PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio de 2021

Señora
PETRONA RENTERIA LUNA

SUPERVISOR CONTRATO No. 2276196
Cordinador Academico
Centro de Recursos Naturales
Industria y Biodiversidad
Quibdó,Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2021.

Referencia: No 2276196 24-02-2021

JESÚS YILSON ARIAS MARMOLEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1077437452, de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de transversal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:El valor total del presente contrato asciende a la suma de 33.608.520COP incluido IVA. (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2021, por valor de $3.394.880,00

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Diecisiete (17) instructores para impartir formación profesional integral en la modalidad de titulada y/o complementaria para la ejecución de la formación en las Competencias Transversales de: Ambiental, Ética, Cultura Física, Emprendimiento y Salud Ocupacional e inglés

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Ejecutar la formación complementaria y virtual, por medio de correos electrónico, y whatsApp, Se establecieron las siguientes fichas: Fichas: 2066734 GESTIÓN EMPRESARIAL	Realización de las actividades en la plataforma.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Se entregan guías de formación a través de las herramientas tecnológicas. Se supervisa el cargué de evidencias del desarrollo de guías a través de la plataforma	Correo institucional Correo personal
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Se verifica guía de aprendizaje y se orientar formación tranversal. en el Fichas: 2206849. TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA 2254841. ASISTENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 2206849. GESTIÓN EMPRESARIAL. 2066734. APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD 2140819	Meet, zoom, whatsapp

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Registrar las evidencias virtual de la enseñanza aprendizaje en el portafolio personal. Formulación de preguntas por medio virtual.	Correo Institucional, correo personal, meet, google classroom.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Elaborar los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Reportar mensualmente los avances de cada ficha.	Desarrollo de cursos virtuales Sofia plus Correo electrónico
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Evaluar mensualmente las compentencia y los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente. Sofia plus.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las	Presentación de informes

	publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	responsabilidades institucionales asignadas Presentación de informes mensuales en el Secop2. de acuerdo con las actividades desarrolladas. Desarrollo de guías con listas de chequeos , plan de trabajo .	mensuales en el Secop II.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Apoyar con los conocimientos técnicos previa designación por mi coordinador Académico.	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos del área de de bilingüismo.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Verificar a través de documentos que los aprendices no hayan realizado el programa de formación de manera previa.	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de Página 2 de 5 GTH-F-077 V.11 ANEXO DEL CONTRATO ejecución contractual parcial o final.	N/A	N/A
12	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para	Cumplir con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

	constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla **N° 4396226721** expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de junio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

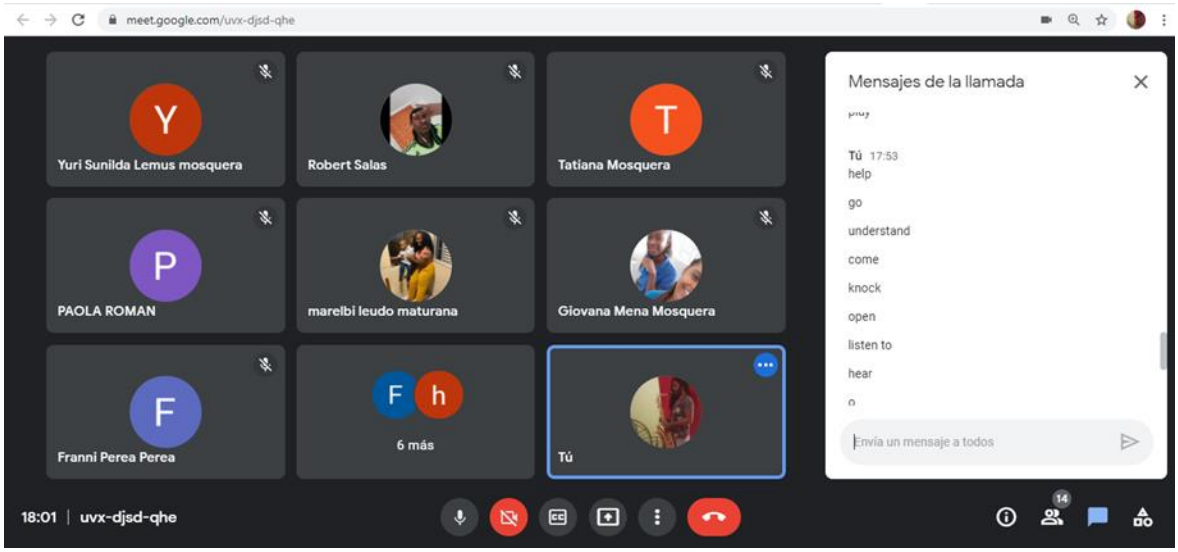
Evidencias en ( ) folios

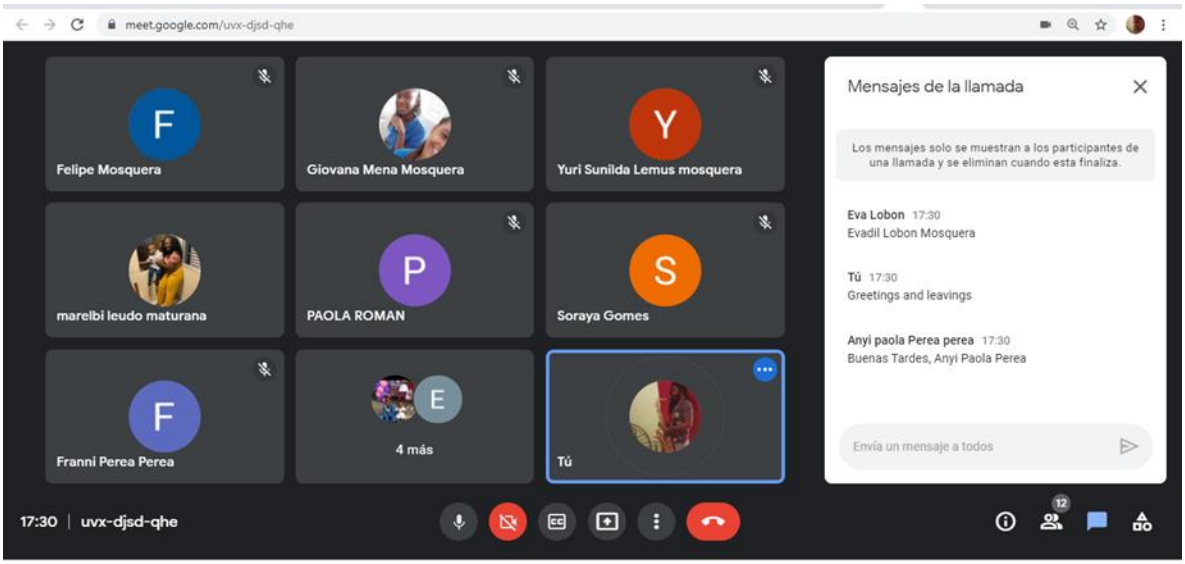
Cordialmente,

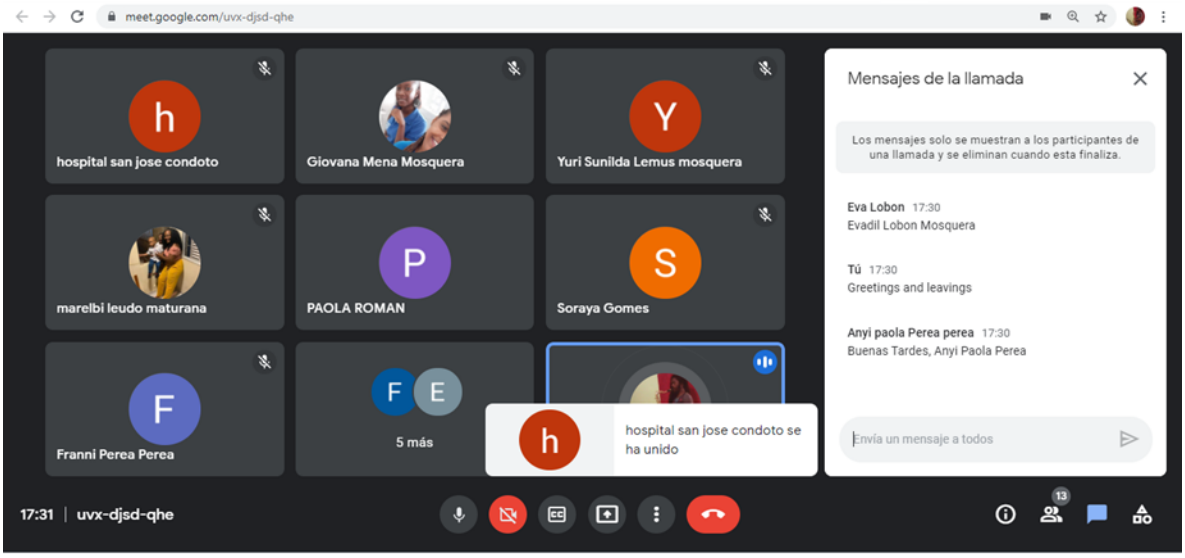
JESÚS YILSON ARIAS MARMOLEJO
Contratista
C.C. No. 1077437452
Recibí a satisfacción:

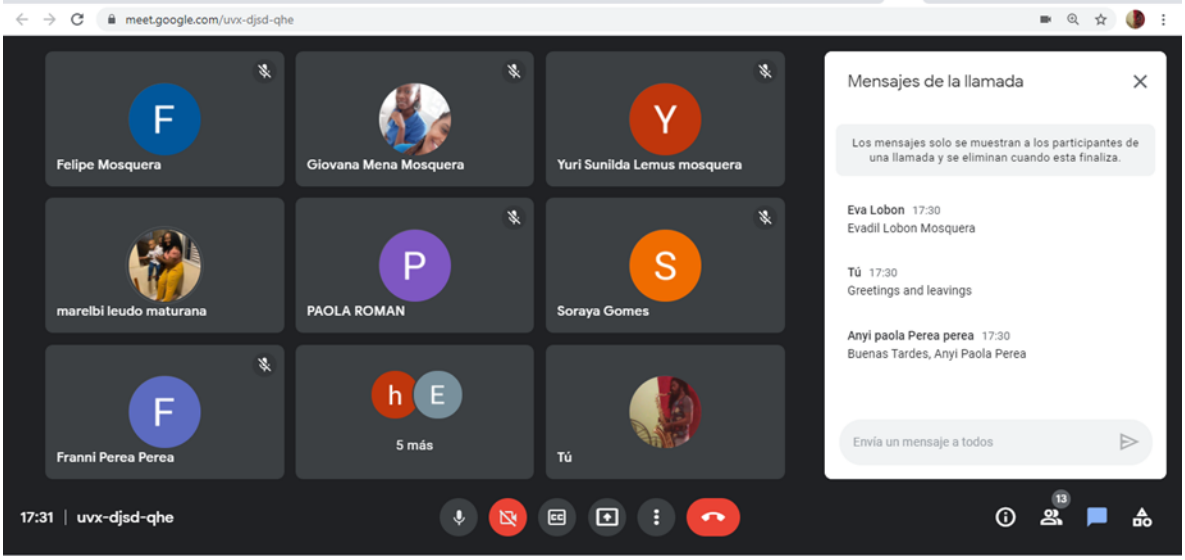
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor Contrato 2276196 de 2021
Coordinadora Academica

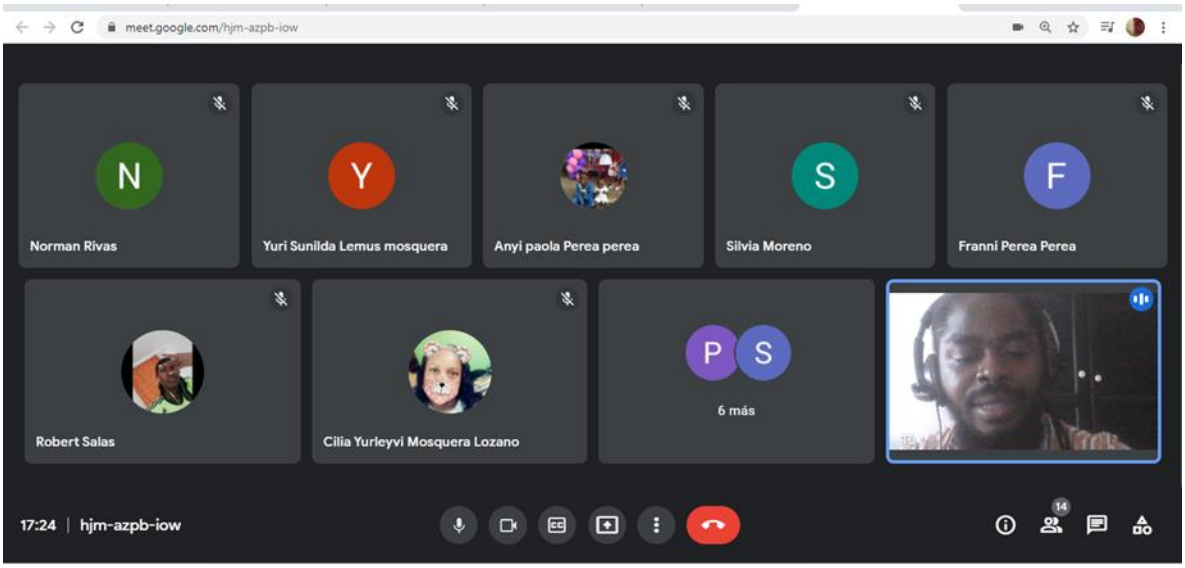
Evidencias

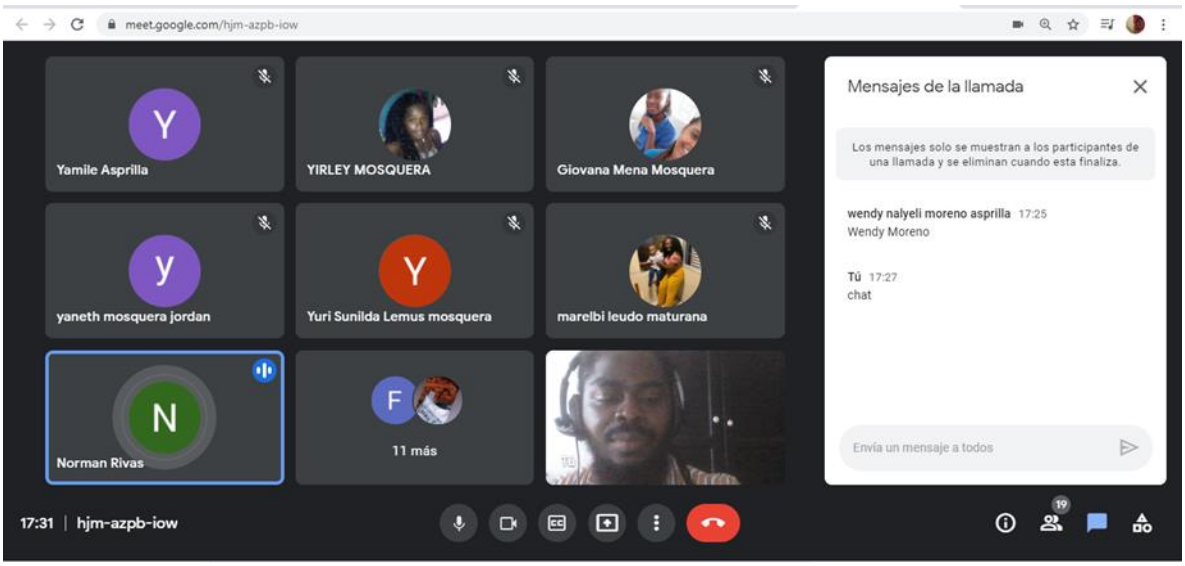

meet.google.com/uvx-djsd-qhe
Yuri Sunilda Lemus mosquera
Robert Salas
Tatiana Mosquera
PAOLA ROMAN
marelbi leudo maturana
Giovana Mena Mosquera
Franni Perea Perea
6 más
Tú
Mensajes de la llamada
Tú 17:53
help
go
understand
come
knock
open
listen to
hear
Envía un mensaje a todos
18:01 | uvx-djsd-qhe

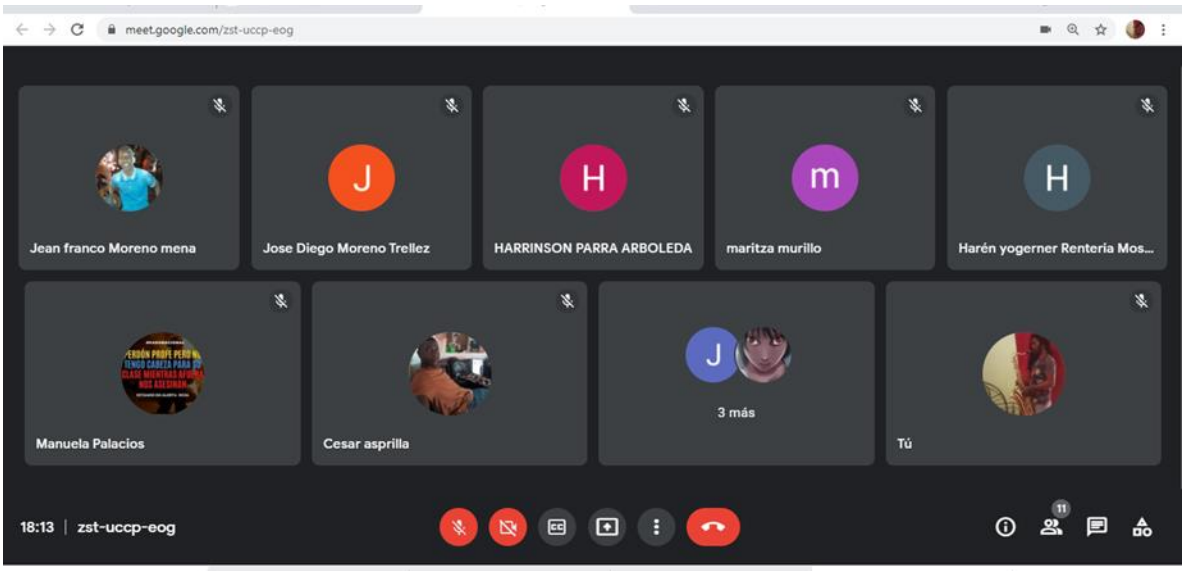

meet.google.com/uvx-djsd-qhe
Felipe Mosquera
Giovana Mena Mosquera
Yuri Sunilda Lemus mosquera
marelbi leudo maturana
PAOLA ROMAN
Soraya Gomes
Franni Perea Perea
4 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Eva Lobon 17:30
Evadil Lobon Mosquera
Tú 17:30
Greetings and leavings
Anyi paola Perea perea 17:30
Buenas Tardes, Anyi Paola Perea
Envía un mensaje a todos
17:30 | uvx-djsd-qhe

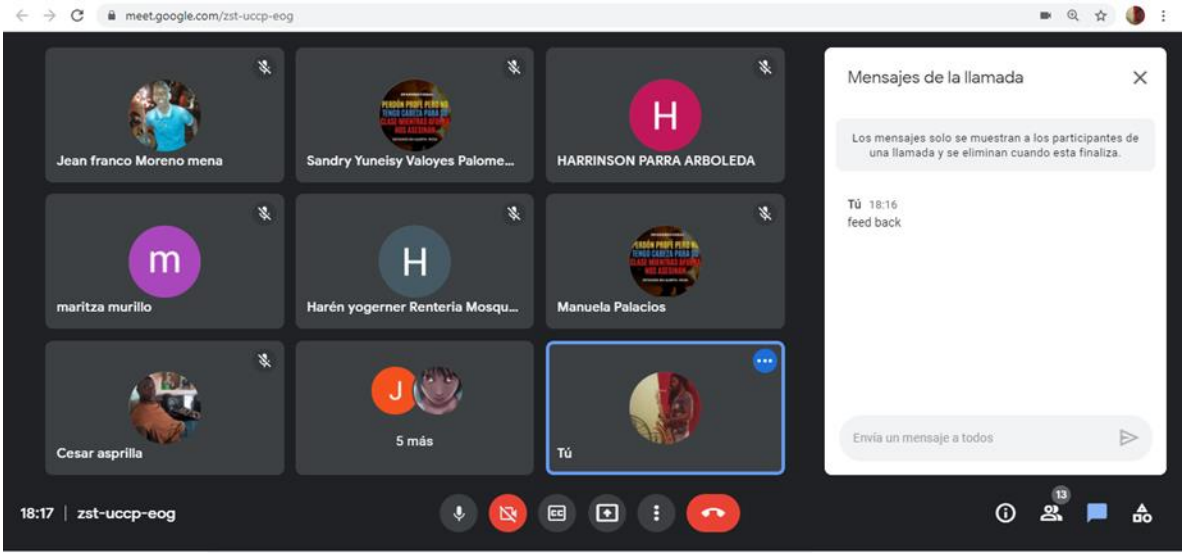

meet.google.com/uvx-djsd-qhe
hospital san jose condoto
Giovana Mena Mosquera
Yuri Sunilda Lemus mosquera
marelbi leudo maturana
PAOLA ROMAN
Soraya Gomes
Franni Perea Perea
5 más
hospital san jose condoto se ha unido
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Eva Lobon 17:30
Evadil Lobon Mosquera
Tú 17:30
Greetings and leavings
Anyi paola Perea perea 17:30
Buenas Tardes, Anyi Paola Perea
Envía un mensaje a todos
17:31 | uvx-djsd-qhe

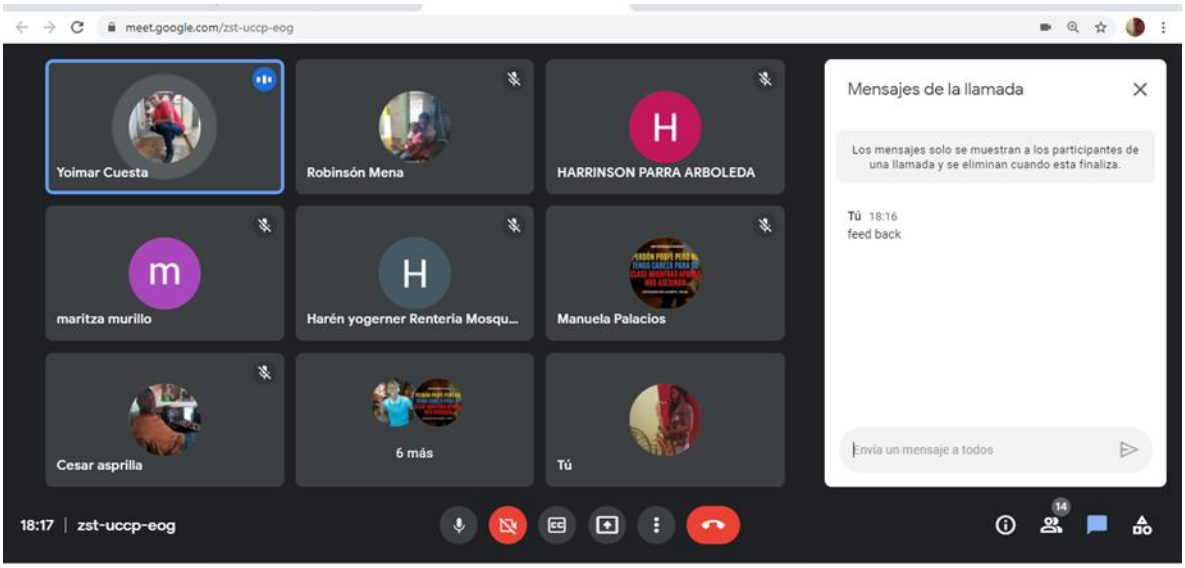

meet.google.com/uvx-djsd-qhe
Felipe Mosquera
Giovana Mena Mosquera
Yuri Sunilda Lemus mosquera
marelbi leudo maturana
PAOLA ROMAN
Soraya Gomes
Franni Perea Perea
5 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Eva Lobon 17:30
Evadil Lobon Mosquera
Tú 17:30
Greetings and leavings
Anyi paola Perea perea 17:30
Buenas Tardes, Anyi Paola Perea
Envía un mensaje a todos
17:31 | uvx-djsd-qhe

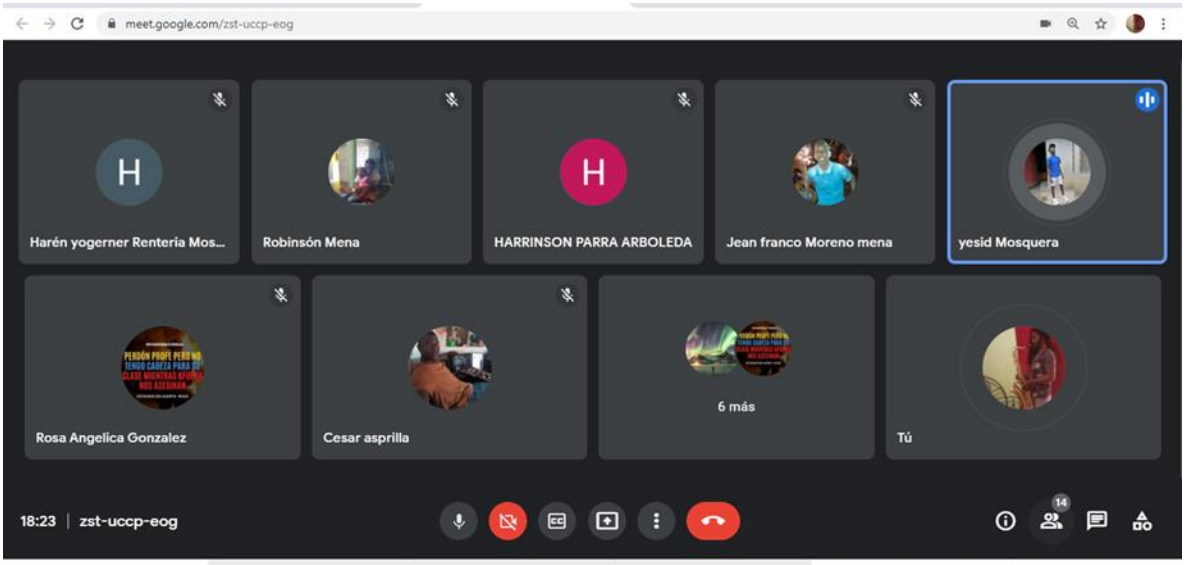

meet.google.com/hjm-azpb-iow
Norman Rivas
Yuri Sunilda Lemus mosquera
Anyi paola Perea perea
Silvia Moreno
Franni Perea Perea
Robert Salas
Cilia Yurleyvi Mosquera Lozano
6 más
17:24 | hjm-azpb-iow


meet.google.com/hjm-azpb-iow
Yamile Asprilla
YIRLEY MOSQUERA
Giovana Mena Mosquera
yaneth mosquera jordan
Yuri Sunilda Lemus mosquera
marelbi leudo maturana
Norman Rivas
11 más
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
wendy nalyeli moreno asprilla 17:25
Wendy Moreno
Tú 17:27
chat
Envía un mensaje a todos
17:31 | hjm-azpb-iow


meet.google.com/zst-uccp-eog
Jean franco Moreno mena
Jose Diego Moreno Trellez
HARRINSON PARRA ARBOLEDA
maritza murillo
Harén yogerner Rentería Mos...
Manuela Palacios
Cesar asprilla
3 más
Tú
18:13 | zst-uccp-eog


meet.google.com/zst-uccp-eog
Jean franco Moreno mena
Sandry Yuneisy Valoyes Palome...
HARRINSON PARRA ARBOLEDA
maritza murillo
Harén yogerner Rentería Mosqu...
Manuela Palacios
Cesar asprilla
5 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:16
feed back
Envía un mensaje a todos
18:17 | zst-uccp-eog


meet.google.com/zst-uccp-eog
Yoimar Cuesta
Robinsón Mena
HARRINSON PARRA ARBOLEDA
maritza murillo
Harén yogerner Renteria Mosqu...
Manuela Palacios
Cesar asprilla
6 más
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Tú 18:16
feed back
Envía un mensaje a todos
18:17 | zst-uccp-eog


meet.google.com/zst-uccp-eog
Harén yogerner Renteria Mos...
Robinsón Mena
HARRINSON PARRA ARBOLEDA
Jean franco Moreno mena
yesid Mosquera
Rosa Angelica Gonzalez
Cesar asprilla
6 más
Tú
18:23 | zst-uccp-eog