Barranquilla; 2 de agosto de 2021.

Doctora:
JENNIFER VILLAREAL DE HOYOS
Supervisora De Contrato
Secretaría de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente al 31 de julio de 2021. Contrato Nro. CD-03-2021-3694.)

1. Apoyo en la orientación legal a las personas y familias que se acerquen a la Secretaria De Gobierno Distrital y sus dependencias adscritas.

2. Apoyo a la Secretaria De Gobierno Distrital en actividades relacionadas con la apertura de historias de casos y procesos relacionados con el objeto contractual.

3. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes operativos ordenados por la Secretaria De Gobierno Distrital en sus diferentes dependencias adscritas.

4. Apoyo legal en el manejo de los procesos y procedimientos administrativos que se desarrollan en Secretaria De Gobierno Distrital, y sus dependencias adscritas.

5. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.

6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

7. Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.

8. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

Atentamente;

MARY ROSSY PACHECO SARMIENTO
CC. 1.129.578.878