EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de LADY JOHANA SANTANA FORERO, correspondiente al mes de julio 2021:

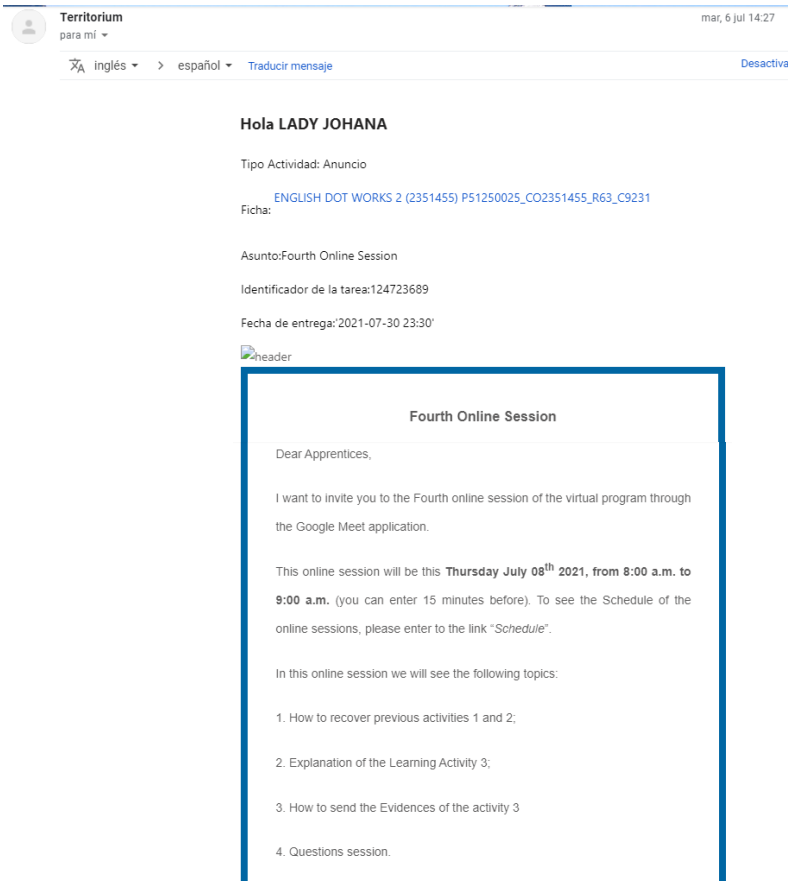
Obligación No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Actividad Desarrollada

El proceso formativo en modalidad virtual se realiza la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea y se realiza el proceso de cierre administrativo de las fichas asignadas.

Evidencia de la actividad desarrollada



Territorium mar, 6 jul 14:27
para mí

inglés > español Traducir mensaje Desactiva

Hola LADY JOHANA

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ENGLISH DOT WORKS 2 (2351455) P51250025_CO2351455_R63_C9231

Asunto:Fourth Online Session

Identificador de la tarea:124723689

Fecha de entrega:'2021-07-30 23:30'

header

Fourth Online Session

Dear Apprentices,

I want to invite you to the Fourth online session of the virtual program through the Google Meet application.

This online session will be this **Thursday July 08th 2021, from 8:00 a.m. to 9:00 a.m.** (you can enter 15 minutes before). To see the Schedule of the online sessions, please enter to the link "*Schedule*".

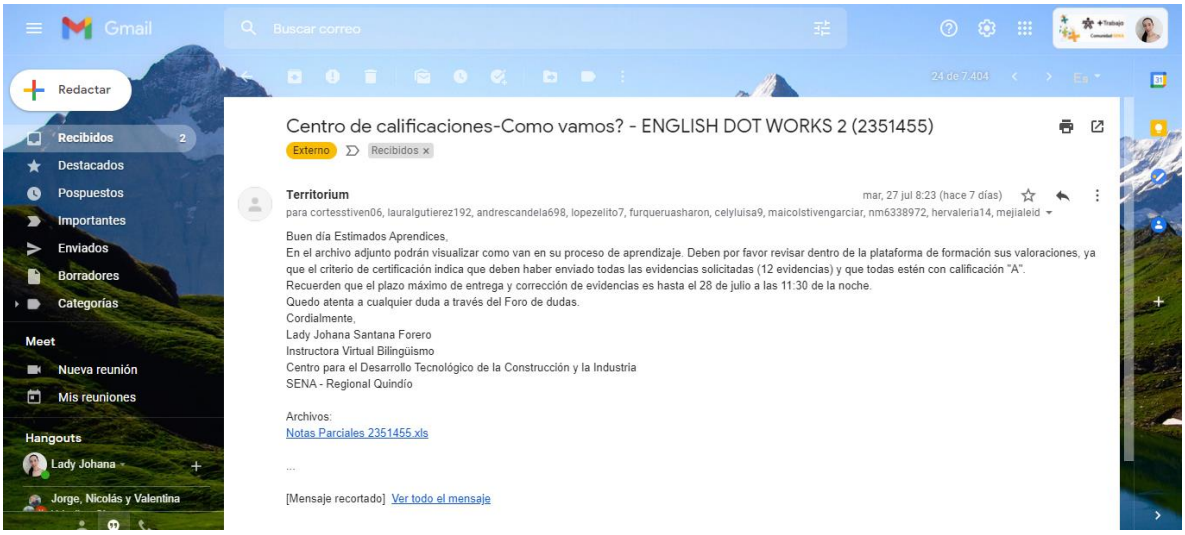
In this online session we will see the following topics:

1. How to recover previous activities 1 and 2;

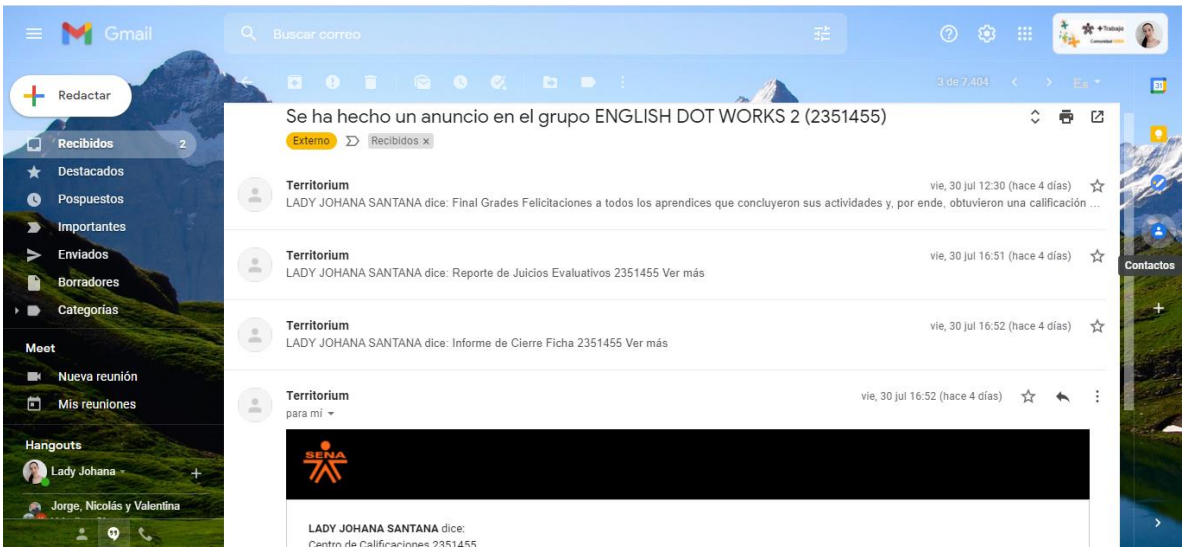
2. Explanation of the Learning Activity 3;

3. How to send the Evidences of the activity 3

4. Questions session.







Obligación No. 3.

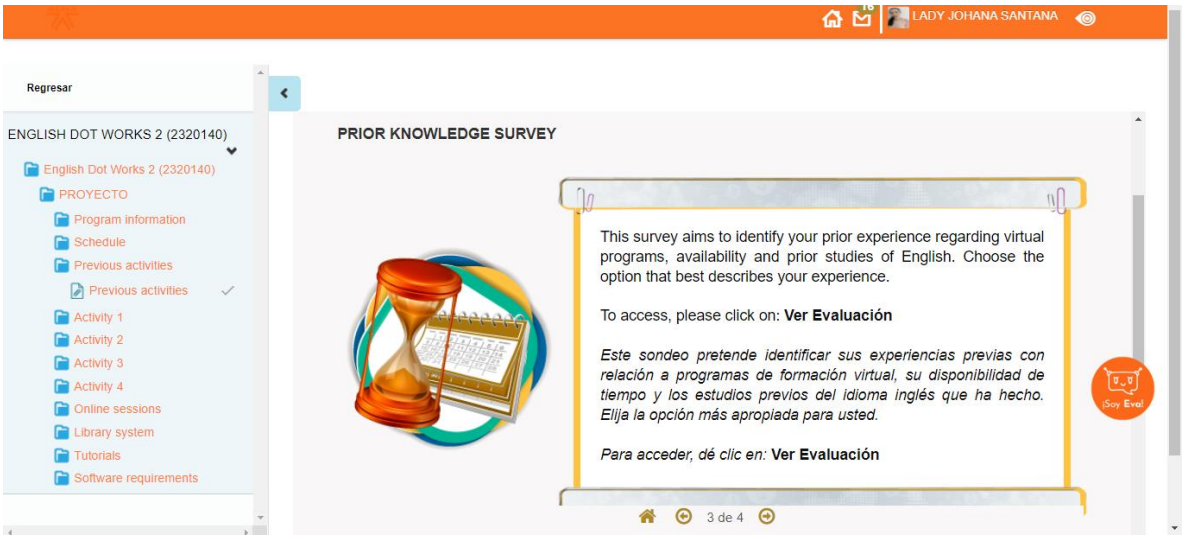
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividad Desarrollada

Dentro de la primera semana de formación se gestiona la elaboración de una encuesta sobre conocimientos previos por parte de los aprendices adscritos al curso virtual complementario.

Evidencia de la actividad desarrollada



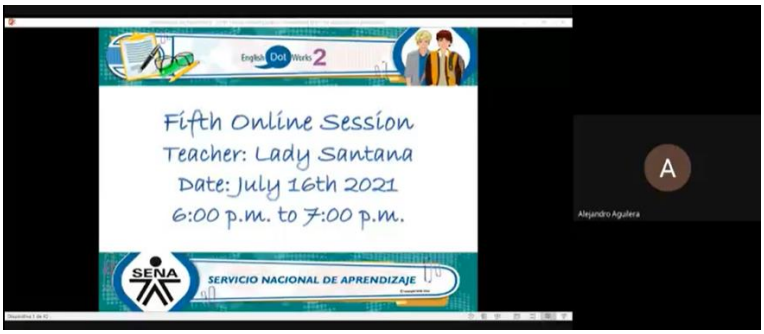
Obligación No. 4.

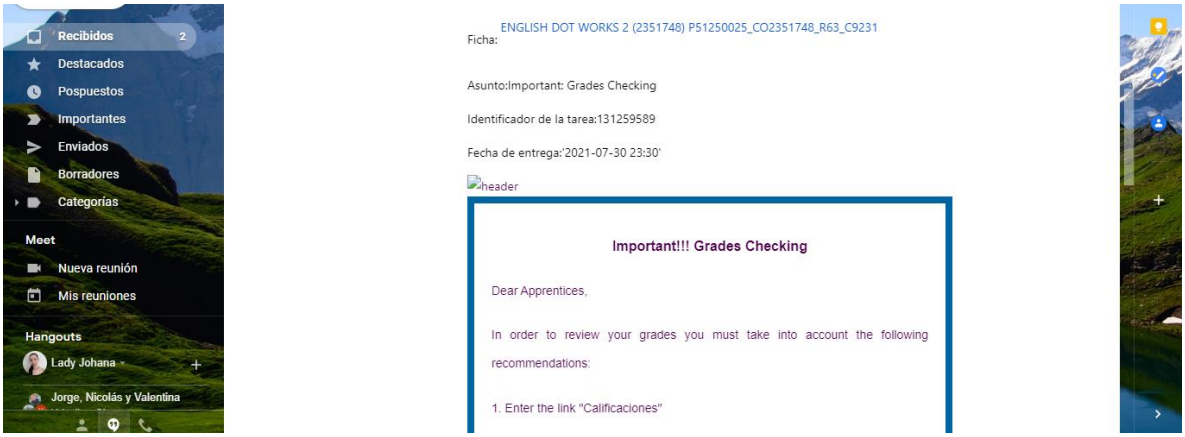
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

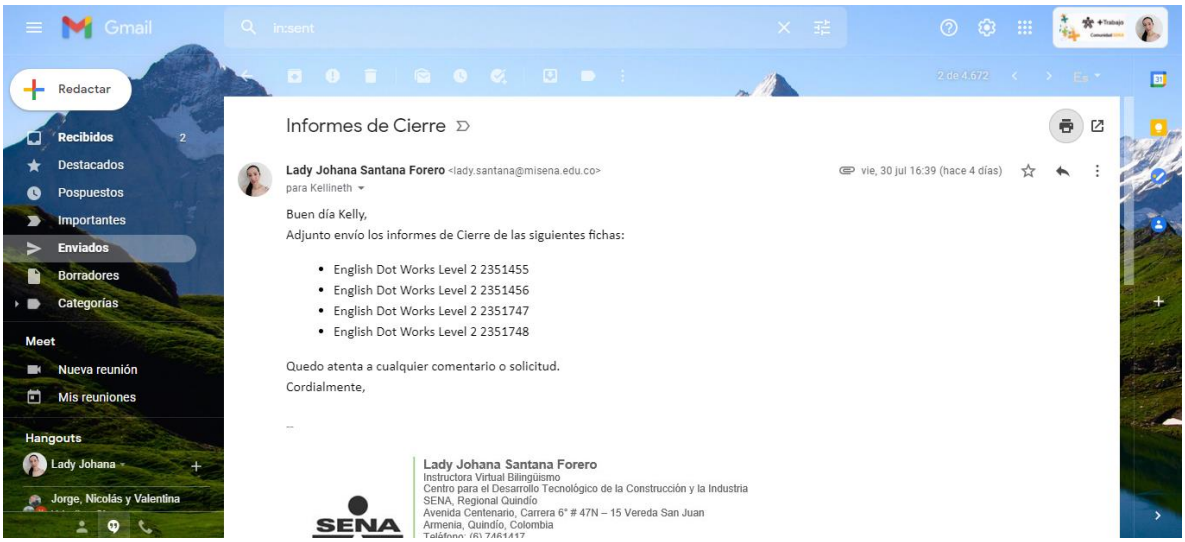
Actividad Desarrollada

Ejecución de formación y proceso de cierre de las fichas 2351455 – 2351456 - 2351747 – 2351748 a través de la plataforma Sofia PLUS y el LMS, se realiza la guía del manejo de la plataforma, se hacen clases virtuales a través de las sesiones en línea semanales, se generan calificaciones de las evidencias enviadas, se realiza comunicación efectiva hacia los aprendices se realiza el cierre de las fichas dentro de los tiempos establecidos para ello y se generan informes de cierre.

Evidencia de la actividad desarrollada







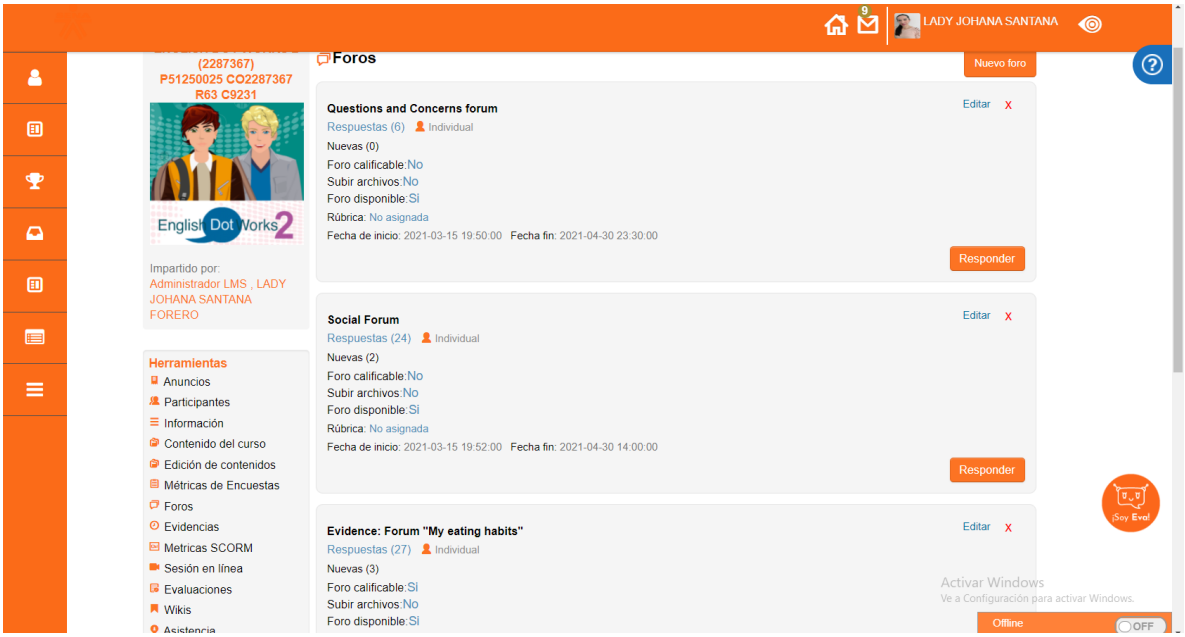
Obligación No. 5.

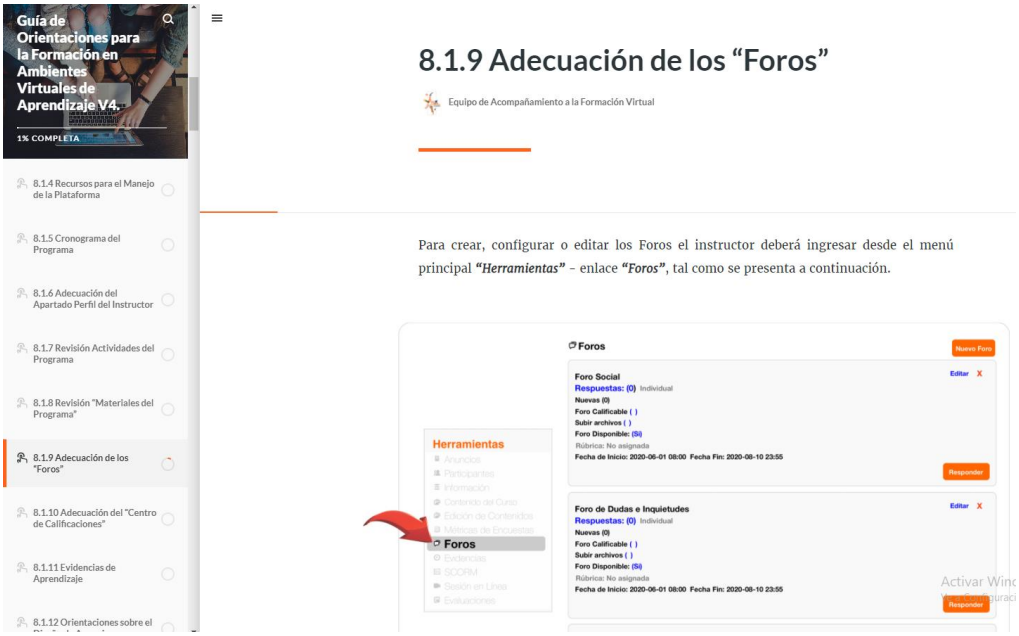
Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividad Desarrollada

Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación.

Evidencia de la actividad desarrollada





Obligación No. 7.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

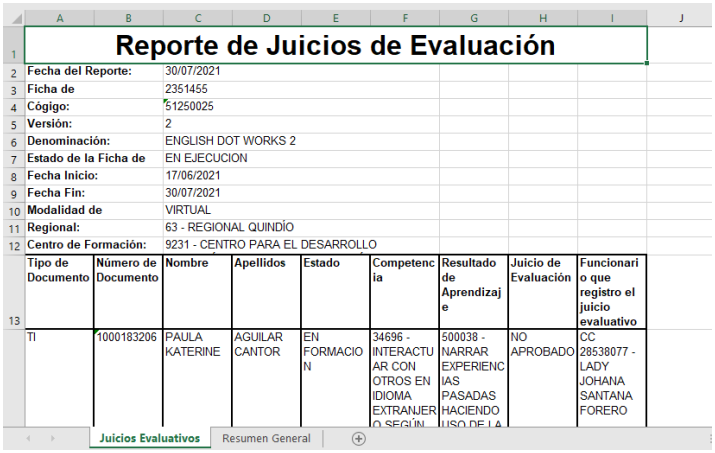
Actividad Desarrollada

Se emiten juicios evaluativos de Resultados de Aprendizaje. Se evalúan evidencias del proceso de aprendizaje. Dentro del LMS y en Sofia Plus, se generan notificaciones de

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

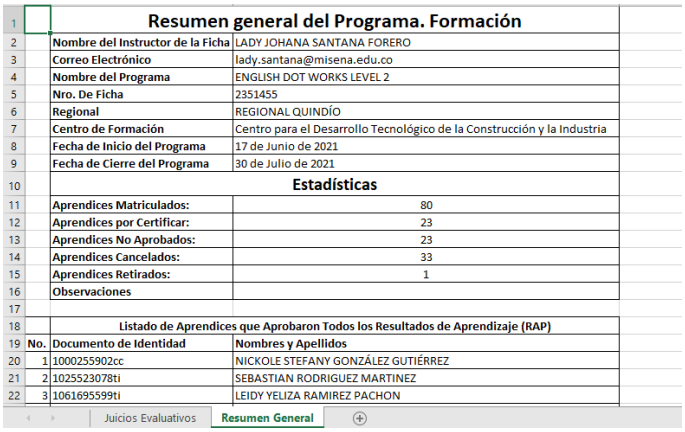
cancelamiento.

Evidencia de la actividad desarrollada



Reporte de Juicios de Evaluación								
Fecha del Reporte:	30/07/2021							
Ficha de	2351455							
Cógigo:	51250025							
Versión:	2							
Denominación:	ENGLISH DOT WORKS 2							
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION							
Fecha Inicio:	17/06/2021							
Fecha Fin:	30/07/2021							
Modalidad de	VIRTUAL							
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO							
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000183206	PAULA KATERINE	AGUILAR CANTOR	EN FORMACION	34696 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN	500038 - NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA	NO APROBADO	CC 28538077 - LADY JOHANA SANTANA FORERO

Juicios Evaluativos | Resumen General



Resumen general del Programa. Formación	
Nombre del Instructor de la Ficha	LADY JOHANA SANTANA FORERO
Correo Electrónico	lady.santana@misena.edu.co
Nombre del Programa	ENGLISH DOT WORKS LEVEL 2
Nro. De Ficha	2351455
Regional	REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación	Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Fecha de Inicio del Programa	17 de Junio de 2021
Fecha de Cierre del Programa	30 de Julio de 2021
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices por Certificar:	23
Aprendices No Aprobados:	23
Aprendices Cancelados:	33
Aprendices Retirados:	1
Observaciones	

Listado de Aprendices que Aprobaron Todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)		
No.	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos
1	1000255902cc	NICKOLE STEFANY GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
2	1025523078ti	SEBASTIAN RODRIGUEZ MARTINEZ
3	1061695599ti	LEIDY YELIZA RAMIREZ PACHON

Juicios Evaluativos | Resumen General

Obligación No. 8.

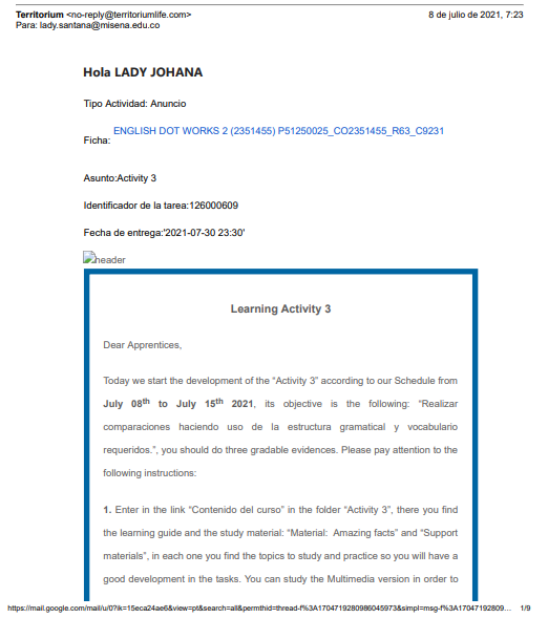
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Actividad Desarrollada

Solicitud de apertura de fichas de formación virtual complementaria a tiempo, se realizan los correspondientes procesos de Asignación de ruta de aprendizaje, Mensajes de Bienvenida y seguimiento, Alistamiento, ejecución y cierre de las fichas 2351455 –

2351456 - 2351747 – 2351748

Evidencia de la actividad desarrollada



Territorium <no-reply@territoriumlife.com> 8 de julio de 2021, 7:23
Para: lady.santana@misena.edu.co

Hola LADY JOHANA

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ENGLISH DOT WORKS 2 (2351455) P51250025_CO2351455_R63_C9231

Asunto:Activity 3

Identificador de la tarea:126000609

Fecha de entrega:'2021-07-30 23:30'

header

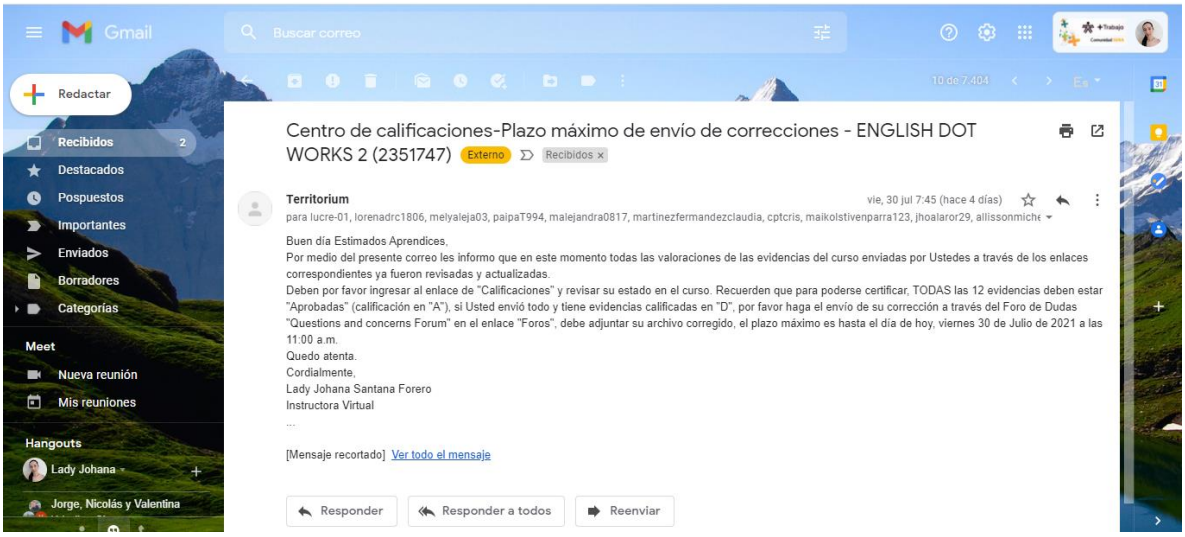
Learning Activity 3

Dear Apprentices,

Today we start the development of the "Activity 3" according to our Schedule from **July 08th to July 15th 2021**, its objective is the following: "Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos.", you should do three gradable evidences. Please pay attention to the following instructions:

1. Enter in the link "Contenido del curso" in the folder "Activity 3", there you find the learning guide and the study material: "Material: Amazing facts" and "Support materials", in each one you find the topics to study and practice so you will have a good development in the tasks. You can study the Multimedia version in order to

https://mail.google.com/mail/u/0?ik=15eca24ae6&view=pt&search=all&permthid=thread-f%3A1704719280986045973&simpl=msg-f%3A1704719280... 1/9



Obligación No. 9.

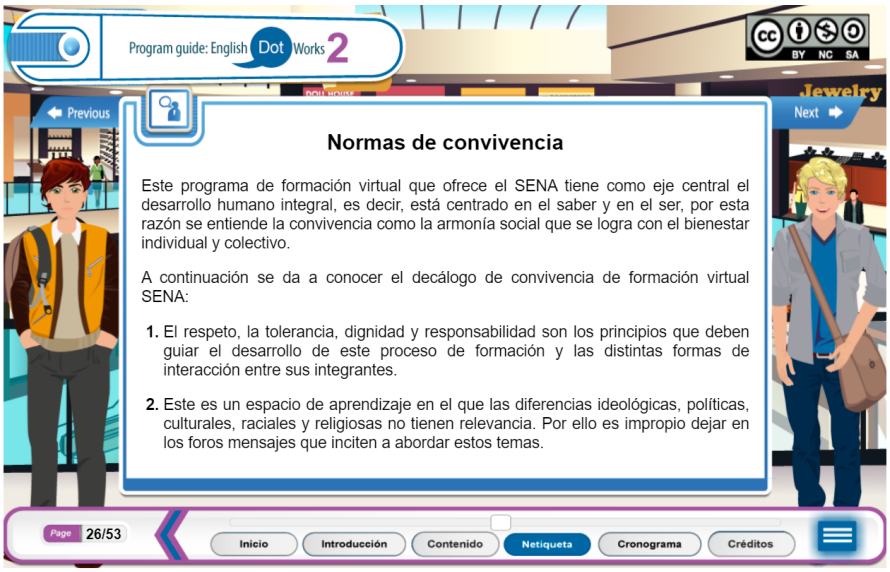
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.

Actividad Desarrollada

Compartir y recordar a los aprendices acerca del Reglamento institucional. Se indica la ruta virtual en la plataforma para realizar la lectura del reglamento a través de anuncios y

correos.

Evidencia de la actividad desarrollada





Si tiene dudas consulte al instructor, él está en capacidad de guiarlo a través del espacio ***Questions and Concerns forum***.

Importante: se recomienda utilizar el navegador Google Chrome; de igual manera se aconseja Internet Explorer 11 si usa Windows 8. Si maneja Windows Vista o Windows 7 puede emplear Internet Explorer 9, esto con el fin de garantizar una correcta visualización y navegación del programa.

Normas de convivencia

Este programa de formación virtual que ofrece el SENA tiene como eje central el desarrollo humano integral, es decir, está centrado en el saber y en el ser, por esta razón se entiende la convivencia como la armonía social que se logra con el bienestar individual y colectivo.

A continuación se da a conocer el decálogo de convivencia de formación virtual SENA:

1. El respeto, la tolerancia, dignidad y responsabilidad son los principios que deben guiar el desarrollo de este proceso de formación y las distintas formas de interacción entre sus integrantes.
2. Este es un espacio de aprendizaje en el que las diferencias ideológicas, políticas, culturales, raciales y religiosas no tienen relevancia. Por ello es impropio dejar en los foros mensajes que inciten a abordar estos temas.
3. La puntualidad es parte del éxito en el ámbito personal y laboral, por ello el aprendiz es responsable de realizar y enviar las evidencias de las actividades en el tiempo establecido y el instructor de informar oportunamente de los avances en el programa. Para esto es necesario tener en cuenta el cronograma del programa.
4. Las evidencias de las actividades deben ser enviadas a través de cada uno de los botones de actividades del menú principal. No deben utilizarse los foros ni el correo electrónico del instructor para enviar trabajos, ya que por estos medios no serán calificados.

Activa
Ve a Co

Obligación No. 11.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Actividad Desarrollada

Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el

Evidencia de la actividad desarrollada



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LADY JOHANA SANTANA FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28538077 realizó el día 11/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LADY JOHANA SANTANA FORERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 28538077 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Obligación No. 17.

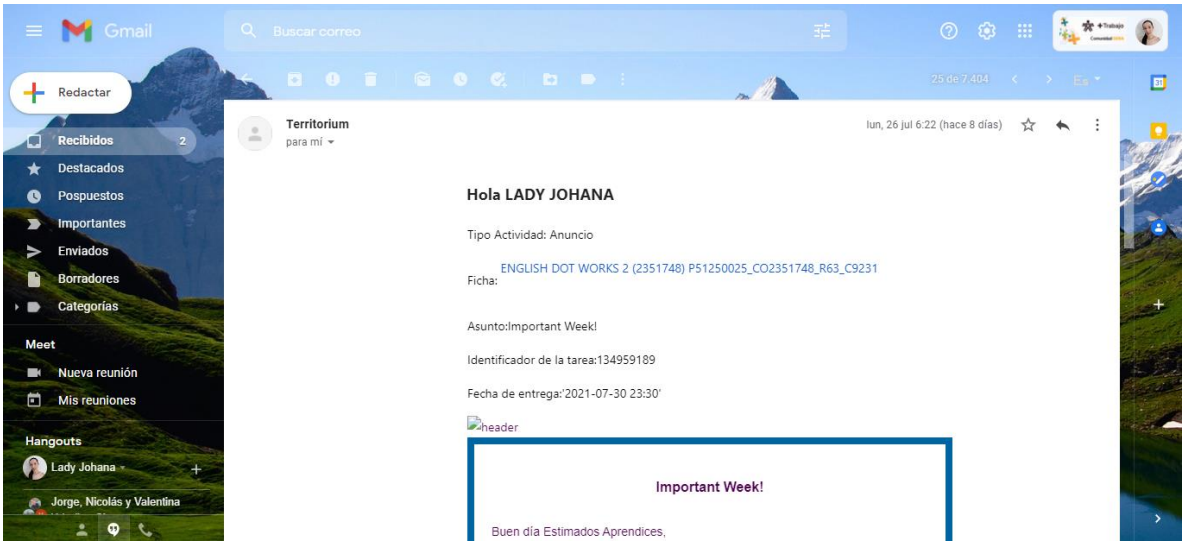
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

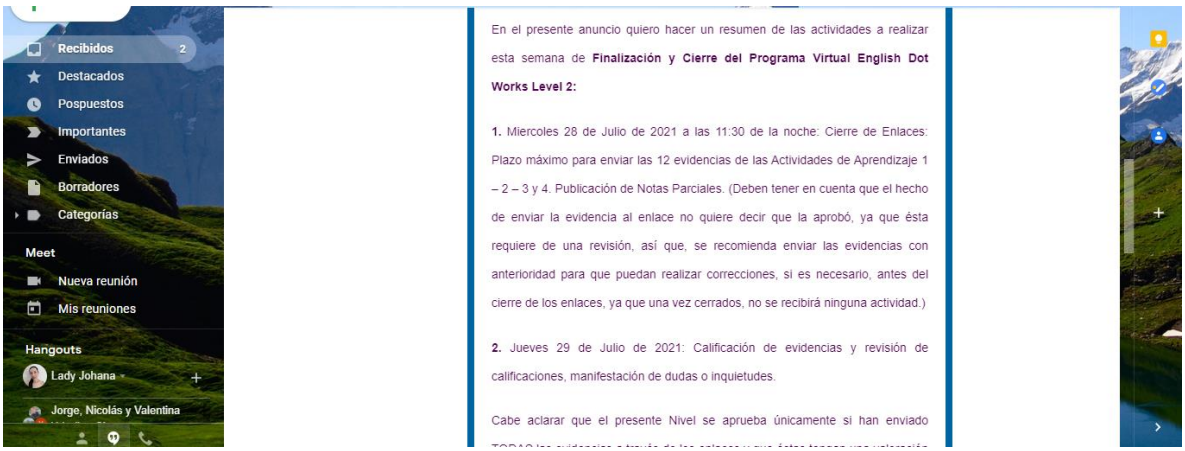
Actividad Desarrollada

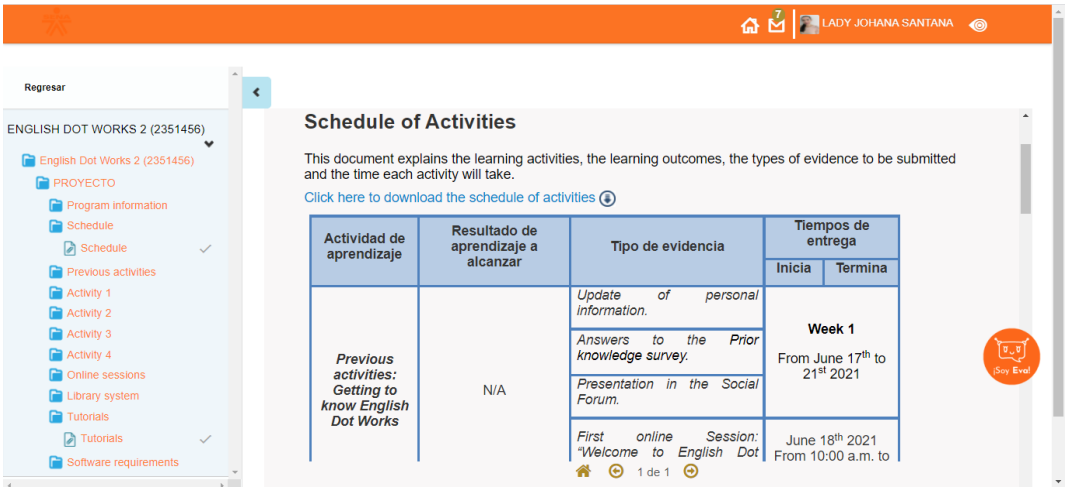
Se realiza el alistamiento, ejecución de formación y cierre de las fichas 2351455 – 2351456 - 2351747 – 2351748 a través de la plataforma Sofia PLUS, asociando aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices.

Evidencia de la actividad desarrollada

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

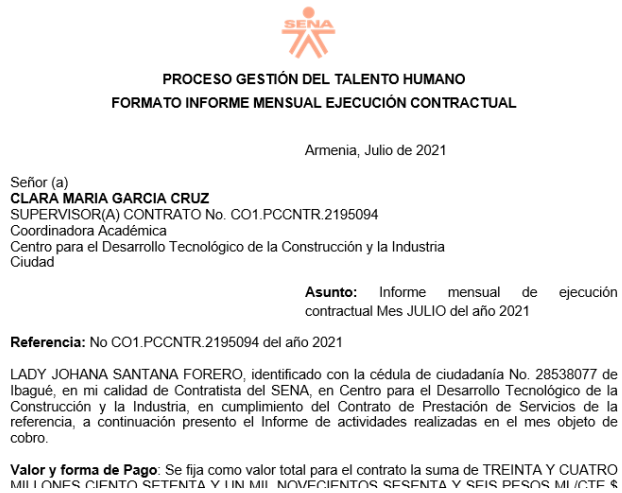
Obligación No. 19.

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Actividad Desarrollada

Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Senasofiaplus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados

Evidencia de la actividad desarrollada



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Julio de 2021

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2195094
Coordinadora Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2195094 del año 2021

LADY JOHANA SANTANA FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28538077 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE $

Obligación No. 20.

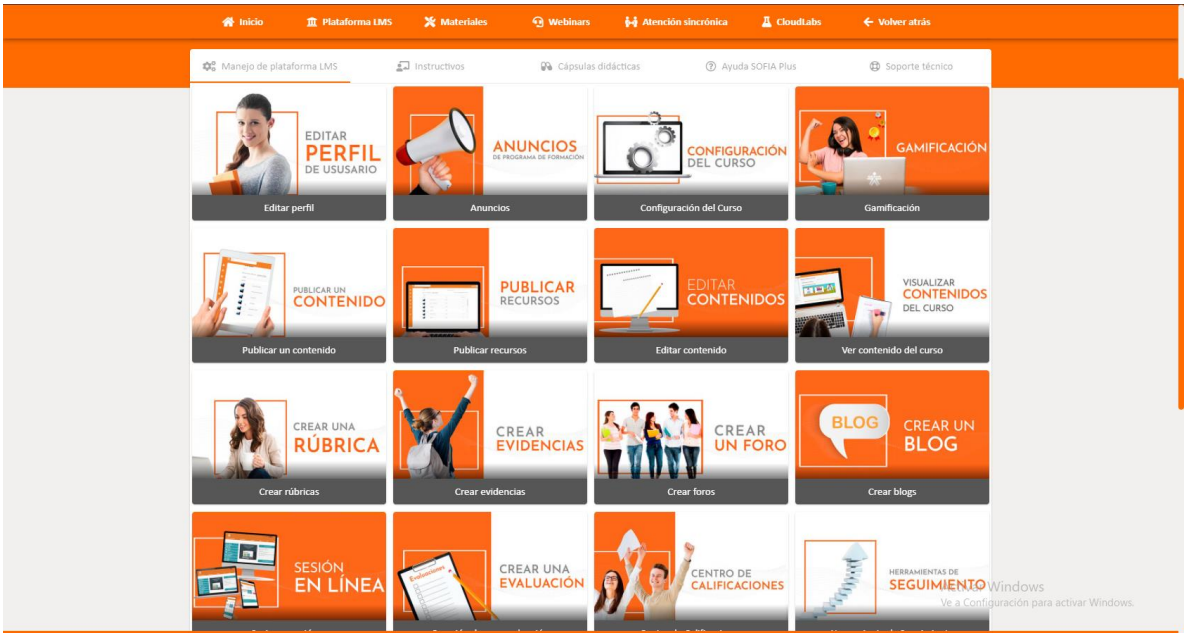
Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

Actividad Desarrollada

Durante el mes de Julio se realizó lectura de los lineamientos que reposan en la página de CompromISO. Se ingresa a www.senavirtual.edu.co en el enlace “Comunidad Instrutores” donde reposa la Guía interactiva de Orientación V4 y los instructivos, videos y manuales para el buen desempeño de la formación virtual

Evidencia de la actividad desarrollada





Obligación No. 21.

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.

Actividad Desarrollada

Dentro de las actividades académicas del mes, se registran las horas según las fichas virtuales asignadas en el mes de ejecución.

Evidencia de la actividad desarrollada

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LADY JOHANA SANTANA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Obligación No. 22.

Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.

Actividad Desarrollada

Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación.

Evidencia de la actividad desarrollada



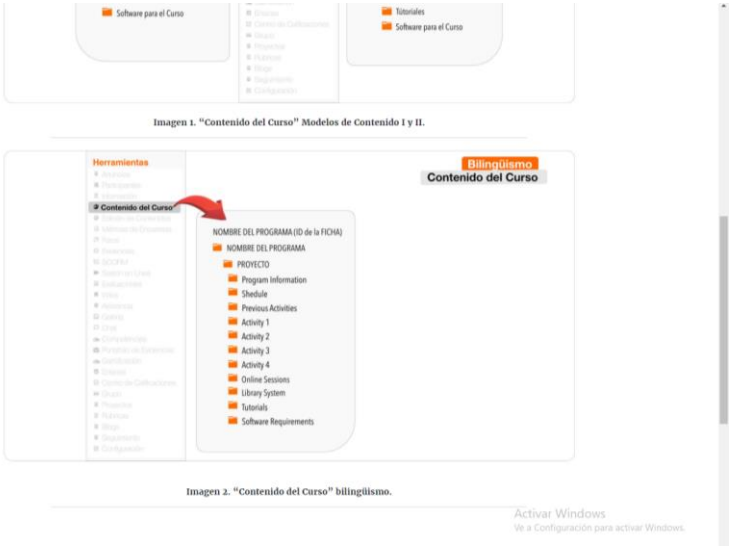
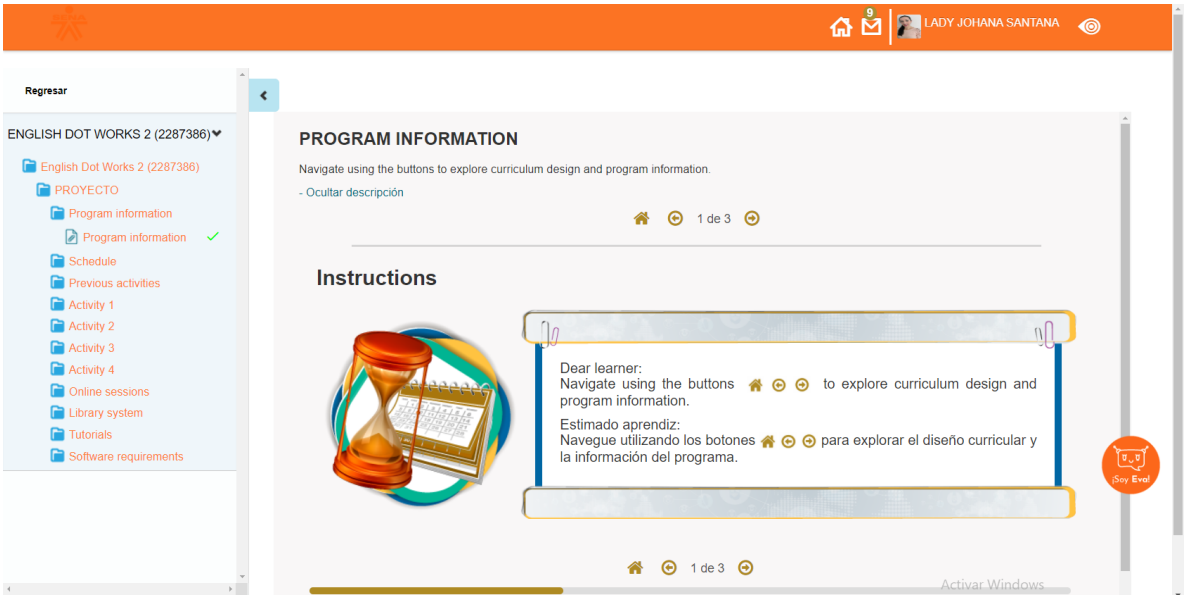


Imagen 1. "Contenido del Curso" Modelos de Contenido I y II.

Imagen 2. "Contenido del Curso" bilingüismo.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



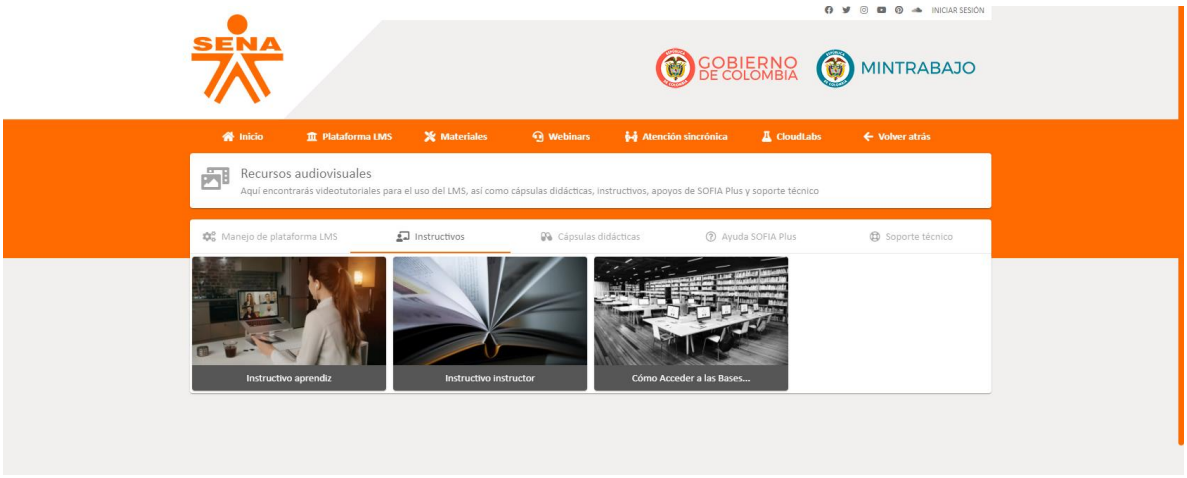
Obligación No. 23.

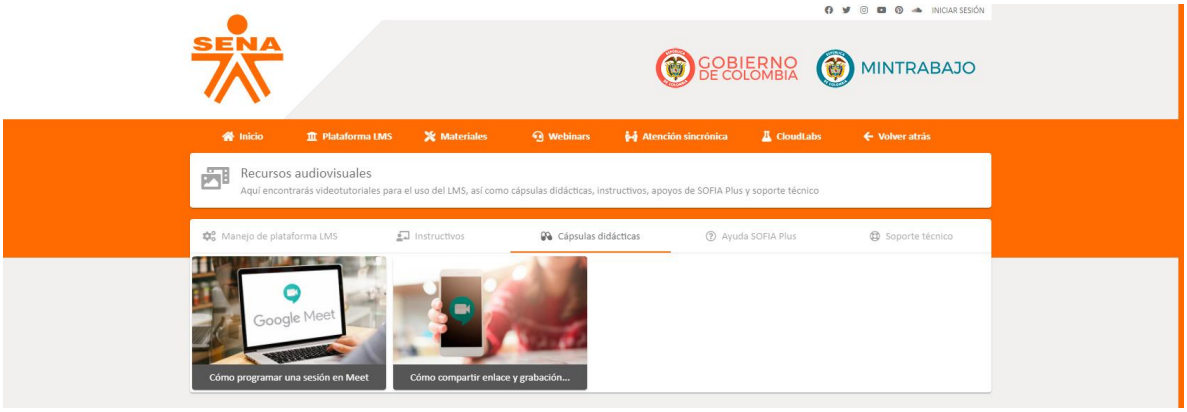
Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

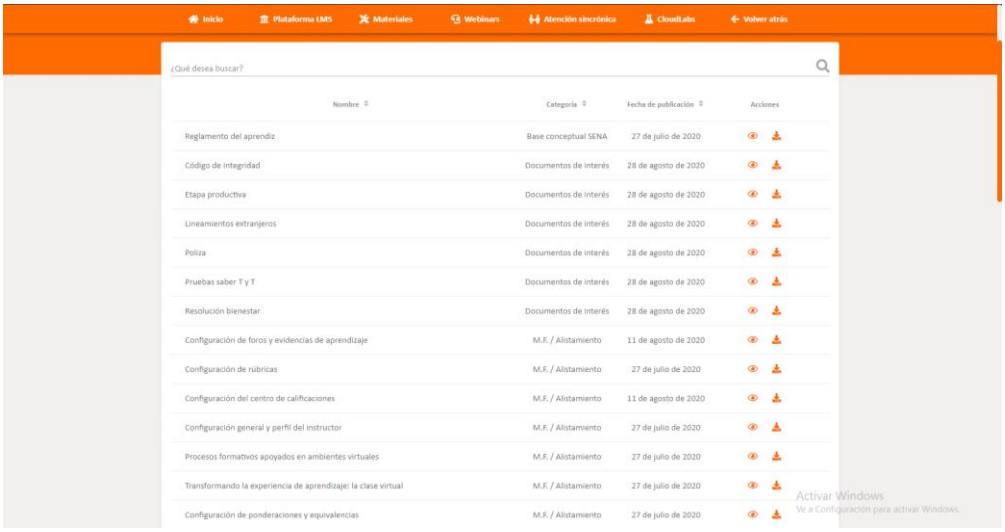
Actividad Desarrollada

Durante el mes se revisa la programación de sesiones de acompañamiento, además de la disponibilidad de guias, manuales, videos tutoriales dentro de la página www.senavirtual.edu.co en el enlace “Comunidad Instructores” la cual contiene las explicaciones necesarias para todo el proceso de formación virtual.

Evidencia de la actividad desarrollada




INICIAR SESIÓN
GOBIERNO DE COLOMBIA
MINTRABAJO
Inicio
Plataforma LMS
Materiales
Webinars
Atención sincrónica
CloudLabs
Volver atrás
Recursos audiovisuales
Aquí encontrarás videotutoriales para el uso del LMS, así como cápsulas didácticas, instructivos, apoyos de SOFIA Plus y soporte técnico
Manejo de plataforma LMS
Instructivos
Cápsulas didácticas
Ayuda SOFIA Plus
Soporte técnico
Google Meet
Cómo programar una sesión en Meet
Cómo compartir enlace y grabación...


Inicio
Plataforma LMS
Materiales
Webinars
Atención sincrónica
CloudLabs
Volver atrás
¿Qué desea buscar?
Nombre
Categoría
Fecha de publicación
Acciones
Reglamento del aprendiz | Base conceptual SENA | 27 de julio de 2020
Código de integridad | Documentos de interés | 28 de agosto de 2020
Etapa productiva | Documentos de interés | 28 de agosto de 2020
Lineamientos extranjeros | Documentos de interés | 28 de agosto de 2020
Poliza | Documentos de interés | 28 de agosto de 2020
Pruebas saber T y T | Documentos de interés | 28 de agosto de 2020
Resolución bienestar | Documentos de interés | 28 de agosto de 2020
Configuración de foros y evidencias de aprendizaje | M.F. / Alistamiento | 11 de agosto de 2020
Configuración de rúbricas | M.F. / Alistamiento | 27 de julio de 2020
Configuración del centro de calificaciones | M.F. / Alistamiento | 11 de agosto de 2020
Configuración general y perfil del instructor | M.F. / Alistamiento | 27 de julio de 2020
Procesos formativos apoyados en ambientes virtuales | M.F. / Alistamiento | 27 de julio de 2020
Transformando la experiencia de aprendizaje: la clase virtual | M.F. / Alistamiento | 27 de julio de 2020
Configuración de ponderaciones y equivalencias | M.F. / Alistamiento | 27 de julio de 2020
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LADY JOHANA SANTANA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2351455 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2351456 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2351747 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2351748 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LADY JOHANA SANTANA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA