VERIFICACIÓN JURIDICA Y TECNICA PREVIA DE CONDICIONES Y REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / APOYO A LA GESTIÓN (SECOP II)

NÚMERO DE CONTRATO: 2454

NOMBRE CONTRATISTA VIVIANA CATRIN CASTAÑEDA QUIROGA identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.069.733.862 de Fusagasuga, **así:**

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE COVID-19 DEL PLAN NACIONAL DE VACUNACIÓN CONTEMPLADOS EN EL DECRETO 109 DE 2021""

Teniendo en cuenta que la Secretaria de Salud realizó invitación al futuro contratista por medio de la plataforma transaccional SECOP II, para que adjuntara los documentos mínimos necesarios establecidos en los estudios previos se hace necesario la verificación jurídica y técnica previo a la aprobación por parte del ordenador del gasto, así:

1. Verificación de la documentación requerida y aporta:

1. VERIFICACIÓN JURIDICA.		
No.	**DOCUMENTOS REQUERIDOS**	**Cumple/No cumple**
1	Formato Único de Hoja de Vida SIGEP	PRESENTA Y CUMPLE
2	Aprobado Hoja de vida SIGEP	PRESENTA Y CUMPLE
3.	Declaración de bienes y rentas	PRESENTA Y CUMPLE
4	Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural.	PRESENTA Y CUMPLE
5	Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida (cuando aplique)	N/A
6	Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional	PRESENTA Y CUMPLE
7	Constancia de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016)	PRESENTA Y CUMPLE
8	Certificado expedido por la Contraloría General de la Republica, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra.	PRESENTA Y CUMPLE
9	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría	PRESENTA Y CUMPLE
10	Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el ente regulador de la respectiva profesión, cuando haya lugar (cuando aplique)	N/A
11	Copia de tarjeta profesional. (Cuando aplique).	N/A
12	Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 139 de 2012 de la DIAN.	PRESENTA Y CUMPLE
13	Copia de títulos académicos (Diploma / Acta de grado) o certificaciones de estudios realizados.	PRESENTA Y CUMPLE
14	Certificados de experiencia. (Según perfil a contratar).	N/A
15	Constancia de afiliación vigente al Régimen de Salud.	PRESENTA Y CUMPLE
16	Constancia de afiliación vigente al Régimen de pensión.	PRESENTA Y CUMPLE
17	Copia de certificación bancaria donde se señale el número de la cuenta donde se le pueden consignar los pagos.	PRESENTA Y CUMPLE
18	Declaración juramentada sobre inhabilidad para suscribir contratos.	PRESENTA Y CUMPLE
19	Copia del examen ocupacional (Vigencia no mayor a 3 años).	PRESENTA Y CUMPLE
	RESULTADO	**HABILITADO**

VERIFICACIÓN TÉCNICA		
FORMACION Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA		
	REQUISITO	**RESULTADO**
FORMACIÓN:	Tecnico en auxiliar de enfermeria o de salud pública	Auxiliar de enfermeria fecha de grado 21 de diciembre de 2013 presenta y cumple
EXPERIENCIA:	N/A	N/A.
RESULTADO		**HABILITADO**

VERIFICACIÓN DE APROBACIÒN DEL PERFIL REQUERIDO PARA LA FUTURA CONTRATACIÒN

Una vez revisada la hoja de vida con los soportes correspondientes (certificados académicos y de experiencia laboral), los abajo firmantes **CONCEPTÚAMOS DE MANERA FAVORABLE** frente a la verificación de idoneidad y experiencia acreditada por el futuro (a) contratista con respecto a los documentos que fueron aportados por la plataforma transaccional SECOP II y requeridos en los estudios previos en que se sustenta la presente verificación; por lo tanto, es apto (a) e idóneo (a) para desarrollar el objeto del contractual.

Elaboro componente jurídico:	Esteban Marín - Profesional Contratista - Secretaría de Salud de Soacha Alcaldía Municipal de Soacha	
Reviso componente técnico:	Sandra Garcia Chávez – Directora de Salud Pública - Secretaría de Salud de Soacha - Alcaldía Municipal de Soacha x Luz Jhana Lobo Pitens - Directora Administrativa	
Reviso y aprobó componente jurídico	Juan Carlos Pérez- Profesional Contratista - Secretaría de Salud de Soacha- Alcaldía Municipal de Soacha	

Escaneado con CamScanner