## CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Convenio Interadministrativo No.** | **1593** | **Fecha:** | **4 DE AGOSTO DE 2021** |
| **Entidad contratante:** | **GOBERNACIÓN DEL TOLIMA** | | |
| **Nit:** | **800113672-7** | | |
| **COOPERANTE:** | **MUNICIPIO DE AMBALEMA** | | |
| **Identificación:** | **800100048-4** | | |
| **Representante Legal** | **JUSTINIANO CHACON ORJUELA.** | | |
| **C.C. No.:** | **79409344 DE BOGOTA.** | | |

Entre los suscritos a saber: EL **GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA**, con NIT. 800.113.672-7 representado por **JULIAN FERNANDO GOMEZ ROJAS**, en calidad de Secretario de **EDUCACION Y DE CULTURA**, de conformidad con el Decreto Nº. **0001** del 01 de enero de 2020, delegado por el Gobernador para ejercer la función de Ordenador del Gasto, en nombre del Departamento del Tolima, de conformidad con el Decreto N°. 0850 del 31 de agosto de 2020, quien se denominará, **EL DEPARTAMENTO,** por una parte y por la otra **MUNICIPIO DE AMBALEMA** con NIT N° **800100048-4**, representado legalmente por **JUSTINIANO CHACON ORJUELA**, en calidad de **ALCALDE MUNICIPAL**, tal como lo declara la credencia de fecha 30 de octubre de 2019, y posesionado mediante Acta de Posesión de 19 de diciembre de 2019 suscrita ante el Juez promiscuo municipal de Ambalema**,** quien declara hallarse sin inhabilidades e incompatibilidades conforme al artículo 8 de la ley 80 de 1993, adicionado artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y quien en adelante se denominará el **COOPERANTE**, hemos convenido celebrar el presente Convenio, el cual se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | "AUNAR ESFUERZOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y EL MUNICIPIO DE AMBALEMA, PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NICANOR VELÁZQUEZ ORTIZ DEL MUNICIPIO DE AMBALEMA TOLIMA" |
| **2) Plazo:** | CIENTO VEINTE (120 ) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo perfeccionamiento y legalización del acto contractual. |
| **3)Lugar de ejecución:** | Departamento del Tolima |
| **4) Obligaciones:** | Obligaciones del COOPERANTE: En desarrollo del objeto del convenio, se tendrán que cumplir las siguientes obligaciones<br>1. Cumplir cabalmente el objeto del convenio atendiendo a los estudios y diseños con los cuales se viabilizo el subproyecto denominado "MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NICANOR VELÁZQUEZ ORTIZ DEL MUNICIPIO DE AMBALEMA TOLIMA ", debidamente presentado al Banco de<br>Programas y Proyectos de Inversión del Departamento, el cual se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo viabilizado y actualizado.<br>2. Firmar el acta de inicio de común acuerdo con el supervisor una vez |



***EL TOLIMA NOS UNE***
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2 - Fax 2610758 Teléfono 2611111
Correo electrónico: direccioncontratacion@tolima.gov.co

| | |
|---|---|
| | perfeccionado y legalizado el convenio interadministrativo.<br>3. Hacer cumplir las condiciones técnicas, ambientales, legales, constructivas, de seguimiento y vigilancia determinadas en los estudios y diseños del proyecto.<br>4. Recibir a cabalidad los objetos contratados, para cumplir con el objeto del convenio en el plazo estipulado.<br>5. Garantizar la ejecución total del proyecto, para lo cual, si fuere necesario en desarrollo de los contratos celebrados (Obra – Interventoría) hacer las adiciones en recursos que lleguen a requerir. El cooperante deberá aportarlos del presupuesto municipal, por lo cual bajo ninguna circunstancia el Departamento del Tolima realizará aportes adicionales a este convenio.<br>6. Responder y Garantizar por la debida utilización de los recursos aportados por el departamento del Tolima con la destinación específica establecida en el objeto del convenio; presentando certificación de apertura de cuenta en un término de cinco (5) días previo firma del acta de inicio y presentar los soportes de libros de bancos correspondientes a la cuenta Bancaria abierta para el manejo exclusivo de estos para los respectivos desembolsos.<br>7. Aportar oportunamente el valor de contrapartida Municipal establecido en el convenio.<br>8. Presentar informes técnico – financieros de avance de la obra debidamente avalados por la interventoría para los respectivos desembolsos o en caso de ser solicitados por la Gobernación a través supervisor del Departamento.<br>9. Garantizar y verificar que se constituya la Póliza Única de Cumplimiento con los amparos necesarios para la ejecución del objeto contractual de Obra e Interventoría por parte de los terceros Intervinientes en la ejecución del proyecto.<br>10. Realizar la socialización del proyecto y conformación del comité de veeduría previa contratación de la obra e interventoría por parte del municipio, con la participación de la supervisión de la Entidad.<br>11. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de todos y cada una de las personas que intervengan en la ejecución de este Convenio, cuando a ello haya lugar, en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Esta obligación se mantiene incluso para los efectos propios de liquidación del Convenio y las demás actividades post-contractuales a que haya lugar en desarrollo de este Convenio.<br>12. Suscribir el acta de liquidación previa ejecución del convenio.<br>13. Guardar la suficiente reserva profesional sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.<br>14. Las demás obligaciones propias de la naturaleza del convenio de conformidad con la ley.<br>(**Nota:** Las obligaciones del Departamento se encuentran en el estudio previo.) |
| **5) Valor:** | El valor total del Convenio Interadministrativo es de MIL MILLONES DE PESOS **$ 1.000.000.000** M/CTE, de los cuales el Departamento aportara la suma de OCHOCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS **$ 850.000.000,00** M/CTE y el Municipio de Ambalema la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS $**150.000.000,00** M/CTE, SEGÚN CDP- 350 DEL 6 DE ABRIL 2021. |



***EL TOLIMA NOS UNE***
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2 - Fax 2610758 Teléfono 2611111
Correo electrónico: direccioncontratacion@tolima.gov.co

| | |
|---|---|
| **6) Forma Desembolso:** | El Departamento desembolsara al MUNICIPIO el valor del Convenio de la siguiente manera:<br>**PRIMER DESEMBOLSO:** Equivalente al 30% del valor del aporte de la Gobernación, previo cumplimiento de lo siguiente: (i) Selección de los contratistas del contrato de obra y contrato de interventoría respectivamente, atendiendo el marco normativo querige la materia en contratación estatal, para la ejecución del proyecto, (ii) Informe técnico y financiero sobre ejecución de la obra en un 20% avalado por la interventoría con todos sus soportes, y (iii) Acreditación de estar a paz y salvo en el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br>**SEGUNDO DESEMBOLSO:** Equivalente al 30% del valor del aporte de la Gobernación, previo cumplimiento de lo siguiente: (i) Informe técnico y financiero sobre ejecución de la obra en un 50% avalado por la interventoría con todos sus soportes, y<br>(ii) Acreditación de estar a paz y salvo en el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br>**TERCER DESEMBOLSO:** Equivalente al 30% del valor del aporte de la Gobernación, previo cumplimiento de lo siguiente: (i) Informe técnico y financiero sobre ejecución de la obra en un 90% avalado por la interventoría con todos sus soportes, y (ii) Acreditación de estar a paz y salvo en el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br>**CUARTO DESEMBOLSO:** Equivalente al 10% del valor del aporte de la Gobernación, previo cumplimiento de lo siguiente: (i) Informe técnico y financiero sobre ejecución de la obra en un 100% avalado por la interventoría con todos sus soportes, (ii) Liquidación del contrato de obra e interventoría con todos sus soportes, y (iii) Acreditación de estar a paz y salvo en el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. |
| **7) Imputación Presupuestal** | **El DEPARTAMENTO** pagará el gasto que ocasione el presente Convenio con cargo a la identificación presupuestal**: 03-3-11111-7899 Concepto: CONSTRUCCION,ADECUACION, MEJORAMIENTO Y DOTACION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA. BPIN 2020-00473-0061,** Certificado de disponibilidad presupuestal No. **2926**, expedido por el Director Financiero de Presupuesto.<br>**El MUNICIPIO DE AMBALEMA** realizará su aporte asi con cargo a la identificación presupuestal**:** 2-3-12-1101-02 Concepto: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**,** Certificado de disponibilidad presupuestal No. **350,** identificación presupuestal**:** 2-3-16-141-01 Concepto: MANTENIMIENTO MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURAEDUCATIVA**,** Certificado de disponibilidad presupuestal No. **350, y la** identificación presupuestal**:** 2-3-16-142-01 Concepto: MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**,** Certificado de disponibilidad presupuestal No. **350.** |



***EL TOLIMA NOS UNE***
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2 - Fax 2610758 Teléfono 2611111
Correo electrónico: direccioncontratacion@tolima.gov.co

| | |
|---|---|
| **8) Supervisor:** | La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente Convenio Interadministrativo será ejercida por **MARIA DANIELA USECHE ACOSTA – CONTRATISTA / Recursos Físicos – Gestión Administrativa de bienes y servicios– Dirección Administrativa y financiera – Secretaria de Educación y cultura del Tolima. de la Gobernación del Tolima**, o quien haga sus veces de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación del Departamento del Tolima y las demás normas que lo aclaren, modifiquen o sustituyan. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El supervisor tendrá (Además de las establecidas en el Manual de Contratación) las siguientes funciones: **1.** La vigilancia y control de la ejecución del Convenio. **2.** Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del Convenio. **3.** Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de las actividades, si fuere el caso. **4.** Corroborar que el CONTRATISTA se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y parafiscales. **5.** Remitir al archivo del Grupo de Contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el Convenio en todas sus etapas: Precontractual, Contractual y Post-contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO.** Las divergencias que ocurran entre el Supervisor y el CONTRATISTA o su representante serán dirimidas por el DEPARTAMENTO, cuya decisión será definitiva. |
| **9) Garantías** | Teniendo en cuenta lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria. |
| **10) Causales de Terminación:** | El Convenio también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor. |
| **11) Suspensión temporal del Convenio** | Sólo en eventos de fuerza mayor, caso fortuito o mutuo acuerdo de las partes podrán suspender la ejecución del Convenio. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirá CONTRATISTA y el supervisor con el visto bueno del ordenador del gasto. |
| **12) Cesión:** | El COOPERANTE, sólo podrá ceder el presente Convenio mediante Convenio de cesión celebrado con el cesionario, previa autorización expresa y escrita del DEPARTAMENTO, la cual requerirá concepto previo del supervisor y mediante acto administrativo motivado se comunicará a la compañía de seguros garante del Convenio. |
| **13) Multas:** | En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de COOPERANTE, las partes pactan, mediante el presente documento efectuar la liquidación de multas diarias sucesivas del 1% del valor total del Convenio, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. El pago se ajustará al procedimiento legal establecido para tal fin; si ello no fuere posible, su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas y demás sanciones impuestas por el Departamento se informará a la Cámara de Comercio y a la Procuraduría General de la Nación. **PARAGRAFO.** La exigibilidad de las multas no exonerará a al COOPERANTE del cumplimiento de sus obligaciones contractuales hasta la terminación del Convenio. |
| **14) Modificaciones, prorrogas,** | De acuerdo a lo establecido en el decreto departamental 811 de 2017, toda solicitud de este tipo será tramitada por la dependencia respectiva y con la revisión de la Dirección |

| | |
|---|---|
| **adiciones, terminación anticipada** | de contratación, previa solicitud escrita ya sea por el supervisor o interventor con el visto bueno del secretario o director interesado y ordenador del gasto acompañada de los soportes indicados en los cuales se conceptúe en la necesidad y conveniencia y con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución |
| **15) Ausencia de relación laboral** | El presente Convenio no genera relación laboral alguna entre el Departamento y COOPERANTE y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula quinta. |
| **16) Liquidación del Convenio** | El presente Convenio se liquidará de común acuerdo por las partes dentro de los seis (6) meses contados a partir de su finalización o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o de la fecha del acuerdo que lo disponga, para lo cual el supervisor preparará el acta correspondiente. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El Supervisor verificará el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 durante la vigencia del Convenio por parte del COOPERANTE. **PARAGRAFO SEGUNDO.** Si COOPERANTE no se presenta a la liquidación previa notificación de la Secretaría ejecutora o las partes no llegan acuerdo sobre el contenido de la misma dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la liquidación será practicada directa y unilateralmente por la entidad dentro de los dos (2) meses siguientes y se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición. |
| **17) Inhabilidades e Incompatibilidades** | El COOPERANTE afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la suscripción del presente Convenio, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política, artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables y que si llegaren a sobrevenir durante la ejecución del Convenio se dará aplicación a lo dispuesto por el artículo 9º de la misma ley. |
| **18) Cláusula penal:** | En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del COOPERANTE, éste deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Convenio, el cual se podrá cobrar, previo requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo. |
| **19) Mecanismos de solución de controversias contractuales** | Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen. |
| **20) Documentos integrantes del Convenio:** | Forman parte integrante de éste Convenio los siguientes documentos: 1- Los documentos que soportan el proceso pre-contractual. 2- Todas las modificaciones, adiciones o aclaraciones que se expidan con posterioridad. 3- Los documentos necesarios para la legalización que se elaboren. 4- Los documentos que soporten la ejecución del mismo. 5- El acta de liquidación bilateral o acto administrativo de liquidación unilateral según sea el caso. |
| **21) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente Convenio se perfecciona con la suscripción de las partes, y para su ejecución se requiere: **A)** Registro presupuestal. **PARAGRAFO PRIMERO:** El presente acto contractual está exento de estampillas de conformidad con las disposiciones departamentales vigentes. |
| **22) Indemnidad:** | De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, sustituyan o modifiquen, COOPERANTE acuerda y se obliga en forma irrevocable a mantener al DEPARTAMENTO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o |



***EL TOLIMA NOS UNE***
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2 - Fax 2610758 Teléfono 2611111
Correo electrónico: direccioncontratacion@tolima.gov.co

| | |
|---|---|
| | dependientes, en desarrollo del objeto contractual. |
| **23) Acta de inicio** | El acta de inicio será suscrita por el supervisor y COOPERANTE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de legalización del Convenio. |
| **24) Legislación aplicable:** | Para todos los efectos, el presente Convenio se regirá por la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1474 de 2011, y demás normas que la modifiquen, y adicionen. |
| **25) Domicilio contractual:** | EL DEPARTAMENTO Y COOPERANTE, acuerdan que para todos los efectos legales que se deriven del presente Convenio como domicilio contractual, la ciudad de Ibagué. |
| **26) Declaraciones**: | Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente Convenio y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. |
| **27) Notificaciones:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de Gobernación del Tolima, Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2 correo electrónico: direccioncontratacion@tolima.gov.co, ii) Al CONTRATISTA, en el correo electrónico: **contratacion@ambalema-tolima.gov.co** |
| **Elaboró:** Carolina Mosos – Abogada Especializada Dirección de Contratación**.** | |
| **Revisó:** Dra. Kateryne León Miranda – Directora de Contratación. | |



***EL TOLIMA NOS UNE***
Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 2 - Fax 2610758 Teléfono 2611111
Correo electrónico: direccioncontratacion@tolima.gov.co