INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2021-2958
UN TERCER INFORME AL 31 DE JULIO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SANDRA MARÍA
APELLIDOS: ÁLVAREZ BOHÓRQUEZ
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional	• Realicé revisión de los documentos establecidos para entrega de Rpp en el mes de julio enviados por la EAS Corsoluz, con el fin de aprobar visita previa para entrega de las raciones para preparar a los beneficiarios.

2. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé visita de acompañamiento y seguimiento a la entrega de paquetes alimentarios a beneficiarios en el mes de julio; con el fin de identificar calidad y almacenamiento de los productos entregados, entrega oportuna, y medidas preventivas y de bioseguridad de acuerdo al Covid 19 de las siguientes UDS: CDI Mundo Feliz – U.T Proyectar de la Costa, CDI Mis Primeros Logros – U. T Proyectar de la Costa y CDI Ceiba – F. Social y Comunitaria Huellas de la Niñez Caribe.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Realicé apoyo a la logística de la salida pedagógica concha acústica del parque sagrado corazón de Jesús en la revisión de los documentos exigidos en el protocolo de salida de los beneficiarios de las UDS CDI Olaya – Corpointeligencia y CDI Carlos Meisel – Cordesco en el marco de la semana de la Primera Infancia.

	• Realicé apoyo a la logística de las diferentes actividades desarrolladas en los centros comerciales Único, Buena Vista y Mira Mar en el marco de la semana de la Primera Infancia. • Realicé revisión del adecuado diligenciamiento de los formatos de entrega de Rpp que firman los padres de familia en el mes de julio, con el fin de dar aval para el cargué al sistema de ICBF (SPES) de las siguientes UDS: F. Hogar Azul – CDI El Pueblito F. Hogar Azul – CDI La Paz F. Hogar Azul – CDI Hogar Azul F. Hogar Azul – CDI Hogar Azul 2 F. S. Flor de Vida – Cannan F. S. Flor de Vida – CDI Formando Futuro F. S. Flor de Vida – CDI Las Gardenias F. S. Flor de Vida – CDI Los Querubines F. S. Flor de Vida – CDI Villas de San pedro. F. S. Rafael Guerra Arévalo – CDI RGA Sede 1 F. S. Rafael Guerra Arévalo – CDI RGA sede 2 F. S. Rafael Guerra Arévalo – DIMF RGA sede Barlovento. F. S. Rafael Guerra Arévalo – DIMF RGA sede Bendición de Dios. F. S. Rafael Guerra Arévalo – DIMF RGA Sede Carlos Meisel. F. Tiempo Feliz – CDI la Milagrosa Ferry F. Tiempo Feliz – CDI Altos de Montes F. Tiempo Feliz – CDI Altos de Rebolo F. Tiempo Feliz – CDI la Milagrosa F. Tiempo Feliz – CDI tiempo feliz F. Tiempo Feliz – CDI Gimnasio arco iris

4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé visita Preliminar en la bodega y UDS de las EAS CDI Juan Mina – U.T Educando para el Futuro, CDI Cepeda Samudio – F. M. Robinson de la Hoz, CDI Santa María 1 – Mi Alegre Infancia, CDI Santa María 2 – Mi Alegre Infancia, CDI Playa – F. Amira de la Rosa, CDI Redención – F. Fusión Celestial, Fundación Construyendo Vidas, CDI Santa María – F. Colegio Mixto la Esperanza con el fin de verificar los paquetes alimentarios en cuanto a la calidad, gramaje, almacenamiento, condiciones específicas de los alimentos para dar aval favorable y realizar las entregas de los Rpp a los beneficiarios.

5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Realicé visita para aplicación del instrumento de supervisión – bajo el esquema alternancia, por componentes de calidad en el proceso de atención en alternancia en el Programa Primera Infancia a las siguientes UDS: CDI Por Fin – Mi Alegre Infancia, CDI Santa María 1 – Mi Alegre Infancia, CDI Querubines – F. S. Flor de Vida, CDI la Esmeralda – Cordesco, CDI Silencio – U. T Proyectar de la Costa, Santísima trinidad Sede 1. • Diligencie la Matriz de seguimiento a los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo el esquema alternancia de las siguientes UDS: CDI Por Fin – Mi Alegre Infancia, CDI Santa María 1 – Mi Alegre Infancia, CDI Querubines – F. S. Flor de Vida, CDI la Esmeralda – Cordesco, CDI Silencio – U. T Proyectar de la Costa, Santísima trinidad Sede 1.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Brindé asesoría y acompañamiento en el mes de julio, vía llamada telefónica y correo electrónico a los profesionales de las EAS: F. S. Flor de Vida, U.T Hogar Azul, Rafael Guerra Arévalo y F. Tiempo Feliz, sobre el adecuado diligenciamiento de los formatos de entrega de RPP a los beneficiarios de las diferentes unidades de servicios de ambas modalidades de atención familiar e institucional en el Programa Primera Infancia.

7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé encuestas de satisfacción a los padres de familia de las UDS: CDI Mundo Feliz – U.T Proyectar de la Costa, CDI Mis Primeros Logros – U. T Proyectar de la Costa y CDI Ceiba – F. Social y Comunitaria Huellas de la Niñez Caribe; con el fin de verificar la entrega oportuna de paquetes alimentarios, nivel de satisfacción ante la calidad de los productos, actividades realizadas por componentes y el acompañamiento telefónico realizado por los profesionales de las EAS.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Realicé revisión de los soportes enviados por las EAS F. La Santísima Trinidad, Mi Alegre Infancia, Fundeclam, F. M. Robinson de la Hoz y Atanasio Girardot para subsanar los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo el esquema alternancia. • Realice asesoría por medio de llamada telefónica a los profesionales de las EAS F. La Santísima Trinidad, Mi Alegre Infancia, Fundeclam, Atanasio Girardot y F. M. Robinson de la Hoz; con el fin de mejorar el diligenciamiento de las evidencias enviadas por componentes de calidad Familia, Comunidad y Redes – Salud y Nutrición para subsanar los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo el esquema alternancia.

9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Realicé reporte de las observaciones identificadas en la revisión de los formatos de entrega de Rpp de las EAS: F. S. Flor de vida, F. Tiempo Feliz, F. S. Rafael Guerra Arévalo, F. Hogar Azul y U. T Educando para el Futuro; con el fin de mejorar el diligenciamiento de los soportes de entrega. • Realicé reporte de los hallazgos identificados en las visitas de supervisión bajo el esquema de alternancia en la matriz de seguimiento por EAS.



NOMBRE: Sandra María Álvarez Bohórquez
CC: 1101815987