ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de epidemiología, análisis y gestión de políticas de salud colectiva.	**CONTRATO No.** 2314773	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: marzo 15/2021 Fecha de Terminación: febrero 14/2022
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 11 meses **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: Diana Carolina Fajardo Niño		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Carlos Julio Pinto Iza Director de epidemiología, análisis y gestión de políticas de salud colectiva (E)		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** Julio 1/2021 a julio 30/2021
OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios especializados para el análisis de la situación de salud en el marco del modelo integral de atención y la estrategia de salud urbana en la Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 78.290.190
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 25.147.758
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 7.117.290
SALDO POR EJECUTAR:	$ 46.025.142

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Aportar técnica y operativamente al diseño de métodos, planes de análisis, lineamientos y otros documentos que aporten en el Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad para la Subsecretaria de Salud Pública	Asistencia y participación en reuniones con el coordinador operativo del equipo de Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad, donde se discuten los lineamientos y asistencias técnicas de los productos por subredes y se exponen los avances de los procesos que llevan cada uno de los integrantes del equipo, así como los productos pendientes y faltantes. Respuesta a radicado N. 2021 ER 28197- 01, acerca de "la posibilidad de retomar la medida de pico y género en el distrito". Respuesta a requerimiento ciudadano N. 1951072021 del 2021, acerca del "por qué no se han tomado medidas ante el incremento de casos Covid-19 en el Distrito". Respuesta a requerimiento SDQS N. 1972672021 del 2021 acerca de "tengo el reactivo atómico para prevenir el Covid-19".	Actas de reunión disponibles en https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/f/r/personal/accsyedistrital_saludcapital_gov_co/Documents/REUNIONES%20EQUIPO%20ACCVSyE%20_2021/4_%20JULIO?csf=1&web=1&e=sjAJx0 correspondientes al 01. 08 y 15 de julio del 2021. Respuesta en formato designado dentro de los tiempos establecidos. Respuesta en formato designado dentro de los tiempos establecidos. Respuesta en formato designado dentro de los tiempos establecidos.

2. Revisar y elaborar documentos que aporten al Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad (Accvsye) para la Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Pública.	Realización y envió de presentaciones de la situación de la pandemia Covid-19 en el Distrito capital; información de casos confirmados, descartados, activos, hospitalizados, hospitalizados UCI, fallecidos, algunos de estos discriminados por edad, sexo y localidad de residencia; seguimiento de la infección respiratoria aguda en la ciudad; modelo de expansión UCI en la ciudad; tendencia ocupación de camas UCI para Covid-19 y otros eventos, zonificada, por red pública, por llamadas ingresadas al CRUE; capacitaciones virtuales y presenciales Covid-19 y aplicativo – autodiagnóstico Covid-19. Actualización de 16 indicadores distritales, con datos del último año reportado, localidad más afectada, comparación del comportamiento de los últimos dos años, explicación del aumento del indicador (en donde aplicara) y observaciones al mismo. Elaboración de documento de priorización localidades de: Usme, Ciudad Bolívar y Bosa, para la implementación de acciones en los diferentes programas de vacunación ofrecidos por el Distrito que garanticen el acceso a la población.	Presentación Power Point con información procesada, enviada a las 5:30 am vía correo electrónico; corte de la información 11, 12, 13, 14, 15, 16 y 17 de julio de 2021. Matriz Excel con información de indicadores de vacunación (8 indicadores trazadores); mortalidad por crónicas (3 indicadores); consumo de SPA (5 indicadores). Documento para las localidades de Usme, Ciudad Bolívar y Bosa con información demográfica discriminada por localidades, sexo, año y edades quinquenales; coberturas de vacunación discriminada por menores de un año, de un año, de 18 meses, de cinco años, población gestante, niñas de 9 a 17 años; población indígena Mhuysqa; situación Covid-19: tendencia de casos activos de toda la pandemia y de junio del 2021, tasas de casos activos, tendencia de casos hospitalizados en UCI y tendencia de casos fallecidos.
3. Desarrollar los procesos de divulgación y espacios de análisis de información generada desde la Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en Salud Pública	Asistencia a las unidades de análisis Covid-19 de la SSSP. Elaboración y consolidación de presentaciones con información del estado de la pandemia en el Distrito para el Subsecretario de Salud Pública.	Registro de asistencia a las unidades de análisis del siete, 14, y 21 de julio de 2021, disponibles en: https://saludcapitalgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/accvsyedistrital_saludcapital_gov_co/Documents/Repositorio%20Unidades%20de%20an%C3%A1lisis%202021%20SDS-SP?csf=1&web=1&e=AlpmVq Presentación en Power Point con información de: curva epidémica, comparación de casos totales discriminados por sintomáticos y asintomáticos para las tres olas de la pandemia; casos notificados, fallecidos (curva epidémica), hospitalizados, confirmados, recuperados, en UCI (ocupación), y activos (números absolutos y proporciones de incidencia); R(t) calculado con todos los casos y con los sintomáticos; números absolutos y proporciones de incidencia de casos activos por UPZ; situación de la transmisión comunitaria, nivel de capacidad y

		desempeño y nivel situacional por localidades; seguimiento de cuadrantes con superdispersión: y modelación matemática de la propagación del SARS-CoV2 Bogotá.
4. Participar y aportar desde su conocimiento, formación y experticia al Análisis de condiciones de salud y calidad de vida distrital y local, así como el aporte a proyectos, investigaciones o actividades relacionadas con la gestión de nuevos conocimientos para la Salud Pública, en el marco de la salud urbana y en articulación con las demás subdirecciones de la Subsecretaria de Salud Pública	Actualización de la matriz "Indicadores trazadores de morbilidad y mortalidad evitables" a mayo de 2021. Participación en el estudio retrospectivo de casos y controles emparejados con diseño prueba negativa (PN) de base poblacional sobre Efectividad Vacunal – Covid-19 en el Distrito Capital.	Archivo Excel con información actualizada mayo de 2021 para los indicadores: mortalidad materna, infantil, por desnutrición y general en menores de cinco años; fecundidad en mujeres de 10 a 14 y de 15 a 19 años. Archivo en Power Point con pantallazos de las sesiones de trabajo semanales del equipo que realiza la investigación.
5. Participar en la implementación, monitoreo y evaluación de las políticas públicas a cargo, así como los programas y proyectos del plan territorial de salud en los ámbitos sectoriales e intersectoriales.	Participación en la reunión de presentación de lineamientos por parte de referentes de SDS y de listas de Chequeo del proceso transversal de Gestión de las políticas para la salud y la vida en la construcción de una nueva gobernanza, correspondientes a los convenios interadministrativos PSPIC del 16 de marzo a 30 de junio del 2021, por parte del equipo de seguimiento y aprobación de estas. Participación en la socialización de los lineamientos del proceso de Gestión de Políticas para la Salud y la Vida en la construcción de una nueva Gobernanza y sus tres acciones integradas a las Subredes de Servicios Integrales de Salud, específicamente para la estrategia de Sala de Crisis Covid-19 en la vigencia julio – octubre del 2021.	Acta del espacio discriminado por línea de acción del proceso transversal de Gestión de las Políticas para la Salud y la Vida en la Construcción de una Nueva Gobernanza. Acta de socialización de lineamientos a las Subredes Integrales de Servicios de Salud para la vigencia julio – octubre del 2021
6. Realizar asistencia técnica y acompañamiento a las Subredes en actividades que aporten al análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad.	Asistencia técnica a la Subred Norte en el marco de la estrategia Sala de Crisis. Asistencia técnica y realimentación de la estrategia Generación del Conocimiento, documento de Discapacidad. Revisión y recomendaciones de presentación del contenido y estructura del informe final de la estrategia Sala de Crisis Covid-19 para la vigencia marzo – junio del 2021. Asistencia y participación en la socialización de lineamientos para la vigencia julio – octubre del 2021, específicamente para la estrategia Sala de Crisis Covid-19 dirigida a las Subredes Integradas de Servicios de Salud. Participación en la asistencia técnica del componente geográfico al capítulo uno del documento ASIS por localidades 2021, en donde se concertaron cartografías teniendo en cuenta la pertinencia, disponibilidad de	Acta de asistencia técnica donde se revisan los productos del proceso Sala de Crisis a entregar en julio de 2021, por parte de la Subred Norte. Acta de asistencia técnica entre Subredes y referentes distritales el 8 de julio del 2021. Documento Word en versión de control de cambios, con la revisión y recomendaciones para la presentación final del informe. Presentación en Power Point con la información relevante y actualizada referente a la estrategia Sala de Crisis Covid-19, vigencia julio – octubre del 2021. Acta de asistencia técnica discriminada por subredes.

	información y estandarización entre localidades.	
	Realización de mesa de trabajo y asistencia técnica para proceso de Generación de Conocimiento con participación de perfiles en epidemiologia y sociales de las Subredes Integradas de Servicios de Salud y referentes de proceso de Secretaria Distrital de Salud.	Acta de asistencia técnica; estudio percepción de la vacunación por Covid-19.
	Revisión y ajuste de la plataforma virtual del producto percepción de vacunación Covid-19.	Acta de asistencia técnica; estudio percepción de la vacunación por Covid-19.
	Realización de mesa de trabajo y asistencia técnica para proceso de Generación de Conocimiento con participación de perfil en epidemiologia y social de la Subred sur y referentes de proceso de Secretaria Distrital de Salud para Socialización del documento diferencial y retroalimentación con referentes distritales.	Acta de asistencia técnica; documento diferencial.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	ESP Coomeva	Empresa:	Colfondos	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	$355.900	Suma cancelada:	$455.600	Suma cancelada:	$69.400
No Planilla:	9422420287	No Planilla:	9422420287	No Planilla:	9422420287
Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** Diana Carolina Fajardo Niño
	FIRMA: Diana Fajardo
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: c.c. 52518162

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del __41,03_____% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Carlos Julio Pinto Iza Director de epidemiología, análisis y gestión de políticas de salud colectiva (E)
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Carlos Julio Pinto Iza Director de epidemiología, análisis y gestión de políticas de salud colectiva (E)
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

Planilla en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52518162		FAJARDO NINO DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 70A # 15 - 59 Apto 301	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3133490	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1067442607	9422420287	1	2021/07/15	2021/07/21	BANCO DAVIVIENDA	6	$880,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$455,600	$0	$0	$455,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$455,600	$0	$0	$455,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$69,400	$0	$0	$69,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$69,400	$0	$0	$69,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$355,900	$0	$0	$355,900
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$355,900	$0	$0	$355,900
TOTAL				**1**	**$880,900**	**$0**	**$0**	**$880,900**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52518162		FAJARDO NIÑO DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 70A # 15 - 59 Apto 301	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3133490	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1067442607	9422420287	I	2021/07/15	2021/07/21	BANCO DAVIVIENDA	6	$880,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$2,846,916**	**$455,600**			**$2,846,916**	**$355,900**			**$0**	**$0**			**$2,846,916**	**$69,400**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$2,846,916**	**$455,600**			**$2,846,916**	**$355,900**			**$0**	**$0**			**$2,846,916**	**$69,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					**$2,846,916**	**$455,600**			**$2,846,916**	**$355,900**			**$0**	**$0**			**$2,846,916**	**$69,400**		**$0**	**$0**
1	CC	52518162	FAJARDO DIANA	231001	30	$2,846,916	$455,600	EPS016	30	$2,846,916	$355,900		0	$0	$0	14-11	30	$2,846,916	$69,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,846,916**	**$455,600**			**$2,846,916**	**$355,900**			**$0**	**$0**			**$2,846,916**	**$69,400**		**$0**	**$0**