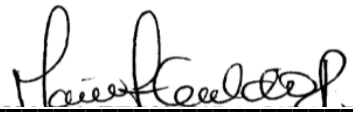
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2307
UN CUARTO INFORME AL 31 DE JULIO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA FERNANDA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión, desde su área de formación profesional.	Participé en la fase complementaria sobre la mesa de segundo seguimiento a la matriz de plan de trabajo con el área de Bienestarina tanto de ICBF como Distrito de Barranquilla, dispuesta para el convenio interadministrativo 175 con el ICBF. Estructuré y realicé, el análisis de las necesidades actuales con base al resultado de la estrategia de recopilación de inventario en las unidades de servicio de ambas modalidades (DIMF – CDI) de la vigencia 2021. Apoyé la mesa de seguimiento contractual del operador Educando para el futuro, convocada por el supervisor del contrato.
Brindar asistencia técnica y acompañamientos en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar.	Generé el reporte final de estado de elementos de dotación, porcentaje de necesidades y la cuantificación de los listados por unidades de servicio de ambas modalidades vinculadas al convenio 175. Lo anterior, como acción complementaria de seguimiento al estándar 46 (Componente de ambientes educativos y protectores) del manual operativo del ICBF.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de primera	Desde el equipo líder de la estrategia de intervención “Semana de primera

infancia, las jornadas de asistencia técnica y asesoría.	infancia", apoyé las acciones, gestiones y actividades en la parte logística en el desarrollo, seguimiento y ejecución de las actividades dispuestas en el cronograma. Realicé seguimiento a los proyectos dispuestos en el plan de acción, según directriz emitida por la oficina de gestión administrativa de la secretaria de gestión social en cuanto a los planes de trabajo dispuestos como seguimiento y control de las actividades en la vigencia 2021.
Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar y otros.	Realicé convocatoria a los operadores de la modalidad familiar de participación en socialización del convenio éxito vigencia 2021, que cumplieron con los criterios de focalización para ser incluidos y beneficiados del mismo. Realicé la capacitación a las entidades administradoras del servicio de la modalidad familiar en cuanto al objetivo, acciones y compromisos dispuestos en el convenio éxito para su ejecución durante la vigencia 2021, he impactar a 800 beneficiarios.
Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación profesional y con el objeto de su contrato.	Realicé el seguimiento a los planes de trabajo de los proyectos dispuestos en el plan de desarrollo ***"Atención integral e intersectorial", "Implementación de la política pública" y "Construcción de CDI",*** en el cual se compilo los anexos dispuestos para el cumplimiento de las actividades. Participé en la auditoría de segundo seguimiento al plan de acción en la vigencia 2021, efectuada el pasado 21 de julio.
Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Lideré la mesa de trabajo para la formulación de plan de trabajo con la fundación éxito, para enmarcar los compromisos y deberes durante la ejecución del convenio 2021. El resultado fue aprobado entre las partes, en el que se

	incorporó entregables, periodicidad e insumos.
Elaborar Planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan los contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del Bienestar y otros.	Genere insumos para la formulación de propuesta para la adquisición de dotación por parte de las entidades administradoras del servicio durante la vigencia 2021. Emití el formato de caracterización de los beneficiarios vinculados al convenio éxito para la recopilación por parte de las EAS sobre la información de los 800 beneficiarios.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de primera infancia.	Diseñe y desarrolle la logística de redención de bonos a los 800 beneficiarios vinculados en el convenio éxito correspondientes al mes de Julio 2021. Se efectuó la distribución de la población entre cuatro almacenes de cadena Éxito, llevándose a cabo los días 26, 27 y 28 de julio 2021. Como muestra de cumplimiento de acciones frente a los indicadores de los proyectos del plan de desarrollo, emití a la dirección del programa y la oficina de gestión administrativa de la secretaria, informe de gestión mensual requerido mes de junio 2021.
Reportar al interventor de los contratos de primera infancia y al supervisor del convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del programa.	Realicé conjunto con enlace de ICBF, la validación de los compromisos establecidos de la matriz resultante la segunda mesa de seguimiento al plan de trabajo del convenio 175, y posterior recopilación de los anexos del mismo.



MARIA FERNANDA GIRALDO ROJAS
CC 1.140.844.686