## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 07

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.004-2021

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del Supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado

Organismo: Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo, en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 25/enero/2021 | 31/julio/2021 |

Modificación(es) al Contrato:01

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($14.580.000,oo)

Adición: DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.430.000)

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $14.580.000 + Otrosí $2.430.000 = $17.010.000 | $ 2.430.000 | $ 14.580.000 | $ 0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1038777241<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 02/07/2021<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2021<br><br>Nota: En el mes de agosto se pagará la planilla correspondiente al mes de julio de 2021. |

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| 5. INFORME TÉCNICO |
|---|
| Concepto Supervisor:<br><br>El contratista realizó las siguientes actividades durante el mes de julio así: |
| Revisar el correo de jurídica para dar trámite a lo que corresponda. |
| Subir al SECOP II afiliación ARL y ficha técnica del OTROSI del contrato No. 026. |
| Revisar los documentos para la contratación de Fernando Ospina y Néstor Martínez. |
| Solicitar al área de contabilidad las fichas técnicas de los contratos No. 035 y 036. |
| Alimentar el cuadro seguimiento de la contratación 2021 en Drive con información de los contratos No. 035 y 036 |
| Subir al Drive las carpetas con los documentos generados por otrosí de los contratos No. 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, 15, 16, 17, 19, 23 y 26 |
| Subir al SECOP II RPC, ficha técnica y afiliación ARL de los contratos No. 035 y 036 |
| Subir al Drive los informes de pago del mes de junio de los contratistas. |
| Participar en reunión área jurídica para revisión actividades de la semana (6 al 9 de julio). |
| Subir al SECOP II los documentos equivalentes y los informes de supervisión del mes de junio. |
| Imprimir, organizar, archivar y foliar los documentos precontractuales y contractuales de los contratos 035 y 036. |
| Crear como cliente en la plataforma de la facturación electrónica a La Ruta Studio. |
| Elaborar factura electrónica a LA RUTA STUDIO por el alquiler de espacios para el 13 de julio de 2021. |
| Asistir de manera virtual a la cuarta capacitación del plan de promoción, la cual se relaciona con contratación estatal de 10am a 11:40 am |
| Participar en reunión área jurídica para revisión actividades de la semana (12 al 16 de julio). |
| Revisar los documentos para la contratación del VMG. |
| Solicitar al área de contabilidad la revisión y validación del RUT de VMG y YIVIER URBANO. |
| Solicitar al área de presupuesto CDP para el contrato de VMG |
| Apoyo en la verificación de la TRD en las funciones transversales para actualizar la tabla. |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| Solicitar al área de presupuesto CDP para el contrato de YIVIER URBANO |
| Diligenciar la matriz de convenio para la contratación de VMG y YIVIER URBANO |
| Solicitar al área de presupuesto RPC para el contrato de VMG y YIVIER URBANO |
| Solicitar al área de contabilidad las fichas técnicas de los contratos No. 038 y 039. |
| Actualizar el cuadro seguimiento de la contratación 2021 en Drive con información de VMG y Yivier Urbano. |
| Subir al SECOP II la factura, informe de supervisión, acta de liquidación y revaluación de KANDERI. |
| Subir al SECOP II las revaluaciones de los contratos 018, 022 de 2021 y cerrar los contratos en la plataforma. |
| Subir al SECOP II RPC y ficha técnica de los contratos No. 038 y 039 |
| Apoyo en la revisión de 9 informes para pago de contratistas. |
| Revisar los documentos para la contratación del tallerista Brando y los 6 jurados del Intercolegiado TAE 2021 |
| Imprimir los informes de los contratistas y entregar al área de contabilidad. |
| Imprimir, organizar, archivar y foliar los documentos precontractuales y contractuales de los contratos 038 y 039. |
| Escanear los documentos equivalentes con el número de consecutivo que le asigna el área de contabilidad. |
| Subir al Drive los informes de pago del mes de junio de los contratistas. |
| Subir al SECOP II los documentos equivalentes y los informes de supervisión del mes de julio. |
| Guardar en la TERA de presupuesto los contratos y los informes de pago del mes de julio de 2021 |
| Link de las evidencias en Google Drive:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1O9hcEpK_Fu8bO4vkirZ9PHcRVgoaFFu9 |
| Recibo a Satisfacción de Servicios:<br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4148.050.26.1.004-2021 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo:
Que la Contratista ELIZABETH PEREA FERNANDEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 38.886.983 de Cali (Valle), vinculado al Teatro Municipal Enrique Buenaventura, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4148.050.26.1.004-2021, durante el tiempo comprendido entre el 25 de enero y el 31 de julio de 2021, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



Luz Marina Ocampo Delgado
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 31 de Julio de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.