VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94391879, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 16/07/2021 y fecha fin de contrato 31/12/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101017318407.

Esta certificación se expide a los 29 días del mes de Julio de 2021.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 29/07/2021 7:17:46 p. m.
ISCDC: 29/07/2021 7:17:46 p. m.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

Que a la fecha de expedición de este certificado, DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA identificado(a) con documento de identidad CC : 94391879 se encuentra VIGENTE en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S. en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S.

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	VIGENTE
CC	16341983	PEDRO ANTONIO DUARTE RODRIGUEZ	VIGENTE
CC	31188014	ORFILIA ORTEGA DE DUARTE	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Empleador	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2020/07	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2020/07	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2020/08	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2020/08	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2020/09	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2020/09	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2020/10	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2020/10	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2020/11	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2020/11	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2020/12	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2020/12	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/01	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2021/01	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/02	0
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/02	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2021/02	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/03	0
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/03	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2021/03	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/04	0
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/04	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2021/04	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/05	0
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/05	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2021/05	30

CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	2021/06	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2021/06	30
CC	94391879	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	NI	860503617	SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.	2021/07	30

En caso de observar alguna inconsistencia en la información aportada, por favor ingrese al portal Web de la EPS SOS en la sección contáctenos, o a través del correo electrónico de serviciocliente@sos.com.co.

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTINUEVE (29) días del mes de JULIO del año 2021.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Gerencia de Experiencia al Usuario

portal_webusr

CP-375062

seguros de vida alfa s.a.

SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.

NIT 860503617-3

CERTIFICA QUE

El(a) señor(a) **DUARTE ORTEGA DIEGO FERNANDO** identificado(a) con **CÉDULA** No.**94391879** es beneficiario(a) de una Póliza de Renta Vitalicia por **INVALIDEZ**, expedida en el mes de **Septiembre** de **2013** .

Actualmente, **DUARTE ORTEGA DIEGO FERNANDO** tiene derecho a recibir **NOVECIENTOS Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS($908,526.00 MCTE.),** equivalente a un **100%** del valor total de la pensión, y recibe **13** mesadas durante el año, al cual aplicamos los descuentos a que haya lugar según la normatividad vigente para este tipo de pólizas y los adicionales debidamente autorizados por el beneficiario.

Para atender requerimientos e inquietudes tenemos habilitados los siguientes canales de comunicación: Línea Alfa en Bogotá al 3077032 o en el resto del país la línea nacional 01 8000 12 25 32, correo electrónico servicio al cliente: servicioalcliente@segurosalfa.com.co, la página web www.segurosalfa.com.co opción Contáctenos y la Oficina de Atención al Cliente en Bogotá o en las sucursales de Cali, Cartagena, Medellín.

Esta certificación se expide a solicitud de Seguros de Vida Alfa s.a. en Bogotá a los 29 días del mes de Julio del año 2021

Dirección de Rentas Vitalicias.

Renta:78648

******* INFORMACIÓN CONFIDENCIAL *******
******* FIN DEL DOCUMENTO *******

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-885
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 30 de julio de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA

Cedula o Nit: 94391879-5 **Dirección Beneficiario:** calle 39a # 24 a -07

Teléfono: 3154334558 **Correo Electrónico**: dfdo07@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600024750 de fecha 22/07/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE JULIO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0209 DE FECHA 20 DE JULIO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.87448831629 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA S.A.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Diego Fdo. Duarte.

DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA
Cedula: 94.391.879

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0209-2021 de 28 julio 2021
DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, julio 30 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0209-2021 del 28 de julio de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0209-2021 del 28 de julio de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

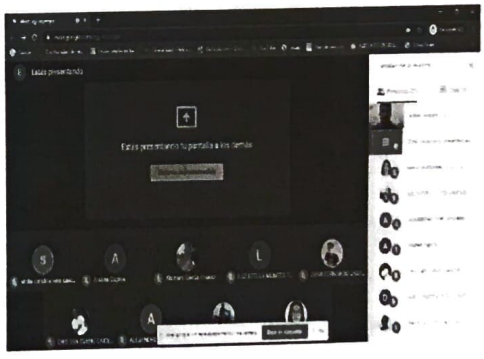
Fecha de Inicio: 22 de julio de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

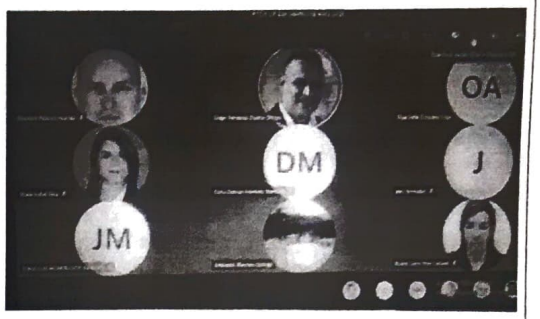
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

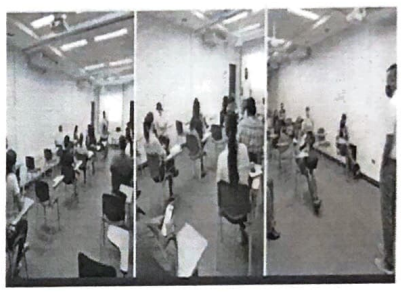
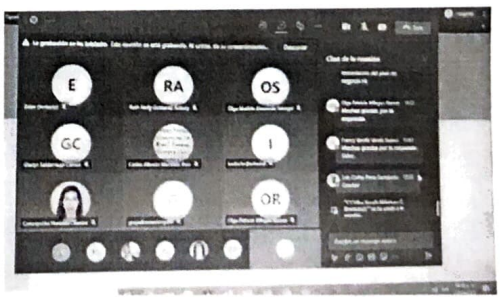
1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.

4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.
5. Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.
6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.
7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.
8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	Acompañe virtual a emprendedores, actualmente se está gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Realice asesoría a emprendedora que está en proceso de creación de una empresa de servicios deportivos y de baile, se da información sobre las fuentes de financiamiento que puede entrar a buscar para el apalancamiento de su modelo de negocio, también se orienta sobre la posibilidad de pertenecer a la economía naranja.	 

2	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participe de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.	Informe a los usuarios sobre la oferta institucional. Oriente a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos: - Valle INN con la apertura de convocatorias. -Conecte emprendedores con diferentes fuentes de financiación como bancos y convocatorias del estado.	
4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promoví durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN Participe en la divulgación de entrega de recursos de VALLE INNova	
5	Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.	Realicé la divulgación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC.	
6	Programar, actualizar	Realicé un manejo adecuado de	Se realiza un manejo adecuado de la

	y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	la información en todos los canales WEB	información en todos los canales WEB
7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	Apoyé a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento. Apoye la articulación conjunta con el ecosistema del emprendimiento del Centro del Valle.	 
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	Acompañe en la capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa en articulación con cámara de comercio y fenalco.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.	Asistí a las reuniones citadas por el despacho del secretario.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	Cumplí con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

11	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	Acompañe al emprendedor de ASOPROBUG en las diferentes actividades culturales que se desarrolla la unidad productiva en la producción de plátano domino hartón y los procesos de certificación en buenas prácticas agrícolas que adelantan con el convenio SENA, MINAGRICULTURA y ICA.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de JULIO de 2021.

Cordialmente,

Diego Fdo. Duarte.

DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA
C.C. 94391879

Fecha:	**30**	**De**	**julio**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0209-2021	de	28 de julio de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600024750
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/02: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALE EMPREND MEDI/Fortalecimiento de capaci/FORTAL LA INSTITU EF
Proyecto: PI38-101901 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR M

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN. 4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5. Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 16,6%
Otras consideraciones.		

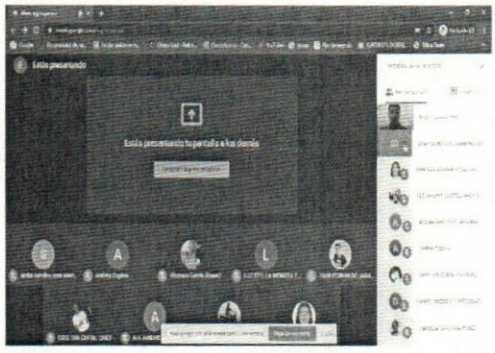
Sugerencias

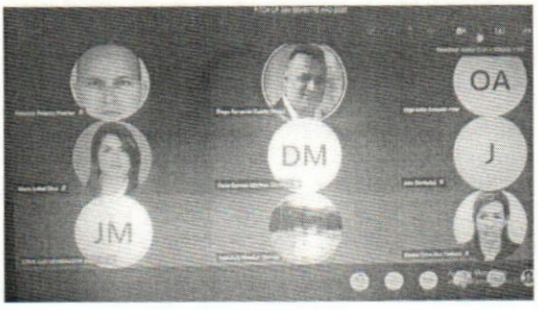
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

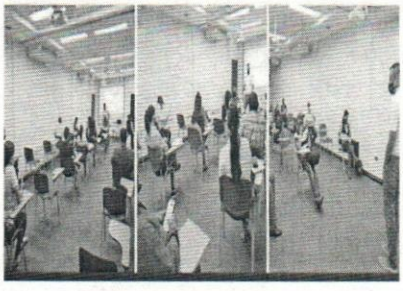
Prorroga, suspensiones o adiciones

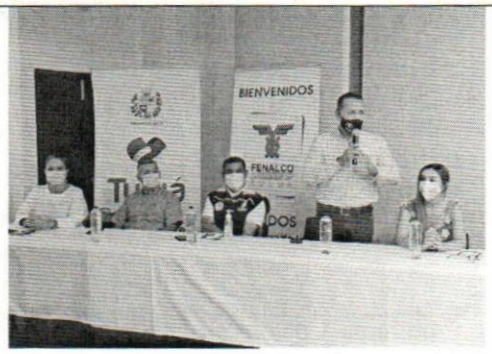
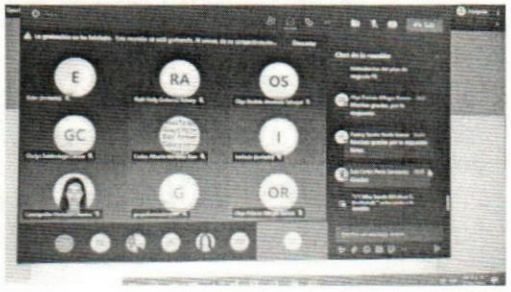
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	El contratista acompaño de manera virtual a emprendedores, actualmente se está gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. El contratista realizo asesoría a la emprendedora que está en proceso de creación de una empresa de servicios deportivos y de baile, se da información sobre las fuentes de financiamiento que puede entrar a buscar para el apalancamiento de su modelo de negocio, también se orienta sobre la posibilidad de pertenecer a la economía naranja.	 

2	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	El contratista participo de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.	El contratista informo a los usuarios sobre la oferta institucional. Oriento a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos: - Valle INN con la apertura de convocatorias. -Conecto a los emprendedores con diferentes fuentes de financiación como bancos y convocatorias del estado.	
4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	El contratista promovió durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN El contratista participo en la divulgación de entrega de recursos de VALLE INNova	
5	Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la	El contratista realizo la divulgación de la información de los proyectos que se están	

	divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.	desarrollando desde el SEDEC.	
6	Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	El contratista realizo un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB	El contratista realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB
7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	El contratista apoya a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento. El contratista apoya la articulación conjunta con el ecosistema del emprendimiento del Centro del Valle.	 
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	El contratista acompaña la capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están	

		atendiendo en el programa en articulación con cámara de comercio y fenalco.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.	El contratista asistió a las reuniones citadas por el despacho del secretario.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	El contratista cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	El contratista da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	El contratista acompaña al emprendedor de ASOPROBUG en las diferentes actividades culturales que se desarrolla la unidad productiva en la producción de plátano domino hartón y los procesos de certificación en buenas prácticas agrícolas que adelantan con el convenio SENA, MINAGRICULTURA y ICA.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de JULIO de 2021,

según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$22.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.800.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$3.800.000
Valor saldo por ejecutar	$19.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan Certificaciones de Afiliación a Salud, pensión y ARL correspondientes al mes de JULIO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	17	**de**	agosto	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30	días del mes de	julio	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019