PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cúcuta, 23 de Julio del 2021

Señor
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2612517**
Coordinador Académico
Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2612517 del 2021

Cinthia Rocio Trejos Chacón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.090.416.765 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios - CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CON 00/100 PESOS ($16.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES 00/100 PESOS ($4.000.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 27 de octubre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL RELACIONADOS CON LA RED DE CONOCIMIENTO TELECOMUNICACIONES Y/O INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, SEGÚN LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA Y PEDAGÓGICA DEL SENA Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	Analisis componentes de formación CF06, CF08, CF10, correspondiente al programa TO Gestión de redes de datos	https://n9.cl/pdc3s

2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	Contrucción del contenido de los componentes de formación CF06, CF08, CF10 correspondientes al programa TO Gestión de redes de datos	https://n9.cl/pdc3s
3	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, teniendo en cuenta la coherencia entre el diseño curricular y los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	Contrucción del contenido de los componentes de formación CF06, CF08, CF10 correspondientes al programa TO Gestión de redes de datos	https://n9.cl/pdc3s
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las guías y evidencias de aprendizaje según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	Contrucción del contenido de los componentes de formación CF06, CF08, CF10 correspondientes al programa TO Gestión de redes de datos	https://n9.cl/pdc3s
5	Trabajar articuladamente con los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional y demás integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas.	Contrucción del contenido de los componentes de formación CF06, CF08, CF10 correspondientes al programa TO Gestión de redes de datos	https://n9.cl/pdc3s
6	Seguir las orientaciones, lineamientos y revisiones realizadas por los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional.	Ajustes del contenido de los componentes de formación CF06, CF08, CF10 correspondientes al programa TO Gestión de redes de datos	https://n9.cl/pdc3s
7.	Grabar los videos correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales.	Desarrollo de videos para el componente de formación CF06 correspondiente al programa TO Gestión de redes de datos	https://n9.cl/pdc3s
8.	Realizar las entregas y modificaciones a los recursos en las fechas pactadas en el cronograma.	Entrega y ajustes de los componentes de formación CF06, CF08, CF10 correspondientes al programa TO Gestión de redes de datos	https://n9.cl/pdc3s
9.	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas por el diseñador y/o evaluador instruccional.	Asistencia a la inducción trabajo Red Telecomunicaciones	https://n9.cl/8qo00
10.	Entregar los productos asignados de acuerdo con los cronogramas de trabajo establecidos, para los cuales se hará seguimiento semanal.	Entrega de los componentes de formación CF06, CF08, CF10 correspondientes al programa TO Gestión de redes de datos	https://n9.cl/pdc3s

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4403256456 y No. 4403859622 de la planilla SOI, SANITAS EPS, PORVENIR y Positiva, de Junio del 2021, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Cinthia Rocio Trejos Chacón
Contratista
C.C. No. 1.090.416.765

Recibí a satisfacción:



VBo Dinamizador
LUIS GONZALO HENAO HENAO

Firma
Jose Luis Navarro Perez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2612517 de 2021
Coordinador Académico