CENTRO DE COMERCIO
REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

1. INFORMACIÓN DE CURSOS	NOMBRES Y APELLIDOS:	JORGE ELIÉCER LOAIZA MUÑOZ	CÉDULA No.	10.008.968	MES :	Julio	2021

No. FICHA	TIPO DE FORMACIÓN	NOMBRE DEL CURSO O ESPECIALIDAD	COMPETENCIA DESARROLLADA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	PROGRAMACIÓN INICIO	PROGRAMACIÓN FIN	NO. HORAS
			DIAS DEDICADOS A FORMACIÓN (ingrese diariamente el número de horas dedicadas a formación)																																		
2366691	COMPLEMENTARIA	Excel intermedio	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		2				2	2					2	2	2	2	2			2		2	2	2				2		2			7	9	28,0
2361225	COMPLEMENTARIA	Excel básico	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	2	2				2	2	2	2			2	2	2	2	2			2		2	2	2			4	2	4				9	11	40,0
2355055	COMPLEMENTARIA	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	2	2				2	2	2	2			2	2	2	2	2			2		2	2	2			2	2	2	2	2		11	13	40,0
2354605	COMPLEMENTARIA	FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	2	2					2	4	2										2		2	2	2			2	2	2	2	2		9	11	30,0
2334456	COMPLEMENTARIA	Excel intermedio	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.						2			2				2			2														2		11	13	10,0
2323092	COMPLEMENTARIA	Excel intermedio	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	2											2		2	2														2	2		17	20	12,0
			Horas diarias de trabajo ------------------------>>>>>>	8	8	0	0	0	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	0	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0			
																																				TOTAL HORAS DEDICADAS A FORMACIÓN	160,0

TIPO DE FORMACIÓN: TI: titulada - CO: Complementaria (no incluye virtualidad) VI: Virtual

2. OTROS: CAPACITACIONES - EVENTOS- SEMNINARIOS - DISEÑOS

NOMBRE DE LA ACCIÓN DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN	ÁREA DE FORMACIÓN	DÍAS DEDICADOS A CAPACITACIONES - EVENTOS - SEMINARIOS - DISEÑOS (1–31)	PROGRAMACIÓN INICIO	PROGRAMACIÓN FIN	NO. HORAS
						0,0
						0,0
			TOTAL HORAS DEDICADAS A CAPACITACIONES - EVENTOS - SEMINARIOS - DISEÑOS			0,0

3. SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT O CÉDULA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE DEL GERENTE	DÍAS DEDICADOS A SERVICIOS TECNOLÓGICOS (1–31)	PROGRAMACIÓN INICIO	PROGRAMACIÓN FIN	NO. HORAS
						0,0
						0,0
			TOTAL HORAS DEDICADAS A SERVICIOS TECNOLÓGICOS			0,0

4. PLANES O INICIATIVAS DE NEGOCIO

NOMBRE DEL PLAN O INICIATIVA	NOMBRE DEL EMPLEADOR	DÍAS DEDICADOS A PLANES O INICIATIVAS DE NEGOCIO (1–31)	PROGRAMACIÓN INICIO	PROGRAMACIÓN FIN	NO. HORAS
					0,0
					0,0
		TOTAL HORAS DEDICADOS A SERVICIOS TECNOLÓGICOS			0,0

5. OTRAS ACTIVIDADES

NO. ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DÍAS DEDICADOS A OTRAS ACTIVIDADES (1–31)	PROGRAMACIÓN INICIO	PROGRAMACIÓN FIN	NO. HORAS
21	Actividades dedicadas al proyecto				0,0
21	Planeacion de la formación				0,0
22	Desarrollo Curricular				0,0
		TOTAL HORAS DEDICADOS A OTRAS ACTIVIDADES			0,0

1. Seguimiento a alumnos 2. Preparación de sesiones. 3. Inducción Gerneral. 4. Participación en comités de evaluación de alumnos. 5. Atención de alumnos fuera de sesiones presenciales para brindarles orientación. 6. Reconocimiento y/o autorización de programas. 7. Puntos de atención empresariales. 8. Acciones de Ley 344. 9. Participación del equipo pedagógico. 10.Eventualidades. 11. Capacitación de equipos técnicos. 12.Caracterización Ocupacional. 13. Mapa funcional. 14.Elaboración de normas de competencia laboral. 15.Verificación de normas de competencia laboral. 16. Orientación de actividades culturales. 17. Actividades Administrativas. 18. Giras educativas. 19. Evaluación de competencias. 21. Otro-cual.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y OTRAS	
1. INFORMACIÓN DE CURSOS	160,0
2. OTROS: CAPACITACIONES - EVENTOS -SEMINARIOS - DISEÑOS	0,0
3. SERVICIOS TECNOLÓGICOS	0,0
4. PLANES O INICIATIVAS DE NEGOCIOS	0,0
5. OTRAS ACTIVIDADES	0,0
TOTAL HORAS MES	**160,0**

Versión 2 - Feb - 2012

Firma Instructor
JORGE ELIÉCER LOAIZA MUÑOZ

Aval del Coordinador
ELIANA MARIA PEREZ VARGAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER LOAIZA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2354605 - FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR LA TEORÍA NUMÉRICA Y LA LÓGICA ESTABLECIENDO PROCESOS POSIBLES AL SOLUCIONAR PROBLEMAS CONSIDERANDO DIFERENTES ALTERNATIVAS.

DECIDIR LOS PROCESOS LÓGICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.

DETERMINAR LAS SOLUCIONES VALIDAS AL PROBLEMA DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS.

EMPLEAR EXPRESIONES ALGEBRAICAS TENIENDO EN CUENTA SOLUCIÓN LÓGICA Y EFICIENTE AL PROBLEMA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS QUE HACEN PARTE DE UN PROBLEMA EN CONTEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS DIVERSAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366691 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2361225 - FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR LA TEORÍA NUMÉRICA Y LA LÓGICA ESTABLECIENDO PROCESOS POSIBLES AL SOLUCIONAR PROBLEMAS CONSIDERANDO DIFERENTES ALTERNATIVAS.

DECIDIR LOS PROCESOS LÓGICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.

DETERMINAR LAS SOLUCIONES VALIDAS AL PROBLEMA DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS.

EMPLEAR EXPRESIONES ALGEBRAICAS TENIENDO EN CUENTA SOLUCIÓN LÓGICA Y EFICIENTE AL PROBLEMA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS QUE HACEN PARTE DE UN PROBLEMA EN CONTEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS DIVERSAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2355055 - FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR LA TEORÍA NUMÉRICA Y LA LÓGICA ESTABLECIENDO PROCESOS POSIBLES AL SOLUCIONAR PROBLEMAS CONSIDERANDO DIFERENTES ALTERNATIVAS.

DECIDIR LOS PROCESOS LÓGICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.

DETERMINAR LAS SOLUCIONES VALIDAS AL PROBLEMA DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS.

EMPLEAR EXPRESIONES ALGEBRAICAS TENIENDO EN CUENTA SOLUCIÓN LÓGICA Y EFICIENTE AL PROBLEMA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS QUE HACEN PARTE DE UN PROBLEMA EN CONTEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS DIVERSAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2334456 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2323092 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR LA TEORÍA NUMÉRICA Y LA LÓGICA ESTABLECIENDO PROCESOS POSIBLES AL SOLUCIONAR PROBLEMAS CONSIDERANDO DIFERENTES ALTERNATIVAS.

DECIDIR LOS PROCESOS LÓGICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.

DETERMINAR LAS SOLUCIONES VALIDAS AL PROBLEMA DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS.

EMPLEAR EXPRESIONES ALGEBRAICAS TENIENDO EN CUENTA SOLUCIÓN LÓGICA Y EFICIENTE AL PROBLEMA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS QUE HACEN PARTE DE UN PROBLEMA EN CONTEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS DIVERSAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER LOAIZA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO