

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2070 2020 C.D.F. No.: 11

Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA

Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: EVA JULIETH CARDENAS ROJAS C.C. 1030601289 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 03/02/2020 Fecha Terminación inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 4.443.172 Valor a cobrar: \$ 4.443.172

ADICIÓN OTROS	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 5.703.176		2020-08-01	2020-08-31
2	\$ 2.818.430	2714	2020-01-09	2020-09-30
3	\$ 9.296.848	3231	2020-10-01	2020-10-31
4	\$ 4.133.686	3444	2020-01-11	2020-11-30
5	\$ 8.952.660		2020-01-12	2021-01-31

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2	FEBRERO	\$ 3.581.064	\$ 457.700	17317215
3	MARZO	\$ 4.476.330	\$ 444.600	17522862
4	ABRIL	\$ 3.183.168	\$ 554.100	17657113
5	MAYO	\$ 4.476.330	\$ 394.100	17870267
6	JUNIO	\$ 3.912.644	\$ 321.400	18138335
7	JULIO	\$ 4.028.697	\$ 484.400	18387305
8	AGOSTO	\$ 5.161.584	\$ 498.700	8608727570
9	SEPTIEMBRE	\$ 7.079.323	\$ 638.800	18766439
10	OCTUBRE	\$ 3.929.223	\$ 876.100	19005293
11	NOVIEMBRE	\$ 4.211.066	\$ 486.300	19179737
12	DICIEMBRE	\$ 4.360.277	\$ 521.300	19320339
13	ENERO	\$ 4.443.172	\$ 539.700	19538116

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 22.879.020

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 53.783.820

PAGOS REALIZADOS
\$ 52.842.878

SALDO DEL CONTRATO
\$ 580.265

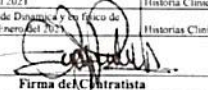
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA (O) JEFE, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-01-01 Hasta: 2021-01-18

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizó la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de Enero del 2021	Programación de Turnos
2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de Enero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de eventos de seguridad en Enero del 2021	Aplicativo Alarma
4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de mayo del 2020 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de Enero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de Enero del 2021	Libro de novedades
6. Realizar actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de Enero del 2021 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno	Historia clínica en físico
7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se garantizó el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de Enero del 2021	Aplicativo Dinámica
8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y durante cuando así lo amerite	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de Enero del 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico
9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizó la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de Enero del 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico
10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realizó participación en la revista médica del 100% de los pacientes críticos atendidos en el mes de Enero del 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico
11. Revisar diariamente que los venetopicos, drenajes, buretos y demás elementos invasivos del paciente que maneja según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de Enero del 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico
12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizó la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de Enero del 2021	Libro de novedades
13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizó el reporte de eventos de interés en salud pública identificados en el servicio en el mes de Enero del 2021	Sistema de Vigilancia
14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizó la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de Enero del 2021	Libro de inventario
15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizó la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de Enero del 2021	Aplicativo dinámica
16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Enero del 2021	Programación de Turnos
17. Transmitir de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Se garantizó la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnóstico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de Enero del 2021	Aplicativo Dinámica o formato físico / Historia Clínica
18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred	Se garantizó el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinámica y/o formato físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de Enero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica

Observaciones:


Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Clavijo
CARGO:	C.C. No 52.431.204 BIA
FIRMA:	Enfermera P.U.J.
FIRMA:	

RAZON SOCIAL :	EVA JULIETH CARDENAS
IDENTIFICACION:	CC-1030601289
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-02-02
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-01-25
FECHA DE PAGO:	2021-01-07
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2020-12
PERIODO SALUD:	2020-12
NUMERO PLANILLA:	19538116
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	19538116
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.744.110	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.100	\$ 218.100
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.744.110	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 279.100	\$ 279.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.744.110	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.500	\$ 42.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 539.700	\$ 539.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/01/2021
----------------------------------	------------