	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATISTA ANTIGUO	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	13/11/2019	
		Código:	18-01-FO-0013	

4574

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE

Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requirente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede: Gestión del ambiente Físico**
	Día	**Mes**	**Año**	**Dirección a la que pertenece: Dirección Administrativa**
JOSE ORLANDO ANGEL TORRES **Director Administrativo E**	**3**	**6**	**2021**	

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

El subproceso de Mantenimiento e Infraestructura de la Direccion administrativa, requiere contratacion de un OFICIAL OBRA de acuerdo a las actividades requeridas para la prestacion de servicios.

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

OFICIAL DE OBRA en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

AREA	ADMINISTRATIVO	■	ASISTENCIAL	■	PIC ☐
PERFIL:	APOYO TÉCNICO EN MANTENIMIENTO I				
PERSONA REQUERIDAS (NOMBRE Y CC):	LUIS ERNESTO TORRES GONZALEZ C.C. 79.480.775				

HABILIDADES: Mínimo 3 años de experiencia,dentro de sus conocimiento deben estar: acabados obra blanca, drywall - sistemas livianos - medias cañas, mampostero, experiencia con demoliciones- pañetes y en general obra negra y gris. Preferible experiencia en obras de salud y/o institucional (edificios oficinas, colegios, edificios de culto, etc). Curso en Alturas vigente.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones**
TIEMPO DE EJECUCION	MES		1	De acuerdo a la base de honorarios vigencia 2021
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar el mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente.
2. Apoyar el mantenimiento eléctrico preventivo y correctivo a la infraestructura (pisos, paredes, cielos rasos, cubiertas y redes en general).
3. Apoyo y liderazgo las adecuaciones programadas por el supervisor.
4. Apoyo logístico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente.
5. Disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor.
6. Reportar periódicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas al supervisor.
7. Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor.
8. Interpretar croquis o planos de detalles constructivos en instalaciones de las diferentes redes (eléctricas, sanitarias, hidráulicas, voz y datos, etc.)
9. Realizar trabajos de obra civil y acondicionamiento: albañilería, carpintería, fontanería, etc. Utilizando herramientas y máquinas complejas.
10. Listar y organizar la entrega de materiales destinados a la ejecución de obras civiles.
11. Velar por la optimización de los recursos, materiales de ferretería, herramientas eléctricas y demás utilizadas durante su ejecución.
12. Garantizar el cumplimiento de cronogramas según fechas pactadas para la ejecución de obras civiles.
13. Utilizar adecuadamente los elementos de protección personal.
14. Las demás asignadas por el supervisor del contrato inherente al objeto del contrato.

JOSE ORLANDO ANGEL TORRES Vo.Bo. Subgerente Corporativo	**JOSE ORLANDO ANGEL TORRES** Vo.Bo. Subgerente Corporativo

12.07.2021

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad APOYO TECNIO EN MANTENIMIENTO I por cuanto:

1.___No existencia del perfil requerido
2. **X** Insuficiencia del mismo
3.___La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 03 de junio de 2021

SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Sandra Patricia Cardona Florez	Profesional Especializado III-OPS	Sandra Cardona	07/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**1**
		Fecha de aprobación:	**2/07/2020**
		Código:	**04-02-FO-0012**

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 26	Mes: 07	Año: 2021	
	Genero: F___ M _X_ Otra: _____ Edad: _52_	Proceso de Promoción: SI _X_ NO		Reintegro SI_____NO_X_	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***ADMINISTRATIVO***				
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***APOYO TECNICO EN MANTENIMIENTO I***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
LUIS ERNESTO TORRES GONZALEZ	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%	20%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%	0%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%	17%
	E: Entrevista	*40%*	30%	34%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	71%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si X	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	*Bachiller (2010) - Tecnologo:* Tecnología en procesos industriales (2019)
	Expériencia laboral (años)	6 Años y 3 Meses
	Experiencia Relacionada (años	2 Años y 2 Meses
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGÚN RESOLUCIÓN ACTUAL VIGENTE

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas X	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle X	Autocontrol X	**Compromiso laboral (50%)**
	Comunicación escrita	Disciplina X	**Habilidad social (50%)**	**Orientacion a resultados (50%)**	Planeacion X	**Trabajo en equipo (50%)**
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	**Comunicación abierta (40%)**			

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 8	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	82
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si_ o No_X_	Favorable	X	No favorable	Observaciones:	Ninguna	

Observaciones:

Se muestra como una persona responsable y comprometida, considera que su mayor debilidad es su fuerte caracter. Para él es indispensable el trato respetuoso y empático hacia el otro, resaltando el trato reciproco entre las personas. Como principales objetivos tiene continuar estudiando y adquirir mas experiencia laboral. Vive con sus tres hijas. Se considera que cumple con los requisitos para realizar el cambio de perfil. Habilidades como la comunicación abierta se vieron reflejadas durante la entrevista.

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia _Si_ Localidad donde vive___Bosa___ Barrio __Recreo__ Grupos ëtnicos _No_ Condición de discapacidad __No__ Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

VºBº DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO

Instructivo de Diligenciamiento

1, Dependencia que solicita: Diligenciar la depencia que requiere el talento humano
2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.
3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional
4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);
5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante
6. Aplicación: se registra con una X si se aplico, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A
7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos
8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad
9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional
Se debe registrar si se realiza entrevista con lider concepto y observaciones en caso de ser pertinente.
10. criterios de inclusion social

Gmail Contratacion Sur Occidente <ops.selecciondth@gmail.com>

CONTRATACION REQ 574. APOYO TECNIO EN MANTENIMIENTO I - CAMBIO DE PERFIL

Talento Humana <gestiondelriesgodocumentos@gmail.com> 28 de julio de 2021, 11:44
Para: Contratacion Sur Occidente <ops.selecciondth@gmail.com>

Buen día

Se valida la COPNIA que es el soporte que deben tener los Maestros de Obra y que certifica las competencias de Técnico.

[El texto citado está oculto]