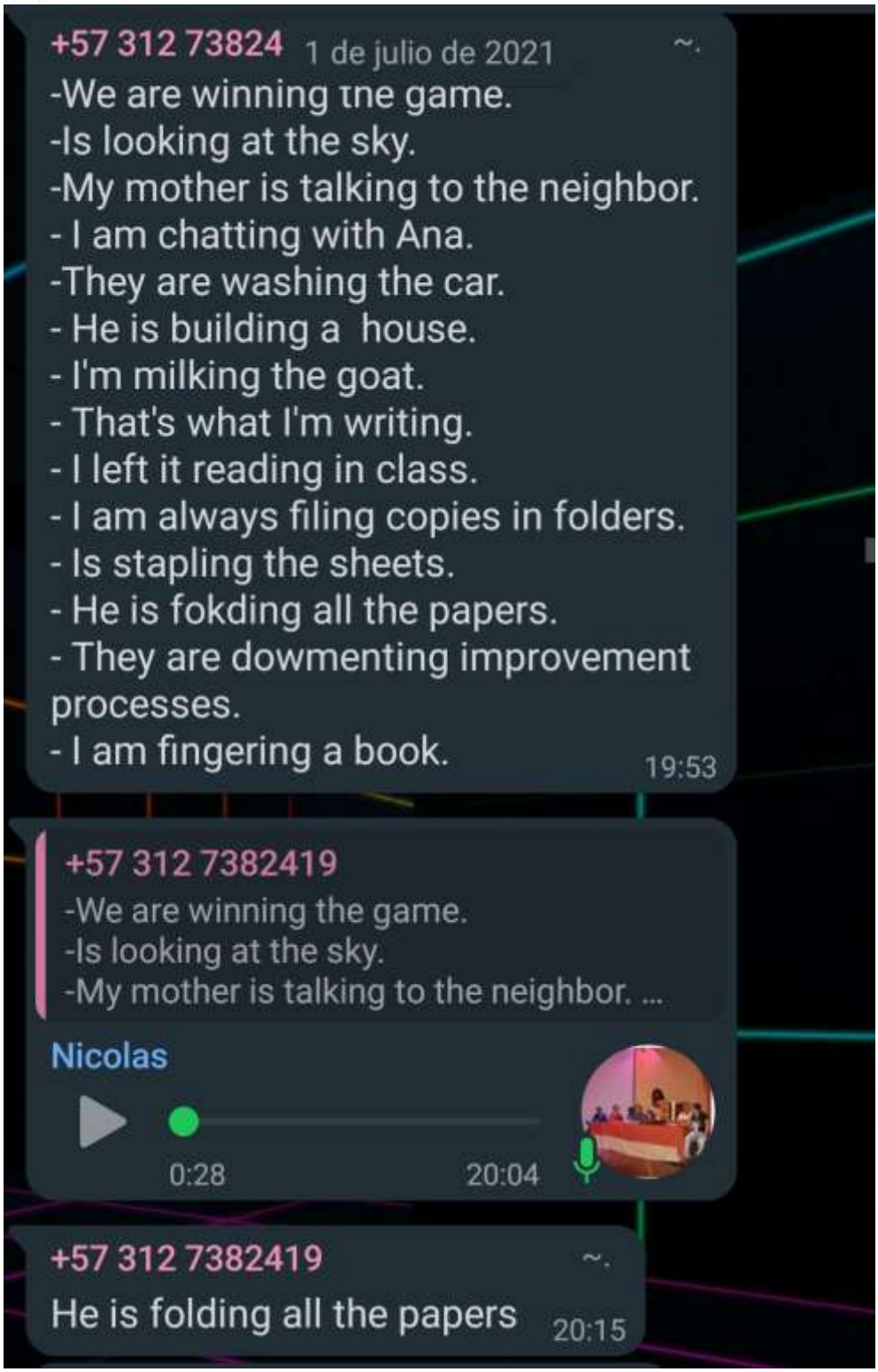
EVIDENCIAS



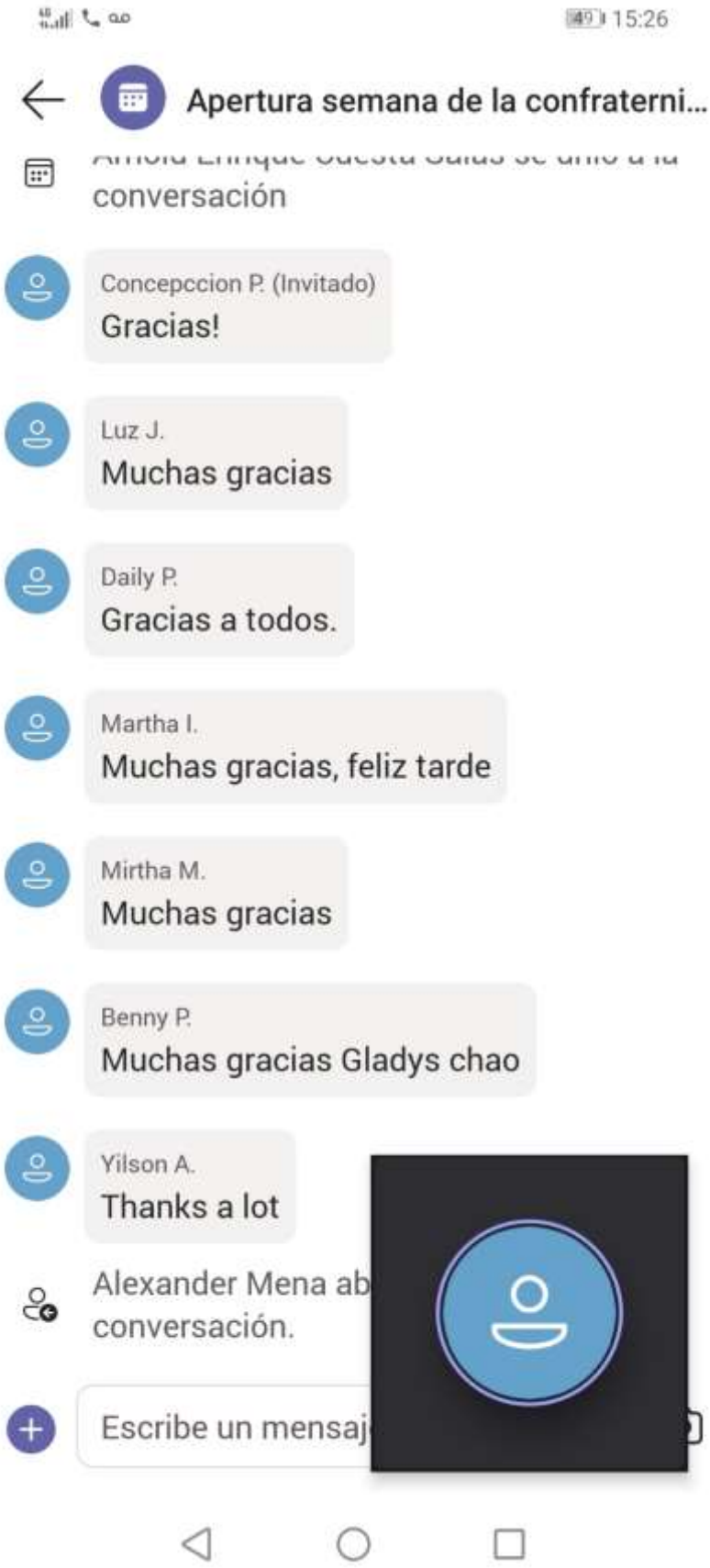
8 DE JULIO DE 2021; 10:51 AM



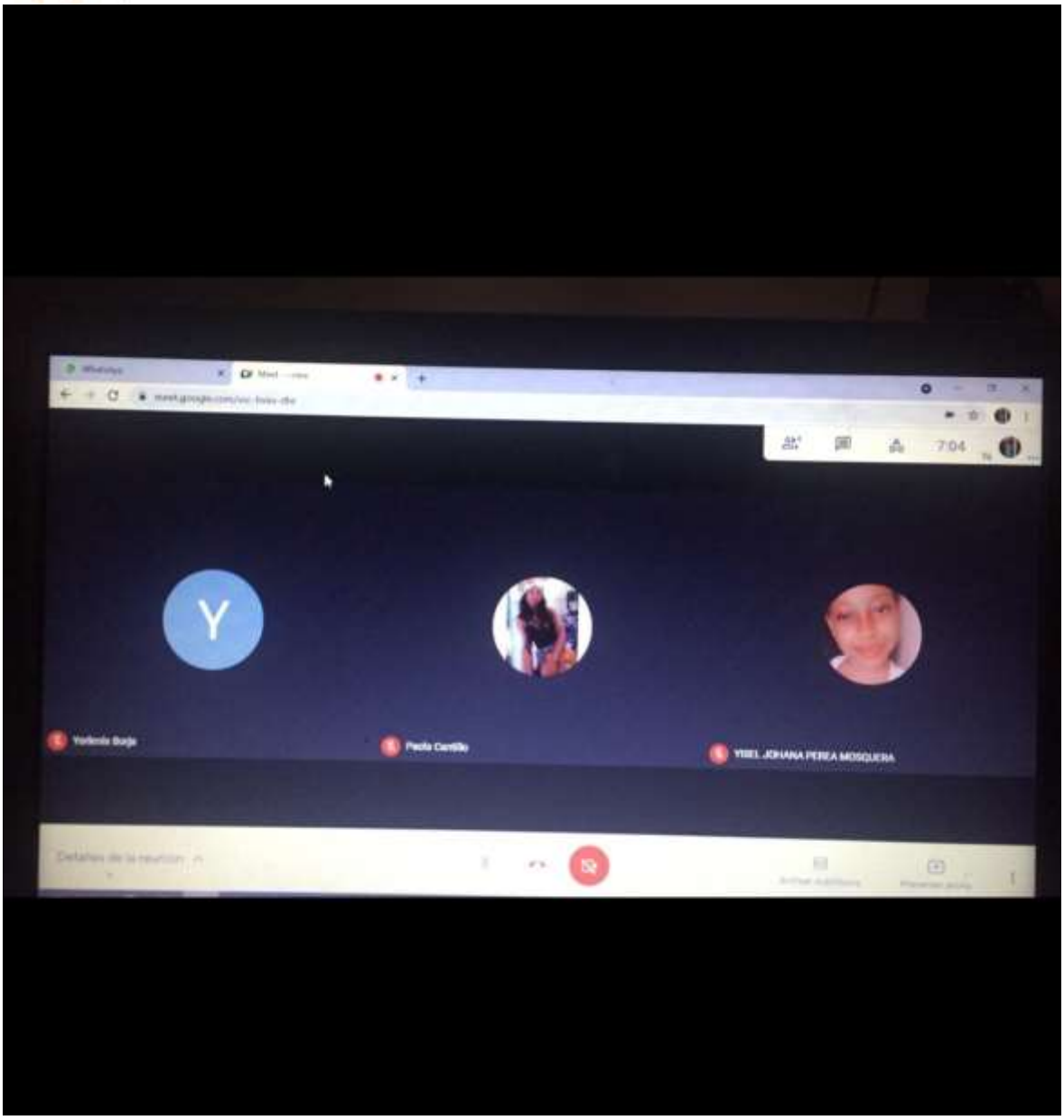
15 DE JULIO DE 2021; 7:55 PM



01 DE JULIO DE 2021: 07:53 PM


15:26
Apertura semana de la confraterni...
conversación
Concepccion P. (Invitado)
Gracias!
Luz J.
Muchas gracias
Daily P.
Gracias a todos.
Martha I.
Muchas gracias, feliz tarde
Mirtha M.
Muchas gracias
Benny P.
Muchas gracias Gladys chao
Yilson A.
Thanks a lot
conversación.
Escribe un mensaj


15:12
Liliana Medina
Luis Enrique Murillo Lopez
Candida Asprilla Jaramillo...
Flavio
Yilson Arias
Gilma Urrego Ayala
Amelia Gar...
César Smit...
Cristian C...



21 DE JULIO DE 2021 ; 09:23 AM

Comparatives

Exercises: comparative adjectives


clean — cleaner



cold — colder


slow — slower


large — larger

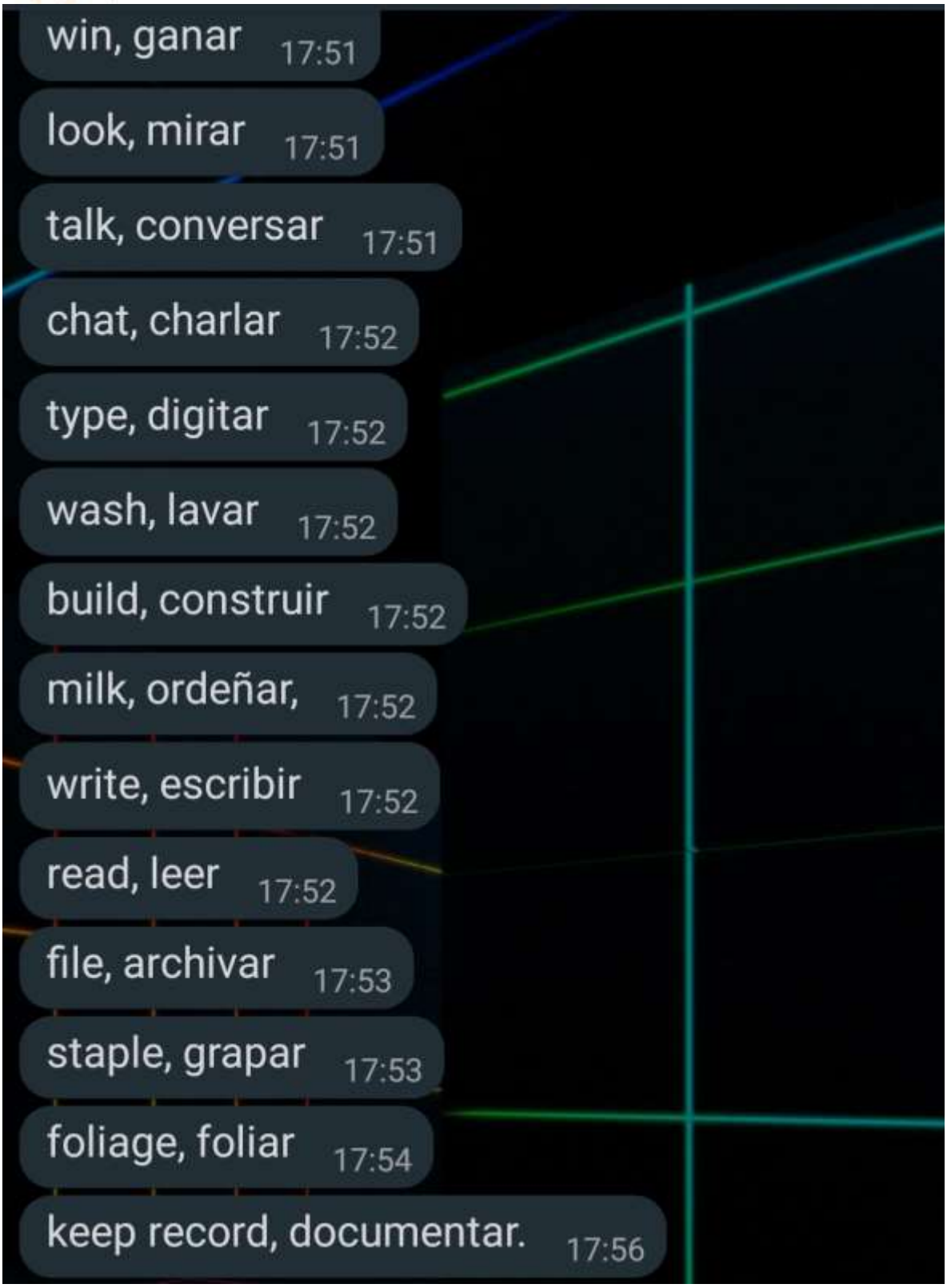

pretty — prettier


happy — happier



hot — hotter


big — bigger


win, ganar 17:51
look, mirar 17:51
talk, conversar 17:51
chat, charlar 17:52
type, digitar 17:52
wash, lavar 17:52
build, construir 17:52
milk, ordeñar, 17:52
write, escribir 17:52
read, leer 17:52
file, archivar 17:53
staple, grapar 17:53
foliage, foliar 17:54
keep record, documentar. 17:56