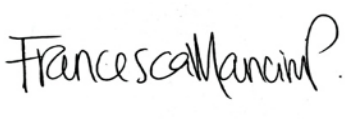
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2295
UN CUARTO INFORME AL 31 DE JULIO DE 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: FRANCESCA
APELLIDOS: MANCINI POSADA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional el programa de primera infancia a cargo de la Secretaría de Gestión, desde su área de formación.	• Apoyé en la logística y la organización de la primera "Semana de la Primera Infancia" llevada a cabo por el Programa. • Participé en varias reuniones con los distintos equipos partícipes de la Semana de la Primera Infancia como Salud y Bienestar. • Apoyé en la realización del informe de intercambio de experiencias correspondientes a la semana de la PI. • Participé y organicé grupos de apoyo con los miembros del equipo del Programa de Primera Infancia con respecto al manejo del duelo. • Participé en varias reuniones con la Oficina de Cultura Ciudadana y el equipo de Primera Infancia para apoyar en la logística de la estrategia Niños Baq.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión.	• Brindé asistencia técnica en cuanto a la planificación de actividades a realizar en la semana de la PI. • Apoyé en la grabación de los distintos videos para la Semana de la PI. • Realicé acompañamiento a los padres de los beneficiarios del Programa de Primera Infancia en cuanto al manejo de la ansiedad, el estrés y el duelo. entregándoles herramientas y estrategias para el manejo con los niños y niñas. • Participé en reuniones con el equipo de Primera Infancia para la proyección de organización del año lectivo 2021.
Asesorar a la secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.	• Asesoré a la Secretaría Distrital de Gestión Social en temas relacionados a la salud mental y el autocuidado con respecto a la emergencia sanitaria a causa del COVID-19.

	• Diseñé talleres relacionados con la salud mental, dirigidos a los miembros del equipo de Primera Infancia y padres y madres beneficiarios del Programa.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Participé en varias reuniones virtuales con el equipo de Primera Infancia y con las distintas secretarías del Distrito para la articulación con respecto a la Semana de la Primera. • Apoyé en la creación de contenido de las distintas actividades llevadas a cabo en la semana de la PI. • Realicé informes sobre el desarrollo de la Semana de la Primera Infancia. • Realicé un informe de seguimiento sobre la estrategia Niños BAQ en articulación con la Oficina de Cultura Ciudadana. • Desarrollé las actividades propias del presente contrato como la asistencia técnica y la asesoría psicológica.
Realizar las demás actividades asignadas.	• Realicé las actividades asignadas en el presente contrato.



_____

FRANCESCA MANCINI POSADA
CC 1.136.882.169 DE BOGOTÁ