Barranquilla, agosto de 2021

Doctor:
JOSE FRANCISCO CAICEDO FEOLI
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 07

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **prestación de servicios profesionales**. **No. CD-48-2021-0019,** Del Periodo comprendido al séptimo pago correspondiente al mes de julio de 2021.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general y particular asignadas durante el período objeto del presente informe.

INFORME DE ACTIVIDADES GENERALES

1. Elaborar los Estudios Previos que se le asignen.
2. Proyectar estudios previos, minutas, actos administrativos, prorrogas y adiciones y demás documentos derivados de los procesos contractuales.
3. Velar por el cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soportes que se requieran para la proyección de los contratos.
4. Estructuración de los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación.
5. Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.
6. Organizar, estructurar, revisar y evaluar los procesos de contratación, que le sean asignados a traves de la Plataforma Pública de contratación estatal SECOP II para las diferentes dependencias o entes adscritos a la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
7. Revisar las pólizas de garantía que exija el Distrito para la ejecución de sus contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por la Secretaría General.

INFORME DE ACTIVIDADES PARTICULARES:

El desempeño del Periodo comprendido al séptimo pago correspondiente al mes de julio de 2021:

ELABORAR LOS ESTUDIOS PREVIOS QUE SE LE ASIGNEN:

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO FINAL DE LOS SIGUIENTES OBJETOS CONTRACTUALES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA AGENCIA DE VIAJES QUE PRESTE EL SERVICIO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, TRANSPORTE TERRESTRE, ALOJAMIENTO Y DEMÁS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE REQUIERA EL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y/O OFICINAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA NÚMERO ÚNICO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (NUSE 123) DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (SIES) DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PROYECTAR ESTUDIOS PREVIOS, MINUTAS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, PRORROGAS Y ADICIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES.

SE ELABORÒ LA MINUTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA NÚMERO ÚNICO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (NUSE 123) DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (SIES) DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

DOCUMENTOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA AGENCIA DE VIAJES QUE PRESTE EL SERVICIO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, TRANSPORTE TERRESTRE, ALOJAMIENTO Y DEMÁS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE REQUIERA EL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y/O OFICINAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL LLENO DE LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS SOPORTES QUE SE REQUIERAN PARA LA PROYECCIÓN DE LOS CONTRATOS.

SE REALIZO AUDITORIA A EXPEDIENTES DE DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATCION, Y DIFERENTES SECRETARIAS SOLICITANTES.

ESTRUCTURACIÓN DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE LE ASIGNEN, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN QUE SE RIGE POR LAS NORMAS DE CONTRATACIÓN.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA AGENCIA DE VIAJES QUE PRESTE EL SERVICIO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, TRANSPORTE TERRESTRE, ALOJAMIENTO Y DEMÁS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE REQUIERA EL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y/O OFICINAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA NÚMERO ÚNICO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (NUSE 123) DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (SIES) DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PARTICIPAR EN LOS COMITÉS EVALUADORES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE LE ASIGNEN.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA NÚMERO ÚNICO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (NUSE 123) DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (SIES) DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA AGENCIA DE VIAJES QUE PRESTE EL SERVICIO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, TRANSPORTE TERRESTRE, ALOJAMIENTO Y DEMÁS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE REQUIERA EL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.

ORGANIZAR, ESTRUCTURAR, REVISAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, QUE LE SEAN ASIGNADOS A TRAVES DE LA PLATAFORMA

PÚBLICA DE CONTRATACIÓN ESTATAL SECOP II PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS O ENTES ADSCRITOS A LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA AGENCIA DE VIAJES QUE PRESTE EL SERVICIO DE TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES, TRANSPORTE TERRESTRE, ALOJAMIENTO Y DEMÁS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE REQUIERA EL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES MISIONALES.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LOS DOCUMENTOS QUE NECESITEN SER ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y/O OFICINAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEO DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA NÚMERO ÚNICO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (NUSE 123) DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (SIES) DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

REVISAR LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA QUE EXIJA EL DISTRITO PARA LA EJECUCIÓN DE SUS CONTRATOS A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES PARA SU POSTERIOR APROBACIÓN POR LA SECRETARÍA GENERAL.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA NÚMERO ÚNICO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (NUSE 123) DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD (SIES) DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,

Alfredo Figueroa F.
C.C. 8.645.238