PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de julio de 2021

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2208038
Cargo: supervisor Instructor grado 17
Dependencia: Centro Industrial Del Diseño y La Manufactura SENA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2021

Referencia: No 2208038 del año de 2021

Luis Zenen Arévalo Mantilla identificado con la cédula de ciudadanía No. 88288668 de Los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro Industrial Del Diseño y La Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Pesos moneda corriente ($ 41.764.440), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS Pesos moneda corriente ($3.831.600) por un periodo de 10 meses. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SGIC y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un	Se realizó la propuesta visual 4 componentes formativo de los programas:	1. cf8 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_C_jh2TenmvxRRMfO8Je4l9jSEiQEBtu

	programa deformación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones ylineamientos institucionales definidos.	Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera 1. cf8 Reconocimiento de propiedades planta y equipo, propiedades de inversión y activos mantenidos para la venta. 2. cf10 Registro de compras y ventas 3. cf13 Ajustes y cierre del periodo 4. cf16 Identificación de los elementos del costo	2. cf10 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eBgJSskAr-9F2zTlt8muqnocgCXtUurp 3. cf13 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PxNR_8F5BF4V2S8lD4JmB6AE6YPeMZfW 4. cf16 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TY30lJJD-NRy93tSAMk6wolc5Blq3Ue2
2	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendolas orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realizo el Montaje en Xd de todos los recursos interactivos de 4 componentes formativos: Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera 1. cf8 Reconocimiento de propiedades planta y equipo, propiedades de inversión y activos mantenidos para la venta. 2. cf10 Registro de compras y ventas 3. cf13 Ajustes y cierre del periodo 4. cf16 Identificación de los elementos del costo	1. cf8 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_C_jh2TenmvxRRMfO8Je4l9jSEiQEBtu 2. cf10 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eBgJSskAr-9F2zTlt8muqnocgCXtUurp 3. cf13 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PxNR_8F5BF4V2S8lD4JmB6AE6YPeMZfW 4. cf16 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TY30lJJD-NRy93tSAMk6wolc5Blq3Ue2
3	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de unprograma de formación en la plataforma LMS.	Se elaboraron las piezas graficas requeridas en la adecuación y montaje de los componentes formativos de: Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera 1. cf8 Reconocimiento de propiedades planta y equipo, propiedades de inversión y activos mantenidos para la venta. 2. cf10 Registro de compras y ventas 3. cf13 Ajustes y cierre del periodo 4. cf16 Identificación de los elementos del costo	1. cf8 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_C_jh2TenmvxRRMfO8Je4l9jSEiQEBtu 2. cf10 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eBgJSskAr-9F2zTlt8muqnocgCXtUurp 3. cf13 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PxNR_8F5BF4V2S8lD4JmB6AE6YPeMZfW 4. cf16 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TY30lJJD-

			NRy93tSAMk6wolc5Blq3Ue2
4	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas yrecursos gráficos elaborados.	Se resolvieron los ajutes y recomendaciones dadas al diseño de los componentes formativos de : Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera 1. cf8 Reconocimiento de propiedades planta y equipo, propiedades de inversión y activos mantenidos para la venta. 2. cf10 Registro de compras y ventas 3. cf13 Ajustes y cierre del periodo 4. cf16 Identificación de los elementos del costo	1. cf8 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_C_jh2TenmvxRRMfO8Je4l9jSEiQEBtu 2. cf10 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eBgJSskAr-9F2zTlt8muqnocgCXtUurp 3. cf13 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PxNR_8F5BF4V2S8lD4JmB6AE6YPeMZfW 4. cf16 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TY30lJJD-NRy93tSAMk6wolc5Blq3Ue2
5	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en elcronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Se entregaron los recursos gráficos en tiempos estipulados	1. cf8 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_C_jh2TenmvxRRMfO8Je4l9jSEiQEBtu 2. cf10 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eBgJSskAr-9F2zTlt8muqnocgCXtUurp 3. cf13 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PxNR_8F5BF4V2S8lD4JmB6AE6YPeMZfW 4. cf16 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TY30lJJD-NRy93tSAMk6wolc5Blq3Ue2
6	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución yasignación de tareas.	Se participó en la reuniones virtuales de grupo programadas	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MecN-wqPGA4Tn8P4w_va5lh_3zsV-ZwD?fbclid=IwAR076GVXVmqcXdYA0LSh5nbptLRsNgUMymv0Q99gdE87yjjxJsJt9QedUSE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 51624522 de la planilla, compensar miplanilla de junio de 2021. (de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

LUIS ZENEN ARÉVALO MANTILLA

Contratista
C.C. No. 882886698

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato 2208038 **de 2021**
supervisor Instructor grado 17

Introducción



El presente componente aborda el concepto, importancia, clasificación, normativa y tratamiento contable de la Propiedad, Planta y Equipo, un rubro importante dentro de los elementos que conforman los estados financieros. A continuación, encontrará el desarrollo de cada uno de los temas para mayor comprensión.

Nota aclaratoria: las tablas que se toman como referencia en los ejemplos de cada uno de los temas desarrollados, elaboradas mediante el programa Excel son derivadas de estos ejercicios, la elaboración es propia del autor del presente componente, por lo tanto, no se numeran y no se establece un nombre específico.



Propiedad, Planta y Equipo.



Propiedades de Inversión



Activos Numéricos para la Venta

Introducción



En el presente componente podrá conocer los conceptos referentes a los inventarios destinados para la venta, así mismo, le permite aplicar los sistemas de inventarios, sus correspondientes métodos de valuación; al igual que los instrumentos financieros utilizados en operaciones de compra y venta de inventarios, con la respectiva carga impositiva, de acuerdo con la normatividad y políticas contables vigentes.

Nota aclaratoria: las tablas que se toman como referencia en los ejemplos de cada uno de los temas desarrollados, elaboradas mediante el programa Excel son derivadas de estos ejercicios, la elaboración es propia del autor del presente componente, por lo tanto, no se numeran y no se establece un nombre específico.











Portada

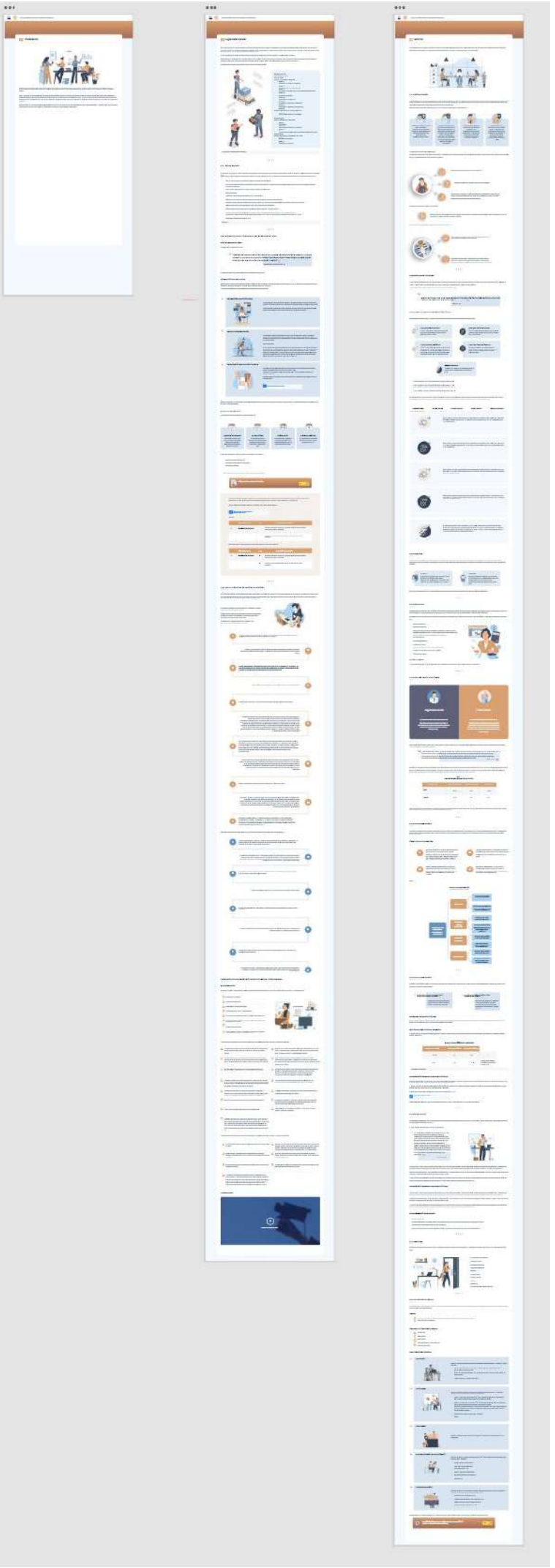
Resultados de aprendizaje Contenidos Créditos Iniciar

Contratos de trabajo y liquidación de nómina

El talento humano es el recurso más importante con el que cuenta la organización, es quien se encarga de ayudar a hacer realidad todas las metas y estrategias que la empresa propone. Por lo anterior, es de vital importancia que sus prestaciones sociales sean garantizadas por el ordenador del gasto, como una forma de compensar la contraprestación del servicio del colaborador hacia la empresa, teniendo en cuenta lo anterior es necesario tener conocimiento con respecto a la liquidación y pago correcto de las prestaciones sociales, las cuales se reflejan en un documento llamado nómina. Adicionalmente, para llevar a cabo la liquidación y contabilización de la nómina, es fundamental conocer previamente los tipos de contratos, requisitos y características de cada uno de ellos

Iniciar





Portada

Iniciar

Reconocimiento de Propiedad, Planta y Equipo, propiedades de inversión y activos mantenidos para la venta.

En este componente se desarrolla la unidad temática de Propiedad, Planta y Equipo o lo que denominamos en la normativa contable, "Bienes de Uso" o "Activos Fijos". Estos, son indispensables para el funcionamiento de las organizaciones. Por lo tanto, se debe identificar las necesidades requeridas de los activos, sus características, objetivo, finalidad y normatividad vigente aplicable.















El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Luis Zenen Arévalo Mantilla

C.C 88.288.668

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761106453000