**LA COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA**

**CERTIFICA QUE**

**EMMA TERESA MORENO GOMEZ**, identificado con **CC** No. **1116803021**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **CONTRATACION DIRECTA - CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 606/2021**, en la forma y oportunidad pactadas.

***En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.***(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 4.336.597,00 "CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Último Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

| No. COMPROMISO | RUBRO | USO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 171121 | C-3301-1603-22-0-3301001-02 | A-02-02-02-008-003-09 | $4.336.597,00 |
| **T O T A L** | | | **$4.336.597,00** |

Se expide en Bogotá, D.C. a los 08 días del mes de julio de 2021



**CAMILO ANDRÉS HURTADO GONZÁLEZ**
**COORDINADOR(A) DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL**
**Supervisor**

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO No.:** 606 de 2021

**PERIODO DEL INFORME:** 01 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 01 de marzo de 2021 al 30 de junio de 2021

**CONTRATISTA: EMMA TERESA MORENO GOMEZ**

**OBJETO:** *PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL GRUPO DE INFRAESTRUCTURA, EN LA FORMULACIÓN, VIABILIZACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL, EN SUS ASPECTOS TÉCNICOS Y PRESUPUESTALES.*

## DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA EL PERIODO EN MENCIÓN

Para el cumplimiento del objeto del contrato desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

| No. | Tipo | Obligación | Actividad | Porcentaje Avance | Soporte |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1. Apoyar la supervisión de los contratos adjudicados por parte del grupo de Infraestructura, desde el componente arquitectónico, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad. | Se realizo seguimiento a liquidaciones de convenios y contratos de obra e interventoría | 100% | |
| 2 | | 2. Apoyar en la revisión y viabilización de los proyectos de infraestructura que le sean asignados aplicando los criterios establecidos por la Entidad según las líneas de viabilización. | *Se realizo revisión a la documentación requerida y enviada según parámetros puesto por la entidad para algunos municipios con el fin de viabilizar el proyecto y ponerlo en marcha. *Se realizo seguimiento a los compromisos generados entre municipios con proyectos priorizados a los que le falta alguna documentación por entregar. *Se realizaron revisiones de especificaciones técnicas para proyectos viabilizados: Yarinal, Samaca, Cajamarca, Magdalena, Huila, Pivijay, Macanal, Campo hermoso. *Se participo en reuniones de proyectos en proceso de viabilización. *Se realizaron cotizaciones para proyectos viabilizados: Yarinal, Samaca, Cajamarca, Magdalena, Huila, Pivijay, Macanal, Campo hermoso. | 100% | |
| 3 | | 3. Apoyar en el acompañamiento a los Entidades territoriales en la gestión, formulación y ejecución para la construcción adecuación y/o dotación de infraestructura cultural. | *Se apoyo dando respuesta a algunas entidades territoriales que solicitan apoyo con envio de documentación de proyectos liquidados, además de revisar proyectos propuestos por municipios. *Se realizo acompañamiento a entidades territoriales suministrando información del proceso de viabilización. *Se realizaron reuniones y mesas técnicas con las diferentes entidades interesados en viabilizar proyectos culturales con el fin de adelantar procesos y documentación para tramites de viabilización | 100% | |
| 4 | | 4. Implementar, coordinar y actualizar el sistema de información del Banco de Proyectos a través de una base de datos que facilite los procesos de planeación para la creación o consolidación de infraestructura cultural. | *Se implementaron carpetas para guardar documentación de requerimiento que llegan frecuentemente al grupo de infraestructura, además de utilizar constantemente AZdigital en isolución. *Se realizo la revisión de información actualizada en sharepoint de proyectos. | 100% | |



Fecha de Entrega: 08/07/2021

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | 5. Apoyar al grupo de Infraestructura en las diferentes etapas de los procesos de selección; incluidas la elaboración de estudios previos, respuesta a observaciones, evaluación técnica, entre otras. que adelante el Ministerio de Cultura para la contratación de proyectos | *Durante el periodo de ejecución se realizaron observaciones y ajustes a proyectos, además de documentación necesaria para la viabilización de los proyectos. * Se realizaron observaciones a los documentos entregados para subsanar. *Se consolidaron especificaciones técnicas de proyectos viabilizados. *Se realizaron cotizaciones para consolidar los presupuestos de proyectos viabilizados *Se dio respuesta a memorandos | 100% | |
| 6 | | 6. Apoyar al grupo de infraestructura en la elaboración de diseños arquitectónico, requerido en sus diferentes fases: esquema básico, anteproyecto o proyecto arquitectónico, el documento deberá ser refrendado por el profesionalApoyar las labores que requiera el Ministerio para atender los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad, respuesta de PQRSD y demás solicitudes realizadas en desarrollo de las labores misionales de la entidad o por solicitud de los entes de control. | *Se revisaron planimetrías de proyectos en etapa de revisión para viabilización. *Se realizo la revisión arquitectónica y documental de proyectos en proceso de revisión para viabilización. *Se realizaron observaciones sobre proyectos arquitectónicos y sugerencias para mejorar los proyectos. * Se dio respuesta a PQR presentado pidiendo apoyo con documentos de proyectos entregados por el ministerio en años anteriores. *Se dieron respuestas a garantías de proyectos ya ejecutados | 100% | |
| 7 | | 7. Efectuar el desplazamiento en comisión a las distintas ciudades y/o municipios en los cuales se tenga previsto o se estén ejecutando los proyectos asignados | Se realizo seguimiento a los proyectos vía telefónica y mediante el uso de oficios y correos electrónicos. | 100% | |
| 8 | | 8. Elaborar los reportes, informes, comunicaciones y presentaciones que se requieran y le sean asignados en el Grupo de Infraestructura Cultural. | *Se redacto respuesta al área de contratos acerca de la supervisión de contratos anteriores, en la que se detallaron detalles de los contratos. * Se realizaron comunicaciones y respuesta a solicitudes de municipio en el marco de proyectos ya entregados y finalizados por el ministerio | 100% | |
| 9 | | 9. Realizar la debida custodia de los archivos correspondientes a los contratos y/o convenios que le sean asignados. | Durante el periodo se realizo la debida custodia de las documentos de los los contratos asignados. | 100% | |
| 10 | | 10. Las demás que sean asignadas por el supervisor que sean inherentes al objeto de su contrato y a su profesión. | Se realizaron todas al actividades encomendadas por el supervisor. | 100% | |
| 11 | | Entregables: 1. Planimetría: De los diseños y de los ajustes requeridos a la planimetría arquitectónica y/o modelos •3D de los proyectos adjudicados por parte del grupo de Infraestructura, que le sean asignados estos documentos deberán contar con las memorias de calculo estructurales, presupuesto, con análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas del capitulo estructural, de acuerdo a la norma técnica vigente. 2. Conceptos técnicos: Proyectar y elaborar las comunicaciones que sean necesarias durante la revisión y viabilización de los proyectos de infraestructura que le sean asignados según las líneas de viabilización, y de los que correspondan al acompañamiento a los Entidades territoriales. 3. Base de datos: entregar el Banco de Proyectos 4. Comunicaciones: Proyectar y Elaborar las comunicaciones para dar respuesta a las PQRS que le sean asignadas 5. Informes de comisiones: elaborar los informes que las comisiones que le sean programadas. | *Se hicieron revisiones de planimetrías de proyectos en proceso de viabilización. *Se participo en diferentes reuniones para dar seguimiento al los procesos de viabilización de algunos proyectos. | 100% | |

MINISTERIO DE CULTURA
INFORME DE ACTIVIDADES

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| No. | Actividad |
|---|---|
| | |

Cordial saludo,

***En mi calidad de contratista me comprometo a publicar el presente informe y la certificación de cumplimiento en el SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.***(1)



**EMMA TERESA MORENO GOMEZ**
CONTRATISTA
CC 1116803021



**Vo. Bo.: CAMILO ANDRÉS HURTADO GONZÁLEZ**
COORDINADOR(A) DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL
Ministerio de Cultura
Supervisor

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II



Fecha de Entrega: 08/07/2021

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1116803021 | | MORENO GOMEZ EMMA TERESA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 13A 28 21 APT 3204 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8857237 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-06 | 2021-06 | 992826987 | 9419856143 | I | 2021/07/07 | 2021/05/18 | BANCOLOMBIA | 0 | $503,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | Codigo | Dias | Codigo | Días | Codigo | Días | Días | Exonerado SENA e ICBF |
| 1 | CC | 1116803021 | MORENO GOMEZ EMMA TERESA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | EPS005 | 30 | | 0 | 14-23 | 30 | 0 | No |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1116803021 | | MORENO GOMEZ EMMA TERESA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 13A 28 21 APT 3204 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 8857237 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-06 | 2021-06 | 992826987 | 9419856143 | I | 2021/07/07 | 2021/05/18 | BANCOLOMBIA | 0 | $503,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $277,600 | $0 | $0 | $277,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $277,600 | $0 | $0 | $277,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,100 | $0 | $0 | $9,100 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,100 | $0 | $0 | $9,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $216,900 | $0 | $0 | $216,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $216,900 | $0 | $0 | $216,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $503,600 | $0 | $0 | $503,600 |

| | | |
|---|---|---|
| La cultura es de todos Mincultura | **PAZ Y SALVO** | **Página 1 de 1** |

## I. Datos Generales:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** | miércoles, 30 de junio de 2021 | | |
| **Contratista que entrega** | | | |
| **Nombre:** | EMMA TERESA MORENO GOMEZ | **Cedula** | 1116803021 |
| **Número contrato:** | 606/2021 | **Dependencia** | INFRAESTRUCTURA CULTURAL |
| **Objeto del contrato:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL GRUPO DE INFRAESTRUCTURA, EN LA FORMULACIÓN, VIABILIZACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL, EN SUS ASPECTOS TÉCNICOS Y PRESUPUESTALES. | | |
| **Fecha inicio:** | 01/03/2021 | | |
| **Fecha terminación:** | 30/06/2021 | | |
| **Email instituacional:** | emorenog@mincultura.gov.co | | |
| **Supervisor que recibe** | | | |
| **Nombre** | Juan Carlos Pardo Florez | | |
| **Cedula** | 79541890 | | |
| **Motivo de la entrega** | | | |
| **CESIÓN** | **SUSPENSIÓN** | **TERMINACIÓN** | |
| | | **X** | |

## II. Conceptos de entrega:

| Concepto | Responsable | Cumplido | Fecha y Hora |
|---|---|---|---|
| De acuerdo con los soportes enviados al Grupo de Comisiones y Viáticos doy constancia que a la fecha de expedición de paz y salvo, el contratista no tiene pendiente ninguna legalización de gastos de desplazamiento ni al interior ni al exterior del País. | MARIA HELENA NEISA MEDINA | X | 30/06/2021 16:43:20 |

Nota: Si el contratista realiza desplazamientos entre la fecha de expedición de éste paz y salvo y la finalización del contrato debe solicitar por correo electrónico su paz y salvo ante el Grupo de Comisiones y Viáticos y posteriormente cargarlo en la AZ en la carpeta del contrato.

Se expide a solicitud del interesado el día miércoles, 30 de junio de 2021