	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DICOP
FECHA INFORME: Día: 02 Mes: 08. Año: 2021
CONTRATO N°. 009-01-B-COFAC-BACOF-2021
CONTRATISTA: VIVIANA MARCELA BEDOYA ENCISO
VALOR DEL CONTRATO: $40.500.000
FORMA DE PAGO: Mensual con corte 20 de cada mes hasta el 30 de octubre de 2021
FECHA FIRMA: Día 29. Mes 01. Año 2001.
OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA. LOTE 2

CONTRATO MODIFICATORIO N/A
FECHA DE FIRMA: N/A
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-02-2021 hasta el 30-10-2021
Porcentaje Avance en tiempo: 67.28 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 67.28 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:
Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

PAGOS	EJECUCION	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	VALOR UNITARIO MENSUAL
1	FEBRERO	DESDE EL 1 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2021	PAC MARZO	3.000.000
2	MARZO	DESDE EL 21 DE FEBRERO HASTA EL 20 DE MARZO DE 2021	PAC ABRIL	4.500.000
3	ABRIL	DESDE EL 21 DE MARZO HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2021	PAC MAYO	4.500.000
4	MAYO	DESDE EL 21 DE ABRIL HASTA EL 20 DE MAYO DE 2021	PAC JUNIO	4.500.000
5	JUNIO	DESDE EL 21 DE MAYO HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2021	PAC JULIO	4.500.000

Porcentaje de pagos realizados: 51.85 %
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 48.15 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
VIVIANA MARCELA BEDOYA ENCISO	profesional en derecho con especialización, superior de 2 a 3 años de experiencia relacionada	TP. 297856 del CSJ

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
No X Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No se ha presentado incumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:
No X. Sí .

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
No Aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:
No X Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

___ No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES POR PARTE DE LA CONTRATISTA:

- revisión estructuración del proceso cuyo objeto es "El SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO FASE 2 (PREVENTIVO) Y FASE 3 (CORRECTIVO) PARA LOS VEHÍCULOS DE BOMBEROS DE LA FAC, EN SU SISTEMA TÉCNICO MECÁNICO Y DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS.
- Observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto "El SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO FASE 2 (PREVENTIVO) Y FASE 3 (CORRECTIVO) PARA LOS VEHÍCULOS DE BOMBEROS DE LA FAC, EN SU SISTEMA TÉCNICO MECÁNICO Y DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS
- Citación a reunión de comités estructuradores, gerente del proyecto y analista contractual del proceso de estructuración cuyo objeto es ""El SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO FASE 2 (PREVENTIVO) Y FASE 3 (CORRECTIVO) PARA LOS VEHÍCULOS DE BOMBEROS DE LA FAC, EN SU SISTEMA TÉCNICO MECÁNICO Y DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS
- Nueva Revisión de las respuestas del comité técnico y económico estructurador del proceso cuyo objeto es ""El SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO FASE 2 (PREVENTIVO) Y FASE 3 (CORRECTIVO) PARA LOS VEHÍCULOS DE BOMBEROS DE LA FAC, EN SU SISTEMA TÉCNICO MECÁNICO Y DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS y solicitud de los documentos necesarios para el proceso de Contratación.
- Primera revisión estructuración del proceso cuyo objeto es LA "ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA CONTRAINCENDIOS PARA DOTAR AL PERSONAL DE BOMBEROS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA"
- Observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto "LA "ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA CONTRAINCENDIOS PARA DOTAR AL PERSONAL DE BOMBEROS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA
- Citación a reunión de comités estructuradores, gerente del proyecto y analista contractual del proceso de estructuración cuyo objeto es LA "ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA CONTRAINCENDIOS PARA DOTAR AL PERSONAL DE BOMBEROS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA"con el objetivito de allegar las observación y las inquietudes respecto a la experiencia.
- Reunión con gerente del proyecto, comités estructuradores y asesor del proceso de estructuración cuyo objeto es LA "ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA CONTRAINCENDIOS PARA DOTAR AL PERSONAL DE BOMBEROS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA", se le expone el caso de la cláusula de Catalogación y el procedimiento a ejecutar.
- Retroalimentación estados de procesos de estructuración para actualización del cuadro de DICOP
- Consolidación de documentos y socialización de las últimas versiones de EDP, matriz de riesgos a los comités estructuradores y analista del proceso de estructuración, cláusula de catalogación.
- Reunión con el director de DICOP (E), Gerente, supervisor y estructuradores Técnicos de proceso cuyo objeto es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO TÉCNICO DEL MISMO, con el fin de validar la viabilidad Jurídica para utilizar el anexo 1c del presente contrato.
- Se realizó el análisis de la Ficha técnica y y se da viabilidad jurídica, de acuerdo a lo contemplado al anexo Técnico, a que no genera modificación sustancial del objeto y no vulnera el principio de legalidad e acuerdo ala art 40 de lay 80 de 1993
- Primera revisión estructuración del proceso cuyo objeto es ADQUISICION DE ALIMENTO CONCENTRADO PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS CANINOS MILITARES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA, CON FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 12 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS AL ALMACEN GENERAL COFAC,CONFORME ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TECNICO.
- Observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto ADQUISICION DE ALIMENTO CONCENTRADO PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS CANINOS MILITARES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA, CON FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 12 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS AL ALMACEN GENERAL COFAC,CONFORME ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TECNICO.
- Citación a reunión de comités estructuradores, gerente del proyecto y analista contractual del proceso de estructuración cuyo objeto es "ADQUISICION DE ALIMENTO CONCENTRADO PARA EL SOSTENIMIENTO DE LOS CANINOS MILITARES DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA, CON FECHA DE VENCIMIENTO MINIMO 12 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS AL ALMACEN GENERAL COFAC,CONFORME ESPECIFICACIONES DEL ANEXO TECNICO.
- Se realizaron concertaciones con el asesor de la Bolsa Mercantil para aclarar dudas de los respectivos formatos y la inclusión de la cláusula de catalogación.
- Reunión con el director de DICOP, personal de las TIC, Gerente, supervisor y estructuradores Técnicos de proceso cuyo objeto es "SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE "SUITE VISIÓN EMPRESARIAL — SVE, para gestionar Adición por valor de 12.404.262,

para la implementación de doble autenticación.

- Se realizó el análisis de la Ficha técnica y se encontró un ítem, que permite el alcance Técnico, razón por la cual se analiza y se da viabilidad jurídica, de acuerdo a lo contemplado al anexo Técnico, a que no genera modificación sustancial del objeto y no vulnera el principio de legalidad e acuerdo ala art 40 de lay 80 de 1993.
- Observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto ADQUISICION DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA DEMARCACIÓN DE PISTAS, RAMPAS, CALLES DE RODAJE Y VÍAS AL INTERIOR DE LAS UNIDADES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
- Observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto es LA ADQUISICON DE CALZADO PARA EL PERSONAL CIVIL DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
- Observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto ADQUISICION DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA LA DEMARCACIÓN DE PISTAS, RAMPAS, CALLES DE RODAJE Y VÍAS AL INTERIOR DE LAS UNIDADES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
- Observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto ADQUISICIÓN DE LIGAS PARA EL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
- Observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto es "Capacitación y asesoría para la implementación de la Metodología y Estudio de Casos en las Instituciones de Educación FAC".
- Observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAS NECESARIAS DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA BASE AÉREA "CR. LUIS ARTURO RODRIGUEZ MENESES.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA PARA EN EL GRUPO AÉREO DEL CARIBE.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto SERVICIO DE MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA PARA EN EL GRUPO AÉREO DEL GACAS.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMA PARARRAYOS PARA UNIDAD, TORRES ELEVADAS Y VIVIENDAS FISCALES DEL GRUPO AÉREO DEL CARIBE, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto SERVICIO DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE EVENTOS A DESARROLLAR GACAR, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GLOBAL DEL SISTEMA DE PARARRAYOS DEL GRUPO AÉREO DEL AMAZONAS A TODO COSTO, de acuerdo a ficha técnica, que incluyen un (01) servicios durante la vigencia del contrato de acuerdo a las siguientes características técnicas.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto SERVICIO MANTENIMIENTO DE 01 UPS DE 40 KVA ESALO Y 02 UPS DE 2 KVA DE LA SALA VIP DEL GACAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICA
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto SERVICIO MANTENIMIENTO DE 01 UPS DE 40 KVA ESALO Y 02 UPS DE 2 KVA DE LA SALA VIP DEL GACAR SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICA.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto ACTUALIZACIÓN DEL SENSOR AEROTRANSPORTADO ESPECIALIZADO DE LA JIN.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RAMPA OPERATIVA Y CALLES DE RODAJE DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 1 EN PUERTO SALGAR – CUNDINAMARCA.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y RECUPERATIVO A TODO COSTO DEL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONÁUTICO – ETAA DE LOS GRUPOS AÉREOS ADSCRITOS A LA BASE AÉREA DEL COMANDO (GRUPO AÉREO DEL CASANARE – GRUPO AÉREO DEL ORIENTE – GRUPO AÉREO DELAMAZONAS – GRUPO AÉREO DEL CARIBE), DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo OBJETO ACTUALIZACIÓN DEL SENSOR AEROTRANSPORTADO ESPECIALIZADO DE LA JIN.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo ADQUISICIÒN DE INSUMOS MEDICOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO QUE REALIZA LAS ACTIVIDAD DEL PLAN DE VACUNACION CONTRA COVID 19 PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE VACUNACION DEL PERSONAL PERTENECIENTES AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES USUARIOS DEL SSFM ADSCRITOS A LA JEFATURA SALUD Y SUS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIA.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo SERVICIO DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO Y NO PROGRAMADO A TODO COSTO DE EQUIPOS RADIOAYUDAS, AYUDAS AEROPORTUARIAS, METEOROLOGIA Y RADARES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.
- observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo objeto observaciones jurídicas del proceso de estructuración cuyo "ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO Y/O CORRECTIVO DE LAS UPS DINAMICAS KS5 UBICADAS EN LOS SITIOS RADAR SAN JOSE DEL GUAVIARE (GUAVIARE) Y RADAR DE RIOHACHA (GUAJIRA) CONFORME A ANEXO TECNICO y RECOMENDACIONES DE FABRICA.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios atención de eventos institucionales)

El día 21 de julio se tramito sexto pago parcial por $4.500.000 la cual conforme la minuta contractual se cancela con el PAC de AGOSTO 2021. (DS-483 21-07-2021)

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

POR PARTE DE LA CONTRATISTA: Continuar con la asesoría de los procesos asignados a su cargo por parte de la DICOP

POR PARTE DE LA ENTIDAD TRAMITAR: Efectuar el pago correspondiente al sexto pago parcial correspondiente a los servicios del 21 de Junio al 20 de Julio de 2021 con cargo al PAC del mes de Agosto (DS-483)

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**____

Teniendo en cuenta que en el EDP no se reconocieron riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, bajo la órbita del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. BARRIGA RODRIGUEZ PILAR
FIRMA:	
C.C. No.	52.969.542
DEPENDENCIA:	DICOP

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		**TARJETA PROFESIONAL VIGENTE**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		**Conforme lo requerido por la DICOP**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e			**No aplica, en razón a ser contrato personalísimo**

	idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**Se encuentra en ejecución**