SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE CONTRATISTA:	*MERY PEÑA PEÑA*	CONTRATO	1115	VIGENCIA	2021
OBJETO DEL CONTRATO:	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS, TRAMITE, Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745, INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION , SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PORYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION***				

BITÁCORA INFORME DE ACTIVIDADES	PERIODO DEL INFORME:	DEL:	1/04/2021	HASTA:	30/04/2021	INFORME No.	1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	DÍAS DEL PERIODO			
			SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	Se continuo con la consecución de información y soportes respecto a la devolución de aportes voluntarios de comedores, analisis información remitida, programación y asistencia a reuniones, presentación informe.	correos eléctronicos y solicitudes personales y telefónicas	x	x	x	x
Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	NO APLICA PARA ESTE MES	NA				
Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	Seguimiento a las acciones adelantas respecto a los puntos de control de los servicios al interior de la DNA, asistencia socialización actualización procedimiento gestión de cobro de cartera de servicos sociales	Capacitación virtual socialización procedimiento gestión cartera dada por el abogadas de la OAJ, solicitud de información avances hallazgos Contraloría puntos de control servicios a cargo.	x		x	
Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	NO APLICA PARA ESTE MES					
Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	NO APLICA PARA ESTE MES	NA				
Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.I.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	NO APLICA PARA ESTE MES	NA				
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá" para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NO APLICA PARA ESTE MES	NA				
Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	NO APLICA PARA ESTE MES	NA				
Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	RECEPCION 55, ANALISIS Y PROYECTO DE RESPUESTA A 60 DERECHOS DE PETICIÓN, CONSECUCIÓN DE INFORMACIÓN PARA DAR RESPUESTA A LOS MISMOS	Se anexan soportes	X	X	x	x
Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	NO APLIC A PARA ESTE MES	NA				
Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	NO APLICA PARA ESTE MES	NA				
Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	NO APLICA	NA				
Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Asistencia reuniones de grupo, reuniones Devolución de aportes voluntarios comedores, solicitudes via correo eléctonico a la SHD de Información de estado de cuenta y saldos cuenta bancaria, solicitudes de actualización rendimientos financieros para pago comedores tramitados en ultimo trimestre de 2020, reuniones virtuales con DADE, Planeación, sistemas etc para la consecución de información de Devolución de aportes, analisis información, presentación informe.	correos eléctronicos y solicitudes personales y telefónicas	x	x	x	x

asistir		
Nombre Supervisor:	BORIS ALEXANDER FLOMIN	
Nombre Apoyo a la Supervisión:	BORIS ALEXANDER FLOMIN	
Nombre Contratista:	MERY PEÑA PEÑA	