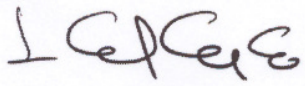
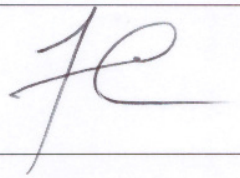
| Informe de Actividades del Contrato de Prestación de Servicios | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo de informe: | Parcial: (X) | Final: | Informe No. | 5 |
| Periodo | 17 junio de 2021 | 16 julio de 2021 | Año: 2021 | |
| Contratista: **LUIS CARLOS ENRÍQUEZ ESTRADA** | | | | |
| Contrato No. **GN 0411-2021** | | | | |

| INFORME | |
|---|---|
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
| Dirigir el componente académico de todo el proyecto y capacitar a los investigadores principales en la estructura del proyecto, los propósitos de cada actividad, características metodológicas, sus resultados, condiciones de calidad de los productos. En todo momento mantendrá control académico de las actividades para preservar los propósitos generales del proyecto. Para ello desarrollará los espacios con el equipo de investigadores principales y los que se consideren necesarios para el adecuado desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el proyecto. Además, solicitará informes parciales de cada una de las actividades a los investigadores. | Se estructura el modelo de presentación de memorias del evento "Summit – Nariño Innova 2021". Se coordina con el equipo de trabajo los lineamientos para la construcción de memorias y visibilización de resultados.<br><br>Se realiza el diseño de la estructura del documento de realización del evento, la estructura del documento de focus group y documento de identificación de tendencias globales a partir de los resultados del Summit Nariño Innova 2021.<br><br>Se culmina el documento de informe de realización del evento. |
| Desarrollar estrategias y espacios para garantizar la calidad de los informes, publicaciones y eventos a realizar a lo largo del proyecto. | Se realiza la revisión del documento de informe de realización del evento. Y revisión de información cargada como memoria del evento del Summit https://sitio.narino.gov.co/summit/ . |
| Participar de todas las actividades de planeación académica del proyecto. | Se realiza primera reunión de coordinación con la Universidad del Rosario para conocer el plan de trabajo y definición de hitos y mecanismos de articulación. De igual manera se realiza programación de actividades con la Universidad de la Costa para las actividades de identificación de tendencias globales por foco. |

| | |
|---|---|
| Liderar los eventos académicos contemplados en el proyecto. | Se realizó reunión con los directores de área de investigación de las universidades privadas presentes en el departamento y se define acciones de articulación y trabajo conjunto en pro de la constitución de la Red CTeI de Nariño.<br><br>Se participa de manera activa en las sesiones de CODECTI Departamental. |
| Presentar ante el gerente, o las instancias territoriales, los resultados de las distintas actividades, cuando sea necesario. | No se ha realizado en el periodo. |
| Participar en el proceso de selección del personal de investigación. | No se ha realizado en el periodo. |
| Coordinar con el gerente del proyecto los requerimientos operativos de todas las actividades del proyecto. | Se realiza coordinación de actividades para el mes con la gerencia del proyecto y se realiza actualización de la programación. |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | |
| N/A | |
| SOPORTES DOCUMENTALES | |
| N/A | |
| CONTRATISTA | FIRMA |
| LUIS CARLOS ENRÍQUEZ ESTRADA |  |
| Vo. Bo. SUPERVISOR | FIRMA |
| FERNANDO LATORRE CALVACHE<br>Secretario de Planeación Departamental |  |