I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**5**	
Contrato N°	***202100276***		
Nombre del Supervisor	**GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	JULIO CESAR SALAS BROCHADO		
Identificación del contratista	72315835		
Objeto del contrato	*PRESTACIÓN OE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo	06 meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100093	**Fecha del C.D.P**	08/01/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100341	**Fecha del R.P**	25/01/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	***$ 33.552.000***
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	$ ***33.552.000***

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-25	**2021-07-24**	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde N/A	**Hasta** N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ *33.552.000*
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ *33.552.000*
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 27.960.000
Valor por ejecutar		$ 5.592.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.592.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES
Acompañamiento en los procesos de fiscalización y liquidación de las estampillas, a entidades ubicadas dentro y fuera del Distrito de Barranquilla	Seguimientos a los contratistas omisos, liquidación estampillas departamentales, liquidación de contratos, apoyo a la gestión en los procesos tributarios.
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Flujos de acuerdos de pago, análisis del comportamiento de las estampillas en el último cuatrienio.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de junio de 2021

GONZALO GUTIÉRREZ DIAZ GRANADOS
C.C No.12.561.345 de Santa Marta
Subsecretario de Rentas/ Supervisor

NOMBRE: JULIO CESAR SALAS BROCHADO
C.C: 72.315.835
Contratista.

Revisó: Darling Isaziga Ángel