Itagüí, 10 de junio de 2021

Señor
Elkin Darío Tobón Tamayo
Subdirector de Centro
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2424985 DE 2021, DURANTE EL PERIODO DEL 01/05/2021 HASTA EL 31/05/2021

INFORME No 2

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario	
Supervisor:	MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS	
Objeto del Contrato:	5_9205_132 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DEL SOFTWARE PARA EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2424985 DE 2021	
Contratista:	SANDRA PATRICIA ACUÑA GIRALDO	
Valor del Contrato:	$ 31850000	
Valor honorarios mes	$ 3900000	
Fecha de inicio:	14 de Abril de 2021	
Fecha de terminación:	18 de Diciembre de 2021	
Número de la póliza	2966811□1	Vigencia: Desde: 14/04/2021 Hasta: 18/04/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		**X**	
2	Modificación		**X**	
3	Adición		**X**	
4	Prórroga		**X**	
5	Cesión		**X**	
6	Terminación anticipada		**X**	

Justificación de la novedad:
No aplica para este período

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 31850000
Valor total pagado:	$ 6110000
Saldo total por pagar	$ 25740000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 20520780

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 195000	$ 249600	$ 8200	$ 0	$ 31850000
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)	ABRIL		MAYO		JUNIO	
Judiciales	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:

Fiscales	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:

NOTA: La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3 meses, los cuales reposan en medio magnético.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Conocer y aplicar el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral disponible en Compromiso (http://compromiso.sena.edu.co), formato de planeación pedagogíca del programa de formación complementario virtual y Reglamento de aprendices SEN	Formación virtual es ejecutada según los lineamientos establecidos por la institución y cumpliendo el reglamento del aprendiz Sena	X				Las evidencias de la ejecución de la formación se evidencia en la plataforma virtual sena territorio en la fichas 2176105-2281569 Informe semanal Semana 1 mayo 3 a 7 semana 2 mayo 10 al 14 semana 3 mayo 17 al 21 https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fEblr5RRN54RIl?usp=sharing		
2	Dar estricta aplicación al instructivo "Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje dispuesto en:	Segue los lineamientos de Ejecución de la formación en las fichas a cargo del instructor	X				Las fichas son atendidas de forma diaria, por medio de anuncios,		

	Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.						sesiones en línea y valoración de evidencias. Plataforma sena territorio Semana 1 mayo 3 a 7 semana 2 mayo 10 al 14 semana 3 mayo 17 al 21 https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fEblr5RRN54RIl?usp=sharing	
3	Reportar inconsistencias a soporte técnico del Nodo, en caso de presentarse algún inconveniente con lo requerido o dispuesto en el curso, para lo cual debe generar de forma inmediata la notificación, a través del formulario que se tenga para este fin, el cual será suministrado a través del gestor virtual del Centro de Formación.	Hasta la fecha no ha tenido ninguna inconformidad, pero en el momento que pase realizará el debido proceso	X				N/A para este periodo	
4	Generar consulta y atención a las observaciones del equipo de consejería, para la implementación de planes de mejoramiento en caso de ser necesario.	No ha recibido observaciones en las fichas 2176105-2281569	X				N/A para este periodo	
5	Brindar asistencia y participación en las transferencias realizadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico, dentro de proceso de mejora continua.	No ha sido solicitada para participar, asistir a reuniones programadas por el equipo de soporte didáctico	X				N/A para este periodo	
6	Planear y/o alistar el espacio de formación debido a que en ella se establece la estructura de la ejecución a desarrollar, la explicación de las normas de funcionamiento y los tiempos entre otros.	Realiza cronogramas general y específicos con el fin de dar cumplimiento a los tiempos estimados para el desarrollo del programa formativo.	X				Plataforma sena territorio – botón cronogramas semana 3 mayo 17 al 21 https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fE	

							blr5RRN54RII?usp=sharing	
7	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices del programa en aspectos relacionados con las diferentes técnicas y estrategias de formación, con el propósito fundamental de guiar orientar y asesorar al aprendiz en el desarrollo de la acción formativa.	Realiza acompañamiento a través de las sesiones sincrónica, chat y correo electrónico	X				Plataforma territorium Link de las grabaciones Semana 1 mayo 3 a 7 semana 2 mayo 10 al 14 semana 3 mayo 17 al 21 https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fEblr5RRN54RII?usp=sharing	
8	Desarrollar estrategias que fortalezcan la interacción entre los aprendices y el instructor que hacen parte del programa de formación.	Elabora y ejecuta de técnicas didácticas relacionadas con el proyecto formativo y su interacción con el programa de formación virtual.	X				Evidencias de las guías de aprendizaje en la plataforma donde se observan las técnicas didácticas aplicadas por el instructor. También los links de los videos de las sesiones en línea semana 3 mayo 17 al 21 https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fEblr5RRN54RII?usp=sharing	
9	Promover el desarrollo de competencias para el manejo de las herramientas disponibles en el entorno virtual (chat, correo electrónico, envío de archivos…). Así mismo deberá fomentar la comprensión por parte de los aprendices del funcionamiento del entorno de trabajo y comunicación.	Hace énfasis en el manejo de la plataforma, botones donde encuentran la información y modo de ejecución y se envían documentos de apoyo por medio electrónico	X				Sena territorio-grabacion conferencias web-correo electrónico. Como reposa en el informe semanal por mes, ver enlace semana 3 mayo 17 al 21 https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fEblr5RRN54RII?usp=sharing	

10	Demostrar el dominio de las competencias del programa de formación y el enfoque metodológico y pedagógico del SENA. Esta actividad se centra en el acompañamiento para que los aprendices desarrollen las competencias propias del curso.	Acompañamiento a los aprendices de las fichas de titulada virtual de ADSI durante el mes de mayo.	X				Sena territorio-grabacion conferencias web-botón anuncios. Como reposa en informe semana ver drive: Semana 1 mayo 3 a 7 semana 2 mayo 10 al 14 semana 3 mayo 17 al 21 https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fEblr5RRN54RIl?usp=sharing	
11	Ejecutar las acciones mínimas que debe desempeñar como instructor en el desarrollo de los cursos virtuales de acuerdo con el momento de la formación, dependiendo el tipo de formación, sea complementaria o titulada, de acuerdo con lo dispuesto en la "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje"	Planea y ejecuta los procesos e instrumentos de evaluaciones flexibles que se adapten a las necesidades de los aprendices	X				Plataforma sena territorio – anuncios – cronogramas – invitaciones a sesiones en línea – calificación de evidencias ejecutadas Informe Semana 1 mayo 3 a 7 semana 2 mayo 10 al 14 semana 3 mayo 17 al 21 https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fEblr5RRN54RIl?usp=sharing	
12	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices im	Certificación en norma de competencia laboral. Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados	X				Certificado de Competencia laboral Copia reposa en certificaciones Plataforma secop	
13	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de	No ha sido requerida para apoyar esta actividad	X				N/A para este mes	

	formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.							
14	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No ha sido requerida para apoyar esta actividad	X				N/A para este mes	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, conforme con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No ha sido requerida para apoyar esta actividad	X				N/A para este mes	
16	Apoyar cuando le sea requerido, las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación.	No ha sido requerida para apoyar esta actividad	X				N/A para este mes	
17	Apoyar cuando le sea requerido, la revisión de bitácoras y el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos, acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	No ha sido requerida para apoyar esta actividad	X				N/A para este mes	
18	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigne, hacerle mantenimiento para que esté habilitada y atender los mensajes electrónicos institucionales de manera oportuna.	Revisión diaria del correo institucional.	X				Correos enviados y recibidos en la página www.Office.com sacunagl@sena.edu.co aun mo me ha sido activado	
19	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Cumple con los tiempos de trabajo de acuerdo con los cursos virtuales asignados.	X				Reporte de horas en SOFIA y tiempo en la plataforma Territorium, y plataforma Secop II semana 3 mayo 17 al 21	

							https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fEblr5RRN54RIl?usp=sharing	
20	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago Mensual de la Seguridad Social	X				Planilla expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de abril	
21	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Tener disposición para participar en actividades adicionales inherentes al SENA	X				Informes de ejecución de ejecución de actividades semanal mes de mayo Semana 1 mayo 3 a 7 semana 2 mayo 10 al 14 semana 3 mayo 17 al 21 https://drive.google.com/drive/folders/1f1T0MB-SMdTVlq4gw5fEblr5RRN54RIl?usp=sharing	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			

Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, el 10 de junio de 2021.

_____

FIRMA
MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.2424985***

Anexos*: Ninguno*