PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Julio del 2021

Señor (a)
DIANA PENTALFA TABARES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2224141**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario La Granja
El espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2224141 del año 2021

Yo **JOSE LUIS SERRATO PATIÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.106.739.566** de Armero Guayabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación titulada y complementaria presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($40.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($2.990.000) b)nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes se dio cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Supervisor de Contrato para la presentación del informe del mensual de la ejecución del contrato con los respectivos soportes, reportando en el espacio de la nube asignado para el programa titulada y complementaria presencial. Los documentos fueron cargados oportunamente para la revisión de apoyo de la supervisión de la cuenta.	Se adjuntan como evidencias: • Pantallazo de la informacion compartida con la supervisora de contrato en el drive. A verificar en el link: **https://drive.google.com/drive/folders/18IifFW-eqSfZT1fXHG16L924kQtOAudS?usp=sharing** Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, y presentar informes mensuales de la ejecución de este.	Se presento el presente informe mensual de ejecución contractual del día **28/06/2021** dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensi6n, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en lA EPS SANITAS y fondo de pensiones COLPENSIONES.	Documentos anexados al contrato en el aplicativo SECOP II. (Certificados de afiliación SANITAS y COLPENSIONES). Pago seguridad social en el presente mes. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	Durante el presente mes se realizó formación complementaria en las siguientes acciones de formación: - Ficha 2.344.280 Operario en producción de leches higienizadas, en el municipio de Ibague.	Se adjunta como evidencia: **Ficha 2.344.280 Operario en producción de leches higienizadas:** Material de apoyo. **- Ficha 2346957 Higiene para manipuladores de alimentos:** Material de apoyo.

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	- Ficha 2346957 Higiene para manipuladores de alimentos, en el municipio de Guamo. - Ficha 2346914 Manejo poscosecha de frutas y hortalizas. Vereda el Guasimal, en el municipio de Espinal.	- **Ficha 2346914 Manejo poscosecha de frutas y hortalizas:** Material de apoyo. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes se realizo evaluación de aprendizajes previos a los siguientes programas de Formación: - Programa de formacion titulada: Higiene para manipuladores de alimentos	Se adjunta como evidencia: • Autodiagnostico de reconocimiento de saberes previos. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes se desarrollaron estrategias didácticas TICS para el fortalecimiento de la formación y la ejecución de actividades desecolarizadas: ➢ Sesiones sincronicas online via zoom. ➢ Desarrollo de actividades en línea, con uso foros social via youtube con preguntas dinamizadoras. ➢ Asignación y recibo de actividades via whatsapp y correo electrónico.	Se adjuntan: Presentación en diapositivas con evidencias de las actividades desarrolladas y guía de acceso a la herramienta para videoconferencias Zoom. **Ficha 2.344.280 Operario en producción de leches higienizadas:** Material de apoyo. **- Ficha 2346913 Higiene para manipuladores de alimentos:** Material de apoyo. **- Ficha 2346914 Elaboracion de conservas de frutas y hortalizas:** Material de apoyo. aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes.

8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes se realizó la emisión de juicios de evaluación en las siguientes acciones de formación: - Ficha 2324627 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, en el municipio de purificación. - Ficha 2324655 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, en el municipio de espinal. - Ficha 2324664 EVALUACION DE LA CALIDAD DE LECHE CRUDA, en el municipio de ibagué. - Ficha 2324688 ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS, en el municipio de Honda. - Ficha 2346913 HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS, en el municipio de Espinal. - Ficha 2346914 ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS, en el municipio de Espinal.	Se adjuntan: Informe de emisión de juicios de evaluación y reporte de novedades de aprendices. - Ficha 2324627 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. - Ficha 2324655 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. - Ficha 2324664 EVALUACION DE LA CALIDAD DE LECHE CRUDA. - Ficha 2324688 ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS. - Ficha 2346913 HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS. - Ficha 2346914 ELABORACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente mes se envió el link de aceptación de matricula para la formación complementaria en los cursos denominados: - Ficha 2346957 MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS, en el municipio de Espinal. - Ficha 2346915 HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS, en el municipio de Guamo.	Evidencias ingreso aprendices: • Formatos de inscripción • Resultados de inscripción • Reportes de inscritos Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	Durante el presente mes se asociaron a la ruta y matricularon los aprendices de los cursos denominados:	**Se anexa:** • Reporte inscripción aprendices

	de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- Ficha 2346957 MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS, en el municipio de Espinal. - Ficha 2346915 HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS, en el municipio de Guamo.	• Informe de apoyo a la formación. • Pantallazo horario SOFIA Plus. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el presente mes se socializó el reglamento del aprendiz, en lo referente a deberes y derechos, en cada uno de los grupos, donde se orientaron acciones de formación.	Se anexa presentación en power point de empleada en la socialización. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Se realizó la capacitación virtual y se aprobó la evaluacion en el aplicativo SI Contratistas de induccion en SST de la entidad y se firmó el compromiso.	Adjunta evidencias correspondientes a Sistema de Seguridad en el Trabajo:

	las convocatorias que el centro programa.		• Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1 y compromiso firmado. • Evidencias exámenes médicos preocupacionales. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó la promoción y divulgación de todos los cursos complementarios y el Programa Mujer empoderada 2.0.	Se adjunta: Pieza grafica, correspondiente a la promoción y divulgación en redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó asesoría de los requerimientos de documentación y contenido del proyecto productivo.	Se adjunta: • Desarrollo de proyectos de etapa productiva. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Actualmente he realizado varios cursos del componente pedagógico dirigido a los instructores.	Certificados de cursos complementarios enfocados en el componente pedagógico.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Actualmente me encuentro certificado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en la norma de competencia Laboral NSCL 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", con	Se adjunta: • Certificación en Norma de competencia laboral NSCL 240201056 Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	vigencia al 8 de septiembre de 2023.	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fue necesario realizar la actividad relacionada con la obligación contractual	A la espera de ser convocado a realizar actividades programadas por el equipo de bienestar del aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fue necesario realizar la actividad relacionada con la obligación contractual	A la espera de ser convocado a realizar actividades de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se cargó y actualizó toda la información contractual para la legalización del contrato en el aplicativo de SECOP II, definido por Colombia Compra eficiente.	**S**e adjuntan Evidencia de la Obligación, Pantallazo en archivo pdf de SECOP II: - Cuenta de cobro mes **JULIO** de 2021 con Certificado de afiliación seguridad social y pension. - Informe de ejecución del mes **JULIO** de 2021. Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	• Actualmente no existen evidencias, ya que no se desarrolló ninguna actividad en el mes**.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7800773484** de la planilla, expedido por **NUEVO SOI** correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE LUIS SERRATO PATIÑO
Contratista
C.C. No. 1.106.739.566 de Armero Guayabal

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA PENTALFA TABARES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2224141 del año 2021
Coordinadora academica