PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2281293.	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2281293 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 52.701.667)
CONTRATISTA:	Fabio Andrés Bahos Narváez
NIT:	1061718480
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/02/2020
FECHA DE INICIO:	24/02/ 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 52.701.667
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 30.900.000
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	El contratista apoyó el seguimiento de la ejecución de contrato CO1.PCCNTR.2589715 DE 2021 con la empresa 311 INVERSIONES SAS	Documento del contrato CO1.PCCNTR.2589715 DE 2021.
2. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No fue requerido su apoyo para esta actividad.	N/A
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No fue requerido su apoyo para esta actividad.	N/A
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No fue requerido su apoyo para esta actividad.	N/A
5. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Apoyó en el proceso de revisión de equipos en inventario físico requerido por el centro.	N/A
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	Participó en reuniones de coordinación de Tecnoparque nodo Medellín ,para definir y determinar las actividades para cumplimiento de metas.	Acta de reunión.
7. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Participó en reuniones con empresas que se presentan a la convocatoria vigente SENAINNOVA 2021. También realizo reunión con empresas para proyectos de la línea y con emprendedores para posible	Presentación de idea de proyectos.

	presentación de dos proyectos.	
8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Estuvó como evaluador en el comité de ideas de base de tecnología y presentaciones de ideas, por parte de usuarios para línea de electrónica y Telecomunicaciones.	Acta de evaluación, Presentaciones para CIBT
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Realizó el seguimiento de cuatro (4) proyectos y el registro de 1 proyecto de base tecnológica en la plataforma Tecnoparque	Formatos de asesoría y uso de infraestructura Actas de seguimiento, Estados del arte.
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Realizó actividades de planeación y seguimiento de PBT, fabricación de tarjetas electrónicas, estructuración de los objetivos y alcance del proyecto para lograr la finalización del mismo.	Actas de inicio, cronograma de actividades, estados del arte.
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	Hizó actividades de diligenciamiento de información, adjuntar documentos y evidencias en plataforma red Tecnoparque, de proyectos de base tecnológica para la línea de electrónica y telecomunicaciones. Registró formatos de asesorías y usos de infraestructura para los Proyectos.	Formatos de asesorías y usos de Infraestructura.
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	Ya se encuentra inscrito en el grupo de Investigación para el Desarrollo Social y Tecnológico, Regional – Huila	N/A
13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Apoyó todos los procesos de bioseguridad implementados en la institución.	N/A

14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Utilizó adecuadamente la Infraestructura de Tecnoparque nodo Medellín. Apoyó en el proceso de revisión de equipos en inventario físico requerido por el centro.	N/A
15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participó en las reuniones programadas.	Actas de reunión
16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Hizó y completó curso virtual de capacitación en: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de 20 horas	Certificado.
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido	No fue requerido su apoyo para esta actividad**.**	N/A
18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	Cumplió los lineamientos de Sennova relacionados con gestión del conocimiento.	N/A
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No fue requerido su apoyo para esta actividad.	N/A
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Presentó informe de actividades correspondiente al mes de Julio.	Documento informe de actividades mes de Julio.
21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	No se efectuaron actividades para dar cumplimiento a la obligación.	N/A
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Participó en reuniones de funcionamiento de la plataforma red	N/A

	Tecnoparque y levantamientos de activos de información.	
23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	El contrato se está ejecutando conforme al sistema SIGA.	Informe mensual de actividades.
24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Realizó actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidos en el contrato de prestación de servicios.	N/A
25. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Hizó el pago de seguridad social mes de Junio de 2021 de acuerdo a la normatividad vigente.	N° Planilla de pago Seguridad social. Verificada, mes de junio de 2021 51714714

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/2/2021	44534	$ 1.201.667	0	$52.701.667	2.28%		
31/3/2021	44541	$ 5.150.000	$ 1.201.667	$51.500.000	12,05%		
30/4/2021	68472	$ 5.150.000	$ 6.351.667	$46.350.000	21.82%		
31/5/2021	87620	$ 5.150.000	$ 11.501.667	$41.200.000	31,6%		
30/6/2021	117177	$ 5.150.000	$ 16.551.667	$36.050.000	41.17%		
31/7/2021	148466	$ 5.150.000	$ 21.701.667	$30.900.000	50.95%		

OBSERVACIONES

NINGUNA

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.

2021.08.03

Elaboró: Juan Carlos Daza Rico, Profesional G10 Dinamizador
Revisó: Nombre, cargo...