NOVENA CONVOCATORIA DE
APOYO A PROGRAMAS CONCERTADOS 2021
MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE CULTURA

Pereira, Risaralda, febrero de 2021

ANEXO. Formulario de inscripción

Registro de la propuesta
Convocatoria Apoyo a Programas Concertados 2021
Municipio de Pereira - Secretaría de Cultura de Pereira

PARTE A

(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible usando tinta negra). Recuerde que esta parte se debe remitir debidamente firmada por el representante legal de la organización debidamente constituida.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Razón social: (Nombre de la organización o entidad que presenta el proyecto tal como aparece registrada en el RUT): Corporación Ruta 4	RUT: (número de identificación tributaria): 901014906-7

Resguardo o cabildo indígena		Consejos comunitarios de comunidades negras o afrocolombianas	

Nombre del Representante Legal (Tal como aparece en el documento de identidad): Jorge Augusto Noreña Ocampo	
Número del documento de identidad:1088008026	Expedido en: Dosquebradas, Risaralda
Dirección de la entidad u organización proponente: Calle 17 # 3 – 64 / El Solar Pereira	
Comuna y barrio, o corregimiento y vereda: Centro	
Correo electrónico de la organización: ruta4arquitectura@gmail.com	Teléfono:3207827425
Correo electrónico del representante legal: *Jorge.augusto.n@gmail.com*	Celular representante legal: 3207827425

Persona encargada del proyecto: *(Esta persona debe ser la que estará al frente de su ejecución y seguimiento. Se debe especificar el tipo de vinculación que tiene con la organización):* Jorge Noreña	Celular de la persona responsable: 3207827425	Correo electrónico de la persona responsable: Jorge.augusto.n@gmail.com

Nota: Si el proyecto presentado por la organización o entidad cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, *se deben actualizar los datos de su organización cuando se presente algún cambio en la información.*

2. INFORMACIÓN PARA PAGO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO): *La información que suministre en los siguientes campos debe ser exactamente igual a la suministrada en la certificación expedida por la entidad bancaria. La cuenta bancaria referida debe estar a nombre de la entidad proponente:*

Entidad bancaria: Bancolombia				Ciudad: Pereira
Cuenta de ahorro	**x**	Cuenta corriente		Número de cuenta:07385937355

3. RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS

Régimen Tributario	Régimen común	SÍ		NO		Régimen simplificado	SÍ		NO	
	Gran contribuyente	SÍ		NO		Régimen especial	SÍ	x	NO	
	Responsable de IVA	SÍ		NO						
	ICA Tarifa correspondiente a la actividad económica:									

Si el proyecto presentado resulta favorecido, de acuerdo con las condiciones de la convocatoria, la entidad apoyada tiene la responsabilidad de expedir factura, según lo consignado en el RUT. Es necesario que remita la factura correspondiente al 60% del valor del apoyo (primer pago) dentro del tiempo fijado para presentar los documentos para formalizar el convenio. Una vez ejecutado el proyecto deberá anexar al informe final y la factura correspondiente al 40% del apoyo restante.

(RECUERDE QUE ESTE FORMULARIO DEBE SER FIRMADO POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O SU APODERADO, DEBIDAMENTE DELEGADO ANTE AUTORIDAD COMPETENTE).

Dejo constancia que conozco y acepto todas las condiciones de esta convocatoria y que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son reales. Me hago responsable de las consignaciones que se efectúen a esta cuenta bancaria, de la cual me comprometo a actualizar las novedades. Así mismo, me hago responsable del cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables se refiere y en los casos en que deba aplicar la normatividad de Derechos de Autor. El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende, refrendado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de LA ORGANIZACIÓN APOYADA, se encuentran incursos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial de las señaladas en el artículo 9º del Decreto 777 de 1992.

PARÁGRAFO 1.- El Representante Legal de LA ORGANIZACIÓN APOYADA, bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni él ni los integrantes de LA ORGANIZACIÓN APOYADA se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República de acuerdo con lo establecido en el Artículo 85 de la Ley 42 de 1993, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo 66 de la Ley 863 de 2003.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO O SU APODERADO, DEBIDAMENTE CONSTITUIDO: Jorge Augusto Noreña Ocampo	**FIRMA ORIGINAL Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL O SU APODERADO** (EN CASO DE QUE HUBIERE): C.C. N.º 1088008026

NOTA: LA FIRMA NO DEBE IR EN UNA HOJA INDEPENDIENTE.

Registro de la propuesta
Convocatoria Apoyo a Programas Concertados 2021
Secretaría de Cultura de Pereira

PARTE B

(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible.) En caso de requerir más espacio, inserte las filas que considere necesarias.

1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO (Desarrolle de la manera más concreta y clara posible cada uno de los siguientes componentes:)

Identificación del proyecto: *Señale una sola de las seis (6) líneas en la cual enmarca su proyecto. Tenga en cuenta la descripción precisa de las líneas realizada en esta convocatoria:*

LÍNEA 1: ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE DURACIÓN LIMITADA

Apoya propuestas encaminadas a la realización de actividades o eventos puntuales, que por su naturaleza tienen lugar solo una vez por año. El tiempo de ejecución o realización de estos proyectos no debe abarcar solo la realización del evento puntual, sino también la realización de actividades complementarias de investigación, planeación, organización, divulgación, elaboración de las memorias y evaluación de la actividad. Tipos de eventos que cobija esta línea:

1.1. Diversificación y ampliación de la oferta cultural en el marco de las conmemoraciones y celebraciones oficiales del municipio: Muestras de artes escénicas, festivales, conciertos, muestras audiovisuales y actividades afines, tendientes a fortalecer, diversificar y ampliar la programación cultural pública del municipio de Pereira.	
1.2. Actividades de promoción del Paisaje Cultural Cafetero: Actividades (muestras, exposiciones, eventos académicos, etc.) tendientes a visibilizar y difundir el patrimonio cultural de las veredas de Pereira incluidas en la Declaratoria de Paisaje Cultural Cafetero.	
1.3. Actividades artísticas, culturales y creativas independientes:	

Nota 1: El tiempo de ejecución o realización de estos proyectos no debe abarcar solo la realización del evento puntual, sino también la realización de actividades complementarias de investigación, planeación, organización, divulgación, elaboración de las memorias y evaluación de la actividad.

Nota 2: Para proyectos relacionados con festivales, carnavales, ferias y/o fiestas tradicionales, los recursos que aprueba la Secretaría de Cultura de Pereira están dirigidos a cofinanciar prioritariamente:

a) Participación de los artistas de Pereira (honorarios, premios, entre otros).
b) Actividades que visibilicen la producción cultural pereirana en temporadas especiales.
c) Procesos de formación artística y cultural en conexión con el festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.
d) Actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional.

LÍNEA 2: FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES

Apoya propuestas que recojan actividades planeadas para desarrollarse de manera continuada, con una duración mínima de cinco (5) meses. Comprende proyectos de creación, promoción, circulación, difusión, conservación, entre otros, para el fortalecimiento de espacios artísticos y culturales, en aspectos como:

2.1. Promoción de lectura, escritura y oralidad: ○ Proyectos de lectura en voz alta y promoción de lectura en espacios convencionales y no convencionales, con una duración mínima de cinco (5) meses, como talleres literarios, tertulias, clubes de lectura, programas de lectura dirigidos a personas con discapacidad, eventos de lectura en voz alta y/o narración oral, entre otros, especialmente dirigidos a madres, niños y jóvenes, con cobertura en veredas y corregimientos del municipio. ○ Proyectos tendientes al desarrollo de la colección bibliográfica y/o activación de los espacios de la Biblioteca Pública "Ramón Correa Mejía" y su red de bibliotecas satélites. ○ Proyectos tendientes a la recuperación, visibilización y/o circulación del patrimonio bibliográfico, artístico, musical, fotográfico, audiovisual, en formatos físicos o virtuales.	
2.2. Procesos de creación, circulación y promoción de proyectos culturales periódicos: Comprende proyectos de creación, promoción, circulación y conservación, en desarrollo de una programación continua que contribuyan al fortalecimiento de espacios artísticos y culturales, tales como: ○ Fortalecimiento de espacios culturales: espacios culturales comunitarios; salas de danza, teatro y música; museos y centros de memoria; centros de documentación y archivos históricos; academias de historia y de la lengua; centros de producción de contenidos culturales sonoros, audiovisuales y digitales; escuelas de formación artística y cultural; cineclubes y salas de cine independientes; espacios de artes visuales que desarrollen actividades de circulación, formación y residencias artísticas; centros de saberes ancestrales; espacios donde se lleven a cabo programas de escritura, talleres de formación para escritores, talleres literarios, y talleres de escritura creativa, entre otros programas afines.	
2.3. Proyectos de identificación, promoción, recuperación y salvaguardia del patrimonio: Comprende la identificación, investigación, fortalecimiento, preservación, transmisión y divulgación de manifestaciones culturales de carácter colectivo relacionadas con los diversos campos del patrimonio material e inmaterial de Pereira.	**X**

LÍNEA 3: PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

Comprende proyectos encaminados a la formación en los diversos campos de la cultura y las artes, a través de programas de educación

continuada, no obligatoriamente conducentes a certificación. Estos programas deben ser dirigidos a públicos, formadores, facilitadores, gestores de la cultura, artistas y población en general en los diferentes procesos que integran las áreas de: artes escénicas (música, danza, teatro, artes vivas), artes plásticas o visuales, diseño, audiovisuales y cinematográficas, contenidos digitales para el campo del arte y la cultura, literatura y procesos de formación relacionados con los diversos campos del patrimonio.

Asimismo, estos programas de formación pueden estar encaminados a fortalecer, ampliar o diversificar la oferta descentralizada de la Escuela de Formación Cultural de la Secretaría de Cultura, brindando talleres, cursos y otros procesos formativos dirigidos a poblaciones que habitan comunas y corregimientos del municipio de Pereira. Es importante señalar que en caso de presentar una propuesta orientada a este propósito, esta no debe representar ningún tipo de costo para los beneficiarios, pues todos los procesos que hacen parte de la Escuela de la Secretaría son de carácter gratuito.

3.1. Formación de públicos y audiencias:
Comprende proyectos o procesos encaminados a fortalecer la capacidad de los ciudadanos de reconocer, valorar y apropiar contenidos y propuestas artísticas y culturales de manera crítica.

3.2. Formación a formadores:
Comprende seminarios, talleres, congresos, laboratorios, diplomados, residencias artísticas encaminados a fortalecer la cualificación del talento humano de una organización o proyecto cultural y de la población docente en general, en aspectos técnicos, pedagógicos, estéticos, patrimoniales, metodológicos entre otros.

3.3. Formación artística:
Comprende seminarios, talleres, congresos, laboratorios, diplomados, residencias artísticas u otros dispositivos de aprendizaje y creación que dialoguen con los diferentes contextos locales, regionales, nacionales e internacionales y estén encaminados a fortalecer, transmitir, experimentar y crear lenguajes estéticos y simbólicos en los diferentes campos del arte y la cultura para creadores e intérpretes locales.

LÍNEA 4: ECONOMÍA CREATIVA
Apoya proyectos productivos y comunitarios o de las industrias culturales y creativas, dirigidos a la creación, investigación y producción de bienes y servicios culturales, al fortalecimiento organizacional de los mismos, a la generación de redes colaborativas y asociatividad. Se espera que los proyectos presentados se enfoquen en alguna de las siguientes necesidades del sector cultural:

a) Desarrollo y fortalecimiento de redes y procesos asociativos para la promoción, circulación e intercambio de productos y servicios culturales.
b) Desarrollo y fortalecimiento de plataformas de distribución y comercialización de productos y servicios de los sectores culturales.
c) Generación de estrategias de mercadeo que apunten al fortalecimiento de plataformas para la distribución, circulación y comercialización de productos y servicios culturales.
d) Realización de investigaciones que identifiquen necesidades, debilidades, actualidad de contexto económico o prácticas de consumo y apropiación, que generen recomendaciones o soluciones, particularmente en los temas de formación, creación, circulación, promoción, intercambio, distribución y comercialización de productos y servicios culturales.
e) Implementación de procesos de acompañamiento e incubación o aceleración de emprendimientos culturales.

4.1. Formación en gestión, producción e intermediación cultural:
Comprende seminarios, talleres, congresos, laboratorios, diplomados u otros dispositivos de aprendizaje y creación que dialoguen con los diferentes contextos locales, regionales, nacionales e internacionales y estén encaminados a fortalecer los agentes culturales de Pereira existentes en el desarrollo y cualificación de todos los eslabones de la cadena productiva de cualquiera de los campos de las industrias culturales y creativas:

- Gestión cultural: formación en formulación de proyectos culturales, procesos de formalización y optimización organizacional y productiva, aspectos presupuestales, contables, jurídicos y tributarios en el ámbito cultural, derechos de autor y aspectos de la propiedad intelectual, reconocimiento e investigación de fuentes de financiación y estrategias de inserción en mercados o plataformas de circulación.
- Producción: formación en conocimientos técnicos, prácticos y teóricos para los diferentes campos de las industrias culturales y creativas enfocados a creadores locales dedicados a oficios de la producción, tales como como montaje y desmontaje, iluminación, ingeniería de sonido o captación de sonido directo, escenografía, utilería, maquillaje, vestuario para producción audiovisual o de artes escénicas, tramoyistas, productores ejecutivos, oficios de la postproducción audiovisual, oficios ligados a procesos editoriales, fabricación de instrumentos, conservadores y restauradores de bienes culturales o afines.
- Intermediación cultural: formación en conocimientos técnicos, prácticos y teóricos para los diferentes campos de las industrias culturales y creativas enfocados a profesionales dedicados a oficios de la intermediación cultural, tales como productores generales, representantes de derechos y agentes comerciales, distribuidores, exhibidores, programadores, bookers, managers, galeristas, comunicadores especializados en cultura.

4.2. Conformación de redes y asociatividad cultural:

- Procesos de conformación de redes de gestores y creadores, cuyo propósito sea el fortalecimiento de iniciativas colectivas de creación, difusión y circulación de las diversas producciones y prácticas culturales en la ciudad de Pereira.
- Proyectos de articulación en red, clusterización, agremiación, sectorización o asociatividad cultural que apunten a encadenamientos productivos de las industrias culturales y creativas.

4.3. Proyectos en comunicación y marketing cultural: Producción y circulación de contenidos culturales a través de medios especializados: proyectos orientados a crear, producir, difundir y circular contenidos culturales en formatos impresos, sonoros,

audiovisuales o digitales, tales como: publicaciones seriadas, programas de televisión, series audiovisuales, sonoras o digitales, a través de medios de comunicación de interés común y comunitarios, plataformas de indexación, difusión e intermediación de productos y servicios culturales locales, que mediante relatos pertinentes y de calidad, contribuyan a valorar y visibilizar la diversidad y el patrimonio cultural del municipio de Pereira, sus veredas y corregimientos, privilegiando las voces y las representaciones propias de las comunidades y los grupos poblacionales portadores de saberes.	
4.4. Investigaciones relacionadas con las dinámicas económicas de las industrias culturales y creativas en el contexto local: Procesos de investigación y socialización que apunten a la medición, sistematización, análisis de tendencias, análisis de referentes históricos y patrimoniales locales, nacionales e internacionales que se consoliden como fuentes de conocimiento de la incidencia social, económica o política de los diferentes campos de las industrias culturales y creativas en la ciudad de Pereira.	
4.5. Desarrollo de sistemas de información y/o plataformas tecnológicas: Para la circulación, distribución, comercialización y acceso a bienes y servicios culturales y creativos asociados a los sectores: Artes y patrimonio (artes visuales, artes escénicas, turismo cultural, patrimonio cultural inmaterial), Industrias culturales (medios digitales, videojuegos, animación, medios interactivos e inmersivos, audiovisuales, fonograbado, editorial) y creaciones funcionales (desarrollos TIC, software de contenidos, diseño).	
4.6. Procesos de formación (escuelas, diplomados) en herramientas y conceptos para el desarrollo cultural de la ciudad, para los consejeros, sectores y comunidades: Para la gestión cultural, políticas culturales, derechos culturales, cultura y desarrollo, formulación de proyectos culturales. Escuela de formación para procesos sociales comunitarios y campesinos**.**	
4.7. Escuelas para el fortalecimiento de los procesos de difusión y contenidos culturales y artísticos desde diferentes medios, que integre propuesta de formación para periodismo comunicación sobre procesos culturales, artísticos y comunitarios.	
LÍNEA 5: FORTALECIMIENTO CULTURAL A COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROCOLOMBIANAS ASENTADAS EN PEREIRA Esta línea comprende proyectos que incluyan procesos de creación o reconstrucción de memorias culturales, formación, recuperación y transmisión de saberes y prácticas culturales, producción y circulación artística y cultural, entre otros, dirigidos a población indígena y afro, en el marco de la política de la diversidad cultural.	
5.1. Proyectos que involucren a las comunidades indígenas Propuestas que se interesen por la identificación, reconocimiento, fortalecimiento y/o promoción de las comunidades indígenas que habitan el municipio de Pereira, generando espacios para el desarrollo y visibilización de sus artes, saberes, justicia y espiritualidad, incluyendo la lengua, la medicina, las artesanías, el vestuario, la música, la danza y la gastronomía, entre otros.	
5.2. Proyectos que involucren a las comunidades afrocolombianas Proyectos que promuevan y difundan los aportes que las comunidades afrocolombianas o negras, asentadas en Pereira, han realizado a la diversidad cultural de la ciudad; que desarrollen procesos de formación en torno a la recuperación de las tradiciones ancestrales; que promuevan el intercambio cultural de las poblaciones afro asentadas en los distintos barrios del municipio de Pereira; que contribuyan a la difusión y formación en las diferentes manifestaciones culturales de la comunidad; o que generen espacios de visibilización de sus artes y saberes incluyendo: artesanías, vestuario, peinados, instrumentos musicales, gastronomía, entre otros. También se aspira a recibir proyectos que apoyen la lucha contra el racismo y contribuyan a promover la afrocolombianidad y la interculturalidad.	
LÍNEA 6: PROMOCIÓN Y EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES CULTURALES CON PRINCIPIOS DE INCLUSIÓN Comprende proyectos artísticos y culturales encaminados a generar procesos de inclusión social, reconocimiento y participación para grupos poblacionales específicos tales como personas en situación de discapacidad, niños en primera infancia, infancia y adolescencia en condiciones de vulnerabilidad, víctimas del conflicto armado y reintegradas, equidad de género y diversidad sexual y los demás que definan, de forma prioritaria, las políticas públicas de cultura, nacionales y municipales.	
6.1. Primera infancia, infancia y adolescencia ● Facilitar el acceso al sistema de bibliotecas públicas municipales de niños en primera infancia, infancia y adolescencia. ● Elevar la participación de la primera infancia, la infancia y la adolescencia en el desarrollo de programas artísticos, lúdicos o culturales. ● Construir pensamiento creativo	
6.2. Juventud ● Promover iniciativas juveniles en cultura y arte. ● Formar y apoyar talentos jóvenes en arte y cultura. ● Realizar investigaciones sobre dinámicas culturales de los jóvenes. ● Difundir actividades culturales y artísticas para jóvenes y realizadas por jóvenes.	
6.3. Población con discapacidad ● Formar personas con discapacidad como gestores culturales. ● Realizar muestras artísticas y culturales agenciadas por personas con discapacidad ● Fomentar la participación de personas con discapacidad en actividades culturales y artísticas. ● Crear plataformas, que posibiliten la comunicación de los bienes culturales y artísticos para personas con discapacidad.	
6.4. Equidad de género ● Fomentar procesos de participación y formación en arte, cultura y creatividad. ● Construir relatos que visibilicen la vida y lucha de las mujeres por la igualdad.	

● Reconocer las contribuciones y aportes de las mujeres en la construcción de ciudad. ● Visibilizar los efectos de la violencia de género y generar prevención.	
6.5. Población con diversidad sexual ● Fomentar procesos de participación. ● Realizar muestras artísticas y culturales agenciadas por esta población. ● Desarrollar procesos de comunicación cultural. ● Reconocer las contribuciones y aportes de la población con diversidad en la construcción de ciudad. ● Visibilizar los efectos de las diferentes formas de violencia y discriminación que sufre esta población y generar prevención.	
6.6. Adultos mayores ● Realizar muestras artísticas y culturales agenciadas por esta población. ● Facilitar el acceso al sistema de bibliotecas públicas municipales de los adultos mayores. ● Elevar la participación de los adultos mayores en el desarrollo de programas artísticos y culturales.	
6.7. Movimientos comunitarios en barrios ● Fomentar procesos de participación, integración y descentralización de la oferta de bienes y servicios culturales de la ciudad. ● Realizar muestras artísticas y culturales agenciadas por esta población. ● Desarrollar procesos de comunicación cultural.	
6.8. Comunidades campesinas Se espera que se presenten proyectos de creación, formación, promoción y/o difusión de los saberes y riqueza cultural de las comunidades campesinas que habitan el municipio de Pereira, poniendo especial atención en aquellas que se encuentran asentadas en el área principal y de amortiguamiento del Paisaje Cultural Cafetero o en ecosistemas vulnerables o estratégicos y que sean objeto de conservación como la cuenca alta del río Otún.	
6.9. Población víctima del conflicto armado y/o reintegrada ● Fomentar procesos de participación, integración y descentralización de la oferta de bienes y servicios culturales de la ciudad. ● Realizar muestras artísticas y culturales agenciadas por esta población. ● Desarrollar procesos de comunicación cultural.	

Área temática de la propuesta *(obligatorio) Señale una sola área. Si su proyecto abarca más de un área temática indique la que mayor participación tiene:*

Exposiciones		Medios audiovisuales		Medios de comunicación y nuevas tecnologías	
Museos		Teatro		Promoción de la lectura y la escritura	
Artes visuales		Danza		Turismo cultural	
Música		Literatura		Laboratorios de creación	
Saberes y oficios tradicionales o contemporáneos		Archivos		Periodismo cultural y publicaciones	
Patrimonio cultural inmaterial				Lenguas y tradición oral	
				Artes y oficios tradicionales	
				Conocimientos y saberes ancestrales sobre la naturaleza y el territorio	x
				Cultura culinaria - Gastronomía	
				Artes populares	

Cuando el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, la organización proponente, en caso de que el proyecto sea apoyado, debe anexar una carta donde se compromete a adjuntar en el informe final la o las certificaciones del distribuidor o del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto. Esta certificación es documento indispensable para que el supervisor del convenio certifique el pago final.

Nombre del proyecto*:* (El nombre comunica el sentido y la primera imagen del proyecto. Se recomienda un nombre corto y claro, con una orientación dinámica, ágil y atractiva. Se sugiere no incluir en el nombre del proyecto fechas de ejecución, destinos, ni actividades):
DIBUJAR/CONTAR LA PLAZA

Comuna y barrio, o, corregimiento y vereda donde se realizará el proyecto: PLAZA DE BOLÍVAR – CENTRO

2. TRAYECTORIA DE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE Y TRAYECTORIA O ALCANCE DEL PROYECTO

2.1. Indique los años o meses de experiencia de la organización proponente en la ejecución de proyectos culturales y artísticos:
6 Años
2.2. Enuncie los proyectos culturales y artísticos ejecutados por la organización proponente en el último año:
Proyecto 1: Dibujar La Plaza en Fase 1 con el estudio de las décadas del 30 y el 50). Proyecto de investigación patrimonial sobre la Plaza de Bolívar de Pereira.
Proyecto 2: Participación en Laboratorio internacional de investigación – creación. Nombre: Communs coordinado por Marcella Arruda en Sao Paulo
Proyecto 3: Participación en Workshop nacional de investigación creación. Nombre: Anticuerpos coordinado por María Verónica Machada, Aga estudio, Arquitectura para alliens, Coovite y ruta4 taller.

2.3. Describa los resultados cuantitativos y cualitativos de los proyectos enunciados en el numeral anterior, es decir: 2.2:

Proyecto 1:
Cuantitativo:
Grupo público en Facebook DIBUJAR LA PLAZA con 150 personas en coordinación directa.
Grupo de investigación y ejecución: 4 Personas
Invitaciones a investigadores fotográficos de la ciudad: 4 Personas

Cualitativo: Evidencia en proyecto de dibujo de las 4 fachadas de la Plaza de Bolívar de Pereira en las décadas del 30 – 50. Se realizan fichas con datos históricos y se evidencia la transformación urbana evocando a una idea por conservar el patrimonio material de la ciudad, desde una retrospectiva histórica y el dibujo.

Proyecto 2:
Cuantitativo: 100 personas divididos en 25 talleristas, 70 estudiantes latinoamericanos y 5 personas en coordinación general
Cualitativo: Ejercicios de reflexión en pandemia sobre las estrategias para la preservación de ciudades sostenibles y coherentes con la conservación de las tradiciones constructivas y patrimoniales.

Proyecto 3:
Cuantitativo: 100 personas a nivel global en ciclos de conferencias - taller.
25 personas en ciclo 2 de talleres

Oficinas involucradas: Ruta4 Taller (Pereira Colombia), Aga Estudio (Caracas, Venezuela), Coonvite (Medellin Colombia), Maria Veronica Machado (Zulia Venezuela), Arquitectura para alliens (Bogotá Colombia).

Cualitativo: Investigación sobre estrategias para la construcción de anticuerpos frente a la ciudades postpandemia, se realizaron manuales por cada intervención realizada por los asistentes al taller.

Diligenciar el numeral 2.4 o el numeral 2.5., según corresponda, tenga en cuenta que son excluyentes.

2.4. Para proyectos en ejecución, registre la siguiente información:

2.4.1. Indique años o meses de realización, número de ediciones, resultados cuantitativos y cualitativos de fases anteriores del proyecto:

Este proyecto nace gracias a un grupo de investigación independiente denominado Observatorio Público, gestionado por Ruta 4 taller y resultado de diferentes investigaciones e indagaciones sobre lo urbano y la ciudad hechas desde el año 2019. Tuvo como punto de partida, la creación de unas taxonomías fotográficas fruto de la recolección de fotos públicas en la web, que sirvieron de soporte para la investigación y dibujo de las 4 fachadas (Norte, Sur, Occidente y Oriente) por década de la Plaza de Bolívar de Pereira. Para Agosto del 2020 a raíz de la pandemia y gracias a la convocatoria Cultura en Casa, se logró articular y delimitar el proyecto sobre la Plaza Bolívar de Pereira para la investigación de información y producción grafica de las fachadas.
A raiz del proyecto se ha creado un interés por reconocer con mayor certeza los cambios y las arquitecturas no existentes actualmente sobre la plaza, complementar y profundizar el trabajo iniciado, generar metodologías más participativas y un proceso efectivo de divulgación y memoria. Es en pocas palabras, un ejercicio de reflexión e investigación que plantea un reconocimiento de nuestros valores patrimoniales en la ciudad.

La primera fase de DIBUJAR/CONTAR la plaza, contó con la participación de 4 investigadores y 4 investigadores fotográficos de la ciudad, creo un grupo público en Facebook donde 150 personas compartieron fotografías antiguas y reseñas históricas de las fachadas de la plaza de Bolívar de Pereira, contribuyendo a la creación y levantamiento de las planchas dibujadas de las décadas del 30, 50 y 70.
Con esta información se creó un documento digital donde se evidencia los hallazgos de la investigación y se evidencia de manera gráfica los cambios arquitectónicos que sufrieron las fachadas de la Plaza de Bolívar.

2.4.2. Describa las alianzas y gestión adelantadas con otras organizaciones o entidades, indicando sus nombres, para generar sostenibilidad (no sólo en términos económicos) del proyecto en versiones anteriores:

Khuyay: Alianza para intercambio de conocimientos y experiencias en gestión proyectos.

La Mantis (Juliana Soto – Laura Valeria Buriticá): Alianza en procesos de divulgación y producción editorial.

Durante la primera fase se contó con el apoyo del Padre Nelsón Giraldo Mejía, Samuel. A Osorio, Diana María Duque V, personas que dispusieron de su archivo fotográfico familiar e información para completar las taxonomías fotográficas.

2.4.3. Describa el ajuste o novedad que se implementará para la ejecución del proyecto de manera presencial, semipresencial o virtual en/desde diferentes escenarios utilizando, entre otros, medios de comunicación comunitarios, regionales, públicos, universitarios, medios digitales y tecnológicos que garanticen el disfrute, y reconocimiento del patrimonio cultural de manera democrática y segura, aplicando las medidas impartidas por las autoridades nacionales, territoriales y los protocolos de protección y bioseguridad en momentos de crisis por la emergencia sanitaria como consecuencia de la pandemia:

En primer lugar esta fase del proyecto pretende terminar el trabajo realizado en su primera fase, siendo concretamente el levantamiento de información y dibujo de las fachadas de la plaza de Bolívar en las décadas de 1970 y 2020. Para así poder contrarrestar los cambios arquitectónicos y los hechos históricos y sociales que los acompañan, de igual manera poder generar un documento de memoria completo que muestre los cambios arquitectónicos desde 1930 hasta la actualidad.
Así mismo y como producto de lo analizado en la primera fase, nace la necesidad de generar un producto editorial análogo donde logre albergarse de manera gráfica y didáctica los resultados de esta investigación, puesto que el valor patrimonial que se da a un bien es resultado en gran medida del conocimiento e investigación y relacionamiento que se haga con la memoria colectiva del lugar. Relacionado con ello, este proyecto propone un proceso de divulgación de los hallazgos encontrados tanto en grupos de interés, historiadores, arquitectos y público en general.
Por último, esta fase del proyecto incluirá un laboratorio de creación participativa donde se invitarán a fotógrafos, historiadores, arquitectos y dibujantes a recrear las décadas faltantes y profundizar en las ya realizadas; los resultados de este laboratorio conformaran la exposición y muestra final del proyecto.

2.5. Alcance para proyectos que se van a desarrollar por primera vez: Registre la siguiente información:

2.5.1. Diagnóstico cuantitativo y cualitativo de los públicos o comunidad a los que se va a dirigir el proyecto, fuentes que respaldan el diagnóstico:

2.5.2. Describa la propuesta que se implementará para la ejecución del proyecto de manera presencial, semipresencial o virtual desde diferentes escenarios utilizando, entre otros, medios de comunicación comunitarios, regionales, públicos, universitarios, medios digitales y tecnológicos que garanticen el disfrute, y reconocimiento del patrimonio cultural de manera democrática y segura, aplicando las medidas impartidas por las autoridades nacionales, territoriales y los protocolos de protección y bioseguridad en momentos de crisis por la emergencia sanitaria como consecuencia de la pandemia, alianzas y gestión con otras organizaciones:

2.5.3. Describa las alianzas y gestión adelantadas con otras organizaciones, indicando sus nombres, para generar sostenibilidad (no sólo en términos económicos) del proyecto:

3. COMPONENTES DEL PROYECTO:

3.1. Justificación: Describa ***por qué*** es importante llevar a cabo el proyecto ***cuáles son las razones*** que justifican su realización (diagnósticos, entrevistas, investigaciones, características de la población a la que se pretende beneficiar, entre otros) y **cómo** beneficia a la comunidad objetivo. (Máximo 20 líneas):

Pereira, como muchas ciudades latinoamericanas se erigieron alrededor de su plaza. Espacio desde el cual la vida social comenzó a configurarse; el poder político, religioso y económico hicieron presencia a través de edificaciones, generando narrativas que poco a poco y con el pasar de los años, tejieron una memoria colectiva, brindando encuentro a sus habitantes y erigiéndose incluso hasta hoy en día, como puntos de referencia para locales y visitantes. No obstante, el pasar de ser un pueblo a una ciudad intermedia, ha traído consigo aires de renovación y un deseo institucional de ver a Pereira como epicentro comercial de la región, lo que ha menoscabado la conservación del patrimonio arquitectónico pereirano, aquellos vestigios del pasado que entre sus formas, materiales e historias constituyen una parte del patrimonio cultural y la memoria colectiva de Pereira y sus habitantes.

La problemática central que aborda este proyecto es la falta de reconocimiento colectivo que tiene el patrimonio arquitectónico de la ciudad, donde la academia no muestra interés en investigar y donde la información existente se encuentra en manos de privados que al concentrar la información se convierten en una barrera para el estudio histórico de la arquitectura en Pereira. Lo anterior deriva en un desconocimiento y aparente desinterés por parte del público y de lo público por conocer y dar valor a lo que subyace en el patrimonio inmueble pereirano. No obstante, la primera fase de este proyecto ha demostrado el gran interés que despierta en ciertas personas el reconstruir la historia arquitectónica de la ciudad, a través de un grupo creado en redes sociales, se logró que cerca de 150 personas

aportaron desde sus archivos personales y familiares, fotografías y anécdotas, que permitieron revivir las fachadas de la Plaza de Bolívar en la década de los 30, 50 y 2000. Lo anterior se configura como un hallazgo de alto valor puesto que demuestra la posibilidad de construir colectiva y popularmente los trazos de la historia de la ciudad, generando interés en diferentes generaciones, haciendo uso de formatos transmedia para construir un archivo histórico de consulta para todos.

3.2. Descripción: Señale de manera concisa y puntual ***en qué consiste el proyecto****, sus diferentes etapas o fases, cómo va a ser organizado, gestionado, por quiénes y qué actividades* de seguimiento y evaluación se adelantará de acuerdo con los objetivos y metas propuestos:

DIBUJAR LA PLAZA
Es un proyecto de investigación creación que busca a través de metodologías participativas y del dibujo, contar desde la arquitectura de las fachadas (norte, sur, oriente y occidente) de la Plaza de Bolívar de Pereira, los hechos históricos que configuraron la vida social de la ciudad. Para que ello sea posible y se generen los resultados esperados, el proyecto se ha dividido en 3 áreas, que trabajan coordinadamente y que en conjunto realizan el seguimiento y evaluación del proyecto.

1.INVESTIGAR
Es el proceso mediante el cual se hace el levantamiento y clasificación de información y contacto de personas que puedan aportar a la investigación, mediante metodologías participativas virtuales y presenciales.
2. PLASMAR
Ejecutado por arquitectos y artistas de dibujo arquitectónico, dan vida y diagraman las fachadas de la plaza de Bolívar, reconstruyendo la información obtenida en el área Investigar.
Las áreas anteriores son coordinadas por el arquitecto y artista, Jorge Noreña.

3. DIVULGAR
Estrategia de comunicación que busca difundir los hallazgos y resultados del proyecto para contribuir al acervo cultural de la ciudad. A cargo de Alejandra Grisales.

Paralelamente a estas áreas, hay un proceso de gestión cuya finalidad es establecer alianzas académicas y con centros culturales para la consecución de recursos que hagan viable el proyecto, al igual que espacios para su divulgación. La gestión del proyecto está en manos de Natalia Cano.

Cada área trabaja de manera articulada bajo la dirección del proyecto que realiza Ruta 4, quien de manera consensuada establece un esquema y cronograma de trabajo, a dichas áreas se les hace una revisión quincenal durante la ejecución del proyecto asegurando una adecuada implementación. Al final del proyecto se plantea una evaluación que buscará oportunidades de mejora y el planteamiento de una siguiente edición de Dibujar la Plaza.

3.3. Objetivo general: (El qué). Describa de manera clara y precisa ***qué se quiere lograr directamente*** con la ejecución del proyecto, señale el eje en torno al cual trabajará el proyecto, qué condiciones actuales de la población beneficiada mejoran, cuál es el efecto que el proyecto pretende alcanzar. (El objetivo debe estar asociado y relacionado directamente con la justificación):

Realizar un proyecto de investigación –creación que permita conocer y divulgar el valor patrimonial arquitectónico de la Plaza de Bolívar de Pereira desde la de década de los 30 hasta la actualidad.

3.4. Objetivos específicos: Corresponde a ***propósitos más puntuales*** que contribuyen a lograr el objetivo central o general del proyecto. (**Señale solo tres objetivos**):

1. Investigar sobre el patrimonio arquitectónico de la Plaza de Bolívar de Pereira y sus transformaciones haciendo uso de metodologías participativas, archivos fotográficos e información planimétrica.

2. Plasmar mediante el dibujo arquitectónico la historia patrimonial de las fachadas de la Plaza de Bolívar y destacar los sucesos arquitectónicos más relevantes y sus conexiones con la historia de la ciudad.

3. Salvaguardar y divulgar la investigación realizada a través de una creación editorial impresa.

3.5. Población beneficiada: Diligencie la información en la columna denominada “Número o Cantidad” de la siguiente tabla:

Tipo de población	Número o cantidad
a. Personas asistentes a un espacio físico y/o a través de medios digitales(audiencia virtual o	60

remota)	
b. Artistas, formadores, sabedores tradicionales, investigadores, desarrolladores, programadores, diseñadores o talleristas participantes.	13
c. Personas que se encargan de logística, producción, promoción, difusión.	2
TOTAL POBLACIÓN BENEFICIADA (Sumatoria de las cantidades señaladas en los literales a, b y c)	75

3.5.1. Características de la población a la que se pretende beneficiar (edad, sexo, nivel de educación, nivel socioeconómico, urbana y/o rural, condiciones sociales o culturales específicas que ameriten hacerse evidentes) con el proyecto. (Máximo 10 líneas):

Las personas que desarrollan el proyecto son en mayoría jóvenes, profesionales en arquitectura, diseño y afines, agentes culturales activos en temas de ciudad. Las personas que serán convocadas para conformar el laboratorio serán fotógrafos, historiadores, dibujantes urbanos y afines, entre ellos se espera participantes en edad adulta o parte de la tercera edad, puesto que es en esta población donde se salvaguarda mayor archivo fotográfico y documental del siglo pasado en Pereira.

Así mismo, la estrategia de promoción y difusión de "DIBUJAR LA PLAZA" pretende llegar a jóvenes, estudiantes de arquitectura, historia, arte, y en general a todas aquellas que gustan de los temas de ciudad. Por último, la publicación impresa que recoge la investigación y levantamiento de planchas, quedará en bibliotecas y centros culturales como documento de consulta para futuras generaciones que deseen indagar sobre el patrimonio arquitectónico de la plaza de Bolívar.

3.5.2. Generación de empleos: De los beneficiarios señalados en el ítem anterior, indique a continuación el número de empleos generados con el proyecto que presenta.

3.5.1.1. Registre la siguiente información:

Tipo de empleo		**Cantidad**
Empleos formales o directos: Se refiere a las personas vinculadas permanentemente, por tiempo completo, y por las cuales el empleador cumple con los aportes parafiscales y las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social.	A término fijo	
	A término indefinido	
	Nombramientos	
Subtotal empleos formales o directos:		
Empleos indirectos: Personas vinculadas de forma temporal, contratadas para entregar un producto final o un servicio específico o que desarrollen labores de apoyo o logística.		11

3.5.1.2. Describa el organigrama que permita identificar la forma como el proponente se organiza para la ejecución del proyecto:



La coordinación general es una extensión de Ruta 4 y los coordinadores del proyecto, desde este órgano se hace la planeación, le seguimiento y evaluación. Cada área trabaja de manera independiente pero coordinadamente.
Bajo la coordinación de investigación y creación se llevan a cabo los procesos de investigar y plasmar, el proceso de comunicación es el encargado de crear la imagen del proyecto y convertir los outputs de Investigación y creación en productos comunicativos para que sean divulgados entre grupos de interés, academia, centros culturales y la comunidad en general. Por último, la coordinación de recursos es responsable de buscar aliados y patrocinadores, que permitan la consecución de los objetivos del proyecto, realizar los procesos de contratación y rendición de informes a Ruta 4 y contrapartes.

Nota: La Secretaría de Cultura de Pereira se reserva el derecho de exigir los documentos que soporten la información suministrada.

3.6. Productos: Las metas son la *expresión cuantitativa de los logros* que se pretenden obtener con la ejecución del proyecto, es decir, *son los "productos"* del proyecto e indican el ***cómo*** *se obtendrán los logros concretos; deben estar relacionadas con los objetivos*

formulados. Su formulación se debe hacer utilizando verbos en infinitivo. Se recomienda utilizar verbos medibles y cuantificables. La adecuada enunciación de las metas no solo garantiza el logro de los objetivos y facilita el seguimiento del cumplimiento del proyecto, sino que ***se constituye en la base sobre la que se determinan las actividades por desarrollar y sus costos asociados.*** *Tenga en cuenta que la formulación que haga de las metas será el punto de partida o referente para la elaboración del cronograma, actividades y presupuesto.*

Para formular una meta, primero se deben *identificar* los *diferentes componentes* que hacen parte de esta: Proceso o acción [verbo en infinitivo medible] / Cantidad / Descripción del proceso. A continuación se presentan ejemplos de formulación de metas:

Realizar dos (2) seminario taller de formación de públicos
Realizar cuatro (4) programas radiales con población en situación de discapacidad
Desarrollar dos (2) proyectos curatoriales sobre arte popular
Realizar cinco (5) programas radiales sobre el rock en Pereira

Tomando como insumo lo señalado anteriormente, formule las metas del proyecto, *Tenga en cuenta que la formulación que haga de las metas será el punto de partida o referente para la elaboración del cronograma, actividades y presupuesto:*

Meta 1: Recopilar y clasificar información fotográfica, planimétrica y documental sobre la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2020.

Meta 2: Dibujar 8 planchas de las fachadas de la Plaza de Bolívar (Norte, Sur, Oriente y Occidente) en las décadas 70 y 2020.

Meta 3: Realizar un laboratorio de creación donde de manera colectiva se relacionen archivos fotográficos, hechos históricos, anécdotas e información planimétrica.

Meta 4: Hacer una exposición que muestre al público las transformaciones arquitectónicas y los sucesos conexos de la plaza de Bolívar desde la década de los 30 hasta la actualidad.

Meta 5: Hacer una publicación impresa donde se recopile el patrimonio arquitectónico de la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2020.

3.7. Cronograma: A continuación el proponente deberá describir ***cómo va a lograr el objetivo y las metas propuestas*** en el numeral anterior, por medio de las actividades y las fechas de realización de las mismas. La fecha de inicio y la fecha de finalización de estas actividades deben coincidir con lo señalado en las fechas de inicio y de finalización del proyecto: (Inserte más filas si se hace necesario). Recuerde que el supervisor que se asigne verificará en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado:

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO (año 2021)			**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO: (año 2021)**		
DIA: 18	MES: Mayo	AÑO: **2021**	DIA:15	MES: Octubre	AÑO: **2021**

V

ACTIVIDADES: Son el medio a través del cual se concreta el logro de los resultados. Por esto, se deben registrar actividades ***para cada una de las metas formuladas en el ítem anterior.***	**Fechas de realización (únicamente año 2021)**			
	Fecha de inicio		**Fecha de finalización**	
	DD	**MM**	**DD**	**MM**
Actividades Meta 1: Recopilar y clasificar información fotográfica, planimétrica y documental sobre la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2020.	**18**	**05**	**16**	**07**
Conformación y contratación equipo de investigación.	**18**	**05**	**22**	**05**
Recopilación y clasificación de información.	**24**	**05**	**10**	**07**
Entrega de información.	**10**	**07**	**16**	**07**
Inicio estrategia de divulgación	**10**	**07**	**16**	**07**
Actividades Meta 2: Dibujar 8 planchas de las fachadas de la Plaza de Bolívar (Norte, Sur, Oriente y Occidente) en las décadas 70 y 2020	**21**	**06**	**30**	**07**
Conformación y contratación dibujantes	**21**	**06**	**25**	**06**
Compra de materiales	**21**	**06**	**25**	**06**
Levantamiento de planchas	**28**	**06**	**30**	**07**

Actividades Meta 3: Realizar un laboratorio de creación donde de manera colectiva se relacionen archivos fotográficos, hechos históricos, anécdotas e información planimétrica.	**24**	**05**	**28**	**08**
Búsqueda de aliados y recursos	**24**	**05**	**17**	**07**
Convocatoria participantes	**01**	**07**	**31**	**07**
Compra de materiales	**26**	**07**	**31**	**07**
Laboratorio	**07**	**08**	**28**	**08**
Estrategia de divulgación	**07**	**08**	**28**	**08**
Actividades Meta 4: Hacer una exposición que muestre al público las transformaciones arquitectónicas y los sucesos conexos a ello, de la plaza de Bolívar desde la década de los 30 hasta la actualidad.				
Búsqueda de aliados, gestión de recursos y espacio expositivo.	**24**	**05**	**31**	**07**
Convocatoria al publico.	**07**	**08**	**28**	**08**
Montaje.	**21**	**08**	**28**	**08**
Inauguración exposición.	**01**	**09**	**30**	**09**
Visitas guiadas a la exposición.	**01**	**09**	**30**	**09**
Actividades meta 5: Hacer una publicación impresa donde se recopile el patrimonio arquitectónico de la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2020.				
Búsqueda de aliados y recursos	**24**	**05**	**31**	**07**
Diseño y diagramación	**02**	**08**	**04**	**09**
Impresión litográfica	**06**	**09**	**09**	**10**
Distribución de unidades a participantes, centros académicos, culturales y educativos.	**11**	**10**	**17**	**10**
Socialización de resultados (Lanzamiento)	**14**	**10**	**14**	**10**
Las siguientes actividades son obligatorias para la ejecución del proyecto y son transversales a todas las metas:	**DD**	**MM**	**DD**	**MM**
Socialización y divulgación de las actividades a través de medios de comunicación (radio, televisión) y/o virtuales.	**16**	**07**	**14**	**10**
Seguimiento para establecer la evolución del proyecto, detectar desviaciones y necesidades y establecer medidas de mejora necesarias a lo largo de su ejecución y tomar decisiones oportunas en cada momento.	**10**	**07**	**24**	**09**
Seguimiento 1	**10**	**07**	**10**	**07**
Seguimiento 2	**24**	**09**	**24**	**09**
Evaluación, hace referencia a analizar de manera periódica cómo va la ejecución, los riesgos que se presentan durante la ejecución, realizar un monitoreo conforme a lo diseñado, y control continuo durante la ejecución.	**10**	**07**	**22**	**10**
Evaluación 1	**10**	**07**	**10**	**07**
Evaluación 2	**24**	**09**	**24**	**09**
Evaluación 3- Final	**22**	**10**	**22**	**10**

Si el proyecto se registró en la Línea 1: Actividades de carácter artístico y cultural de duración limitada, registre a continuación la fecha de realización del evento:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO			
INICIO		**FINALIZACIÓN**	
DIA:	MES:	DIA:	MES:
Las actividades formuladas y financiadas con recursos de la Secretaría de Cultura de Pereira son el punto de referencia para la ejecución del proyecto si resulta apoyado.			

Nota: El tiempo límite de ejecución de los proyectos deberá ser máximo hasta el 19 de noviembre de 2021.

3.8. Presupuesto: A continuación el proponente deberá indicar cuánto cuesta cada una de las actividades del proyecto y el origen de los recursos para su ejecución**.** Recuerde que *en ningún caso* la Secretaría de Cultura de Pereira aprobará el apoyo económico para *gastos administrativos (servicios públicos, sueldos o salarios del personal de planta),* obra física, compra de elementos de oficina, o dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto. *Recuerde que el supervisor que se asigne verificará en los informes de ejecución del proyecto la información que suministre (incluyendo las cifras), si este resulta aprobado.*

PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)		INGRESOS (Fuentes de financiación)			
Rubro	**(1) Valor total ($)**	**(2) Recursos solicitados a la Secretaría de Cultura de Pereira ($)**	**(3) Recursos solicitados al Ministerio de Cultura ($)**	**(4) Ingresos Propios ($)**	**(5) Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas ($)**
Gastos artísticos, técnicos y logísticos:					
Honorarios artistas regionales o nacionales	7.500.000	5.500.000			2.000.000
Honorarios artistas internacionales					
Honorarios talleristas o docentes	1.600.000	1.300.000			300.000
Honorarios equipo de dirección y realización: Director general, Productor, Coordinadores, Presentadores, Diseñadores u otros	9.800.000	8.000.000		1.500.000	300.000
Honorarios personal técnico					
Honorarios personal logístico	500.000	300.000			200.000
Investigadores	9.000.000	6.000.000			3.000.000
Subtotal	**28.400.000**	**21.100.000**		**1.500.000**	**5.800.000**
Alquileres:					
Sonido					
Iluminación					
Tarimas y sillas					
Escenarios					
Vallas y cerramientos					
Baños públicos					
Plantas eléctricas					
Pisos					
Carpas					
Salón exposición - Laboratorio					1.000.000
Subtotal	**1.000.000**				**1.000.000**
Adecuaciones y producción:					
Acometidas, conexiones eléctricas					
Pisos					
Montajes de exposiciones u otros	500.000	150.000		350.000	
Diseño y realización de escenografía					
Diseño y realización de utilería					
Diseño y realización de maquillaje, pelucas y peinados					
Diseño y realización de vestuario, calzado, y tocados					
Materiales para dibujo	770.000	420.000		350.000	
Subtotal	**1.270.000**	**570.000**		**700.000**	
Transportes:					
Tiquetes aéreos					
Transporte terrestre					
Transporte local (carros, taxis, buses, camiones)	150.000	50.000		100.000	
Carga y escenografía					
Fletes	300.000	250.000		50.000	
Subtotal	**450.000**	**300.000**		**150.000**	
Alojamiento y alimentación y gastos de viaje:					
Hoteles y alojamientos					

Alimentación					
Viáticos					
Hidratación					
Refrigerios	410.000	410.000			
Subtotal					
Divulgación y publicidad:					
Diseño, Impresión y Producción de Piezas	4.930.000	4.300.000		280.000	350.000
Pauta en medios	300.000	300.000			
Producción y transmisión por radio o televisión en directo o en diferido					
Otros especificar					
Subtotal	5.230.000	4.600.000		280.000	350.000
Permisos					
Derechos de autor y conexos	150.000			150.000	
Impuestos					
TOTAL EGRESOS (Columna 1)	35.910.000				
SUBTOTAL INGRESOS		26.980.000		2.780.000	6.150.000
TOTAL INGRESOS (Sumatoria columnas (2, 3, 4 y 5)		35.910.000			
TOTAL SOLICITADO A LA SECRETARÍA DE CULTURA DE PEREIRA (Sumatoria de la columna 4)		26.980.000			

Importante: Tenga en cuenta que el monto solicitado a la Secretaría de Cultura de Pereira no sea superior a $ 35.000.000

4. IMPACTO SOCIAL Y CULTURAL:
Suministre con la mayor exactitud posible los siguientes datos (en número), según la línea en la que inscribirá el proyecto. Es importante aclarar que no todos los literales que se relacionan a continuación aplican para todos los proyectos, **SE DEBEN DILIGENCIAR ÚNICAMENTE LOS QUE ESTÁN RELACIONADOS CON LA LÍNEA EN LA QUE SE INSCRIBIRÁ EL PROYECTO. (Inserte más filas si lo necesita).** Recuerde que de ser aprobado el proyecto, el supervisor que se asigne verificará la información y/o cifras suministradas en los informes de ejecución del proyecto:

LÍNEA 1: ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE DURACIÓN LIMITADA

A. Participación local.

A.1. Número de artistas, pedagogos o talleristas participantes del municipio. Nota: Este indicador será tenido en cuenta solo si se señala: nombre de los artistas o agrupaciones, condiciones de participación y procesos de selección:

A.2. Total de artistas, pedagogos o talleristas participantes:

A.3. Nombre de los artistas o agrupaciones participantes:

A.4. Condiciones de participación y procesos de selección:

B. Descripción de las relaciones y vínculos existentes entre la organización cultural y las prácticas culturales objeto del proyecto:

C. Cobertura: Número proyectado de personas asistentes al evento. Número de habitantes del lugar donde se llevará a cabo el proyecto cuando el evento se haga en un lugar abierto, o número de cupos disponibles o aforo del escenario cuando este se realice en un espacio cerrado:

D. Articulación con otras actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco de la actividad propuesta:

La información con respecto a las siguientes variables, se debe diligenciar ***únicamente*** cuando el evento se lleva a cabo en un espacio o escenario cerrado.

Nombre del escenario o lugar donde se va a realizar el evento	Número de cupos disponibles o aforo del escenario (1)	Número de funciones o presentaciones que se van a realizar (2)	Número total de cupos o aforo (1) * (2)
		TOTAL	

Recuerde que la información y/o cifras que se suministre a continuación será verificada en los informes de ejecución del proyecto, si este resulta aprobado, por parte del supervisor o la auditoría que se asigne.

LÍNEA 2: FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES

A. Pertinencia y coherencia de la propuesta para el fortalecimiento de los objetivos de la organización:

El proyecto pretende avivar procesos de participación e investigación de carácter colectivo, para indagar de manera conjunta información que permita reconocer los valores históricos durante el siglo XX en la plaza principal de la ciudad. Es de interés en este proyecto, fortalecer grupos de investigación y trabajo que confluyen para la construcción conjunta de un archivo histórico.

Este proceso permite abrir la discusión sobre las estrategias implementadas por los diseñadores y planificadores por avivar una ciudad que reconozca en la historia un valor fundamental para dar valor agregado a los centros urbanos, reconociendo las arquitecturas, las tradiciones y los relatos aún por contarse como parte fundamental del acervo cultural de nuestra ciudad.

Para ruta 4 taller es clave participar y promover procesos de investigación - creación que se centren en preservar las manifestaciones culturales evidenciadas en el hecho de construir la arquitectura y el patrimonio de las ciudades. La participación la abordamos como pilar fundamental para configurar desde las colectividades y diversidades del equipo, alianzas que solidifiquen el objetivo común y anteponer lo simbólico con el fin de hacer del conocimiento un espacio democrático para las ideas.

B. Cobertura. Población beneficiada por el proyecto:
La naturaleza de este proyecto es investigativa y busca salvaguardar la riqueza patrimonial arquitectónica de la Plaza de

Bolívar de Pereira a lo largo del último siglo, para que, en la actualidad y en las generaciones futuras, exista un referente documental que consulta y fácil acceso. Por tanto, la población beneficiada no se puede cuantificar únicamente como aquellas personas que son beneficiarias directas sino teniendo en cuenta todas aquellas que podrán en el futuro consultarlo. Más allá de este análisis, se calculan 75 beneficiarios directos, entre los que se encuentran investigadores
C. Articulación con otras instituciones culturales, educativas y sociales Para su ejecución, este proyecto se ha articulado con la corporación Khuyay y la Corporación La Astilla en el Ojo, ambas organizaciones culturales de larga trayectoria en la ciudad de Pereira, con el fin de establecer un proceso de cooperación horizontal en temas de gestión y divulgación. Por otra parte, se espera la articulación de la academia a través de la facultad de arquitectura de la Universidad Católica de Pereira y la academia pereirana de historia. Asi mismo, la vinculación de bibliotecas y centros culturales pereiranos para que la publicación producto de este proyecto repose como documento de consulta para todos los pereiranos. Por otra parte, se espera poder enlazar la exposición y sus visitas guiadas a colegios de la ciudad, grupos de interés y arquitectos en formación para ampliar la divulgación del proyecto. Desde la gestión se espera la articulación con la sociedad de mejoras de Pereira, la sociedad Colombiana de Arquitectos, seccional Risaralda y la comisión de patrimonio de Pereira.
D. Articulación con otras actividades relacionadas con la cultura tradicional (cocinas tradicionales, juegos, oralidad, mitos y leyendas) en el marco del festival, carnaval, feria o fiesta tradicional:
LÍNEA 3: PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
A. Proyecto formativo (en qué consiste, cómo va a ser organizado). Alcances de orden pedagógico, de cubrimiento poblacional, en relación con la atención de situaciones detectadas, problemas y objetivos:
B. Contribución a los procesos de descentralización de la cultura.
B.1. ¿Qué tipo de población (edades, estrato socioeconómico, niveles o tipos de vulnerabilidad, lugares de residencia –barrios y veredas–) se va a beneficiar con su proyecto?:
B.2. ¿Cuáles fueron los criterios que tuvo en cuenta para el diseño del proceso de formación?:
B.3. ¿Cómo es el proceso de vinculación de la comunidad beneficiaria tanto en la etapa de diseño como de implementación del programa de formación?:
B.4. (Opcional) Si considera que su proyecto se puede articular al Plan de Descentralización de la Escuela de Formación Cultural de la Secretaría de Cultura, describa: ● ¿Cómo y con qué programas de la Escuela de Formación Cultural de la Secretaría de Cultura se espera articular?: ● ¿Cuál será su factor de diferenciación frente a la oferta de la Escuela de Formación Cultural de la Secretaría de Cultura?:
C. Contenido que serán desarrollados de acuerdo con las áreas y procesos propuestos.
C.1. Señale, de manera pormenorizada, el número de días a la semana y el número de horas diarias dedicadas al proyecto:
C.2. Plan de estudios:
C.3. Propuesta metodológica:
C.4. Destrezas o habilidades básicas (teóricos o prácticos) que serán adquiridos por los participantes:
C.5. Productos o resultados esperados, en cada una de las disciplinas o áreas:
D. Perfil de los docentes o talleristas. Señale el nombre del coordinador del proyecto, su rol y/o actividades que tendrá a cargo dentro del proyecto:
E. Relacione el perfil de los docentes o talleristas que formarán parte del proyecto:
F. Espacio físico donde se desarrollará el programa y dotación especializada:
LÍNEA 4: ECONOMÍA CREATIVA
A. Articulación con fines económicos o asociativos de los distintos elementos de la cadena de valor del sector y el territorio:

B. Estrategia de la iniciativa para ser sostenible o escalable en el mediano plazo (de dos a cuatro años):
C. Incidencia de la iniciativa en la promoción, distribución y comercialización de productos culturales:
D. Impacto en otras iniciativas productivas relacionadas con el proyecto:

LÍNEA 5: FORTALECIMIENTO CULTURAL A COMUNIDADES INDÍGENAS Y AFROCOLOMBIANAS ASENTADAS EN PEREIRA
A. Pertinencia y fortalecimiento de los procesos colectivos de identidad, valoración social, recuperación, protección, transmisión, enseñanza y divulgación de las manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial:
B. Cobertura. **B.1.** Número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto: **B.2.** Número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto:
C. Divulgación y socialización del proyecto por fuera de la comunidad beneficiada:
LÍNEA 6: PROMOCIÓN Y EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES CULTURALES CON PRINCIPIOS DE INCLUSIÓN
A. Cobertura/ **A.1.** Número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto: **A.2.** Número de habitantes del territorio de comunidades donde se lleve a cabo el proyecto:
B. Pertinencia del proyecto para generar bienestar en la población atendida:
C. Coherencia de la metodología en relación con la población atendida:
Nota: Recuerde que de ser aprobado el proyecto, la información y/o cifras suministradas será verificada por parte del supervisor, en los informes de ejecución del proyecto.

ANEXO. Formulario de inscripción

Registro de la propuesta
Convocatoria Apoyo a Programas Concertados 2021
Municipio de Pereira - Secretaría de Cultura de Pereira

PARTE A

(Diligencie la totalidad de los espacios, preferiblemente en computador. En caso de hacerlo a mano, escriba en letra clara y legible usando tinta negra). Recuerde que esta parte se debe remitir debidamente firmada por el representante legal de la organización debidamente constituida.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Razón social: (Nombre de la organización o entidad que presenta el proyecto tal como aparece registrada en el RUT):	RUT: (número de identificación tributaria):

Resguardo o cabildo indígena		Consejos comunitarios de comunidades negras o afrocolombianas	

Nombre del Representante Legal (Tal como aparece en el documento de identidad):	
Número del documento de identidad:	Expedido en:
Dirección de la entidad u organización proponente:	
Comuna y barrio, o corregimiento y vereda:	
Correo electrónico de la organización:	Teléfono:
Correo electrónico del representante legal: *Recuerde que este es el principal medio para la remisión de documentos, razón por la cual es de carácter obligatorio:*	Celular representante legal:

Persona encargada del proyecto: *(Esta persona debe ser la que estará al frente de su ejecución y seguimiento. Se debe especificar el tipo de vinculación que tiene con la organización):*	Celular de la persona responsable:	Correo electrónico de la persona responsable:

Nota: Si el proyecto presentado por la organización o entidad cumple todos los requisitos de la convocatoria y es apoyado, *se deben actualizar los datos de su organización cuando se presente algún cambio en la información.*

2. INFORMACIÓN PARA PAGO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO): *La información que suministre en los siguientes campos debe ser exactamente igual a la suministrada en la certificación expedida por la entidad bancaria. La cuenta bancaria referida debe estar a nombre de la entidad proponente:*

Entidad bancaria:				Ciudad:
Cuenta de ahorro		Cuenta corriente		Número de cuenta:

3. RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS

Régimen Tributario	Régimen común	SÍ		NO		Régimen simplificado	SÍ		NO	
	Gran contribuyente	SÍ		NO		Régimen especial	SÍ		NO	
	Responsable de IVA	SÍ		NO						
	ICA Tarifa correspondiente a la actividad económica:									

Si el proyecto presentado resulta favorecido, de acuerdo con las condiciones de la convocatoria, la entidad apoyada tiene la responsabilidad de expedir factura, según lo consignado en el RUT. Es necesario que remita la factura correspondiente al 60% del valor del apoyo (primer pago) dentro del tiempo fijado para presentar los documentos para formalizar el convenio. Una vez ejecutado el proyecto deberá anexar al informe final y la factura correspondiente al 40% del apoyo restante.

(RECUERDE QUE ESTE FORMULARIO DEBE SER FIRMADO POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O SU APODERADO, DEBIDAMENTE DELEGADO ANTE AUTORIDAD COMPETENTE).

Dejo constancia que conozco y acepto todas las condiciones de esta convocatoria y que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son reales. Me hago responsable de las consignaciones que se efectúen a esta cuenta bancaria, de la cual me comprometo a actualizar las novedades. Así mismo, me hago responsable del cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables se refiere y en los casos en que deba aplicar la normatividad de Derechos de Autor. El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende, refrendado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de LA ORGANIZACIÓN APOYADA, se encuentran incursos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial de las señaladas en el artículo 9º del Decreto 777 de 1992.

PARÁGRAFO 1.- El Representante Legal de LA ORGANIZACIÓN APOYADA, bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni él ni los integrantes de LA ORGANIZACIÓN APOYADA se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República de acuerdo con lo establecido en el Artículo 85 de la Ley 42 de 1993, ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo 66 de la Ley 863 de 2003.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN O ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO O SU APODERADO, DEBIDAMENTE CONSTITUIDO:	**FIRMA ORIGINAL Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL O SU APODERADO** (EN CASO DE QUE HUBIERE): C.C. N.º

NOTA: LA FIRMA NO DEBE IR EN UNA HOJA INDEPENDIENTE.

Fecha: 2 de Julio	Acta No: 1	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 11:00 a.m.

Tema: Reunión con Organizaciones Ganadoras - Corporación Ruta 4

Responsable: Esperanza de Jesús Gómez	**Proyectado por:** Erika Alexandra Tabarez Henao

Proceso / Subproceso: Novena convocatoria de apoyo a programas concertados 2021

Lugar: Reunión que se realiza de manera virtual por google Meet.

AGENDA		
	1.	Presentación de las personas asistentes a la reunión
	2.	Comprobación de la asistencia del representante legal de la organización proponente
	3.	Concertación de metas, cronogramas y presupuesto frente a los recursos asignados
	4.	Acuerdos frente a las metas presentadas
	5.	Observaciones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para dar inicio a la reunión y luego de dar la bienvenida a los asistentes, se procede a explicar los objetivos de la reunión en el marco de las reuniones de ajuste de metas de la Novena Convocatoria de apoyo a programas concertados 2021.

Esta reunión se realiza luego de la publicación de la Resolución de recomendación de jurados de ganadores de la Convocatoria.

Posteriormente, se procede a la lectura del objetivo general del proyecto y de cada una de las metas presentadas, con el fin de concertar el impacto de cada una de estas.

Las metas originales del proyecto son las siguientes:

Meta 1: Recopilar y clasificar información fotográfica, planimétrica y documental sobre la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2020.

Meta 2: Dibujar 8 planchas de las fachadas de la Plaza de Bolívar (Norte, Sur, Oriente y Occidente) en las décadas 70 y 2020.

Meta 3: Realizar un laboratorio de creación donde de manera colectiva se relacionen archivos fotográficos, hechos históricos, anécdotas e información planimétrica..

Meta 4: Hacer una exposición que muestre al público las transformaciones arquitectónicas y los sucesos conexos de la plaza de Bolívar desde la década de los 30 hasta la actualidad.

Fecha: 2 de Julio	Acta No: 1	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 11:00 a.m.

Tema: Reunión con Organizaciones Ganadoras - Corporación Ruta 4

Meta 5: Hacer una publicación impresa donde se recopile el patrimonio arquitectónico de la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2020.

El valor solicitado por la fundación para el proyecto es de $35.000.000 y el valor asignado, de acuerdo a la puntuación obtenida por el proyecto corresponde a $12.332.991, que corresponde a un porcentaje aproximado de 46%

Dado lo anterior se acuerdan los siguientes aspectos:

AJUSTE DEL PROYECTO

ORGANIZACIÓN PROPONENTE	Corporación Ruta 4
NOMBRE DEL PROYECTO	Dibujar la Plaza
PUNTAJE	70
Valor asignado por la Secretaría de Cultura de Pereira	$12.332.991
Recursos del Ministerio de Cultura (Solo si ganó concertación nacional)	$0
Valor Recursos Propios	$0
Cofinanciación con otras organizaciones	$0

METAS AJUSTADAS

META 1	Recopilar y clasificar información fotográfica, planimétrica y documental sobre la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2020.
META 2	Dibujar 4 planchas de las fachadas de la Plaza de Bolívar (Norte, Sur, Oriente y Occidente) en las décadas 70.
META 3	Realizar un laboratorio de creación donde de manera colectiva se relacionen archivos fotográficos, hechos históricos, anécdotas e información planimétrica
META 4	Hacer una exposición que muestre al público las transformaciones arquitectónicas y los sucesos conexos de la plaza de Bolívar desde la década de los 30.
META 5	Hacer una publicación digital donde se recopile el patrimonio arquitectónico de la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2000

CRONOGRAMA

FECHA DE INICIO DEL PROYECTO			**FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROYECTO**		
DIA:01	MES: 08	AÑO: **2021**	DIA: 30	MES: 11	AÑO: **2021**

ACTIVIDADES: Son el medio a través del cual se concreta el logro de los resultados. Por esto, se deben registrar actividades ***para cada una de las metas formuladas en el ítem anterior.***	**Fechas de realización**

Fecha: 2 de Julio	Acta No: 1	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 11:00 a.m.

Tema: Reunión con Organizaciones Ganadoras - Corporación Ruta 4

	Fecha de inicio		Fecha de finalización	
	dd	mm	dd	mm
Actividades Meta 1: Recopilar y clasificar información fotográfica, planimétrica y documental sobre la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2020.	01	Agosto	16	Septiembre
Conformación y contratación equipo de investigación.	01	Agosto	30	Agosto
Recopilación y clasificación de información.	01	Agosto	30	Agosto
Entrega de información.	01	Agosto	30	Agosto
Inicio estrategia de divulgación	01	Agosto	30	Agosto
Actividades Meta 2: Dibujar 4 planchas de las fachadas de la Plaza de Bolívar (Norte, Sur, Oriente y Occidente) en la década del 70.	21	Agosto	30	Septiembre
Conformación y contratación dibujantes	21	Agosto	25	Agosto
Compra de materiales	21	Agosto	25	Agosto
Levantamiento de planchas	28	Agosto	30	Septiembre
Actividades Meta 3: Realizar un laboratorio de creación donde de manera colectiva se relacionen archivos fotográficos, hechos históricos, anécdotas e información planimétrica.	24	Agosto	28	Octubre
Búsqueda de aliados y recursos	28	Agosto	15	SEptiembre
Convocatoria participantes	1	Septiembre	31	Septiembre
Compra de materiales	26	Septiembre	31	Septiembre
Laboratorio	07	Octubre	28	Octubre
Estrategia de divulgación	01	Septiembre	28	Octubre
Actividades Meta 4: Hacer una exposición que muestre al público las transformaciones arquitectónicas y los sucesos conexos a ello, de la plaza de Bolívar desde la década de los 30.				
Búsqueda de aliados, gestión de recursos y espacio expositivo.	28	Agosto	15	Septiembre
Convocatoria al publico.	07	Septiembre	28	Septiembre
Montaje.	21	Septiembre	28	SEptiembre

Fecha: 2 de Julio	Acta No: 1	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 11:00 a.m.

Tema: Reunión con Organizaciones Ganadoras - Corporación Ruta 4

Inauguración exposición.	01	Octubre	30	Octubre
Visitas guiadas a la exposición.	01	Septiembre	30	Septiembre
Actividades meta 5: Hacer una publicación donde se recopile el patrimonio arquitectónico de la plaza de Bolívar en las décadas del 30 al 2000.				
Búsqueda de aliados y recursos	28	Agosto	28	Septiembre
Diseño y diagramación	02	Agosto	30	Septiembre
Socialización de resultados (Lanzamiento)	12	Noviembre	12	Noviembre
Las siguientes actividades son obligatorias para la ejecución del proyecto y son transversales a todas las metas:	**Fecha de inicio**		**Fecha de finalización**	
	Dd	**mm**	**dd**	**mm**
Socialización y divulgación de las actividades a través de medios de comunicación (radio, televisión) y/o virtuales.	16	Agosto	12	Noviembre
Seguimiento para establecer la evolución del proyecto, detectar desviaciones y necesidades y establecer medidas de mejora necesarias a lo largo de su ejecución y tomar decisiones oportunas en cada momento.	10	Agosto	24	Septiembre
Evaluación, hace referencia a analizar de manera periódica cómo va la ejecución, los riesgos que se presentan durante la ejecución, realizar un monitoreo conforme a lo diseñado, y control continuo durante la ejecución.	10	Agosto	22	Octubre

Si el proyecto se registró en la Línea 1: Actividades de carácter artístico y cultural de duración limitada, registre a continuación la fecha de realización del evento:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO

INICIO			**FINALIZACIÓN**		
DIA:01	MES:08	AÑO:2021	DIA:30	MES:11	AÑO:2021

Las actividades formuladas y financiadas con recursos de la Secretaría de Cultura de Pereira son el punto de referencia para la ejecución

PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DE EGRESOS (Gastos)	**INGRESOS (Fuentes de financiación)**

Fecha: 2 de Julio	Acta No: 1	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 11:00 a.m.

Tema: Reunión con Organizaciones Ganadoras - Corporación Ruta 4

Rubro	Valor total	Recursos solicitados a la Secretaría de Cultura de Pereira	Recursos solicitados al Ministerio de Cultura	Ingresos Propios	Recursos otras organizaciones o entidades diferentes a las señaladas ($)
Gastos artísticos, técnicos y logísticos:					
Honorarios artistas regionales o nacionales	2.900.000	2.900.000	$0	$0	$0
Honorarios artistas internacionales	$0	$0	$0	$0	$0
Honorarios talleristas o docentes	$950.000	$650.000	$0	$0	$300.000
Honorarios equipo de dirección y realización: Director general, Productor, Coordinadores, Presentadores, Diseñadores u otros	$ 7.100.000	$ 5.300.000	$0	$1.500.000	$300.000
Honorarios personal Técnico	$0	$0	$0	$0	$0
Honorarios personal Logístico	$350.000	$150.0000	$0	$0	$200.000
Otros -	$0	$1.500.000	$0	$0	$0
Subtotal	**$14.300.000**	**$10.500.000**	**$ 0**	**$1.500.000**	**$ 2.300.000**
Alquileres:					
Sonido	$0	$0	$0	$0	$0
Iluminación	$0	$0	$0	$0	$0
Tarimas y sillas	$0	$0	$0	$0	$0
Escenarios	$0	$0	$0	$0	$0
Vallas y cerramientos	$0	$0	$0	$0	$0
Baños públicos	$0	$0	$0	$0	$0
Plantas eléctricas	$0	$0	$0	$0	$0
Pisos	$0	$0	$0	$0	$0
Carpas	$0	$0	$0	$0	$0
Otros salón exposición	$1.000.0000	$0	$0	$0	$1.000.000
Subtotal	**$1.000.000**	**$0**	**$0**	**$0**	**$1.000.000**
Adecuaciones y producción:					
Acometidas, conexiones eléctricas	$0	$0	$0	$0	$0
Pisos	$0	$0	$0	$0	$0
Montajes de exposiciones u otros	$350.000	$0	$0	$350.000	$0

Versión: 01			Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017
Fecha: 2 de Julio	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 9:00 a.m.**	**Hora Fin: 11:00 a.m.**

Tema: Reunión con Organizaciones Ganadoras - Corporación Ruta 4

Diseño y realización de escenografía	$0	$0	$0	$0	$0
Diseño y realización de utilería	$0	$0	$0	$0	$0
Diseño y realización de maquillaje, pelucas y peinados	$0	$0	$0	$0	$0
Diseño y realización de vestuario, calzado, y tocados	$0	$0	$0	$0	$0
Otros – materiales para planchas	$722.991	$372.991	$0	$350.000	$0
Subtotal	$1.072.991	$372.991	$0	$700.000	$0
Transportes:					
Tiquetes aéreos	$0	$0	$0	$0	$0
Transporte terrestre	$0	$0	$0	$0	$0
Transporte local (carros, taxis, buses, camiones)	$50.000	$50.000	$0	$0	$0
Carga y escenografía	$0	$0	$0	$0	$0
Otros fletes	$250.000	$200.000	$0	$50.000	$0
Subtotal	**$300.000**	**$250.000**	**$0**	**$50.000**	**$0**
Alojamiento y alimentación y gastos de viaje:					
Hoteles y alojamientos	$0	$0	$0	$0	$0
Alimentación	$0	$0	$0	$0	$0
Viáticos	$0	$0	$0	$0	$0
Hidratación	$410.000	$410.000	$0	$0	$0
Refrigerios	$0	$0	$0	$0	$0
Subtotal	$410.000	$410.000	$0	$0	$0
Divulgación y publicidad:					
Diseño, Impresión y Producción de Piezas	$1.230.000	$600.000	$0	$280.000	$350.000
Pauta en medios Virtuales	$200.000	$200.000	$0	$0	$0
Producción y transmisión por radio o televisión en directo o en diferido	$0	$0	$0	$0	$0
Otros especificar	$0	$0	$0	$0	$0
Subtotal	$1.430.000	$800.000	$0	$280.000	$350.000
Permisos					
Derechos de autor y conexos	$150.000	$0	$0	$150.000	$0

Fecha: 2 de Julio	Acta No: 1	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 11:00 a.m.

Tema: Reunión con Organizaciones Ganadoras - Corporación Ruta 4

Impuestos	$0	$0	$0	$0	$0
Subtotal	$0	$0	$0	$0	$0
SUBTOTAL TOTAL EGRESOS (Columna 1)	$ 18.662.991				
SUBTOTAL INGRESOS (Columna 2,3,4,5)		$ 12.332.991	$ 0	$2.680.000	$3.650.000
VALOR TOTAL SOLICITADO A LA SECRETARÍA DE CULTURA DE PEREIRA (Columna 2)		**$12.332.991**			
VALOR TOTAL OTROS INGRESOS (Columna 3,4,5)		**$6.330.000**			
VALOR TOTAL DEL PROYECTO		**$18.662.991**			

Conclusiones finales:

●Teniendo en cuenta la incertidumbre respecto a las medidas que podría tomar el gobierno local frente al covid-19, se deja planteada la posibilidad de que las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto se puedan realizar de manera presencial y/o virtual.

●En el caso de que se realicen actividades presenciales con público asistente, se deberán cumplir con todos los protocolos de bioseguridad en cumplimiento de las normas vigentes.

●El proponente envió el presupuesto y el cronograma, de acuerdo a las metas concertadas y el impacto del mismo a la Secretaría de Cultura de Pereira al correo electrónico convocatorias@pereira.gov.co

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Ninguno	N.A	N.A		

Tema: Reunión con organizaciones ganadoras Corporación Corporación Ruta 4			**Fecha:** 2 de julio de 2021		**Acta No:** 1	
NOMBRE		**PROCESO O ENTIDAD**	**CARGO**	**TELÉFONO OFICINA/ CELULAR**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA**
1	Jorge Noreña	Corporación Ruta 4	Representante Legal	3207827425	ruta4arquitectura@gmail.co	
2	Esperanza de Jesús Gómez Pérez	Secretaría de Cultura de Pereira	Jefe Promoción Cultural	3122881858	promocioncultural@pereira.gov.co	
3	Carlos Alberto Ramírez	Secretaría de Cultura de Pereira	Coordinador de Convocatorias	3002344633	coordiconvocatorias@pereira.gov.co	Carlos Alberto Ramírez S.
4	Erika Tabares	Secretaría de Cultura de Pereira	Contratista Apoyo a la Supervisión a	31Agosto227049	convocatorias@pereira.gov.co	
5	Laura Cristina Ocampo Gómez	Secretaría de Cultura de Pereira	Contratista Apoyo a la Supervisión a	3122624452	convocatorias@pereira.gov.co	
6	María Paulina Campo Correa	Secretaría de Cultura de Pereira	Abogada Externa	32Octubre853318	mpcabogadacultura@gmail.com	

Pereira, 23 de junio de 2021

Compromiso anticorrupción

Señores
EL MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE CULTURA

Proceso de Contratación: Contrato de Apoyo con ESAL
Jorge Augusto Noreña, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de la corporación Ruta 4, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del MUNICIPIO DE PEREIRA - SECRETARÍA DE CULTURA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad o incompatibilidad alguna para celebrar el contrato de Apoyo a programas concertados.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación de la referencia.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso del Contrato de Apoyo a ESAL nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 23 días del mes de junio de 2021.



Nombre: Jorge Augusto Noreña
Representante Legal
C.C.: 1.088.008.026



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

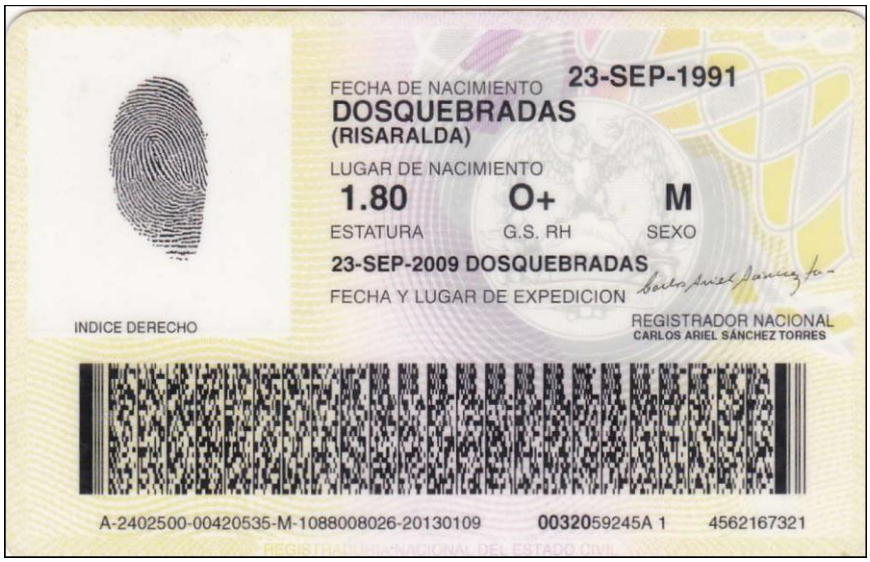
NUMERO 1.088.008.026
NOREÑA OCAMPO

APELLIDOS
JORGE AUGUSTO

NOMBRES

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-SEP-1991
DOSQUEBRADAS
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

23-SEP-2009 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2402500-00420535-M-1088008026-20130109 0032059245A 1 4562167321

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Fecha expedición: 2021/06/21 - 15:38:35 **** **Recibo No.** S001161610 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20210621-0137

CODIGO DE VERIFICACIÓN sgUJv2QhtP

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: CORPORACIÓN RUTA 4
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 901014906-7
ADMINISTRACIÓN DIAN : PEREIRA
DOMICILIO : PEREIRA

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0505573
FECHA DE INSCRIPCIÓN : OCTUBRE 04 DE 2016
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2021
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 30 DE 2021
ACTIVO TOTAL : 3,360,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CALLE 17 NRO. 3 64
MUNICIPIO / DOMICILIO: 66001 - PEREIRA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3207827425
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3128322750
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : ruta4arquitectura@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CALLE 17 NRO. 3 64
MUNICIPIO : 66001 - PEREIRA
TELÉFONO 1 : 3207827425
TELÉFONO 2 : 3128322750
CORREO ELECTRÓNICO : ruta4arquitectura@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : ruta4arquitectura@gmail.com

Fecha expedición: 2021/06/21 - 15:38:35 **** **Recibo No.** S001161610 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20210621-0137

CODIGO DE VERIFICACIÓN sgUJv2QhtP

CERTIFICA – ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 – ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.

CERTIFICA – CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2016 SUSCRITA POR ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 220108 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 04 DE OCTUBRE DE 2016, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA CORPORACIÓN RUTA 4.

CERTIFICA – ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES CONTADOR

CERTIFICA – VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 04 DE OCTUBRE DE 2066

CERTIFICA – OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL.- LA CORPORACION TENDRA COMO OBJETO: DESARROLLO DE PROYECTOS AMBIENTALES, PEDAGOGICOS Y CULTURALES MEDIANTE DISPOSITIVOS FISICOS, COMO ES LA CONSTRUCCION, INTERVENCION, MODIFICACION, ADECUACION, RESTAURACION Y REMODELACION DE ESPACIOS, MOBILIARIO URBANO Y PROPUESTAS DE DESARROLLO URBANO, METODOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION DE CIUDAD Y COMUNIDAD, Y EL DESARROLLO DE CUALQUIER ACTIVIDAD PERMITIDA POR LA LEY VIGENTE: A) USO DE ARQUITECTURA COMO HERRAMIENTA PEDAGOGICA Y ELEMENTO DE INTEGRACION. B) DESARROLLO DE PROYECTOS CULTURALES, QUE FORTALEZCAN AL SER DESDE SUS DIMENSIONES DE INDIVIDUO, COMUNIDAD Y CIUDAD. C) ELABORACION DE METODOLOGIAS PARA LA INTERVENCION COMUNITARIA Y DE CIUDAD. D) CAPACITACION TEORICA Y PRACTICA EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS FISICOS EN COMUNIDAD. E) DESARROLLO DE PROYECTOS QUE PROMUEVAN Y APLIQUEN LA SOSTENIBILIDAD Y LA CONSERVACION AMBIENTAL. DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL. LA CORPORACION PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES PODRA: A) REALIZAR, PATROCINAR, ORGANIZAR, SISTEMATIZAR TODA CLASE DE EVENTOS, EN EL PAIS O EN EL EXTERIOR, QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE OBJETO SOCIAL. B) APOYAR, PATROCINAR Y/O FACILITAR LA EJECUCION DE IDEAS PRESENTADAS POR PERSONAS O GRUPOS, CUYOS PROPOSITOS Y OBJETIVOS CONCUERDEN CON LOS DE LA CORPORACION. C) DISENAR Y DESARROLLAR MECANISMOS DE FINANCIACION Y COFINANCIACION, INVERSIONES A NIVEL NACIONAL, INTERNACIONAL, NECESARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA CORPORACION, SUS ACTIVIDADES Y PROYECTOS, UTILIZANDO EN AMBOS CASOS LOS SISTEMAS DE COOPERACION, ADMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS, O CUALQUIER OTRO MEDIO. D) REALIZAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE PROPENDAN POR EL DESARROLLO INTEGRAL Y GREMIAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LA CORPORACION. E) EFECTUAR TODAS LAS OTRAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES ECONOMICAS, RELACIONADAS DESDE O DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DEL MISMO, EL BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y LA ADQUISICION DE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES DE LA CORPORACION. F) REALIZAR, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, POR CUENTA PROPIA O AJENA, SOLA O MEDIANTE CONSORCIOS,

UNIONES TEMPORALES O ALIANZAS ESTRATEGICAS CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL O ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO, NACIONALES O EXTRANJERAS, TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A: PROYECTAR, EJECUTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, CONTROLAR O EVALUAR PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS, ORIENTADOS A BUSCAR EL BIENESTAR DE LOS ASOCIADOS Y EL DE LOS PARTICULARES, PARA TALES EFECTOS PODRA ASOCIARSE, FUSIONARSE, PARTICIPAR EN UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS Y ELABORAR CONVENIOS CON OTRAS PERSONAS NATURALES O JURIDICAS QUE DESARROLLEN EL MISMO O SIMILAR OBJETO.

CERTIFICA – PATRIMONIO

PATRIMONIO : $ 2,720,000.00

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA – PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 220108 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 04 DE OCTUBRE DE 2016, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	NOREÑA OCAMPO JORGE AUGUSTO	CC 1,088,008,026

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 220108 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 04 DE OCTUBRE DE 2016, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	LOPEZ MARULANDA JULIANA	CC 1,088,295,485

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 220108 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 04 DE OCTUBRE DE 2016, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	BUITRAGO ORREGO DANIEL ALEJANDRO	CC 1,088,286,750

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES – PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 220108 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 04 DE OCTUBRE DE 2016, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	NOREÑA OCAMPO JORGE AUGUSTO	CC 1,088,008,026

Fecha expedición: 2021/06/21 - 15:38:35 **** **Recibo No.** S001161610 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20210621-0137

CODIGO DE VERIFICACIÓN sgUJv2QhtP

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2016 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 220108 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 04 DE OCTUBRE DE 2016, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SECRETARIA	LOPEZ MARULANDA JULIANA	CC 1,088,295,485

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTACION LEGAL.- EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION. EN SUS FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES O ACCIDENTALES SU SUPLENTE LO REEMPLAZARA CON LAS MISMAS FACULTADES Y LIMITACIONES. EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA CONTINUARA AL FRENTE DE SUS FUNCIONES HASTA TANTO SE PRODUZCA NUEVA DESIGNACION Y ENTREGA DEL CARGO. FUNCIONES.- SON FUNCIONES DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA: A) EJERCER LA FUNCION DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION. B) CONVOCAR Y PRESIDIR CON LOS LIMITES QUE SENALAN LOS PRESENTES ESTATUTOS, TODAS LAS ASAMBLEAS GENERALES, REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y ACTOS SOCIALES DE LA CORPORACION. C) VELAR POR LOS INTERESES DE LA CORPORACION DEBIENDO FIRMAR LAS ACTAS, CONTRATOS, CONVENIOS, CORRESPONDENCIA ESPECIAL, MEMORIAS Y TODOS LOS DOCUMENTOS EMANADOS DE LA CORPORACION; SIN DICHA FIRMA TALES ACTOS NO TENDRAN VALIDES. D) ENTABLAR LAS ACCIONES LEGALES FRENTE A QUIENES MALVERSEN, DESTRUYAN O DANEN LOS FONDOS O BIENES DE LA CORPORACION. E) ORDENAR LOS GASTOS Y FIRMAR CONJUNTAMENTE CON EL TESORERO DE LA CORPORACION LOS PAGOS, DENTRO DE SUS LIMITACIONES. F) APROBAR LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE COMPROMETAN A LA CORPORACION Y LOS QUE SENALEN LOS ESTATUTOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS DE LA ASAMBLEA O LA JUNTA DIRECTIVA, RESOLUCIONES O DEMAS DOCUMENTOS. G) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE FUNDADORES INFORME ESCRITO SOBRE LA MARCHA DE LA CORPORACION Y EN LAS REUNIONES EXTRAORDINARIAS EXPLICACIONES SOBRE LOS MOTIVOS DE LA CONVOCATORIA. H) HACER CUMPLIR LA LEY, LOS ESTATUTOS, LOS REGLAMENTOS INTERNOS, LOS ACUERDOS DE LA ASAMBLEA, LAS RESOLUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA, Y LOS PRINCIPIOS DE LA CORPORACION. I) LAS DEMAS QUE CORRESPONDAN A LA NATURALEZA DE SU CARGO. J) NOMBRAR LOS FUNCIONARIOS Y CARGOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACION. K) CELEBRAR LOS ACTOS Y LOS CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA COPRORACION. CUANDO ESTOS EXCEDAN DE CINCO SALARIOS MINIMOS LEGALES VIGENTES NECESITA DE AUTORIZACION PREVIA DE LA JUNTA DIRECTIVA. L) COLOCAR A CONSIDERACION Y APROBACION DE LA JUNTA DIRECTIVA Y DE LA ASAMBLEA, LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CORPORACION. M) VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DETERMINADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA EN LA FORMULACION Y PRESENTACION DE LOS PROYECTOS. N) VELARA QUE LOS PROYECTOS SE PRESENTEN DE MANERA OPORTUNA Y CON ADECUADA CALIDAD. REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE: EL SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA ES EL REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE DE LA CORPORACION, QUIEN TENDRA LAS MISMAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA DE ESTE.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

INFORMA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
A. QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES.
B. SE REALIZÓ LA INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA Y/O ESTABLECIMIENTO EN EL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (RIT).

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

INFORMA - MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN

LA CÁMARA DE COMERCIO HA EFECTUADO MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS A UN NUEVO SISTEMA REGISTRAL, LO CUAL PUEDE OCASIONAR OMISIONES O ERRORES EN LA INFORMACIÓN CERTIFICADA, POR LO CUAL EN CASO DE ENCONTRAR ALGUNA OBSERVACIÓN EN EL CERTIFICADO, VERIFICAREMOS LA INFORMACIÓN Y PROCEDEREMOS A SU CORRECCION.

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

Fecha expedición: 2021/06/21 - 15:38:35 **** **Recibo No.** S001161610 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20210621-0137

CODIGO DE VERIFICACIÓN sgUJv2QhtP

VALOR DEL CERTIFICADO : $6,200

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE PEREIRA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://siipereira.confecamaras.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación sgUJv2QhtP

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

ruta4
taller

NIT. 901014906-7

Pereira, 21 de Junio de 2021

AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA PARA CONTRATACIÓN

Mediante la presente la junta directiva autoriza a **JORGE AUGUSTO NOREÑA** con **CC 1.088.008.026** de Dosquebradas, nombrado como actual representante legal de la **CORPORACIÓN RUTA 4**; a realizar contratación por un monto mayor a *5 Salarios Mínimos*, según los estatutos de la Corporación.

Esta contratación corresponderá a la 9ª convocatoria de Concertación 2021, adjudicada por el valor de $12.332.991,00.

Para Constancia se firma el 22 de julio de 2021 por los integrantes de la Junta directiva.

Jorge Augusto Noreña
Cc 1.088.008.026

Daniel Alejando Buitrago
Cc 1.088.286.750

Juliana Lopez Marulanda
Cc 1.088.295.485

Calle 17 # 3-64, Barrio Santa Teresita
Teléfono contacto: 3128322750 / 3137780895
ruta4arquitectura@gmail.com
Pereira, Colombia

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
PERSONA JURÍDICA

(LEY 190 DE 1995 Y LEY 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA: Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por toda persona jurídica, aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.

INSTRUCCIONES GENERALES:
Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones :
- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la relación de los contratos de prestación de servicios, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. Identificación:
En el caso de que la entidad o sociedad sea pública, especifique:

ORDEN: Marque con "X" si es del orden nacional (NAL), departamental (DPTL), distrital (DIST), municipal (MPL) u otro (OTRO). Si marca esta última, aclare a qué otro orden corresponde.

TIPO: Escriba el código de la entidad o sociedad, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
O1	MINISTERIO O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
O2	SUPERINTENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
O3	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
O4	ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO O EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
O5	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO
O6	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA
O8	OTRO

En el caso de que la entidad o sociedad sea privada, escriba la CLASE a que pertenece, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	CLASE
11	SOCIEDADES COMERCIALES E INSTITUCIONES FINANCIERAS
12	SOCIEDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
13	SOCIEDADES CIVILES
14	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES
15	SOCIEDADES EXTRANJERAS (SUCURSALES Y FILIALES)
16	OTRA

II. Servicios:
Relacione los principales servicios que ofrece su entidad o sociedad, de acuerdo con el objeto social.

III. Experiencia y Situación Actual:
En orden cronológico establezca los contratos de prestación de servicios que su entidad o sociedad ha realizado, escribiendo el nombre de la entidad contratante, si es pública o no, indicando su número telefónico, la fecha de terminación o conclusión del servicio y el valor del contrato, en pesos colombianos.

IV. Representante Legal o Apoderado:
Relacione el nombre y la identificación del Representante Legal o Apoderado. Establezca su capacidad de contratación aprobada por estatutos. Marque con X "si" o "no" está incurso, como representante legal o apoderado, dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad existentes. Firme este formato para que la información declarada en él tenga validez. Recuerde anexar los documentos que respaldan su contenido, incluyendo el Certificado de Representación Legal o de Apoderado.

Departamento Administrativo de la Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN: Corporación Ruta4

SIGLA: Ruta4 | NIT No.: 901014906-7

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO :

ORDEN: NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTRO [X] ¿CUÁL? Sociedad Sin Animo de Lucro

TIPO: 08 (VER AL RESPALDO)

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :

CLASE: 12 (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS: Colombia | DEPARTAMENTO: Risaralda

MUNICIPIO: Pereira | DIRECCIÓN: Carrea 4 # 16-13, piso 3

TELÉFONOS: 312 832 2750 / 320 782 7425 | FAX | APARTADO AÉREO

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1 Intervenciones en espacios publico con actividades culturales y o Afines	2 Diseño y construccion de artefactos que sirvan como mobiliario urbano fijo o temporal
3 Talleres, charlas y conferencias con temas referentes a la construccion de ciudad	4 Trabajo con comunidades en desarrollo de proyectos arquitectonicos y productivos
5 Usos de la Arquitectura como herramienta pedagógica y elemento de integración	6 Desarrollo de proyectos que promuevan y apliquen la sostenibilidad y la conservación ambiental

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
El comienzo del Arcoiris		X	312 834 0590	Octubre 2018	$13.000.000
Proyecto NN		X	310 8919079	Septimbre 2018	$1.250.000
PlatoHedro		X	319 4051721	Septiembre 2018	$1.250.000
Secretaria de Cultura de Pereira	X		319 4051721	Junio 2019	$19.000.000

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO: Noreña | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): Ocampo | NOMBRES: Jorge Augusto

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ]

NÚMERO: 1.088.008.026

ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal [X] Apoderado [ ]

CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: $ 4.530.000 = Sin permiso de la junta Directiva

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES :

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA: | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 20 Junio 2021

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | CIUDAD Y FECHA

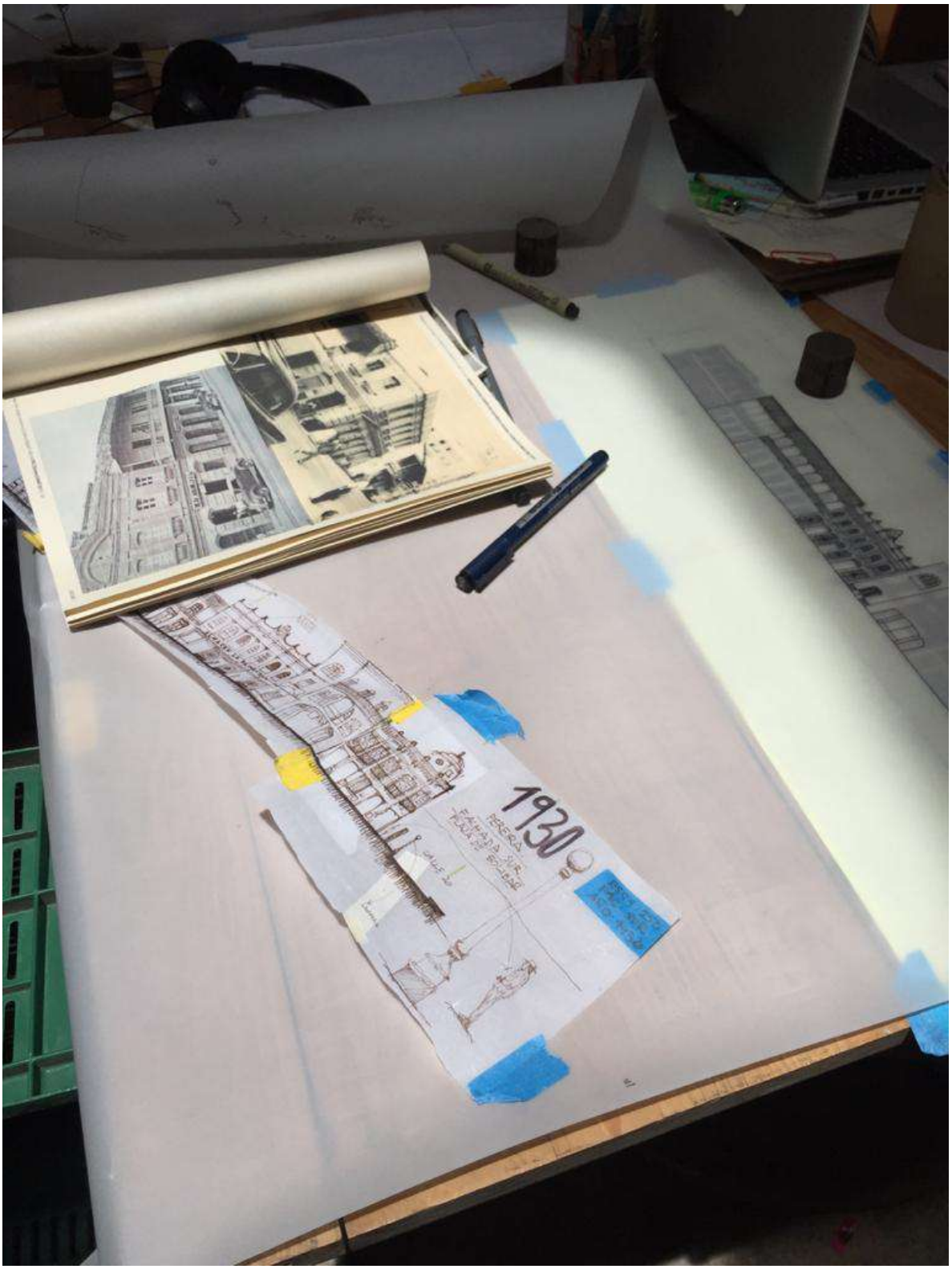
FASE 1 DE DIBUJAR LA PLAZA / SOPORTES DE PROYECTO

PROCESO / Fotografías del proceso de investigación






1930


1930

COMUNIDAD

A raíz de la investigación – creación del proyecto Dibujar La Plaza se ha configurado una comunidad interesada por compartir y apoyar el proyecto de investigación.

Debido al Covid-19 las interacciones se han dado de forma virtual, a través de redes públicas y focalizadas en grupos de interés.

Grupo en Facebook / PÚBLICO



Santiago Rodríguez Jaramillo compartió una publicación.
26 de junio de 2020 ·



Gabriel Jaime Cano Palacio
Narrador visual · 26 de junio de 2020 ·

1946 Aproximadamente -Detalle de foto del archivo del grupo .Tranvia en la Plaza de Bolivar Carrera octava .En la edificación del fondo ahora está construi... **Ver más**

14 3 comentarios Visto por 102



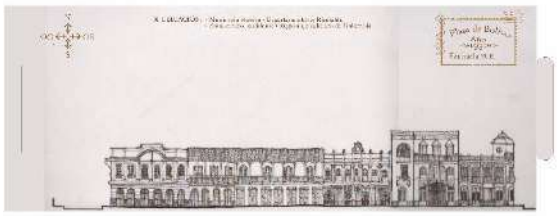
RESULTADOS FASE 1

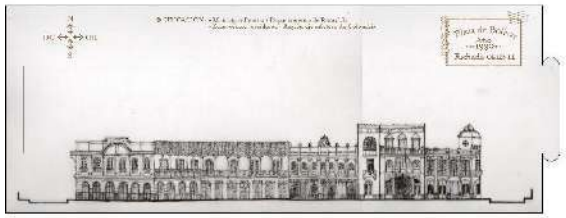
Durante el proceso de investigación centrado en las décadas del 30 – 50 y 2000, se reconoció la importancia de la aparición de edificios sobre la plaza que aún faltan registrar y dibujar durante la década del 70. Es clave continuar el proceso de investigación entre las décadas de los 50 – 80 para hacer un reconocimiento de las transformaciones dadas debido al auge cafetero y la modernización de la ciudad.

A continuación, se presentan los soportes y avances dados hasta la fecha del proyecto

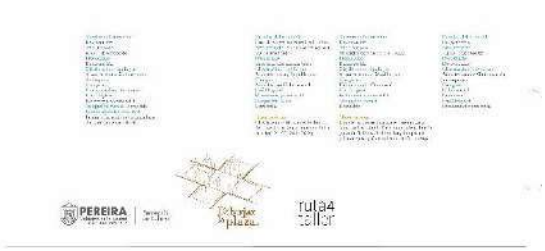
Libro digital década del 30 / Dibujar La plaza 2020

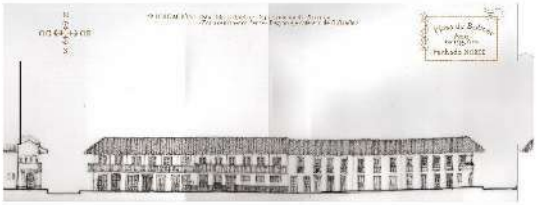
https://issuu.com/ruta4arquitectura/docs/plazas_finales1930baja





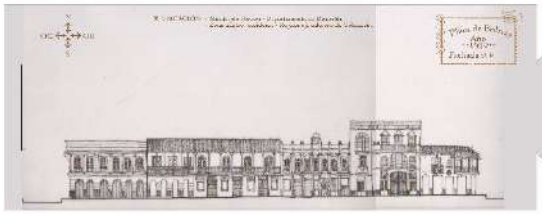




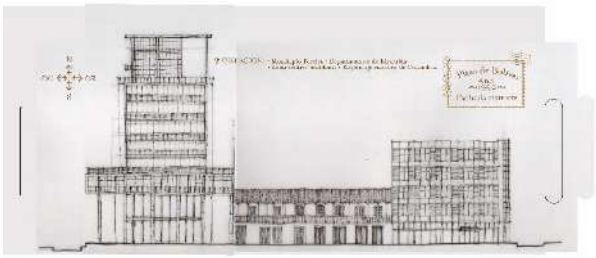

Libro digital década del 50 / / Dibujar La plaza 2020

https://issuu.com/ruta4arquitectura/docs/plazafinal1950baja_28a3a46260205b

DECADA DEL 50

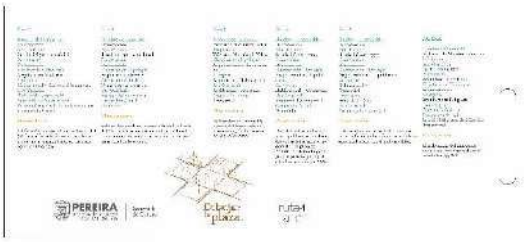


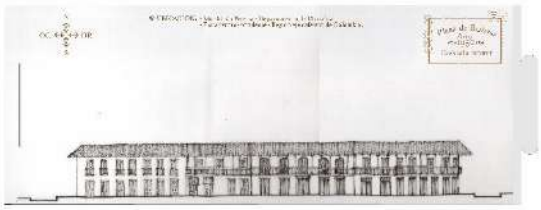


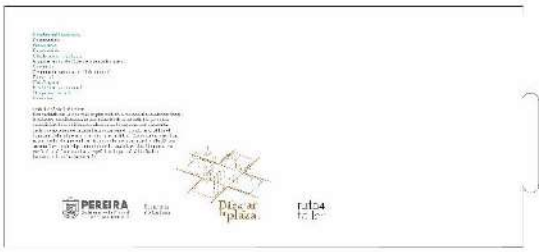












ANTES DEL 2020

Urbanautas

Libro digital realizado por Laura Buriticá (La Mantis Editorial)

https://issuu.com/ruta4arquitectura/docs/urbanautas_final-1

Videos de la experiencia:

Capítulo 1: https://www.youtube.com/watch?v=2QbCoeQyXK0

Capítulo 2: https://www.youtube.com/watch?v=ilJVE7s2xjU

Capítulo 3: https://www.youtube.com/watch?v=Ppx4Vx2FJqI

RUTA 4 TALLER

Instagram: @ruta4arq

Web: https://ruta4arquitectura.wixsite.com/ruta4-arquitectura

___

SOPORTES DE TRAYECTORIA

2016 – 2017 Casa Ensamble Chacarra: Escenario para la preservación de las tradiciones culturales y sociales de la comunidad migrante del barrio el Plumón Alto, en este proceso colectivo se provocaron encuentros entre distintas entidades que a través de un trabajo conjunto se desarrollaron durante 3 años interrumpidos actividades barriales.

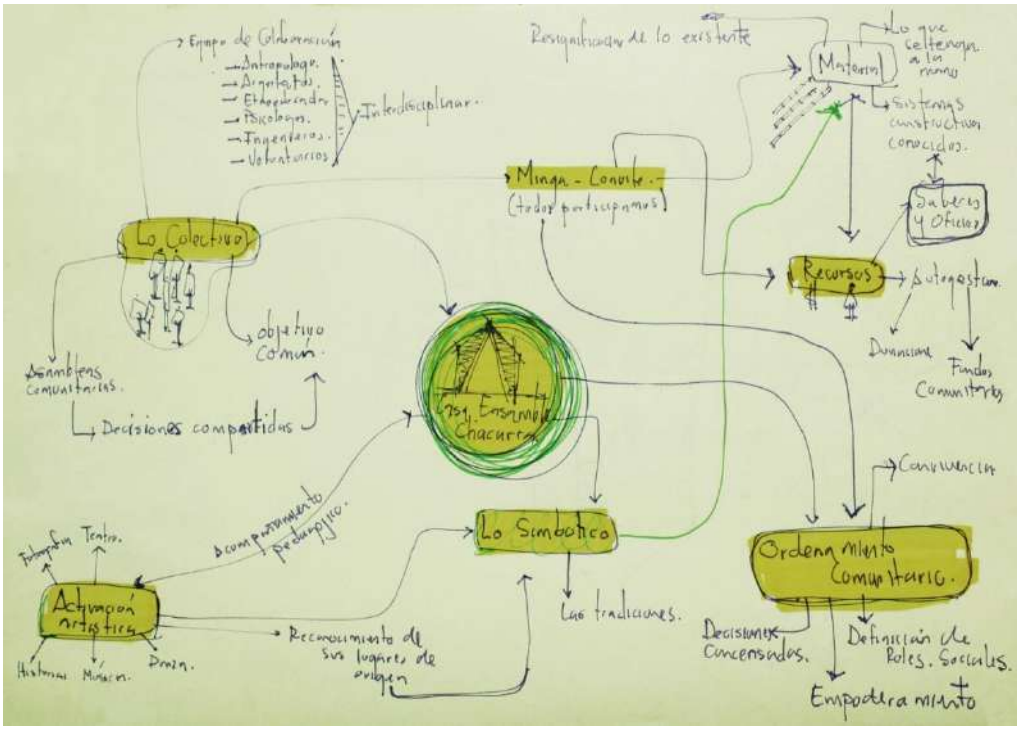
Proyecto Remarcado en la Bienal de Venecia de arquitectura en 2018

A continuación, información correspondiente al proyecto

Link: https://www.archdaily.co/co/766057/la-casa-ensamble-chacarra-la-arquitectura-como-un-gesto-de-reparacion

Video: https://www.youtube.com/watch?v=1rkLTT3_WPs&feature=emb_title





2019 – Urbanautas / Proyecto Concertado

Proyecto de investigación – creación en sitio mediante laboratorios de intervención en sitio

Link con información:

https://www.archdaily.co/co/934474/arquitectura-en-guadua-el-taller-de-urbanautas-en-risaralda-colombia/5e56eec36ee67edea7000105-arquitectura-en-guadua-el-taller-de-urbanautas-en-risaralda-colombia-imagen

Videos de la experiencia:

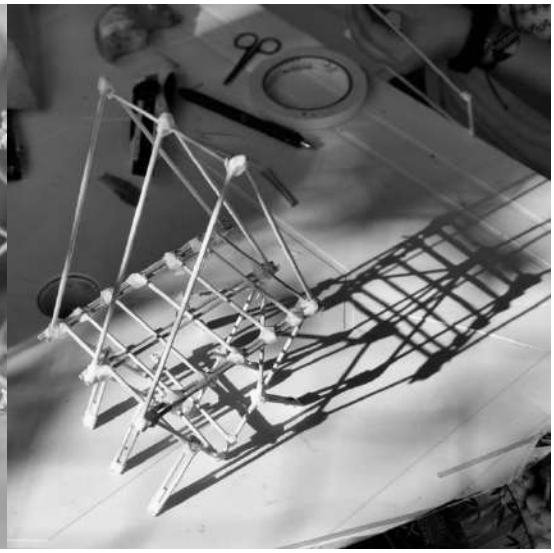
Capítulo 1: https://www.youtube.com/watch?v=2QbCoeQyXK0

Capítulo 2: https://www.youtube.com/watch?v=ilJVE7s2xjU

Capítulo 3: https://www.youtube.com/watch?v=Ppx4Vx2FJqI

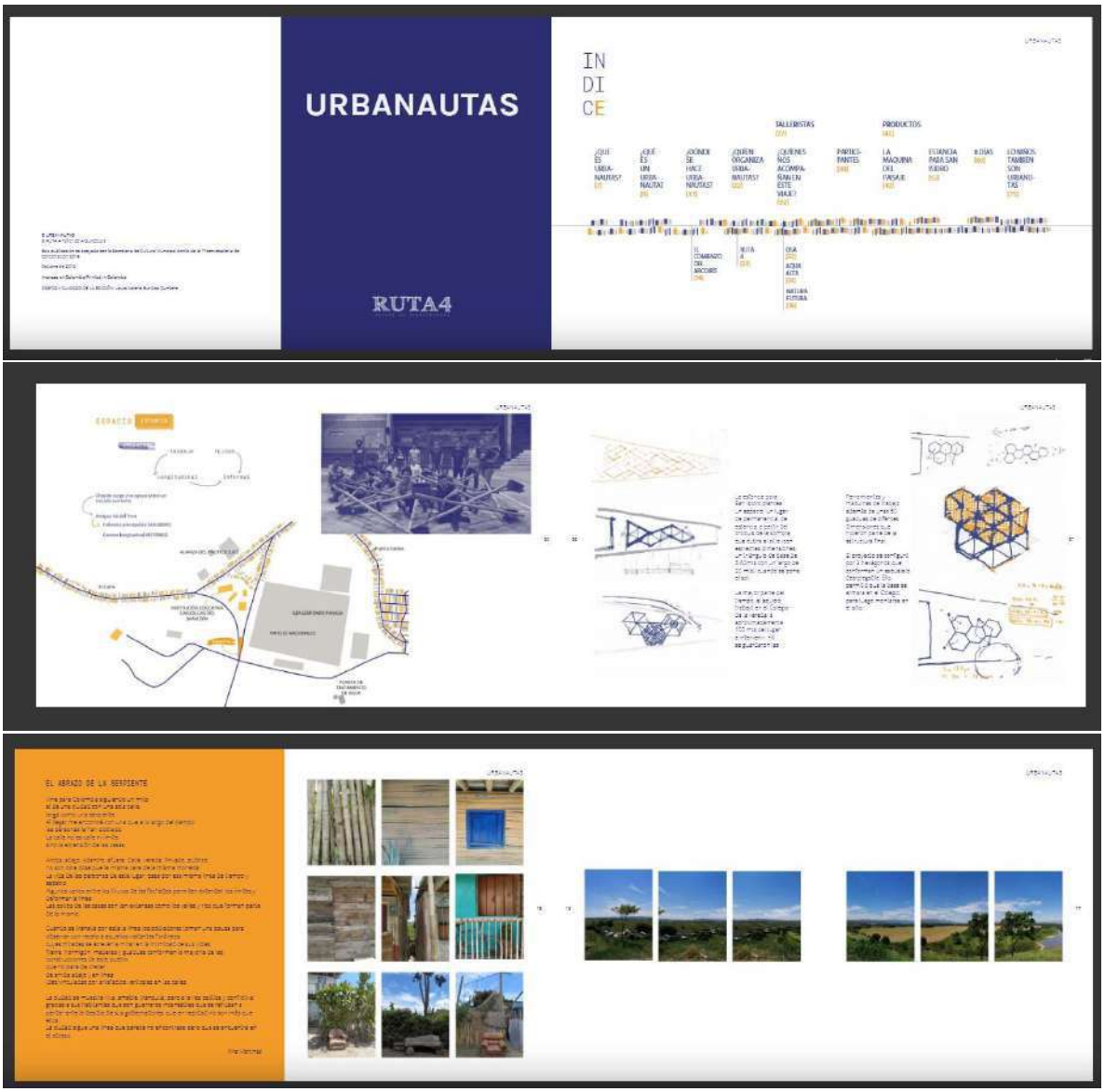






Libro digital: realizado por Laura Buriticá (La Mantis Editorial)

https://issuu.com/ruta4arquitectura/docs/urbanautas_final-1



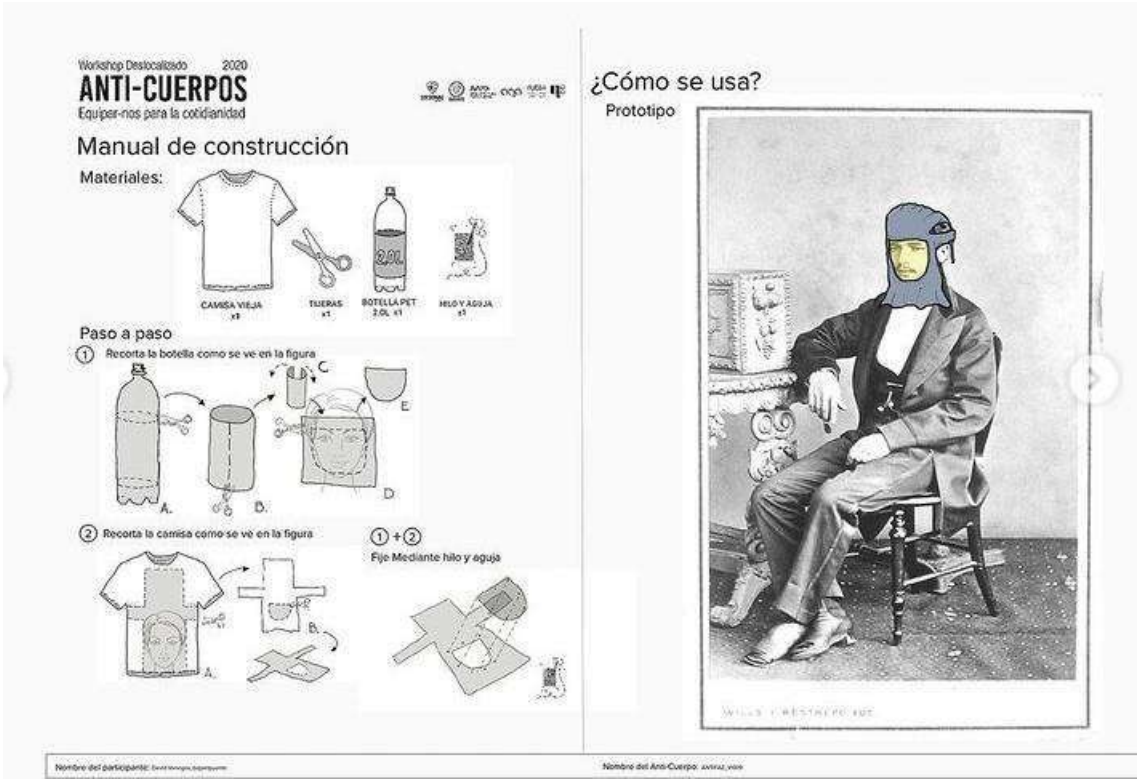
2020 - laboratorio Digital Anticuerpos



Link de información:

https://www.archdaily.co/co/939057/workshop-deslocalizado-anti-cuerpos-equiparnos-para-la-cotidianidad

Resultados:



https://www.instagram.com/p/CBHIIf6lkFr/

https://www.instagram.com/p/CBHIAufnQXc/

LA mantis
pequeñas—ediciones

Pereira, 28 de febrero de 2021

Cordial saludo.

La Mantis es un proyecto editorial independiente. Nuestro objetivo es compartir y trabajar junto a artistas, arquitectos, diseñadores e ilustradores de la región, en publicaciones editoriales cuidando integralmente su producción y difusión.

Juliana Soto, Diseñadora visual y Laura Buriticá, Arquitecta, sus creadoras, hemos tenido la oportunidad de trabajar en diferentes ámbitos creativos y editoriales a lo largo de nuestra experiencia profesional. En ocasiones anteriores hemos apoyado procesos de carácter cultural desarrollados por Ruta4 desde el diseño y la producción editorial, como son *Construcciones Participativas* (2016) y *Urbanautas* (2019).

Manifestamos nuestro interés por colaborar en la realización del proyecto editorial "Dibujar la plaza", brindando nuestro apoyo desde el diseño, la diagramación, la maquetación y el acompañamiento de la producción del libro que contendrá los resultados finales de la propuesta.

Atentamente,

Laura Buriticá | Juliana Soto
Portafolio Portafolio

La Mantis ediciones
Pereira, Col. +57 3116068844
lamantisediciones@gmail.com
@lamantisediciones

Marieta

projetomarieta.com.br

Atestado de Participação

Laboratório Virtual COMUNS



Marina Frugoli

Marcella Arruda

Helena Guerra

Giovanni Pirelli

Jorge Noreña, integrante do *Ruta4 arquitectura,*

participou como convidado do conversatório sobre *participação*, no âmbito do *Laboratório Virtual Comuns: desvendando processos na Amérca Latina*, promovido pelo centro cultural Marieta e realizado virtualmente em 07.10.2020, com carga horária de 2,5h.

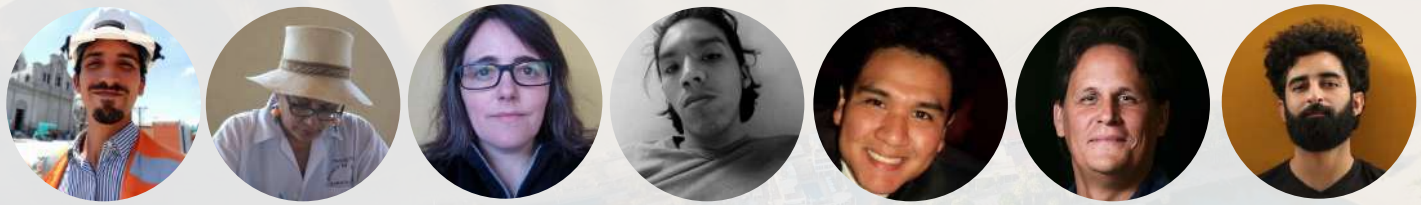
São Paulo, 23.11.2020

R E 2020
PENSAR

LECCIONES DE ARQUITECTURA Y CIUDAD | ICA 2020

CONFERENCIA VIRTUAL

REVALORANDO NUESTRO PATRIMONIO IQUEÑO + HACER Y PENSAR ARQUITECTURA: PRÁCTICAS EJEMPLARES EN PERÚ Y LATINOAMÉRICA





RED ARQUITECTURA ICA OTORGA EL SIGUIENTE CERTIFICADO A:

JORGE AUGUSTO NOREÑA OCAMPO

POR SU PARTICIPACIÓN EN CALIDAD DE EXPOSITOR EN LA SEGUNDA SESIÓN DE LECCIONES DE ARQUITECTURA Y CIUDAD | ICA: REPENSAR 2020 "**REVALORANDO NUESTRO PATRIMONIO IQUEÑO + HACER Y PENSAR ARQUITECTURA: PRÁCTICAS EJEMPLARES EN PERÚ Y LATINOAMERICANA**" REALIZADO EL DOMINGO 6 DE DICIEMBRE DE 2020 POR MEDIO DE LA PLATAFORMA ZOOM.
DURACIÓN: 4 HORAS LECTIVAS

ORGANIZA:

RED ARQUITECTURA

RED ARQUITECTURA ICA

Miguel E. Gómez Petti
Director General
Red Arquitectura

RED ARQUITECTURA

JULIAN ANDRES VASQUEZ OSORIO
Arquitecto

Certifica

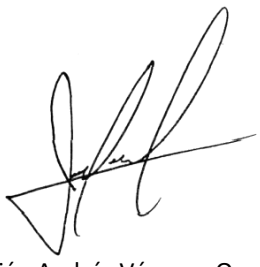
Que el arquitecto **Jorge Augusto Noreña Ocampo** identificado con la cedula de ciudadanía número **1088008026** de la ciudad de Dosquebradas ha trabajado en proyectos de investigación e intervención patrimonial en los siguientes proyectos:

-Levantamiento y puesta en valor de la Casa Espitia ubicada en Pereira para su integración dentro del inventario de inmuebles patrimoniales de la ciudad de Pereira. Año 2013

-Levantamiento y Diseño de la restauración de la hacienda Galicia ubicada en la ciudad de Pereira. Año 2015

-Investigación y entregables de producto en el arte del dibujo del proyecto ¨Dibujar la plaza¨ Realizado en el marco de la cultura en casa promovido por la alcaldía de Pereira. Año 2020

El compendio de estos trabajos suma una experiencia acumulada de 9 meses en intervenciones relacionadas al patrimonio, para constancia se firma en la ciudad de Pereira el 1 de marzo de 2021.



Julián Andrés Vásquez Osorio
Arquitecto

Universidad del Tolima

Facultad de Tecnologías

Certifica que los arquitectos

Juliana Lopez Marulanda
cc. 1.088´295.485
Jorge Augusto Noreña
cc. 1.088´008.026

Realizaron la charla
Ruta 4 Taller
el 22 de amyo de 2020, con duración de 2 horas
para fortalecer la creatividad y el enfoque social del diseño
dirigida a los estudiantes de décimo semestre
del programa de Arquitectura
y coordinada por el grupo de investigación e.arc
Ibagué, 4 de junio de 2020

Dr. Arq. Andrés Francel
Decano

e.arc
estudios de
arquitectura y ciudad

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14752140193

(415)7707212489984(8020) 000001475214019 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 1 4 9 0 6	7	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACIÓN RUTA 4

36. Nombre comercial	37. Sigla
RUTA4 TALLER	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal
CR 4 16 13 P 3

42. Correo electrónico ruta4arquitectura@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 7 8 2 7 4 2 5	3 1 2 8 3 2 2 7 5 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 6 1 0 0 3	7 1 1 1	2 0 1 8 0 4 0 4					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	4	2	4	8	5	2																

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 04 - 13 / 14 : 02: 49

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre NOREÑA OCAMPO JORGE AUGUSTO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14752140193

(415)7707212489984(8020) **000001475214019 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 0 1 4 9 0 6	7	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 6 0 9 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 6 1 0 0 4	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 5 0 5 5 7 3	
78. Departamento	6 6	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 6 0 9 2 4	
81. Hasta	2 0 6 6 1 0 0 4	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 8 0 1 3 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14752140193

(415)7707212489984(8020) **000001475214019 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 1 4 9 0 6	7	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 6 0 9 2 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 8 8 0 0 8 0 2 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
NOREÑA	OCAMPO	JORGE	AUGUSTO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 6 0 9 2 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 8 8 2 9 5 4 8 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
LOPEZ	MARULANDA	JULIANA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Claudia Andrea Bermúdez Benjumea
Contadora Publica

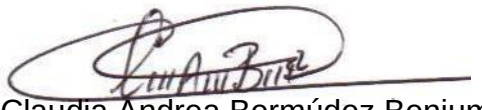
A QUIEN PUEDA INTERESAR

Yo **CLAUDIA ANDREA BERMÚDEZ BENJUMEA** identificada con cedula de ciudanía 25.195.701 Contadora publica de profesión con TP 227625, actuando como Contadora de la CORPORACION RUTA 4 con nit 901014906-7 certifico que, como entidad sin ánimo de lucro, se encuentran a paz y salvo con el pago de los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales. No se realizan aportes parafiscales porque no tenemos personas vinculadas de planta, sólo por contratos de prestación de servicios. Por tanto, nos encontramos a Paz y Salvo pordicho concepto.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia se firma en Pereira a los 25 días del mes de junio de 2021

Atentamente



Claudia Andrea Bermúdez Benjumea
Contadora Publica
TP 227625
CC 25195701

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **25.195.701**

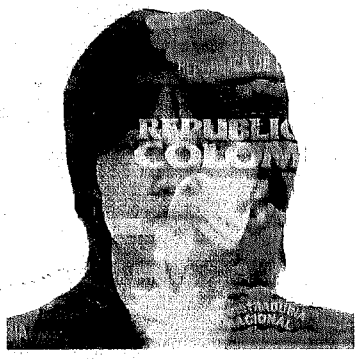
BERMUDEZ BENJUMEA

APELLIDOS

CLAUDIA ANDREA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-MAR-1979**

SANTUARIO
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.49	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

22-MAY-1997 SANTUARIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2409400-00335964-F-0025195701-20110917 **0028**094372A 1 30502559

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



227625-T

CLAUDIA ANDREA
BERMUDEZ BENJUMEA
C.C. 25195701
RES. INSCRIPCION 335 DEL 17/04/2017
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

231941 246870

VALIDO UNICAMENTE PARA PROCESO DE SELECCION

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E61A4D290D8225F5

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CLAUDIA ANDREA BERMUDEZ BENJUMEA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 25195701 de SANTUARIO (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 227625-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ***

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Junio de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 171996016

WEB
10:26:52

Bogotá DC, 23 de julio del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE AUGUSTO NOREÑA OCAMPO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1088008026:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html



MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 172003358

WEB
11:16:55

Bogotá DC, 23 de julio del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CORPORACIÓN RUTA 4 identificado(a) con NIT número 9010149067:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html



MANUEL ANTONIO ESPINOSA FIGUEREDO
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP) (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 23 de julio de 2021, a las 11:23:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1088008026
Código de Verificación	1088008026210723112342

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)

Digitó y Revisó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 23 de julio de 2021, a las 11:28:22, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	NIT
No. Identificación	9010149067
Código de Verificación	9010149067210723112822

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

FERNANDO ALFONSO CRUZ MONTOYA
CONTRALOR DELEGADO (E)

Digitó y Revisó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:57:01 AM horas del 23/07/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1088008026**

Apellidos y Nombres: **NOREÑA OCAMPO JORGE AUGUSTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a
viernes 7:00 am a 1:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:

lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/07/2021 11:53:13 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo** Nº. **1088008026**

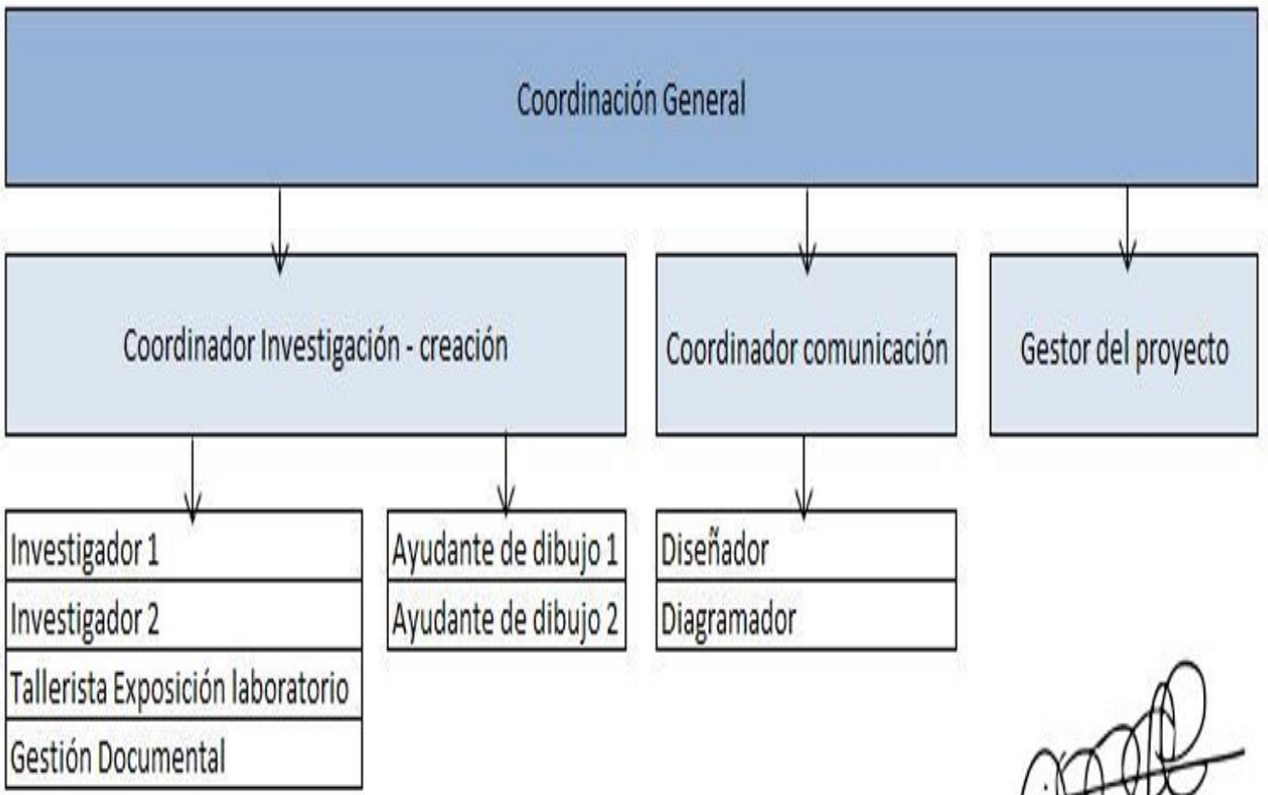
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **24473704** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

ORGANIGRAMA PROYECTO CONCERTADO DIBUJAR LA PLAZA



C.C 1.088.008.026 de Dosquebradas

Colombia Compra Eficiente

FORMATO DE INDICADORES ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Diligencie este formato, guárdelo en formato PDF y cárguelo al SECOP II siguiendo los pasos explicados en el "Manual de Proveedores para el uso del SECOP II".

Indicadores de eficiencia de la Entidad sin ánimo de lucro

Año 2020 $\frac{\textit{Gastos implementación de los proyectos} = 0}{\textit{Total gastos de funcionamiento de la ESAL} = 0}$

Indicadores de origen de los recursos de la entidad sin ánimo de lucro

Año 2020 $\frac{\textit{Total gastos de funcionamiento de la ESAL} = 0}{\textit{Total contribuciones del sector privado} = 0}$

Incluya la firma, nombre y documento de identificación del representante legal o el revisor fiscal. Marque con una "X" para indicar si es el representante o el revisor fiscal.

Firma: _____

Nombre: Jorge Augusto Noreña Ocampo

Revisor fiscal _____ Representante legal X

Documento de identificación: 1.088.008.026

Si usted es Proveedor personal natural incluya la firma de un contador público

Firma: _____

Nombre: _____

Documento de identificación: _____

CORPORACION RUTA 4

NIT. 901.014.906
Estado de Situación Financiera
Al 31de diciembre de 2020

	NOTAS	2020	2.019
ACTIVOS			
Activos Corrientes			10.382.935
Efectivo y equivalentes al efectivo		-	17.202
Cuentas por cobrar		-	10.365.733
Activos No Corrientes			
propieda,planta y equipo		2.720.000	2.720.000
Total Activos			**13.102.935**
PASIVOS			
Pasivos Corrientes			
impuestos por pagar		-	322.615
otras cuentas por pagar		-	5.290.911
Total Pasivos			**5.613.526**
PATRIMONIO			
Aportes sociales		2.720.000	2.720.000
exedentes		-	4.769.409
Total Patrimonio			**7.489.409**
Total Pasivos + Patrimonio			**13.102.935**

JORGE AUGUSTO NOREÑA OCAMPO
C.C. 1.088.008.026
Representante Legal

CLAUDIA ANDREA BERMUDEZ
TP 227625-T
Contadora Pública

CORPORACION RUTA 4

NIT. 901.014.906
Estado de Resultados
Al 31de diciembre de 2019

	NOTAS	2020	2019
Ingresos Ordinarios		**-**	**19.740.443**
Ingresos de proyectos		-	19.740.443
ingresos no Operacionales		**-**	**189.519.314**
Donaciones		-	189.499.100
Rendimientos bancarios		-	20.214
Total ingresos		**-**	**209.259.757**
Costos		**-**	**44.366.558**
Excedente operacional		**-**	**164.893.199**
Gastos Administrativos		**-**	**158.410.024**
Honorarios		-	103.385.000
Servicios Publicos		-	9.016.152
Otros Servicios		-	34.363.447
Gastos Legales		-	30.000
Mantenimiento y Reparaciones		-	-
otros gastos		-	52.550
Diversos		-	11.562.875
Gastos Bancarios			
Gastos financieros		-	1.713.766
Excedente Neto		**-**	**4.769.409**

JORGE AUGUSTO NOREÑA OCAMPO
C.C. 1.088.008.026
Representante Legal

CLAUDIA ANDREA BERMUDEZ
TP 227625-T
Contadora Pública

CORPORACIÓN RUTA 4
NIT. 901.014.906-7

Revelaciones a los Estados Financieros

REVELACIÓN 1. IDENTIFICACIÓN DE LA CORPORACIÓN

LA CORPORACIÓN RUTA 4, identificada con NIT 901.014.906, con domicilio en el municipio de Pereira Risaralda, es una persona jurídica de derecho privado, de las reguladas, en lo pertinente, por los artículos 633 a 652 del Código Civil Colombiano, el Decreto 1529 de 1990, el Decreto 2150 de 1995, el Decreto 427 de 1996 y demás normas concordantes. Se constituye como una entidad sin ánimo de lucro, de carácter permanente, independiente y autónomo y de utilidad común. Cuyo objeto social es "el Desarrollo de proyectos ambientales, pedagógicos y culturales mediante dispositivos físicos, como es la construcción, intervención, modificación, adecuación, restauración y remodelación de espacios, mobiliario urbano y propuestas de desarrollo urbano, metodologías para la construcción de ciudad y comunidad, y el desarrollo de cualquier actividad permitida por la ley vigente"

REVELACIÓN 2. POLÍTICAS Y PRÁCTICAS CONTABLES

Los Estados Financieros se presentan en moneda nacional. Para el proceso de identificación y revelación de sus estados contables, se está aplicando el Marco Conceptual y cumpliendo con las Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera (NIIF) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB), [aprobadas en Colombia mediante el marco normativo establecido en el Decreto 2420 de 2015, modificado por el Decreto 2496 de 2015 y por los Decretos 2101, 2131 de 2016, que deben auditarse bajo especificaciones del Decreto 302 de 2015 y 2132 de 2016]. En concordancia con disposiciones complementarias, en materia de registro oficial de los libros y preparación de los documentos soporte.

Aplica los PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD relativos a las cuentas de activos, pasivos, patrimonios, ingresos, costos y gastos, así como las relativas a la presentación de estados financieros. Para el reconocimiento patrimonial de los hechos financieros, económicos se aplicó la base de causación.

Activos

Representan los recursos obtenidos por la corporación como resultado de sus operaciones y de cuya utilización se esperan beneficios económicos futuros.

Activos Corrientes

Son activos que se esperan convertir en efectivo o se mantienen para la venta o para el consumo en el curso normal del ciclo de operaciones de la corporación, que generalmente es de un año.

Efectivo y equivalentes al efectivo

Incorpora la existencia en dinero con disponibilidad inmediata, en el transcurso normal de las operaciones de la corporación y a los depósitos realizados, tanto en cuentas corrientes como en cuentas de ahorro.

Cuentas por cobrar

Corresponde a los derechos contractuales para recibir dinero u otros activos financieros de terceros a partir de actividades generadas, sobre las cuales debe determinarse su deterioro ante la incertidumbre de recuperación.

Propiedades, planta y equipo

Representan activos tangibles que se mantienen para su uso en el desarrollo de su objeto social.

De acuerdo con la vida útil probable o estimada, establecida con base en el avalúo técnico realizado y que sirvió de referencia para ajustar y reconocer como costo en los estados financieros el valor atribuido; el cual se tomará como punto de partida para reconocer su deterioro como consecuencia de la contribución a la generación de sus ingresos, a través del método de depreciación de línea recta, en los casos en que corresponda.

Pasivos

Son obligaciones actuales de la corporación, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya liquidación se espera que dé lugar a una transferencia de recursos que incorporan beneficios económicos.

Pasivos Corrientes

Agrupan las obligaciones a cargo de la corporación originadas en desarrollo de su actividad operacional, cuya exigibilidad es inferir a un año.

Patrimonio

Es la parte residual de los activos de la corporación, una vez deducidos todos sus pasivos.

Ingresos

Son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de las obligaciones, que dan como resultado aumentos del patrimonio, y no están relacionados con los aportes de los propietarios.

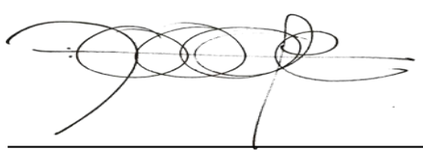
Gastos

Son las disminuciones en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien de surgimiento o aumento de los pasivos, que dan como resultado disminuciones en el patrimonio, y no están relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios del patrimonio.

Excedente o pérdida

Es la diferencia entre los ingresos y los gastos de una corporación durante el periodo sobre el que se informa.

Durante el año 2020 la Corporación Ruta 4 no realizo actividades, que generaran ingresos, costos y gastos y excedentes



JORGE AUGUSTO NOREÑA OCAMPO
C.C. 1.088.008.026
Representante Legal



CLAUDIA ANDREA BERMUDEZ
TP 227625-T
Contadora Pública

Certificación de los Estados Financieros

Nosotros **CLAUDIA ANDREA BERMÚDEZ BENJUMEA**Contadora Pública, y **JORGE AUGUSTO NOREÑA OCAMPO, REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN RUTA 4** identificada con NIT **901.014.906-7 CERTIFICAMOS** que hemos preparado los Estados Financieros: Estado en la situación financiera, Estado de Resultados integral a Diciembre 31 del 2020, de conformidad con del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para entidades del grupo 3 , al cual pertenecemos; *incluyendo las correspondientes notas que forman parte de las revelaciones y que componen un todo indivisible con los estados financieros*
Los procedimientos de valuación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente con los del año inmediatamente anterior y reflejan razonablemente la Situación Financiera de **LA CORPORACIÓN RUTA 4** a 31 Diciembre del 2020, además:

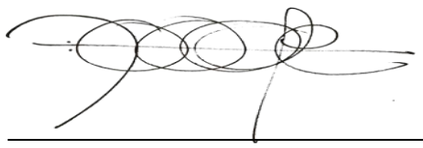
a. Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos.

b. Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones registrados de acuerdo con corte de los documentos.

c. Confirmamos la integridad de la información proporcionada puesto que todos los hechos económicos, han sido reconocido en ellos.

d. Además, certificamos que los hechos económicos han sido clasificado, descritos y revelados de manera correcta.

Dado en Pereira a los doce (12) días del mes de febrero de 2021



JORGE AUGUSTO NOREÑA OCAMPO
C.C. 1.088.008.026
Representante Legal



CLAUDIA ANDREA BERMUDEZ
TP 227625-T
Contadora Pública

ruta4
taller

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA
CORPORACIÓN RUTA 4 - NIT: 901.014.906-7

Dando cumplimiento con lo establecido en el numeral 6 del parágrafo 2 del artículo 364-5 del Estatuto Tributario

CERTIFICA

1. Que la CORPORACIÓN RUTA 4 - NIT: 901.014.906-7 ha cumplido con las disposiciones establecidas en el Estatuto Tributario y sus decretos reglamentarios, para permanecer en el Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre la Renta y complementarios.

2. Que, de acuerdo con la declaración de Renta, la CORPORACIÓN RUTA 4 - NIT: 901.014.906-7 cumplió con la obligación de presentarla por el año gravable 2020 dentro de los plazos establecidos por el Gobierno Nacional.

3. Que la presente certificación se fundamenta en el contenido de los libros de contabilidad y los registros de la CORPORACIÓN RUTA 4 - NIT: 901.014.906-7

La presente certificación se expide en la ciudad de Pereira a los 23 días del mes de junio de 2021.



JORGE AUGUSTO NOREÑA OCAMPO
Representante Legal
C.C. 1.088.008.026 de Pereira

ruta4
taller

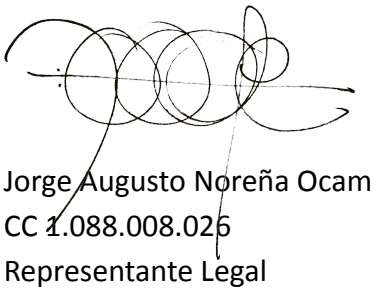
Pereira, 23 de junio de 2021

Sres
SECRETARIA DE CULTURA
Programas concertados 2021
Alcaldía de Pereira
Ciudad

Asunto: Certificado capacidad administrativa, técnica y operacional.

Por medio de la presente, yo, Jorge Augusto Noreña Ocampo con cédula de ciudadanía Nº 1.088.008.026 y representante legal de la Corporación Ruta 4 con NIT: 901.014.906-7, declaro bajo gravedad de juramento que la corporación cuenta con la capacidad administrativa, técnica y operacional para la realización del Proyecto Dibujar la Plaza, el cual ha sido ganador de una beca de concertación.

Agradecemos su atención,



Jorge Augusto Noreña Ocampo
CC 1.088.008.026
Representante Legal
Corporación Ruta 4

ruta4
taller

CERTIFICACIÓN DE PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO CORPORACIÓN RUTA 4, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1674 del 21 de octubre de 2016, en el Decreto 092 de 2017 y en la Guía para contratación con ESAL y de reconocida idoneidad expedida por Colombia Compra Eficiente, manifiesta bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el listado de personas políticamente expuestas los Miembros de la Asamblea General, el representante legal y demás miembros de la entidad NO hacen parte del listado.

En el caso de hacer parte del listado se certifica que no están en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del contrato.

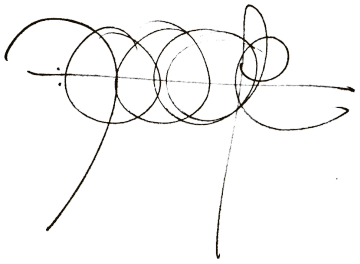
LISTA DE PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS:

Conforme al Artículo 2.1.4.2.3. del Decreto 1674, son Personas Expuestas Políticamente. Las siguientes:
Durante los dos (2) años siguientes a su dejación, renuncia, despido o declaración insubsistencia del nombramiento, o de cualquier otra forma desvinculación, se considerarán como Personas Expuestas Políticamente las siguientes:

1. Presidente de la República, vicepresidente de la República, altos consejeros, director del Departamento Administrativo de la Presidencia la República, ministros y viceministros.
2. Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de los Ministerios, los Departamentos Administrativos y las Superintendencias.
3. Presidentes, Directores, Gerentes, Secretarios Generales, Tesoreros y Directores Financieros de (i) los Establecimientos Públicos, , (ii) las Unidades Administrativas Especiales, (iii) las Empresas Públicas de Servicios .Públicos Domiciliarios, (iv) las Empresas Sociales del Estado, (v) las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y (vi) las Sociedades de Economía Mixta.
4. Superintendentes y Superintendentes delegados.
5. Generales de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional e inspectores de la Policía Nacional.
6. Gobernadores, Alcaldes, Diputados, Concejales, Tesoreros, Directores Financieros y Secretarios Generales de gobernaciones, alcaldías, concejos municipales y distritales y asambleas departamentales.
7. Senadores, Representantes a la Cámara, Secretarios Generales, secretarios de las comisiones constitucionales permanentes del Congreso de la República y Directores Administrativos del Senado y la Cámara de Representantes.
8. Gerente y Codirectores del Banco de la República.
9. Directores de las Corporaciones Autónomas Regionales.

10. Comisionados Nacionales del Servicio Civil, Comisionados de la Autoridad Nacional de Televisión, de la Comisión de Regulación de Energía y Gas, de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico y de la Comisión de Regulación de Comunicaciones.
11. Magistrados, Magistrados Auxiliares y Consejeros de Tribunales y Altas Cortes, Jueces de la República, Fiscal General de la Nación, Vice - Fiscal General dé la Nación, director de Fiscalías Nacionales,. Director Nacional de Seccionales y Seguridad Ciudadana.
12. Contralor General de la República, Vicecontralor, contralores delegados, Contralores territoriales, Contador general, Procurador General de la Nación, Viceprocurador, Procuradores Delegados, Defensor del Pueblo, Vice- Defensor del Pueblo, Defensores delegados y Auditor General de la República.
13. Consejeros del Consejo Nacional Electoral, Registrador Nacional del Estado Civil y Registradores Delegados.
14. Representantes legales, presidentes, directores y tesoreros de partidos y movimientos políticos, y de otras formas de asociación política reconocidas por la ley.
15. Directores y tesoreros de patrimonios autónomos o fideicomisos que administren recursos públicos

Para constancia firmo en la ciudad de Pereira Departamento de Risaralda a los 23 días del mes de junio de 2021.



Jorge Augusto Noreña Ocampo
CC 1.088.008.026
Representante Legal
Corporación Ruta 4
NIT 901.014.906-7