ANLA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES	**CUENTA DE COBRO**	Fecha:	27/07/2021
		Versión:	12
		Código:	GF-FO-04

			Fuente de Financiación		FONAM/ANLA
Dependencia / Grupo:	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Pago Actual No:	2	No Total de pagos	12
				Avance ___X___	Pago Final _____

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre completo	MICHEL GIOVANNI CALDERON GUTIERREZ		
Identificación	79951367	Correo Institucional	mcalderong@anla.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

No Contrato y Vigencia	086-2021	**Periodo a pagar:**	FEBRERO	**Plazo de Ejecución:**	12 Meses
		Fecha de inicio:	05/01/2021	**Fecha de terminación:**	31/12/2021
Responsabilidad del Contribuyente	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	**Novedades del periodo a pagar**	Sin Novedades	**Periodo (s) a pagar (en el caso de alguna novedad)**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR	$9.129.000

Valor Inicial contrato:	$108.635.100,00
Adición (en el caso de que aplique)	$0,00
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$0,00
Valor Total:	$108.635.100,00
Total Ejecutado	$17.040.800
Saldo	$91.594.300
Porcentaje de Ejecución	49.30%

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7
$7.911.800	$9.129.000					
Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13	Pago No. 14
Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20	Pago No. 21

OBJETO DEL CONTRATO:

10-8-16-30 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE INFRAESTRUCTURA RELATIVOS A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA.

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Describa todas las obligaciones especificas en su contrato)
1. Verificación servidores físicos y virtuales clúster "ANLA - Clúster HA - DRS", "ANLA Clúster VSAN". 2. Verificación físicos y escritorios virtuales clúster "Clúster Escritorios VSAN" 3. Visita a Data center Internexa ubicado en zona franca Bogotá, validación física de equipos. 4. Verificación de Herramienta Veritas para el correcto funcionamiento de backup. 5. Verificación plataforma VDI Horizont 7 VMWARE. 6. Verificación Red Gpon sede principal 7. Verificación librería IBM 8. Verificación SW vsan 9. Verificación servidores Power 8 10. Verificación IBM flex 11. Verificación V7000 12. Verificación Controladora WIFI y AP´s 13. Verificación Call Manager, Servicio telefonía y funcionamiento 14. Verificación de Canales de Comunicación LAN y WAN 15. Monitoreo del canal de internet y su correcto funcionamiento 16. Revisión Cisco Nexus 7000 17. Revisión Cisco Catalyst 9200L 18. Verificación de servicios, aplicaciones, performance y eventos asociados 19. Verificación estado Bases de Datos, monitoreo y almacenamiento	1. Apoyar a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA en la administración de los componentes del Centro de Cómputo de la Entidad
1. Monitoreo del canal de internet y su correcto funcionamiento 2. Monitoreo de Jobs backup Veritas NetBackup, actualización firware y software de toda la solución 3. Monitoreo eventos VMWare Vcenter01 y 02 4. Analisis eventos Fortisiem, inicio proceso de afinamiento 5. Verificación de Canales de Comunicación LAN y WAN 6. Verificación Sistema Call Manager adecuación extensiones, mensajes de audio e instalación de telefonos a directivos 7. Verificación funcionamiento almacenamiento V7000 8. Verificación funcionamiento Veritas - Netbackup 9. Proceso de catalogación Cintas LTO6 10. Verificación Redes Wifi 11. Verificación plataforma Microsoft 365 12. Incidente a nivel de servicios Outlook y Teams	2. Realizar, en oportunidad y con calidad, el monitoreo, seguimiento y dar solución a las incidencias de la plataforma de infraestructura de s ervidores y almacenamiento de la ANLA
1. Se ejecutan ventanas de mantenimiento para el acondicionamiento y peinado de las conexiones en Datacenter 2. Se actualizan nodos de virtualización, en cuanto a Firmware y software. 3. Se verifico el funcionamiento de librería IBM y se corrigieron algunas fallas presentadas en los Jobs 4. Se gestiono con IBM el soporte y mantenimiento de la Librería IBM, Flex System y Almacenamiento V7000 5. Se solicita información a los lideres del grupo TIC para liberación de recursos y clasificación de los servicios aprovisionados. 6. Se realizo plan de trabajo en conjunto para la instalación de certificados digitales en las publicaciones y servicios de acuerdo con la política de seguridad ISO 27001 7. Se realizo procedimiento para la actualización del certificado digital Wild Card con Digicert 8. PILOTO OTI CONTRASEÑAS ROBUSTAS 9. Actividades de actualización a 5 Gbps del canal mpls entre Datacenter y Sede Principal 10. Conexión y puesta en marcha del administrador de ancho de banda SINEFA y plan de trabajo para la migración a nube 11. Afinamiento de la red Wifi 12. Configuración y parametrización de sistema telefonico, activación de telefonos para los directivos y su funcionamiento 13. Movimiento de servidor Polycom al cuarto tecnico del piso 8 14. RFC y Minutograma Cambio estructura de grupos de trabajo Sistemas SILA, SIGPRO, SIGANLA = RFC 9303 15. 20210208 - Paso a Producción - Mesa 9371 = RFC 16. 20210208 - Producción - Mesa 9392 = RFC 17. [VITAL 0009450]: Puesta en Producción Ticket 7334 18. [SIGPRO 0009579]: Actualización Plantillas asociadas a nueva estructura en SILA y SIGPRO = RFC 19. [SILA 0009800]: Puesta en Producción Ticket 5852 20. [ÁGIL 0010083]: Solicitud aprobación de actualización certificado de seguridad SSL en ArcGIS plataforma geográfica ÁGIL 21. [ÁGIL 0010334]: Solicitud aprobación de despliegue en producción de Lista de Chequeo Información Diversidad Biológica	3. Participar, en oportunidad y con calidad, en los procesos de gestión del cambio, despliegue de aplicaciones institucionales y procesos de carácter tecnológico de la Entidad desde la fase de inicio, desarrollo y entrega de producto final, y dar su respectivo concepto
1. Se verifico el funcionamiento de la plataforma veritas Netbackup y se corrigieron algunas fallas presentadas en los Jobs 2. Se actualizo la plataforma Veritas Netbackup a nivel de Firmware y Software 3. Verificación librería IBM, se realizaron labores de actualización y mantenimiento, se retiran cintas y se ingresan nuevas 4. Se continua con el proceso de catalogación y acceso a la información de las cintas generadas por el software Backupexcec	4. Apoyar, en oportunidad y con calidad, la actualización e implementación de la política de generación y restauración de copias de respaldo de los servicios tecnológicos y sistemas de información de la ANLA
1. Se realizaron actividades de mantenimiento y afinamiento del ambiente de virtualización VMWare. 2. Capacidad Vsan 3. Capacidad Veritas 4. Capacidad Librería 5. Capacidad V7000 6. Se radicaron casos ante IBM para el mantenimiento y cambio de discos con falla y alertas presentadas	5. Analizar, elaborar y socializar, en oportunidad y con calidad, los reportes de alertas referentes a la gestión de la capacidad en términos de almacenamiento, procesamiento, disponibilidad, integridad y confidencialidad de la plataforma tecnológica de la ANLA
1. Se inicia validación de políticas aplicadas en el Directorio Activo. 2. Creación de nuevas OU y nuevas GPO. 3. Definición de permisos en los servidores, se notifica al grupo TIC, alertas presentadas en algunos servidores. 4. Definición de la política de retención para todos los sistemas de información y sistemas misionales de la entidad	6. Brindar apoyo en la determinación y actualización de las políticas de seguridad de los servicios tecnológicos acorde con las definiciones misionales, según los perfiles y necesidades de acceso a la información
1. Se verifico consola de office 365. 2. Verificación consola veritas. 3. Active Directory. 4. DNS. 5. DHCP. 6. SharePoint 7. Verificación servidores físicos y virtuales clusters "ANLA - Clúster HA - DRS", "ANLA Clúster VSAN". 8. Verificación físicos y escritorios virtuales clúster "Clúster Escritorios VSAN" 9. Verificación de Herramienta Veritas para el correcto funcionamiento de backup. 10. Verificación plataforma VDI Horizont 7 VMWARE. 11. Verificación librería IBM 12. Verificación SW vsan 13. Verificación V7000 14. Verificación File Server 15. Dimensionamiento Aplicaciones Misionales 16. Informe Fortisiem	7. Realizar el monitoreo, en oportunidad y con calidad, de las necesidades tecnológicas emergentes con base en el análisis de los indicador es generados por las herramientas tecnológicas especializadas de la Entidad e informar a la supervisión del contrato
1. Se visita Datacenter Internexa para revision de infraestructura y correcto funcionamiento. 2. Se realizo afinamiento de controladora Wifi en sede principal 3. Se realizo configuración de audios en la planta telefonica 4. Se instalan y configuran telefonos para los directivos de la entidad 5. Se traslada servidor Polycom ubicado en la OTI al cuarto tecnico del piso 8	8. Actualizar, en oportunidad y con calidad, los registros de solicitudes de cambio, incidentes y eventos presentados de la infraestructura tec nológica de la Entidad de acuerdo con las políticas, procedimientos y formatos definidos por la Oficina de Tecnologías de la Información
1. Se realiza seguimiento respectivo de acuerdo a los ANS pactados de las soluciones tecnológicas. 2. Se gestionan requerimientos radicados en la mesa de ayuda.	9. Presentar, en oportunidad y con calidad, las recomendaciones de la documentación de los Acuerdos de Nivel de Servicio ANS de las solu ciones tecnológicas asociadas a la infraestructura de la ANLA
1. Se programa reunión con Microsoft para retomar planes de DRP, de acuerdo con el nuevo contrato 2021-2022 2. Se programa reunión con Wexler proveedor para solución Fortisiem para el afinamiento del servicio	10. Coadyuvar, en oportunidad y con calidad, en la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Continuidad del Negocio y el Pla n de Recuperación de Desastres de la ANLA, y presentar a la supervisión del contrato los respectivos informes
1. Se envio documentación tecnica y economica para la prorroga del servicio Colocation con Internexa, la cual fue gestionada y aprobada. 2. Se verifica y recopila información tecnica para el dimensionamiento y crecimiento e iniciar con el proceso del nuevo acuerdo marco para Coloc ation con vigencia hasta el 31 de octubre o 30 de noviembre de 2021 3. Se envio documentación tecnica y se inicio el proceso de oferta economica para la renovación y adquisición del soporte y garantia del software Vmware para publicar el proceso lo antes posible 4. Se recopila información para determinar el estado actual de licenciamiento Microsoft, dimensionamiento y crecimiento 5. Se verifica y recopila información para la unificación y co termino del proceso Cisco, también para el dimensionamiento y crecimiento 6. Se verifica y recopila información para la unificación y co termino del proceso IBM Lenovo, también para el dimensionamiento y crecimiento 7. Se verifica y recopila información para el dimensionamiento y crecimiento del proceso Veritas Netbackup	11. Apoyar, en oportunidad y con calidad, la formulación, ejecución y seguimiento presupuestal del proyecto de inversión tecnológico de la A NLA, de acuerdo a los requerimientos de la supervisión
1. No se realizaron evaluciones en el periodo	12. Hacer parte del Comité Evaluación de las ofertas presentadas, en desarrollo de los procesos de selección adelantados por la Entidad, A NLA que le sean designados
1. Se envio documentación tecnica y economica para la prorroga del servicio Colocation con Internexa, la cual fue gestionada y aprobada. 2. Se verifica y recopila información tecnica para el dimensionamiento y crecimiento e iniciar con el proceso del nuevo acuerdo marco para Coloc ation con vigencia hasta el 31 de octubre o 30 de noviembre de 2021 3. Se envio documentación tecnica y se inicio el proceso de oferta economica para la renovación y adquisición del soporte y garantia del software Vmware para publicar el proceso lo antes posible 4. Se recopila información para determinar el estado actual de licenciamiento Microsoft, dimensionamiento y crecimiento 5. Se verifica y recopila información para la unificación y co termino del proceso Cisco, también para el dimensionamiento y crecimiento 6. Se verifica y recopila información para la unificación y co termino del proceso IBM Lenovo, también para el dimensionamiento y crecimiento 7. Se verifica y recopila información para el dimensionamiento y crecimiento del proceso Veritas Netbackup	13. Proyectar, en oportunidad y con calidad, los documentos precontractuales de acuerdo con la asignación de la supervisión del contrato y al Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad
1. Se realizo seguimiento al contrato de conectividad establecido con ETB, se radicaron facturas para el pago del servicio de acuerdo con reunion es de seguiemiento 2. Se realizo seguimiento al contrato de colocation establecido con Internexa en la Nube, se radicaron facturas para el pago del servicio de acuer do con reuniones de seguiemiento 3. Se realizo seguimiento al contrato y obligaciones para la herramienta FortiSiem de acuerdo a los planes de trabajo para la implementación de mejoras 4. Se realizo seguimiento al contrato y obligaciones de Cisco de acuerdo con los planes de trabajo y nuevas implementaciones 5. Se realizo seguimiento al contrato y obligaciones de IBM - Lenovo de acuerdo con los planes de trabajo y nuevas implementaciones 6. Se realizo seguimiento al contrato y obligaciones de Veritas - Netbackup de acuerdo con los planes de trabajo y nuevas implementaciones	14. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable y el Manual de Co ntratación, Ssupervisión e interventoría de la ANLA
1. Se genera informe de la infraestructura donde se plasma la gestión, monitoreo y planes de mejora	15. Garantizar la calidad del servicio, gestión, informes, conceptos, planes y demás documentos que deba preparar y/o revisar durante la ej ecución del contrato
1. DEMO ARUBA CENTRAL (Reunión de Microsoft Teams) 2. Demo Central - ANLA (Reunión de Microsoft Teams) 3. Revisión Documento Repositorios 4. Actividad Data Center - Ingreso y Retiro de Cintas Netbackup (Zona Franca (Zona Franca Distrito Capital)) 5. usuarios Contraloría (Reunión de Microsoft Teams) 6. Revision Modulo Password Protection 7. Capacitación Uso de Microsoft Teams (Microsoft Teams Meeting) 8. Verificación licencias Office 365, Teams y VDA (Teams) 9. Revisión Documento Repositorios 10. Revisión Call Manager y Controladora Wifi (Reunión de Microsoft Teams) 11. Capacitación Uso de Microsoft Teams (Microsoft Teams Meeting) 12. Revisión Documento Repositorios 13. Reunión estratégica OTI (teams) 14. Seguimiento / Aseguramiento Plataforma Microsoft 15. Planes infraestructura y presentación DBA (Reunión de Microsoft Teams) 16. REUNION REVISION PROYECTO WIFI (TEAMS) 17. revisión y actualización link de software VPN (Reunión de Microsoft Teams) 18. Revisión servicio Wifi (Cra. 13a # 34-72, Edificio 13-35 Piso 8) 19. Actualización Veritas Netbackup - Microcódigo y versiones (Reunión de Microsoft Teams) 20. Revisión inventario Certificados HTTPS 2021 21. Actualización Veritas Netbackup - Microcódigo y versiones (Reunión de Microsoft Teams) 22. Respuesta Observaciones proceso Centro de Contacto 23. Reunión Estratégica OTI (Oficina OTI- Presencial) 24. ANLA | Licenciamiento VDA (Microsoft Teams Meeting) 25. Seguimiento de Proyecto 26. Reunión revisión VPNs para cargue datos Modelo de almacenamiento geográfico (presencial o teams) 27. Encuesta GIZ (Reunión de Microsoft Teams) 28. Revisión proyecto Wlan Meraki y Servicios de TolP - ANLA (https://mcoglobal.webex.com/mcoglobal-sp/j.php?MTID=mffbd6b1ec965406d13ee 54128ffe26cd) 29. Revision Informe mensual de seguridad fortisiem checkpoint (Reunión de Microsoft Teams) 30. Transferencia de conocimiento Fortisiem ANLA (Microsoft Teams Meeting) 31. Revisión canal Internet ETB (Reunión de Microsoft Teams) 32. Sesion caso GetHelp # 11041934 | AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES -ANLA | M365 - Teams (Reunión de Microsoft Te ams) 33. Presentación Nuevo Compañero - CONSOLIDACION AMBIENTES (Reunión de Microsoft Teams) 34. Sync ANLA/Microsoft (Microsoft Teams Meeting) 35. Transferencia conocimiento Fortisiem ANLA (Microsoft Teams Meeting) 36. REVISION POLITICAS ADMINISTRADO ANCO DE BANDA (MEET) 37. Revisión VPNs (TEAMS o Presencial) 38. Revisión productos equipo Infraestructura (Presencial) 39. Seguimiento / Aseguramiento Plataforma Microsoft 40. revisión información VPN y VDA (consolidado) (Teams) 41. Validación despliegue MFA en VIP 42. Apoyo solicitud conmutador (Reunión de Microsoft Teams) 43. Workshop Windows Defender ANLA (Microsoft Teams Meeting) 44. Licenciamiento VMWare (Reunión de Microsoft Teams) 45. Continuación Productos Infraestructura (Teams) 46. Reunión Estratégica OTI (Oficina OTI- Presencial) 47. Renovación certificado SSL portal ArcGIS 48. Reunión de Seguimiento ANLA 49. IMPORTANTE Validación datos MFA 50. URGENTE revisión 365 Suspensión Por Juicio (Teams) 51. Revisión infraestructura locativa oficina centro de monitoreo (Carrera 13A #34-72; piso 8 centro de monitoreo .) 52. Requerimientos SGDEA (Reunión de Microsoft Teams) 53. WORKSHOP DEFENDER -BEXTSA 54. Proceso Licenciamiento VMWare (Reunión de Microsoft Teams) 55. Patricia Rodriguezs Zoom Meeting (https://VMware.zoom.us/j/97998439362?pwd=YjMxVWF3T3dSMHJITHlrZTJaZGtKUT09) 56. Definición de Proceso Microsoft (Reunión de Microsoft Teams) 57. Revisión ventana de tiempo para mantenimiento Datacenter (Reunión de Microsoft Teams) 58. ANLA - Audios (WebEx) 59. Configuración Audios telefonía (Reunión de Microsoft Teams) 60. Afectación de servicio de Correo y Teams 61. Configuración Audios Telefonía (Reunión de Microsoft Teams) 62. Reunión Entendimiento ANLA (Reunión de Microsoft Teams) 63. Reunión Estratégica OTI (Oficina OTI- Presencial) 64. REUNION DE SEGUIMIENTO ANLA FEBRERO (MEET) 65. Asignación VPN o VDA para contrato VPIs (teams o presencial) 66. Reunión de Seguimiento ANLA 67. Revisión propuesta RENATA (Reunión de Microsoft Teams) 68. Reunión productos Geoespaciales (Observaciones Director) (teams) 69. Afinamiento SIEM ANLA (Reunión de Microsoft Teams) 70. Conectividad ANLA (Reunión de Microsoft Teams) 71. CCE-ANLA // Validación de modificación de enlaces (Teleconferencia) 72. Definición BPN 73. Afinamiento SIEM ANLA (Reunión de Microsoft Teams) 74. Alineacion ofrecimientos Data & AI Microsoft - ANLA (Microsoft Teams Meeting) 75. Revisión convenios necesidades OTI 76. Declaración de aplicabilidad Seguridad en las operaciones 77. Revisión componentes tecnológicos SGDEA (Reunión de Microsoft Teams) 78. Seguimiento / Aseguramiento Plataforma Microsoft 79. Revisión de Escenarios Microsoft (Microsoft Teams Meeting) 80. Revisión arquitectura plataforma geográfica 81. Aclaraciones Técnicas a la Solicitud (MSTeams) 82. Afinamiento Fortisiem ANLA (Reunión de Microsoft Teams) 83. Configuración Vlan 20 (https://mcoglobalsprk.webex.com/meet/lprieto) 84. Virtual Desktop. (Microsoft Teams Meeting) 85. ANLA | Servidores DRP ANLA en Azure (Microsoft Teams Meeting)	16. Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales en las que se traten asuntos relacionados a los proyectos de carácter tecnológico de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA
1. Verificación de servidores físicos y virtuales 2. Replicación controladores de dominio 3. Eliminación servidores no productivos 4. Aplicar imagen de papel tapiz a todas las estaciones de la entidad. 5. Diagrama infraestructura Data Center Internexa 6. Marquillado infraestructura Data Center Internexa 7. Traslado servidor Polycom de la OTI al cuarto tecnico piso 8 8. Instalación y configuración de telefonos	17. Cumplir con las entregas según las estimaciones de tiempo realizadas
1. Seguimiento y revisión de la cuenta de cobro de Juan Carlos Ruiz Ruiz 2. Seguimiento y revisión de la cuenta de cobro de Alirio Eduardo Camacho Leon 3. Seguimiento y revisión de la cuenta de cobro de Edinson Rivas Hernandez 4. Proyectar la capacidad tecnologica de la entidad para nuevos requerimientos	18. Las demás necesarias para garantizar el objeto del contrato

Observaciones del Supervisor

N/A

Constancia del Supervisor publicación de documentos de ejecución y Cuenta de Cobro en SECOP II	El supervisor deja constancia que verificada la plataforma SECOP II se evidencia que el contratista realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución del periodo inmediatamente anterior al reportado en la presente Cuenta de Cobro, así: 1. Cargue y Publicación en SECOP II de la Cuenta de Cobro del periodo inmediatamente anterior. SI ( ) 2. Cargue y Publicación en SECOP II de los documentos que soportan la ejecución del periodo inmediatamente anterior. SI ( )

ANEXOS Y DEDUCCIONES

Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL	Planilla_Febrero_202...	**Dependientes:**		**AFC o Pensiones Voluntarias**	
Certificado de afiliación seguridad social (Aplica unicamente para primer pago, sólo adjuntar los certificados en caso de no adjuntar la planilla)		**Intereses de Vivienda:**		**Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC**	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato (Recuerde que NO podrá cambiar de modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Anticipada	**Medicina Prepagada:**		**Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)**	
Factura (Régimen Común)		**RUT (Para primer pago)**		**Otros (Informe final, documentos soporte, etc.)**	

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato.

Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia).

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (NUEVE MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL pesos m/c) ($9.129.000)

NOMBRE SUPERVISOR: JUAN MIGUEL MORALES FERNANDEZ

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 21

C.C.: 79712301

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad:

(NO)

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos adjuntos a la cuenta de cobro y que constan como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato anteriormente informado.

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro.

(NO)

NOMBRE CONTRATISTA: MICHEL GIOVANNI CALDERON GUTIERREZ

C.C.: 79951367