SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2121765 del 14 de enero de 2021.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIEL JOSÉ DÍAZ FLÓREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. No. 1.045.731.129 de Barranquilla, Atlántico.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución de actividades de apoyo jurídico en los procesos de contratación pública de la Dirección Regional Atlántico del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA durante la vigencia 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en las gestiones relacionadas con las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos contractuales en el Despacho Regional Atlántico.

2. Apoyar en la elaboración de estudios previos, análisis de sector, certificados de inexistencia de personal y todos los documentos necesarios para la contratación de servicios personales y contratación de bienes y servicios en el Despacho Regional Atlántico SENA.

3. Apoyar en la elaboración de las solicitudes de pre-cotización de los procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos por la Entidad.

4. Proyectar las minutas contractuales requeridas para el perfeccionamiento de los contratos.

5. Apoyar en la proyección de los documentos requeridos con ocasión a la suscripción, perfeccionamiento y cumplimiento de requisitos de ejecución de los contratos hasta su terminación y liquidación.

6. Apoyar en la publicación y el seguimiento de los procesos de contratación dentro del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II, cumpliendo así con los lineamientos legales de la contratación pública.

7. Apoyar en la recepción de las ofertas de los proponentes inscritos para cada proceso de selección publicado en el portal SECOP II.

8. Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes requeridos para la participación de los oferentes interesados en cada uno de los procesos de contratación aperturados por la Entidad.

9. Elaborar y presentar con la periodicidad acordada, informes de gestión sobre el área de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales, la normatividad vigente y en las condiciones de calidad y periodicidad que se determine.

10. Apoyar la proyección de respuestas a peticiones inherentes a los procesos contractuales desarrollados por la entidad.

11. Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución del objeto de este contrato.

12. Responder por la buena calidad de los servicios contratados.

13. Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.

14. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y que sean solicitadas por la persona que ejerce supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA Regional Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de julio de 2021: 6 meses y 17 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 de enero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($34.700.000COP). Con un pago de honorarios mensuales por un valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000,00)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 34.700.000
Valor Ejecutado	$19.700.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo por liberar	$15.000.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Trámite de procesos contractuales de servicios personales del Despacho Regional y el Centro de Comercio y Servicios en la plataforma SECOP II
Trámite de procesos contractuales de bienes y servicios del Despacho Regional y el Centro de Comercio y Servicios en la plataforma SECOP II
Se apoyó la elaboración de estudios previos y demás documentos de procesos de contratación de servicios personales y de bienes y servicios del Despacho Regional y Centro de Comercio y Servicios.
Proyección de documentos de diferentes adiciones a contratos del Despacho Regional.
Proyección de respuestas a observaciones y demás solicitudes presentadas en el marco de los procesos de selección para la contratación de bienes y servicios en la Entidad.
Contestación de peticiones presentadas al área de gestión contractual del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
Expedición de certificaciones contractuales
Proyectar prórrogas de contratos de servicio médico asistencial de 2020 y publicación en el portal SECOP II.

SUPERVISOR: ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. No. 22465947

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Dado en Barranquilla, a los treinta (30) días del mes de julio de 2021.

Atentamente,

ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
CC 22465947
SUPERVISORA DEL CONTRATO