INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y AVANCES No. 2021-003
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2021-0647
ENTRE EL ICETEX Y LAURA MARIANA MORENO RUBIO.

OBJETO: ***"Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación del ICETEX para acompañar la implementación de las políticas que conforman el Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, así como en los seguimientos de los instrumentos que se definan para evaluar el estado de implementación de dicho modelo.***

Que para efectos de la cuenta de cobro correspondiente al pago No. 2021-003, el presente informe comprende las siguientes actividades:

1. Elaboración de formato para infografía mujeres en el ICETEX , con el fin de ser entregada a la Oficina Asesora de Comunicaciones para ser publicada posteriormente en la pagina web de la entidad.
   Evidencia: Power Point.
   https://icetex-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/lmorenor_icetex_gov_co/ESG8myEWUxxEjxAU8-IFeUEBZmS6IKHkrw-OkJZT5yDSog?e=GS6ikc

2. Generación de los casos 1902 y 1903 relacionados con la actualización del menú participa en la pagina web, los cuales fueron ajustados por parte de la Oficina de Comercial y Mercadeo el viernes 25 de junio del 2021.

Comercial y Mercadeo **Notificación de Creación de Solicitud No. 1902**	
:: Detalle de Solicitud	
Solicitante:	**Laura Mariana Moreno Rubio**
Fecha de Registro:	Jun 21 2021 12:03PM
Fecha Máxima de Solución:	Jul 7 2021 10:03AM
Categoría:	1. Actualización y divulgación de contenido en la web
Servicio:	Actualización y divulgación de contenido de página web
Responsable:	**Sandra Liliana Nocua Merchan**

Comercial y Mercadeo **Notificación de Avance de la Petición de Servicio No.** 1903	
:: Detalle de Solicitud	
Solicitante:	Laura Mariana Moreno Rubio
Fecha de Registro:	Jun 21 2021 12:05PM
Categoría:	1. Actualización y divulgación de contenido en la web
Servicio:	Actualización y divulgación de contenido de página web
Responsable:	Sandra Liliana Nocua Merchan

3. Actualización de la herramienta SGMI del plan sectorial de ministerio de hacienda el martes 29 de junio del 2021 reportando la actividad de diagnostico de la política de servicio al ciudadano desarrollada la semana anterior con la profesional Marisol Castellanos.
   Evidencia: Reunión teams.
   https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODhkNTE0N2QtNDNhMC00Nzg4LTk5NDktODkwZTI2ZTI1Mjc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2287f3b654-f803-42fc-9eea-8f968cc1165f%22%7d

4. Actualización de las actividades desarrolladas por la Oficina Asesora Jurídica en el marco del plan sectorial de ministerio de hacienda en la herramienta SGMI.
   Evidencia: Reunión teams.
   https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NThkMDA2NWEtMmRlNi00MDgyLThjMTAtZDJiZjdiY2UyMmRj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2287f3b654-f803-42fc-9eea-8f968cc1165f%22%7d

5. Reunión con los integrantes del equipo MECI en 30 de junio con el fin de socializar la instrucción impartida por el MEN de la identificación de acciones en el plan de brechas relacionadas con las políticas a fortalecer identificadas en el ejercicio de radar de confianza.
   Evidencia: Reunión teams.
   https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWIzZmRlM2QtMjMwNi00NDZmLWJlYzEtNTk3MmZkY2U0YjIz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%222a9fdb2b-ab56-44ec-a76f-b8141a047238%22%7d

6. Participación y apoyo en la logística de la sesión virtual del CIGD que se llevó a cabo el día 01 de julio del 2021.
   Evidencia: Reunión teams.
   https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWRlMjYzNzUtZGQyYS00MTA3LWFmZGQtN2FmMzllM2VkMzli%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%22c1da16c6-6e6b-4894-9031-ef864b3813d4%22%7d

7. Actualización del autodiagnóstico de la política de rendición de cuentas con base a los aportes de Gloria Méndez y Alejandra Martínez.
   Evidencia: Reunión teams.
   https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDhkNGZjMzctNGIyMC00ODU2LTkxNjctMzEwNzg5NTBkOGRi%40threa

d.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2287f3b654-f803-42fc-9eea-8f968cc1165f%22%7d

8. Reunión con Gloria Méndez el día 30 de junio con el fin de verificar las recomendaciones a la política de racionalización de tramites emitidas por el DAFP, así como el formato de plan de brechas que se debe formular.
   Evidencia: Reunión teams.
   https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmZiYjQzNjYtZjVlMy00MDZlLTkyN2YtOTA1ZjlkYzI2YTRk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%220f456f26-2836-41eb-b3c3-af7682599386%22%7d

9. Verificación y ajuste de la infografía de mujeres en el ICETEX entregada por la oficina asesora de comunicaciones.
   Evidencia: https://portal.icetex.gov.co/Portal/docs/default-source/transparencia/pieza_cifras_mujeres.pdf?sfvrsn=2

10. Reunión con Johana Niño y Gloria Méndez con el fin de proponer una estrategia para dar cumplimiento a la actividad de plan padrino con otras entidades publicas el día 30 de junio del 2021, la cual tiene como objetivo orientar en practicas que lleven a las entidades a fortalecer ciertos índices de desarrollo institucional de algunas políticas.
    Evidencia: Reunión teams.
    https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Mjk3YTBiMDUtNzk1My00NzQ1LWIyYTEtNGZhZTAzZDk0ZDgy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%222a9fdb2b-ab56-44ec-a76f-b8141a047238%22%7d

11. Desarrollo de reunión el miércoles 30 de junio DEL 2021 con los funcionarios delegados del DNP, la OAJ, la OAP y la secretaria general para verificar la ruta de implementación de la herramienta SUCOP en la entidad.
    Evidencia: Reunión teams.
    https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDVlYTU4ZWEtYTliNS00YzBkLWJlNzMtNTNhNWM4MWE1NDNl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2287f3b654-f803-42fc-9eea-8f968cc1165f%22%7d

12. Participación en el comité primario de la Asesora de Planeación en donde se llevó a cabo un ejercicio de construcción de indicadores para la medición del plan estratégico del ICETEX transformado el día 02 de julio del 2021.
    Evidencia: Reunión teams.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGIwOTFlMzQtZDZhYy00ZDJmLTkzN2YtYTBhMjA2NWViNWNm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%22124212b2-1726-470b-b7d4-cc235023da8c%22%7d

13. Participación en la capacitación virtual sobre rendición de cuentas liderada por el DAFP.
    Evidencia: Link capacitación virtual. https://www.youtube.com/user/webmasterdafp

14. Seguimiento al reporte desarrollado por la vicepresidencia de crédito y cobranza en las responsabilidades inherentes al plan estratégico sectorial del ministerio de hacienda el día jueves 08 de julio del 2021.
    Evidencia: Reunión teams.
    https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjQ0NDVhNzctMTcwOS00MjYzLWJjZmUtNjc4YTJjNjA2NzY5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2287f3b654-f803-42fc-9eea-8f968cc1165f%22%7d

15. Acompañamiento y socialización de las instrucciones para la elaboración del plan de brechas de la política de gestión de la información estadística el día miércoles 07 de julio del 2021.
    Evidencia: Reunión teams.
    https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmI4NDViMjYtMGZkYi00ZTM4LTg0YTktZTJiNzk1NGM5MmNm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2287f3b654-f803-42fc-9eea-8f968cc1165f%22%7d
16. Revisión de los planes de brechas entregados por las dependencias.
    Evidencia: Formatos plan de brechas 2021.
    https://icetex-my.sharepoint.com/personal/xnino_icetex_gov_co/Documents/ICETEX%20PLANEACI%C3%93N/MIPG/2021/PLANES%20DE%20BRECHAS%202021

17. Participación en la sesión virtual de lenguaje claro liderado por el DAFP el día viernes 10 de julio del 2021.
    Evidencia: Link capacitación virtual DAFP
    https://www.youtube.com/watch?v=B0RdwuJ9NwM&t=1189s

18. Presentación Manual MIPG el día jueves 08 de julio del 2021.
    Evidencia: Reunión teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YThmZGY1ODYtNzllOS00M2M4LWE4ZTUtZmUzZjAzMWU2NDI3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%222a9fdb2b-ab56-44ec-a76f-b8141a047238%22%7d

19. Creación del caso 2019 en ARANDA con el objetivo de publicar la infografía de mujeres en el ICETEX en el link de transparencia de la pagina web.
    Evidencia: Creación caso de Aranda

Comercial y Mercadeo **Notificación de Creación de Solicitud No. 2019**	
:: Detalle de Solicitud	
Solicitante:	**Laura Mariana Moreno Rubio**
Fecha de Registro:	Jul 7 2021 9:14AM
Fecha Máxima de Solución:	Jul 22 2021 5:14PM
Categoría:	1. Actualización y divulgación de contenido en la web
Servicio:	Actualización y divulgación de contenido de página web
Responsable:	**Sandra Liliana Nocua Merchan**

20. Participación en la capacitación virtual de la NTC 1000 (para colaboradores sin formación) liderada por el MEN el día martes 06 y miércoles 07 de 8 am a 5 pm.
    Evidencia: Reunión de teams: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODVmYzhlNzUtYzRkYy00OGVhLWI2YTEtMjU5MTJjZmYzODU4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2231fcfb3f-8a0b-4ab5-b792-74c9062b9c8e%22%2c%22Oid%22%3a%225274b949-6d05-4947-b9b5-48073ee4a16c%22%7d

21. Participación de la mesa de trabajo interna convocada por la oficina Asesora de Planeación el día lunes 12 de julio, con el fin de definir el alcance y los principales aspectos a tener en cuenta en los acuerdos con la VOT para la proyección de procedimiento de datos abiertos.
    Evidencia: Reunión de teams: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTZiNDExYWMtYjFmNS00MTgxLWIxNWEtZTZjMWY3ZmQ1MmE2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%222a9fdb2b-ab56-44ec-a76f-b8141a047238%22%7d

22. Revisión de la encuesta sobre lenguaje claro en los principales términos usados en la entidad con los grupos de valor el día lunes 12 de julio. La propuesta fue elaborada por la OCM la cual fue complementada con términos necesarios a tener en cuenta en este análisis.
    Evidencia: Reunión de teams y correo: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2I2ZTQ2YzMtOTRiNi00ZTdlLWEwM2MtOThhZTAyZDhjNDM1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2287f3b654-f803-42fc-9eea-8f968cc1165f%22%7d

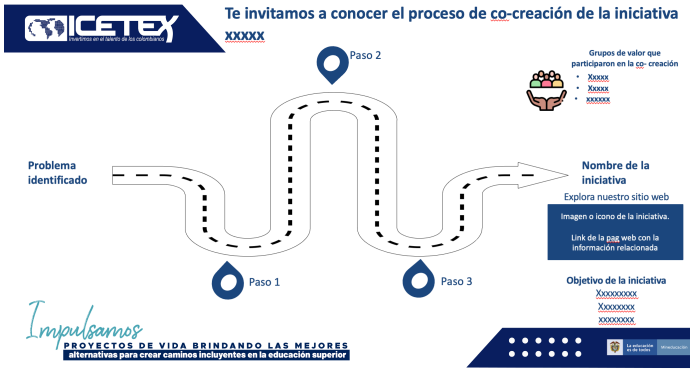
23. Reunión con funcionaria del DAFP encargada de Lenguaje Claro el día martes 13 de julio, con el fin de socializar el borrador del manual MIPG del ICETEX. En este espacio se recibieron las observaciones a tener en cuenta en el documento final.
Evidencia: Reunión de Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTY0ZTRkMmQtOWY0Zi00NmI2LTgyYTAtMzAzOTU3MjgyNTg0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%222a9fdb2b-ab56-44ec-a76f-b8141a047238%22%7d

24. Participación en la mesa de trabajo desarrollada con la OAP y VOT el día martes 13 de julio, con el fin de generar un lineamiento de trabajo para continuar con la elaboración del procedimiento de datos abiertos del ICETEX.
Evidencia: Reunión de Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjMxYzU2YzktNDMwZS00NjFkLTk2YjItYjE0ZWY4ZTFkY2Ex%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2243dda837-5f7d-4cd5-91ef-3b7bf4482193%22%7d

25. Reunión con Gloria Méndez el día viernes 16 de julio con el fin de socializar las actividades inherentes a la política de racionalización de tramites.
Evidencia: Reunión de teams: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWM4MjEwMTgtZWU3MS00ODA4LTgyNWEtMmNjYWFkODgzYWNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2287f3b654-f803-42fc-9eea-8f968cc1165f%22%7d

26. Monitoreo de las actividades del II trimestre del 2021 del plan de participación ciudadana, el cual fue coordinado con las dependencias responsables.
Evidencia: Plan de Participación ciudadana actualizado.
https://icetex-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/lmorenor_icetex_gov_co/Ecyko3GZJoJBo-3eLYTz6L0BdPdQFYQJfb_hYPB85VsQ8A?e=OaMucw

27. Verificación de estrategia para actualizar el menú participa, puntualmente el espacio de co-creación.
Evidencia: Borrador de ayuda PPT.



28. Participación en el Comité Primario convocado por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

Evidencia:
Reunión de teams.
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGMyMmM1MmQtYWQ1MC00YTQ0LThlM2MtYzVlNmZkZmE5MzMw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2243dda837-5f7d-4cd5-91ef-3b7bf4482193%22%7d

29. Actualización de la actividad del VCC en el plan estratégico sectorial de Ministerio de Hacienda a través de la herramienta SMGI.
Evidencia:
Reunión de teams:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjUxNTJjZGQtYzBiMS00NTBjLWEyYTQtOGE3ZTExMWY2N2I0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%2287f3b654-f803-42fc-9eea-8f968cc1165f%22%7d

30. Socialización de observaciones de las acciones del plan de brechas de la política de servicio al ciudadano con Marisol Castellanos.
Evidencia: Correo electrónico.

De: Laura Mariana Moreno Rubio <lmorenor.cont@icetex.gov.co>
Enviado el: miércoles, 21 de julio de 2021 5:12 p. m.
Para: Yeimmy Marisol Castellanos Alvarado <ycastellanos.cont@icetex.gov.co>
Asunto: **Urgente ** Solicitud de ajuste plan de brechas - Política de Servicio al Ciudadano
Importancia: Alta

Hola Estimada Marisol, buenas tares.

Respetuosamente, me permito enviar las observaciones que encontramos desde la Oficina de Planeación en la revisión del ***plan de brechas*** de ***la política de servicio al ciudadano*** entregado la semana pasada. De manera atenta, requerimos que sean ajustadas las acciones teniendo en cuenta las orientaciones citadas en el formato Excel, puntualmente en la ***columna P***, las cuales hacen referencia principalmente a los siguientes aspectos:

1. Verificar aquellas actividades que definitivamente no serán completadas en la vigencia 2021, estimar una fecha tentativa para el 2022 y tenerla en cuenta en los procesos de planeamiento.
2. Ser mas puntual en la redacción de las acciones que vamos a implementar para el cierre de la brecha u observación, indicando cual va a ser la estrategia o actividad puntual a implementar, esto va a facilitar el seguimiento.
3. Tener en cuenta las actividades que serán desarrolladas por otras dependencias, ya que es responsabilidad del líder de la política, realizar las coordinaciones pertinentes para el diseño de las acciones requeridas.

Te recomendamos el envió del archivo corregido en el menor tiempo posible, toda vez que re querimos este insumo para cumplir las responsabilidades institucionales con nuestros entes superiores.

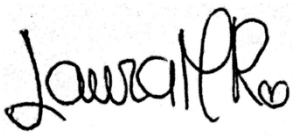
Quedo atenta a tus dudas o comentarios.

Cordial saludo.

31. Radicación del caso 2102 en el gestor de servicios Aranda, relacionado con la publicación del monitoreo del II trimestre del plan de participación ciudadana.
Evidencia:

Comercial y Mercadeo Notificación de Creación de Solicitud No. 2102	
:: Detalle de Solicitud	
Solicitante:	**Laura Mariana Moreno Rubio**
Fecha de Registro:	Jul 21 2021 10:30AM
Fecha Máxima de Solución:	Ago 5 2021 8:30AM
Categoría:	1. Actualización y divulgación de contenido en la web
Servicio:	Actualización y divulgación de contenido de página web
Responsable:	**Sandra Liliana Nocua Merchan**

32. Participación en la reunión del grupo de administración y seguimiento estratégico el miércoles 21 de julio.
Evidencia: Reunión de Teams:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDM3NTE3N2QtMWJhZi00MDhmLWJiYWMtNjFjOGE1YjY2Y2Mx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc%22%2c%22Oid%22%3a%22c1da16c6-6e6b-4894-9031-ef864b3813d4%22%7d



LAURA MARIANA MORENO RUBIO.
CC. 1.013.624.205.
Contratista Oficina Asesora de Planeación



ROSA MARÍA GONZALEZ CARVAJAL.
Supervisora del contrato